

«Затверджено»

Рішенням сесії Коломийської районної ради
від 12 листопада 2020 року № 903-XL/20
Голова Коломийської районної ради

_____ Р.В. Дячук

Статут
Комунального підприємства
«Коломийське районне КП»
(нова редакція)

м.Коломия
2020 рік

1. Загальні положення

1.1. Комунальне підприємство „Коломийське районне КП” (далі - Підприємство) є комунальним унітарним підприємством, створеним відповідно до рішення районної ради від 22.11.2007р. № 534-XIV/07.

1.2. Власником Підприємства є територіальна громада сіл, селищ району в особі Коломийської районної ради, ЄДРПОУ 04054412, місцезнаходження: Івано-Франківська область, м. Коломия, вул. Верещинського, 17 (далі - Власник).

1.3. Районна рада є органом, до сфери управління якого належить Підприємство, що виконує функції органу управління господарською діяльністю в межах та обсягах, визначених Положенням про управління згідно з Господарським кодексом України, Законом України „ Про місцеве самоврядування в Україні”, іншими законодавчими актами України. Районна рада здійснює оперативний контроль за діяльністю Підприємства.

1.4. Для здійснення господарської діяльності Підприємства Власник - територіальна громада сіл, селищ району в особі Коломийської районної ради створює статутний фонд в грошовому виразі, розміром 95000 (дев'яносто п'ять тисяч) гривень.

1.5. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, круглу печатку, кутовий та інші штампи зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом. Підприємство набуває прав юридичної особи з дня його державної реєстрації у встановленому законом порядку. Підприємство від свого імені виступає у господарських, цивільних та адміністративних правовідносинах з юридичними та фізичними особами, набуває майнових прав та несе обов'язки, від свого імені виступає позивачем та відповідачем у суді загальної юрисдикції, господарському та адміністративному судах, несе відповідальність за результати своєї господарської діяльності.

1.6. Підприємство не має у своєму складі інших юридичних осіб.

1.7. Найменування Підприємства:

- повне найменування: КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО „ КОЛОМИЙСЬКЕ РАЙОННЕ КП”;

скорочене найменування: КП „КОЛОМИЙСЬКЕ РКП”.

1.8. Місцезнаходження Підприємства: Україна, ін. 78257, Івано-Франківська область. Коломийський район, село Лісна Слобідка, вул. Центральна, буд. 105.

1.9. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язання Власника - районну раду, до сфери управління якого воно входить.

2. Мета та предмет діяльності Підприємства

2.1. Метою створення та діяльності Підприємства є господарська діяльність для досягнення економічних і соціальних результатів та з метою одержання прибутку.

2.2. Предметом господарської діяльності Підприємства для реалізації зазначеної мети є:

- забезпечення раціональної експлуатації приміщень, споруд і обладнання будинків районної ради та інших будівель і споруд, які закріплені за Підприємством на праві господарського відання, своєчасне проведення їх поточного та капітального ремонтів;
- надання всіх видів комунальних послуг;
- забезпечення ощадливого споживання води, теплової та електричної енергії, виконання заходів з протипожежної безпеки.
- надання послуг по зберіганню, складуванню і реалізації товарів народного

споживання;

- реалізація товарів народного споживання одержаних від комітентів;
- надання послуг населенню та бюджетним організаціям, установам водопостачання, водовідведення, теплопостачання;
- заготівля та реалізація сільськогосподарської продукції;
- забезпечення взаємовигідних контрактів на комерційних засадах між українськими та зарубіжними партнерами в усіх сферах діяльності, предметом яких є будівництво та експлуатація комунальних об'єктів, спортивних споруд, баз відпочинку, установ громадського харчування, сервісно-туристичних, оздоровчих та інших об'єктів;
- громадське харчування, враховуючи відкриття ресторанів, барів, кафе, їдалень та інше;
- надання послуг у галузі інформації та реклами;
- виробництво меблів, столярних виробів, паркету та інших виробів, пов'язаних з обробкою деревини та натурального каменю;
- виготовлення продукції виробничо-технічного призначення;
- інші види діяльності, незаборонені чинним законодавством України.
- збір та утилізація твердопобутових та медичних відходів.

3

2.3. Види діяльності, які відповідно до чинного законодавства України потребують одержання спеціального дозволу (ліцензії), будуть здійснюватись підприємством після одержання відповідного дозволу (ліцензії) у встановленому порядку.

3. Майно Підприємства

3.1. Майно Підприємства перебуває у спільній комунальній власності територіальних громад сіл, селищ району в особі Коломийської районної ради і закріплюється за Підприємством на праві господарського відання або передається йому на баланс. Підприємство не є власником комунального майна, закріпленого за ним на праві господарського відання. На майно, яке передано Підприємству власником Підприємства на праві господарського відання, не може бути звернено стягнення відповідно до норм чинного законодавства України.

3.2. Майно Підприємства складають виробничі та невиробничі фонди і оборотні кошти, статутний фонд, а також інші цінності, вартість яких відображається в балансі Підприємства.

3.3. Власник майна, закріпленого за Підприємством на праві господарського відання здійснює контроль за належним використанням та збереженням майна безпосередньо або через уповноважений ним орган відповідно до цього Статуту та законодавчих актів України.

3.4. Майно Підприємства, придбане ним у процесі здійснення господарської діяльності, належить на праві спільної комунальної власності територіальних громад стелищ району, в особі Коломийської районної ради та перебуває на балансовому обліку Підприємства і може закріплюватися за Підприємством на праві господарського відання на підставі відповідного рішення Власника.

3.5. Джерелами формування майна Підприємства є:

- майно, передане Підприємству Власником;
- доходи, одержані від господарської та іншої діяльності;
- кредити банків та інших кредиторів;

- майно інших підприємств, організацій, придбане згідно чинним законодавством України;
- амортизаційні відрахування;
- кошти, одержані з районного бюджету на виконання державних або комунальних програм, затверджених районною радою;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

3.6. Статутний фонд Підприємства утворюється Власником, до реєстрації його як суб'єкта господарювання. Мінімальний розмір статутного фонду Підприємства встановлюється районною радою.

3.7. Відчуження засобів виробництва та нерухомого майна, які є спільною комунальною власністю територіальної громади сіл, селищ району, здійснюється за рішенням Власника, відповідно до порядку, який встановлений чинним законодавством України.

3.8. Підприємство має право:

- здавати в оренду відповідно до чинного законодавства підприємствам, організаціям, установам, а також громадянам, нерухоме майно, устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, які перебувають на його балансі, в установленому згідно закону порядку;
- бути виробником та виконавцем житлових та комунальних послуг;
- здійснення операцій з нерухомістю;
- інформаційно-аналітичне і довідкове обслуговування;
- торгівельне посередництво;
- виконання робіт по реконструкції та реставрації жилих будівель, комунальних об'єктів, культових споруд, закладів соціально-культурного побуту;
- організація та проведення виставок, виставок-продаж, аукціонів; - торгово-закупівельна та посередницька діяльність;
- автотранспортні перевезення вантажів на території України та за її межами;
- надання транспортно-експедиційних та вантажно-розвантажувальних послуг громадянам і підприємствам;
- організація навчальних закладів, курсів (в т.ч. підвищення кваліфікації) і т.п.;
- заняття підсобними промислами;
- виробництво, заготівля, переробка та реалізація сільськогосподарської продукції;
- надання послуг автостоянок, фірмових магазинів; побутове обслуговування населення;
- ремонт та технічне обслуговування різних видів автотранспорту;
- заготівля, переробка та реалізація вторинної сировини та відходів виробництва;
- індивідуальний пошив одягу на замовлення громадян; надання перукарських та косметичних послуг; -
- надання різноманітних видів транспортних послуг;
- проектування, будівництво інженерних мереж, реконструкція та капітальний ремонт комунальних об'єктів, об'єктів виробничого та соціального призначення;
- шляхове та житлово-цивільне будівництво;
- виробництво та реалізація будівельних і оздоблювальних матеріалів, виробів та конструкцій;
- здійснення промислового та цивільного будівництва, інженерне забезпечення будівельних майданчиків та об'єктів, інженерні роботи;

3.9. Передавати під заставу майнові об'єкти, що належать до основних фондів, передавати в оренду цілісні майнові комплекси відокремлених структурних одиниць та підрозділів Підприємство має право лише за рішенням Власника, як правило, на конкурентній основі.

4. Управління Підприємством

4.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до Статуту на основі поєднання прав Власника щодо господарського використання свого майна та самоврядування трудового колективу Підприємства. Підприємство самостійно визначає структуру управління, встановлює чисельність штату.

4.2. Директор призначається на посаду за рішенням районної ради подальшим укладенням трудового контракту.

4.3. Функції, права та обов'язки структурних підрозділів Підприємства визначаються положеннями про них, які затверджуються директором в порядку, встановленому цим Статутом.

4.4. Підприємство має право створювати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи, що не є юридичними особами, які діють на підставі затверджених директором Підприємства положень про них за згодою Власника.

4.5. Директор може бути звільнений з посади достроково з підстав, передбачених трудовим контрактом відповідно до закону.

4.6. Директор Підприємства без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, інших організаціях, підприємствах, установах, закладах, судових органах всіх рівнів, у відносинах з юридичними особами та громадянами в межах та порядку, визначених цим Статутом. Директор самостійно вирішує питання господарської діяльності Підприємства.

4.7. Трудовий колектив Підприємства складають усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на підставі трудового договору або інших форм, які регулюють трудові відносини працівників з Підприємством.

4.8. Взаємовідносини директора з трудовим колективом, у т.ч. вирішення соціально-економічних питань, передбачаються у колективному договорі, який регулює виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства.

4.9. Колективний договір приймається на загальних зборах трудового колективу Підприємства і повинен відповідати вимогам законодавства про колективні договори.

4.10. До виняткової компетенції Власника належить:

- прийняття рішення про ліквідацію Підприємства, затвердження складу ліквідаційної комісії та ліквідаційного балансу;
- прийняття рішення про реорганізацію Підприємства та затвердження передавального або розподільчого балансу (акта);
- прийняття рішення про створення філій, представництв, відділень та інших відокремлених підрозділів Підприємства; прийняття рішення про перепрофілювання Підприємства.

4.11. Директор Підприємства у межах своєї компетенції:

- відповідно до чинного законодавства України організовує діяльність Підприємства, несе повну відповідальність за його діяльність;

- затверджує штатний розклад і визначає кількість працівників Підприємства, його структуру;
- приймає на роботу, звільняє, заохочує працівників Підприємства і накладає стягнення;
- укладає угоди, видає доручення, відкриває в установах банків поточні та інші рахунки Підприємства;
- видає накази, що стосуються діяльності Підприємства;
- залучає спеціалістів для роботи за сумісництвом, на умовах підяду, визначає порядок та розміри оплати їх праці.

5. Господарська діяльність Підприємства

5.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

5.2. Директор Підприємства самостійно встановлює форми, систему та розмір оплати праці, а також інші види доходів працівників згідно із законодавством. Заробітна плата працівників Підприємства визначається відповідно до законодавства України, в залежності від професії, кваліфікації працівників, складності та умов робіт, що виконуються.

5.3. При зміні директора Підприємства не обов'язковим є проведення ревізії фінансово - господарської діяльності Підприємства, а проводиться в порядку, передбаченому законом.

5.4. Підприємство щорічно планує діяльність і визначає перспективи розвитку, виходячи з попиту на послуги, які надає, та необхідності забезпечення виробничого і соціального розвитку Підприємства, підвищення прибутку.

5.5. Ціни на послуги, які надаються Підприємством, встановлюються відповідно до чинного законодавства України.

5.6. У всіх сферах своєї господарської діяльності відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами здійснюються на підставі угод. Підприємство вільне у виборі предмета угоди, визначенні зобов'язань, будь-яких інших умов господарських взаємовідносин, що не суперечать чинному законодавству України.

5.7. Підприємство має право відкривати розрахунковий, поточний та інші рахунки для зберігання коштів і здійснення всіх видів банківських та касових операцій.

5.8. Порядок використання виручки Підприємства в іноземній валюті визначається чинним законодавством України.

5.9. По одержаних Підприємством кредитах Власник Підприємства не несе відповідальності, за винятком випадків прийняття Власником на себе відповідних зобов'язань.

6. Підприємство і держава

Взаємовідносини Підприємства з органами державного управління і місцевого самоврядування будуються відповідно до Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", інших законодавчих актів України, які встановлюють компетенцію цих органів.

7. Трудовий колектив та його самоврядування.

7.1 Трудовий колектив формується з громадян України.

7.2. Виробничі і трудові відносини, включаючи питання найму і звільнення, режиму праці, відпочинку, гарантії і компенсації, регулюються згідно з чинним законодавством, цим Статутом, колективним договором, правилами внутрішнього розпорядку, а також трудовим договором.

8. Облік і звітність

8.1 Облік і звітність Підприємства здійснюються відповідно до вимог ст. 19 Господарського кодексу України та інших нормативно-правових актів.

8.2. Підприємство здійснює оперативний бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде та подає статистичну звітність, несе відповідальність за її достовірність.

8.3. Питання організації бухгалтерського обліку на Підприємстві регулюються відповідно до чинного законодавства України та установчих документів.

8.3. Для забезпечення ведення бухгалтерського обліку Підприємство самостійно обирає форми його організації.

8.4. Забезпечення дотримання на Підприємстві встановлених єдиних методологічних стандартів бухгалтерського обліку покладається на головного бухгалтера.

8.5. На підставі даних бухгалтерського обліку Підприємства складається фінансова звітність. Відповідно до ст. 14 Закону України „ Про бухгалтерський облік та фінансову звітність" Підприємство зобов'язане щорічно не пізніше ніж до 1 червня надавати фінансовому управлінню районної державної адміністрації фінансову звітність у складі річного балансу та звіту про річні фінансові результати Підприємства за минулий рік.

9. Порядок внесення змін та доповнень до Статуту

9.1. Зміни і доповнення до Статуту Підприємства вносяться рішенням сесії районної ради.

9.2. Зміни і доповнення набувають чинності з моменту їх державної реєстрації та внесення відповідного запису про це до Єдиного державного реєстру. Якщо зміни до Статуту оформлюються не викладенням його в новій редакції, а оформлюються шляхом окремих додатків, то в такому випадку вони є невід'ємною частиною Статуту Підприємства, про що на титульному аркуші змін робиться відповідна відмітка.

10. Припинення Підприємства

10.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділ, перетворення) або шляхом ліквідації за рішенням Власника - районної ради, суду та в інших випадках, встановлених законодавством.

10.2. При злитті Підприємства з іншим (іншими) суб'єктом господарювання всі майнові права та обов'язки кожного з них переходять до суб'єкта господарювання, що утворюється внаслідок злиття.

10.3. При приєднанні Підприємства до іншого суб'єкта господарювання до останнього суб'єкта переходять всі майнові права та обов'язки Підприємства, що приєдналося до

нього.

10.4. При поділі Підприємства на два або більше підприємств всі його майнові права та обов'язки переходять за розподільчим актом (балансом) у відповідних частках до кожного з нових суб'єктів господарювання, що утворилися внаслідок поділу Підприємства.

10.5. При виділі одного або декількох нових суб'єктів господарювання з Підприємства до кожного з них переходять за розподільчим актом (балансом) у відповідних частках майнові права та обов'язки реорганізованого Підприємства.

10.6. При перетворенні Підприємства (зміні його організаційно-правової форми) в інший суб'єкт господарювання до новоствореного суб'єкта господарювання за передавальним балансом (актом) переходять всі майнові права та обов'язки попереднього Підприємства, що перетворюється.

10.7. Підприємство ліквідується за рішенням Власника у випадках:

- при досягненні мети, для якої воно створювалося, або із закінченням терміну, на який воно створювалося (якщо це передбачено установчими документами Підприємства);
- при збитковості Підприємства та неможливості продовження ним подальшої діяльності;
- при визнанні Підприємства банкрутом, крім випадків, встановлених законом.

10.8. При реорганізації та ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України та колективного договору.

10.9. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Власником або ліквідатором за рішенням суду.

10.10. Претензії кредиторів до Підприємства, що ліквідується, задовольняються згідно з чинним законодавством України.

10.11. Майно, яке залишилося після задоволення претензій кредиторів, розрахунків з членами трудового колективу щодо оплати праці та бюджетом, використовується за рішенням Власника.