

Додаток 7
до Порядку використання коштів
районного бюджету для надання
фінансової підтримки інститутам
громадянського суспільства соціального
спрямування на реалізацію програм
(проектів, заходів)

Підсумковий звіт про виконання договору та обсяг використаних бюджетних коштів

Підсумковий звіт про виконання договору та обсяг використаних бюджетних коштів подається інститутом громадянського суспільства в управлінні праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації у _____ після реалізації програм (проекту, заходу) на погодження Організатору конкурсу.

Підсумковий звіт після погодження _____ подається на затвердження _____.

Підсумковий звіт подається у двох примірниках, один з яких після затвердження зберігається в управлінні праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації протягом трьох років, а другий повертається інституту громадянського суспільства.

До підсумкового звіту додається:

- матеріали про виконання проекту на паперовому (фото) та електронних носіях (фото, відео);
- копія розпорядчого документу _____ про виділення коштів на виконання проекту;
- копія списків учасників, залучених до виконання проекту, які затверджуються керівником, за такою формою:

№ з/п	П.І.Б. учасників проекту	Найменування організації, посада	Місце проживання учасника заходу (населений пункт, адміністративно-територіальна одиниця)	Підпис учасників проекту
1	2	3	4	5

До учасників проекту належать особи, які беруть безпосередню участь у проекті.

- зразки поліграфічної, інформаційної, акцидентної продукції, ксерокопії публікацій;
- макети поліграфічної продукції, погоджені Організатором конкурсу (за наявності).

ПІДСУМКОВИЙ ЗВІТ
Про виконання договору з реалізації проекту та обсяг використаних
бюджетних коштів

(найменування інституту громадянського суспільства)

(назва проекту, пріоритет)

Проект реалізовано відповідно до наказу _____ від
 № _____
 (назва розпорядчого документу)

Інформація про реалізацію проекту:

1. Запланована мета проекту: _____
 (опис та перелік виконаних завдань)

2. Основні заходи реалізації програми (проекту, заходу)

№ з/п	Заходи (завдання) проекту (форма їх організації)	Місце реалізації	Строки реалізації
1	2	3	4

3. Учасники проекту

№ з/п	Назва проекту (етапу)	Відповідальний виконавець	Категорії учасників	Кількість учасників проекту, які беруть участь у проекті і видатки на утримання (або часткове утримання) яких фінансується за рахунок бюджетних коштів	Кількість учасників, охоплених проектом

4. Особи, запрошені до участі у реалізації проекту (якщо вони не входили до складу учасників проекту)

№ з/п	Назва проекту (етапу)	Категорії запрошених	Кількість запрошених
1	2	3	4

5. Залучені спеціалісти

№ з/п	Назва проекту (етапу)	Фах, спеціалізація залучених спеціалістів	Кількість залучених спеціалістів
1	2	3	4

6. Організації, які виступили партнерами під час реалізації проекту _____

(найменування, підпорядкування, поштова адреса, контакти)

7. Виконання показників та умов договору (додаткові матеріали додаються)

№ з/п	Опис та перелік завдань проекту	Результативні показники проекту (кількісні та якісні)	Причини невиконання умов договору в повному обсязі або частково (у разі потреби)	Оцінка рівня заінтересованості та задоволеності потрецьільової аудиторії на яку спрямовувався проект
1	2	3	4	5

8. Обсяг використаних бюджетних коштів на реалізацію проекту

№ з/п	Сума виділених коштів (грн)	Фактично використані бюджетні кошти (грн)	Сума залучених коштів громадською організацією (грн)
1	2	3	4

9. Інформаційна підтримка проекту (обов'язково додаються ксерокопії публікацій, примірники інформаційних матеріалів)

№ з/п	Назва ЗМІ/телерадіоканалу	Рівень розповсюдження (всеукраїнський, обласний, місцевий, районний, видання поєднань громадян (недержавних організацій, політичних партій))	Назва публікації (програми)	Дата публікації (ефіру)
1	2	3	4	5

10. Види та розповсюдження інформаційно-методичних матеріалів

№ з/п	Види інформаційно-методичних матеріалів	Назви інформаційно-методичних матеріалів	Спрямованість	Кількість	Місце розповсюдження та категорії населення, які їх отримали
1	2	3	4	5	6

11. Плани використання організацією результатів реалізації проекту _____

12. Показники, що характеризують реалізацію проекту

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Значення
1	Продукту		
2	Якості		

13. Перелік додаткових матеріалів (за наявності) _____

Керівник інституту
громадянського суспільства

(підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

М.П.

_____ 20__ р.