

Додаток 8
до Порядку використання коштів
районного бюджету для надання
фінансової підтримки інститутам
громадянського суспільства соціального
спрямування на реалізацію програм
(проектів, заходів)

ФІНАНСОВИЙ ЗВІТ Про реалізацію проекту

(назва програми (проекту, заходу)
Інституту громадянського суспільства, який одержав фінансову підтримку з
районного бюджету, _____

(Найменування інституту громадянського суспільства)
(наказ _____ (далі _____) від
„__” _____ 20__ року № _____,

Договір про реалізацію проекту
Від „__” _____ 20__ року № _____

Строк реалізації проекту:
з „__” _____ 20__ року по „__” _____ 20__ року.

1.Звіт про використання бюджетних асигнувань на реалізацію проекту
за _____ КПКВК _____ КЕКВ _____ -
_____ гривень.

Виділено бюджетних асигнувань _____ гривень
(розподіл відкритих асигнувань від „__” _____ 20__ року № _____

№ з/п	Статті витрат з деталізацією (згідно із затвердженим планом використання бюджетних коштів)	Сума витрат, грн (згідно із затвердженим планом використання бюджетних коштів)	Касові видатки, грн (сплачено за придбані товари та надані послуги)	Фактичні видатки, грн	Зареєстровані та несплачені фінансові зобов'язання, грн	Реквізити підтверджувальних документів
1	2	3	4	5	6	7
Усього:						

Підтверджувальними документами щодо здійснення касових видатків є платіжні доручення, платіжні відомості, видаткові касові ордери тощо із зазначенням їх повних реквізитів.

Підтверджувальними документами щодо фактичних видатків є договори, акти приймання-передачі наданих послуг, накладні, авансові звіти із зазначенням їх повних реквізитів.

Підтверджувальними документами щодо обсягу зареєстрованих фінансових зобов'язань є реєстри зобов'язань та реєстри фінансових зобов'язань з відміткою органу Державної казначейської служби України «Зареєстровано та взято на облік» із зазначенням їх повних реквізитів.

2. Звіт про використання ресурсів з позабюджетних джерел на реалізацію проекту.

Передбачено залучити ресурси з позабюджетних джерел на реалізацію проекту в еквіваленті _____ гривень.

№ з/п	Статті витрат з деталізацією (згідно із додатком до договору про виконання проекту)	Сума витрат, грн	Найменування та реквізити організації (фізичної особи), ресурси якої були залучені на реалізацію проекту	Касові видатки, грн (сплачено за придбані товари та надані послуги)	Фактичні видатки, грн (у тому числі внесок у вигляді матеріальних та нематеріальних ресурсів)	Реквізити підтверджувальних документів
1	2	3	4	5	6	7
Усього:						

Підтверджувальними документами щодо здійснення касових видатків є платіжні дручення, платіжні відомості, видаткові касові ордери тощо із зазначенням їх повних реквізитів.

Підтверджувальними документами щодо фактичних видатків є договори, акти приймання-передачі наданих послуг, накладні, авансові звіти із зазначенням їх повних реквізитів.

Підтверджувальними документами щодо обсягу зареєстрованих фінансових зобов'язань є реєстри зобов'язань та реєстри фінансових зобов'язань з відміткою органу Державної казначейської служби України «Зареєстровано та взято на облік» із зазначенням їх повних реквізитів.

Первинні бухгалтерські документи знаходяться в бухгалтерії _____

(м. _____ вул. _____, буд. _____ оф. _____)

3. Після перевірки фінансового звіту на рахунок

_____ (найменування інституту громадянського суспільства)

відкритий в органах Казначейства, належить перераховувати бюджетні асигнування в сумі _____ грн., що відповідає сумі зареєстрованих та несплачених фінансових зобов'язань.

Керівник інституту громадянського суспільства _____

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Головний бухгалтер інституту громадянського суспільства _____

(підпис) (ініціали, прізвище)

М.П.

Фінансовий звіт перевірено в частині витрат плану використання бюджетних коштів:

_____ (підпис) _____ (ініціали, прізвище)
„__” _____ 20__ року

Затверджений фінансовий звіт прийнято:

_____ (підпис) _____ (ініціали, прізвище)
„__” _____ 20__ року

Бюджетні асигнування в сумі _____ гривень
перераховано _____

_____ (найменування інституту громадянського суспільства)