

ПОЛОЖЕННЯ
про орган приватизації об'єктів спільної власності територіальних громад сіл,
селищ Коломийського району

I. Загальні положення

1.1 Дане Положення розроблене відповідно до Законів України: "Про місцеве самоврядування в Україні", «Про приватизацію державного і комунального майна» та інших нормативних актів з питань приватизації.

1.2. Орган приватизації об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ Коломийського району (далі – Орган приватизації), утворений Коломийською районною радою і відповідно до чинного законодавства забезпечує реалізацію повноважень районної ради по приватизації об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ Коломийського району (далі – Об'єкти) у способи, визначені Законом України «Про приватизацію державного і комунального майна» (далі - Закон).

II. Завдання Органу приватизації.

Основними завданнями Органу приватизації є:

2.1. Реалізація державної та регіональної політики по приватизації Об'єктів.

2.2. Контроль за надходженням до районного бюджету коштів від приватизації Об'єктів.

2.3. Контроль за виконанням договорів купівлі – продажу, укладених з переможцем аукціону.

III. Функції Органу приватизації.

Орган приватизації відповідно до покладених на нього завдань:

3.1. Складає перелік Об'єктів, що підлягають приватизації.

3.2. Розглядає заяви та додані до них документи про включення об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ району до переліку об'єктів, що підлягають приватизації, згідно Порядку подання та розгляду заяв про включення об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ Коломийського району, до переліку об'єктів, що підлягають приватизації, затвердженого рішенням сесії районної ради.

3.3. Приймає заяви потенційних покупців про приватизацію майна, що знаходиться у спільній власності територіальних громад сіл, селищ району.

3.4. Здійснює повноваження уповноваженого органу власника майна, що знаходиться у спільній власності територіальних громад сіл, селищ району, у тому числі корпоративних прав, у процесі приватизації.

3.5. Виконує функції організатора та/або укладає договори з іншими уповноваженими особами щодо проведення аукціонів з продажу об'єктів приватизації.

3.6. Залучає суб'єктів господарювання для організації та/або проведення аукціонів, у тому числі в електронній формі (електронний аукціон).

3.7. Розробляє проекти рішень з питань приватизації та подає їх на затвердження районної ради, забезпечує виконання прийнятих рішень.

3.8. Готує проекти розпоряджень голови районної ради по приватизації Об'єктів.

3.9. Забезпечує виготовлення технічної документації та правовстановлюючих документів на Об'єкти приватизації.

3.10. Організовує проведення незалежної оцінки Об'єктів приватизації, в тому числі забезпечує укладання договорів на проведення незалежної оцінки Об'єктів приватизації, вирішує питання по рецензуванню звітів про оцінку та актів оцінки Об'єктів приватизації.

3.11. Забезпечує публікацію, визначеної в Законі, інформації про приватизацію в місцевих засобах масової інформації та/або на офіційному веб - сайті районної ради.

3.12. Готує проекти розпоряджень голови районної ради, що стосуються всіх необхідних заходів з передприватизаційної підготовки Об'єктів приватизації; затвердження актів оцінки майна та висновків про вартість майна, складених під час приватизації Об'єктів; затвердження умов продажу Об'єктів приватизації; затвердження результатів аукціонів (протоколів аукціонів) з продажу Об'єктів приватизації та інші проекти розпоряджень, пов'язані з приватизацією Об'єктів.

3.13. Забезпечує укладання договорів купівлі – продажу, актів приймання – передачі, інших угод, пов'язаних з приватизацією Об'єктів в установлені законодавством терміни.

3.14. Здійснює контроль за надходженням коштів від приватизації Об'єктів.

3.15. Здійснює контроль за виконанням умов договорів купівлі – продажу Об'єктів приватизації у межах своєї компетенції.

3.16. У разі приватизації Об'єктів, переданих в оренду, шляхом викупу проводить аналіз виконання кожної з умов, передбаченої частиною другою статті 18 Закону.

3.17. Здійснює інші повноваження в сфері приватизації майна, що знаходиться у спільній власності територіальних громад сіл, селищ району, передбачені законодавством України, рішеннями районної ради, а також, в тому числі, за дорученням голови районної ради.

3.18. Забезпечує проведення приватизації Об'єктів відповідно до вимог чинного законодавства.

3.19. Голова Органу приватизації:

- головує на засіданнях органу приватизації;
- планує проведення засідань;
- забезпечує діяльність органу приватизації;
- вносить пропозиції районній раді щодо персонального складу органу приватизації;
- може представляти інтереси районної ради при вирішенні спорів щодо приватизації.

3.20. Заступник голови Органу приватизації:

- виконує обов'язки голови Органу приватизації у випадку його відсутності;
- здійснює інші функції, визначені Органом приватизації або головою Органу приватизації.

3.21. Секретар Органу приватизації:

- готує матеріали засідань Органу приватизації.

IV. Створення Органу приватизації.

- 4.1. Орган приватизації створюється рішенням районної ради на термін скликання районної ради.
- 4.2. Кількість членів Органу приватизації встановлюється до 8 осіб.
- 4.3. До складу Органу приватизації можуть залучатися представники районної державної адміністрації, районної ради та депутатського корпусу.

V. Організація роботи Органу приватизації.

- 5.1. Роботу Органу приватизації організовує керуюча справами виконавчого апарату районної ради.
- 5.2. У випадку, якщо при розгляді конкретної справи з приватизації виникає конфлікт інтересів зі сторони члена Органу приватизації, пов'язаний з його майновими, родинними чи іншими відносинами з претендентом на приватизацію його участь у роботі Органу приватизації призупиняється. Рішення про це приймається Органом приватизації.

VI. Права Органу приватизації.

Орган приватизації має право:

- 6.1. Вносити рекомендації щодо затвердження експертних висновків про вартість об'єктів приватизації майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ району та умов продажу об'єктів приватизації.
- 6.2. Залучати для роботи інших працівників виконавчого апарату районної ради та на договірних засадах – сторонніх експертів та консультантів, в тому числі представників громадських організацій (в разі необхідності).
- 6.3. Одержувати від підприємств, організацій, установ – балансоутримувачів Об'єктів, довідкові матеріали.
- 6.4. Використовувати для роботи, на безоплатній основі, необхідне майно районної ради.

VII. Прикінцеві положення.

- 7.1. Члени Органу приватизації несуть персональну відповідальність відповідно до законодавства за свої дії чи бездіяльність.
- 7.2. Орган приватизації при вирішенні питань, що належать до його компетенції взаємодіє з органами місцевого самоврядування, органами виконавчої влади, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності.
- 7.3. Внесення змін до Положення про Орган приватизації затверджується рішенням районної ради.