

Додаток 5  
до Порядку використання коштів  
районного бюджету для надання  
фінансової підтримки  
інститутам громадянського  
суспільства соціальної  
спрямованості, на реалізацію  
програм (проектів, заходів)

Проект

**Договір № \_\_\_\_\_  
про надання фінансової підтримки**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018р.

Управління праці та соціального захисту населення Коломийської районної державної адміністрації в особі начальника управління \_\_\_\_\_, яка діє на підставі Положення про управління праці та соціального захисту населення Коломийської районної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням районної державної адміністрації від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, з однієї сторони (далі – **Сторона -1**) та \_\_\_\_\_, що є неприбутковою організацією, в особі \_\_\_\_\_, який/яка діє на підставі Статуту, зареєстрованого \_\_\_\_\_ (свідоцтво або виписки № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_, з іншої сторони (далі – **Сторона-2**), а разом іменовані **Сторонами** уклали цей Договір про наступне.

**1.Предмет Договору**

1.1.Сторона -1 на підставі наказу \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ забезпечує надання фінансової підтримки із коштів районного бюджету на реалізацію Стороною-2 програми (проекту, заходу) « \_\_\_\_\_ » (далі – Проект), а Сторона-2 зобов'язується забезпечити реалізацію Проекту та здійснити співфінансування такого Проекту.

1.2. У рамках своїх зобов'язань за цим Договором Сторона- 2 здійснює реалізацію Проекту у відповідності до Кошторису витрат (додаток № \_\_\_\_\_ до Договору), що є невід'ємною частиною цього Договору та конкурсної пропозиції і рішення Конкурсної комісії з розгляду програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства соціального спрямування, для реалізації яких надається фінансова підтримка у 20\_\_ році (далі-Конкурсна комісія) від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, (додаток № \_\_\_\_\_ до Договору), що є невід'ємною частиною цього Договору.

## 2. Витрати на реалізацію Проекту

2.1. У відповідності до наказу \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ та цього Договору Сторона-1 забезпечує надання фінансової підтримки із \_\_\_\_\_ за КПКВК \_\_\_\_\_, за КЕКВ \_\_\_\_\_ у сумі \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) грн. Стороні-2 на її реєстраційний рахунок, відкритий в \_\_\_\_\_ Казначейства, для реалізації Стороною-2 Проекту, у тому числі на адміністративні витрати у сумі \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) гривень.

2.2. Загальна сума Договору складає \_\_\_\_\_ грн. (прописом).

2.2.1. Фінансування Проекту із \_\_\_\_\_ районного бюджету за КПКВК \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ грн. (прописом)

2.2.2. Співфінансування Проекту Стороною-2 складає у сумі \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) гривень.

Співфінансування може здійснюватися як матеріальні чи нематеріальні ресурси, у тому числі як оплата вартості приміщення, техніки, обладнання, проїзду.

## 3. Права та зобов'язання Сторін

3.1. Сторона-1 зобов'язується:

3.1.1. Надати фінансову підтримку Стороні-2.

3.1.2. Розміщувати на власному офіційному веб-сайті розроблені Стороною-2 плани заходів та іншу інформацію, пов'язану з реалізацією Проекту.

3.2. Сторона-1 має право:

3.2.1. Брати участь у заходах, що спрямовані на реалізацію Проекту. Залучати до участі у заходах, що спрямовані на реалізацію Проекту, та залучати до проведення постійного моніторингу реалізації Проекту членів конкурсної комісії, інші громадські організації.

Здійснювати контроль за використанням бюджетних коштів на будь-якій стадії реалізації проекту, а також після його завершення.

3.2.2. Не виділяти решти бюджетних коштів, передбачених п.2.2.1. цього Договору, у разі порушень Стороною-2 зобов'язань за цим Договором, або зменшити обсяг решти асигнувань на суму витрат, документи щодо підтвердження якої не відповідають вимогам до подання фінансових звітів, встановлених Стороною-1.

3.2.3. У разі прийняття Конкурсною комісією рішення про невиконання (нереалізацію) Стороною-2 Проекту, прийняти рішення про повернення Стороною-2 бюджетних коштів за цим Договором, яке Стороною-1 надсилається протягом трьох робочих днів з моменту прийняття.

3.2.4. Встановлювати строки подання Стороною 2 оперативної інформації, фінансової та бюджетної звітності за цим Договором.

3.2.5. Інші права, що впливають із вимог чинного законодавства України та умов цього Договору.

3.3. Сторона-2 зобов'язується:

3.3.1. Належним чином та в повному обсязі виконати свої зобов'язання за цим Договором у строк до \_\_\_\_\_ 20\_\_ року та реалізувати Проект відповідно до

опису та плану виконання Проекту із зазначенням строків та відповідальних виконавців на кожному етапі.

3.3.2. Забезпечити співфінансування Проекту в розмірі не менше 15 відсотків від загального обсягу фінансування Проекту (зазначеного у п.2.2.1.) у вигляді як матеріальних (у тому числі грошових), так і нематеріальних ресурсів.

3.3.3. У разі зміни строків проведення заходів Сторона-2 після прийняття такого рішення невідкладно у письмовому вигляді повідомляє Сторону 1 з обґрунтуванням таких змін, за результатами чого за згодою Сторін можуть вноситись відповідні зміни до цього Договору.

3.3.4. Під час проведення заходів у рамках реалізації Проекту здійснювати заходи щодо недопущення ксенофобії, зокрема українофобії, аморальної поведінки, актів вандалізму, демонстрації еротики та порнографії, розпиття спиртних напоїв та вживання наркотичних засобів учасниками Проекту, а в разі підозри щодо наркотичного чи алкогольного сп'яніння учасника (учасників) заходу чи інших протиправних дій – негайно викликати представників поліції для перевірки і фіксації даного випадку у встановленому законодавством порядку.

3.3.5. На всіх етапах виконання Проекту забезпечити безпеку учасників, зокрема, за необхідності: можливість медичного обслуговування, охорону місць проведення заходу тощо.

3.3.6. Оприлюднювати та подавати організаторові конкурсу інформації про час і місце проведення заходів, передбачених у рамках виконання (реалізації) програми (проекту, заходу), матеріалів, підготовлених у рамках виконання (реалізації) програми (проекту, заходу), проміжні та підсумкові звіти.

3.3.7. Висвітлювати інформацію під час виконання Проекту щодо проведення заходів та підсумки реалізації Проекту на власному веб-сайті та/або на відповідних сторінках соціальних мереж, із обов'язковим зазначенням, що захід здійснювався за фінансової підтримки Сторони-1. Копії документів, що підтверджують оприлюднення, додавати до підсумкового звіту за результатами реалізації Проекту.

3.3.8. Забезпечити вільний доступ представників Сторони-1, які здійснюють моніторинг і контроль за використанням бюджетних коштів проекту, і залучених Стороною - 1 громадських об'єднань, з можливістю ознайомлення з первинними документами (у разі необхідності), які стосуються виконання Проекту.

3.3.9. На вимогу Сторони-1 надавати оперативну інформацію, фінансову та бюджетну звітність за цим Договором у терміни, визначені Стороною 1 та нормативно-правовими актами.

3.3.10. Погоджувати зі Стороною-1 зразки або макети поліграфічної продукції та сценарії відеоматеріалів в рамках реалізації Проекту.

3.3.11. У разі неможливості реалізації Проекту, повідомити Сторону-1 не пізніше, як за 10 робочих днів до запланованої дати початку реалізації Проекту, забезпечити наявність на розрахунковому рахунку виділених бюджетних асигнувань для подальшого корегування відкритих асигнувань та планових бюджетних призначень.

3.3.12. Під час реалізації Проекту у всіх друкованих, аудіо- та відеоматеріалах зазначати, що захід здійснюється за фінансової підтримки Сторони-1.

3.3.13. Реалізовувати Проект державною мовою без обмеження кількості перекладів на інші мови. У випадку, якщо Проект спрямовано на вивчення іноземних мов, Проект може бути реалізованим мовою, яка вивчається.

3.3.14. У разі використання музичного супроводу під час реалізації Проекту, використовувати словесно-музичні твори, виконані державною мовою та/або іноземними мовами, які є офіційними мовами країн Європейського Союзу.

3.3.15. Не використовувати під час реалізації Проекту аудіовізуальні твори, у яких заперечується або виправдовується злочинний характер комуністичного тоталітарного режиму 1917-1991 років в Україні, злочинний характер націонал-соціалістичного (нацистського) тоталітарного режиму, створюється позитивний образ осіб, які обіймали керівні посади у комуністичній партії (посаду секретаря районного комітету і вище), вищих органах влади та управління СРСР, УРСР (УСРР), інших союзних та автономних радянських республік (крім випадків, пов'язаних з розвитком української науки та культури), працівників радянських органів державної безпеки, виправдовується діяльність радянських органів державної безпеки, встановлення радянської влади на території України або в окремих адміністративно-територіальних одиницях, переслідування учасників боротьби за незалежність України у ХХ столітті.

3.3.16. Під час урочистого відкриття заходів у рамках реалізації Проекту забезпечити виконання державного гімну України.

3.3.17. Не допускати до участі у заходах у рамках реалізації Проекту осіб, які підтримують дії держави-агресора та окупацію державою-агресором території України, публічно декларують прихильність до антиукраїнської пропаганди з боку країни-агресора і підконтрольних їй ЗМІ, протидіють мобілізації в державні силові структури, які беруть участь в обороні державної незалежності і територіальної цілісності України, публічно виявляють зневажливе ставлення до осіб, зазначених у статті 1 Закону України "Про правовий статус та вшанування пам'яті борців за незалежність України у ХХ столітті", учасників Революції Гідності і воїнів, які брали участь в антитерористичній операції, чи в інший спосіб протидіють консолідації та розвитку української нації, її історичної свідомості, традицій і культури.

3.3.18. Після реалізації Проекту, не пізніше п'ятнадцятого числа місяця, наступного за тим, в якому відбувався захід, а у разі проведення заходу наприкінці року - не пізніше 20 грудня, надати Стороні-1 на затвердження Фінансовий звіт та Підсумковий звіт за встановленими Стороною-1 формами.

3.3.19. Здійснювати закупівлю товарів, робіт і послуг за рахунок бюджетних коштів в установленому законом порядку.

3.3.20. При закупівлі товарів робіт і послуг за бюджетні кошти не залучати субпідрядників та посередників різних форм власності.

3.3.21. Оприлюднювати інформацію на відповідних веб-порталах згідно з

Законами України «Про відкритість використання публічних коштів», «Про публічні закупівлі» у встановленому законодавством порядку та строки.

3.3.22. Повернути Стороні-1 залишки коштів фінансової підтримки після завершення Проекту в тижневий строк та протягом трьох робочих днів поінформувати про це Сторону-1.

3.3.23. У разі надходження рішення Сторони-1 про повернення бюджетних коштів в бюджетний період, у якому надавалася фінансова підтримка, Сторона-2 зобов'язана у тижневий строк забезпечити наявність визначеного до повернення обсягу асигнувань на реєстраційному рахунку, відкритому в органах Казначейства, виділеного Стороною-1 на реалізацію Проекту, для подальшого корегування відкритих асигнувань та бюджетних призначень. У разі надходження рішення Сторони-1 про повернення бюджетних коштів після завершення бюджетного періоду в якому надавалася фінансова підтримка, Сторона-2 зобов'язана у тижневий строк перерахувати кошти в дохід державного бюджету та протягом трьох робочих днів поінформувати про це Сторону-1.

3.3.24. У разі тривалості Проекту більше одного календарного місяця подавати Стороні-1 проміжні звіти (Інформацію про етапи виконання Договору за формою, що додається до даного Договору,- до 5 числа місяця, наступного за звітним).

3.3.25. Повернути бюджетні кошти у разі невиконання (нереалізації) Програми (проекту, заходу) протягом семи днів з моменту отримання вимоги Сторони-1 про це.

3.4. Сторона-2 має право:

3.4.1. Самостійно обирати способи реалізації Проекту, якщо вони не суперечать нормам чинного законодавства, умовам цього Договору та опису Проекту.

3.4.2. Здійснити внесок (співфінансування) для виконання (реалізації) Проекту у вигляді як матеріальних (у тому числі грошових), так і нематеріальних ресурсів.

3.4.3. Залучати до реалізації Проекту спеціалістів на підставі цивільно-правових договорів. При цьому видатки на оплату послуг залучених спеціалістів не повинні перевищувати 20 відсотків загального обсягу бюджетних коштів фінансової підтримки, які призначаються для реалізації Проекту.

3.4.4. Інші права, що випливають із вимог чинного законодавства України та умов цього Договору.

#### **4. Відповідальність Сторін**

4.1. Кожна із Сторін несе відповідальність за невиконання умов цього Договору у відповідності до чинного законодавства України.

4.2. Сторона-1 звільняється від відповідальності у випадку відсутності бюджетного фінансування за КПКВК \_\_\_\_\_ та затримки фінансування або відкриття асигнувань органами Казначейства.

4.3. У випадку порушення Стороною-2 пункту 3.3. Договору, умов реалізації

Проекту та строків подання звітності, Сторона-1 має право на дострокове розірвання цього Договору.

4.4. У випадку дострокового розірвання цього Договору Сторона-2 зобов'язана у тижневий строк з моменту отримання повідомлення про намір Сторони-1 розірвати Договір забезпечити наявність визначеного до повернення обсягу асигнувань на реєстраційному рахунку, відкритому в органах Казначейства, виділеного Стороною-1 на реалізацію Проекту, для подальшого коригування відкритих асигнувань та бюджетних призначень та протягом трьох робочих днів поінформувати про це Сторону-1.

4.5. За прострочення строків цього Договору Сторона-2 сплачує пеню у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України за кожен день прострочення від суми неповернутих коштів.

### **5. Форс-мажорні обставини**

5.1. Сторона, що порушила умови цього Договору, звільняється від відповідальності, якщо доведе, що це порушення сталося внаслідок обставин, на що Сторона не мала змоги вплинути (форс-мажор).

5.2. До форс-мажорних обставин відносяться: надзвичайна і непереборна сила (стихія, страйк, оголошена та неоголошена війна, загроза війни, терористичний акт, блокада, заколот, повстання, масові заворушення, саботаж, пожежа, повінь, землетрус та інші), дію якої неможливо упередити застосуванням високопрофесійної практики персоналу та підтверджується довідкою уповноваженого органу.

5.3. Про настання форс-мажорних обставин Сторони мають інформувати одна одну невідкладно. Форс-мажорна обставина підтверджується Торгово-промисловою палатою України.

### **6. Вирішення спорів**

6.1. Усі спори, що можуть виникнути з цього Договору або у зв'язку з ним Сторони вирішують шляхом переговорів.

6.2 Якщо Сторони не дійдуть згоди шляхом переговорів, спірні питання вирішуються відповідно до чинного законодавства в судовому порядку.

### **7. Строк договору**

7.1 . Цей договір набуває чинності з дати підписання Сторін і діє до \_\_\_\_\_ року, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами зобов'язань за цим Договором.

### **8. Інші умови**

8.1. Одностороння відмова від виконання зобов'язань за цим Договором не допускається, крім випадків, прямо передбачених цим Договором.

8.2. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

8.3. Усі зміни й доповнення до цього Договору вносяться за взаємною згодою Сторін у письмовій формі і є його невід'ємною частиною.

8.4. Цей Договір з додатками укладено на \_\_\_ аркушах у двох примірниках, що

мають однакову юридичну силу - по одному для кожної із Сторін.

### 9. Додатки:

До цього Договору додаються такі матеріали, які є його невід'ємною частиною:

1. Кошторис витрат на реалізацію Проекту (з усіх джерел фінансування).
2. Інформація про етапи виконання Стороною-2 Договору у 20\_\_ році.
3. Конкурсна пропозиція  
ІГС \_\_\_\_\_.
4. Рішення Конкурсної комісії з розгляду Програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства соціального спрямування.

10. Юридичні адреси та банківські реквізити Сторін

СТОРОНА-1

СТОРОНА-2

*Сторона-1 не є платником податків на загальних підставах*

*Сторона-2 є неприбутковою організацією*

Підписи та печатки

СТОРОНА-1

СТОРОНА-2

\_\_\_\_\_  
Код ЄДРПОУ:

Місце розташування:

\_\_\_\_\_

М.П.

«\_\_» 20\_\_ р.

\_\_\_\_\_  
Код ЄДРПОУ:

Місце реєстрації:

Засоби зв'язку: Банк:

МФО:

Р/Р

\_\_\_\_\_

М.П.

«\_\_» 20\_\_ р.

Додаток до Договору про фінансову підтримку для реалізації програми (проекту, заходу) від "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. № \_\_\_\_\_

Інформація  
про етапи виконання \_\_\_\_\_ Договору у 20\_\_ році  
(Сторона 2)

Етапи виконання	Опис заходів для здійснення етапу	Строк реалізації етапу	Відповідальний виконавець (прізвище та ініціали, посада)