



**КОЛОМИЙСЬКА
РАЙОННА РАДА**
(сьоме демократичне скликання)

**Матеріали
ХХХІІ сесії
районної ради**

07 листопада 2019 року



УКРАЇНА
КОЛОМИЙСЬКА РАЙОННА РАДА
сьоме демократичне скликання
(тридцять друга сесія)

РІШЕННЯ

від 07 листопада 2019 року № 722-XXXII/19
м. Коломия

***Про звіт постійної комісії
районної ради з питань
бюджету, фінансів та податків***

Заслухавши звіт постійної комісії з питань бюджету, фінансів та податків щодо її діяльності за період з березня 2017 року по жовтень 2019 року та відповідно до статті 47 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні, районна рада

в и р і ш и л а:

Звіт постійної комісії з питань бюджету, фінансів та податків взяти до уваги (додається).

Голова районної ради

Роман Дячук

ЗВІТ ПОСТІЙНОЇ КОМІСІЇ З ПИТАНЬ БЮДЖЕТУ, ФІНАНСІВ ТА ПОДАТКІВ

Шановні депутати, запрошені!

До Вашої уваги пропоную звіт постійної комісії з питань бюджету, фінансів та податків про роботу за період з березня 2017 року по даний час.

За цей час постійною комісією проведено 75 засідань, на яких розглянуто та обговорено ряд найактуальніших питань, які стосуються життєдіяльності району. Членів комісії постійно залучають до розгляду найрізноманітніших проблемних питань соціально-економічного, фінансового та податкового характеру.

Засідання постійної комісії проводились відповідно до плану роботи та по мірі необхідності вирішення питань, пов'язаних з виділенням коштів головним розпорядникам коштів, внесенням змін до районного бюджету у зв'язку з одержанням субвенцій та дотацій з бюджетів різних рівнів.

Основну увагу комісія приділяла опрацюванню питання щодо формування районного бюджету у 2018 та 2019 роках, заслуховувала пропозиції керівників структурних підрозділів, головних розпорядників коштів, депутатів щодо розподілу бюджетних коштів, а також брала активну участь у розгляді та погодженні питань, які вносились на розгляд пленарних засідань районної ради.

Не залишались поза увагою комісії і такі важливі питання як виконання і уточнення районного бюджету та внесення змін до районного бюджету. Комісія регулярно проводить моніторинг виконання районного бюджету по доходах та видатках, готує висновки з цих питань, щоквартально заслуховує звіти про виконання районного бюджету, контролює ефективність управління коштами районного бюджету. За звітний період на розгляд сесії подано 18 проектів рішень щодо внесення змін до районного бюджету та 12 проектів - про виконання районного бюджету. Вносить пропозиції щодо перерозподілу видатків, практично на кожному засіданні комісії розглядається проект розпорядження голови райдержадміністрації „Про уточнення районного бюджету”, що дає можливість оперативно перерозподіляти кошти в межах призначень головних розпорядників коштів районного бюджету, зараховувати трансферти з інших бюджетів. За цей період комісією прийнято 17 висновків та погоджено 95 розпоряджень райдержадміністрації, що стосуються внесення змін до районного бюджету. Крім цього, комісією погоджено ряд розпоряджень райдержадміністрації та спільних розпоряджень райдержадміністрації і районної ради щодо спрямування коштів освітньої та медичної субвенцій, вільних залишків коштів районного бюджету, а також коштів, передбачених цільовою програмою фінансування мобілізаційних заходів та цивільного захисту населення.

Крім цього, на розгляд комісії виносились питання щодо спрямування депутатами коштів, виручених від продажу майна, на покращення матеріально-технічної бази установ району. За їх рахунок було вирішено хоч і незначні, але наболілі проблеми громади району в галузі медицини, освіти, надання матеріальної допомоги найменш захищеній категорії населення.

Слід зазначити, що на сьогодні комісія має пріоритетну роль у роботі, без винятку всіх сторін життя району, тому тісно співпрацює як з фінансовим управлінням так і з податковою

інспекцією, відповідними службами райдержадміністрації. Особливо це стосується питань, вирішення яких потребує використання бюджетних коштів, в тому числі на виконання прийнятих програм. Здійснює контроль за своєчасним і повним фінансуванням усіх заходів, передбачених програмами, а також опікується діяльністю підприємств, організацій та установ, розташованих на території району щодо їх фінансування з місцевого бюджету на різні заходи.

Комісія завжди шукає нових підходів до вирішення найважливіших проблем. Під її постійним контролем питання наповнення та ефективного використання коштів районного бюджету.

У 2018 році по всіх установах районного бюджету в повному обсязі виплачено заробітну плату, забезпечено фінансування видатків на енергоносії та інші захищені статті, план по доходах районного бюджету загального фонду виконано на 103,7%.: при уточненому плані 44135000 грн., фактично - 45771457грн., що дало можливість спрямувати кошти від перевиконання дохідної частини районного бюджету на соціально-економічний розвиток району.

За I-е півріччя 2019 року план по доходах районного бюджету загального фонду виконаний на 100,8% до уточненого плану з урахуванням змін на звітний період.

На адресу постійної комісії за звітний період надійшло 230 звернень та листів з установ та організацій, за результатами розгляду яких приймалися відповідні рекомендації.

Хочу зауважити, що найбільше звернень, які надходять на адресу районної ради, відносяться до компетенції бюджетної комісії. Адже такі важливі та актуальні питання сьогодення, як прийняття бюджету, уточнення бюджету за відповідний період, звіт про його виконання, перш за все, питання комісії з питань бюджету.

Засідання постійної комісії завжди проводяться відкрито, змістовно, за участю головних розпорядників коштів, виконавців програм, депутатів районної ради та запрошених. Кожна внесена пропозиція враховується при голосуванні.

Члени постійної комісії активно обговорюють запропоновані питання, не байдужі при вивченні тих чи інших документів, виконують доручення голови районної ради. На всіх пленарних засіданнях члени комісії є найактивнішими учасниками, причому не тільки з питань бюджету.

З метою покращення роботи комісії вважаю за необхідне:

- активізувати роботу комісії над питанням моніторингу та залучення додаткових джерел наповнення районного бюджету.

- продовжувати роботу по здійсненню дієвого контролю за ефективністю використання бюджетних коштів.

На закінчення хочу сказати, що в цілому комісія навчилася працювати злагоджено, професійно, члени комісії зацікавлені в тому, аби усі рішення, які приймаються нами в цій сесійній залі були свідомими, виваженими, зрозумілими, своєчасними, а основне, корисними для тих людей, які нам дали право управляти цим процесом. І тому ми хочемо в цьому приймати участь, і відповідати за всі рішення разом.

Голова постійної комісії

З питань бюджету, фінансів та податків

Роман Костюк



УКРАЇНА
КОЛОМИЙСЬКА РАЙОННА РАДА
сьоме демократичне скликання
(тридцять друга сесія)

РІШЕННЯ

від 07 листопада 2019 року № 723-XXXII/19
м. Коломия

***Про стан законності, заходи щодо
її зміцнення та результати діяльності
органів прокуратури на території
Коломийського району за 9 місяців 2019 року***

Заслухавши інформацію Коломийської місцевої прокуратури про стан законності, заходи щодо її зміцнення та результати діяльності органів прокуратури на території Коломийського району за 9 місяців 2019 року, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 6 Закону України «Про прокуратуру», враховуючи висновок постійної комісії районної ради з питань регламенту, депутатської діяльності, місцевого самоврядування, законності та зв'язків з правоохоронними органами, люстрації та протидії корупції від 31.10.2019 року, районна рада

вирішила:

Інформацію Коломийської місцевої прокуратури про стан законності, заходи щодо її зміцнення та результати діяльності органів прокуратури на території Коломийського району за 9 місяців 2019 року взяти до уваги (додається).

Голова районної ради

Роман Дячук



М. Саракідан

Прокуратура України
ПРОКУРАТУРА ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
КОЛОМІЙСЬКА МІСЦЕВА ПРОКУРАТУРА

бул. Лесі Українки, 47 м. Коломия, 78200

факс: (03433) 4-71-12

11.10.2019 №01-2801 вих-19
на № _____ від _____

Голові
Коломийської районної ради
Івано-Франківської області
Роману ДЯЧУКУ

ІНФОРМАЦІЯ

(відповідно до ст.6 Закону України «Про прокуратуру»)

Шановний пане Дячук!

На підставі статті 6 Закону України «Про прокуратуру», інформую Вас про результати діяльності (надання узагальнених статистичних та аналітичних даних) Коломийської місцевої прокуратури по територіальній юрисдикції Коломийського району упродовж 9 місяців 2019 року.

Так, Коломийською місцевою прокуратурою спільно з правоохоронними органами упродовж 2019 року проведено ряд заходів щодо протидії злочинності та корупції, профілактики кримінальних правопорушень та їх розкриття, захисту громадян від злочинних посягань, додержання конституційних прав громадян при проведенні досудового розслідування.

Реалізуючи надані Законом повноваження, органи прокуратури спрямовували свою діяльність на забезпечення захисту основоположних прав і свобод людини, загальних інтересів суспільства та держави.

Зокрема, розроблено організаційно-практичні заходи, спрямовані на усунення недоліків та прорахунків, удосконалення організації роботи забезпечення її ефективності в умовах законодавчих змін.

Упродовж 2019 року прокуратурою проведено 2 спільні координаційні наради керівників правоохоронних органів міста Коломиї, Коломийського Косівського та Снятинського районів щодо діяльності правоохоронних органів регіону у сфері протидії злочинності, у тому числі попередження, розкриття та розслідування кримінальних правопорушень.

Координаційними нарадами затверджено постанови про спільні узгоджені заходи, спрямовані на покращення результатів роботи

Також, проведено 24 оперативні наради зі всіх напрямків прокурорської діяльності.

Вивчення стану протидії злочинності, профілактики кримінальних правопорушень та їх розкриття показало, що вжиті правоохоронними органами регіону заходи в цілому сприяли стабілізації криміногенної ситуації.

Вихід № 248 Н-40/06
1-15 " 10. 2019

Коломийська місцева прокуратура
09.33-01/67-2830ВИХ-19 від 11.10.2019

Водночас, ефективність протидії злочинності потребує покращенню та вжиттю додаткових заходів.

Так, за 9 місяців 2019 року в Єдиному реєстрі досудових розслідувань по Коломийському районі зареєстровано 440 кримінальних правопорушень, що на 6,5% більше ніж в минулому році (413 кримінальних правопорушень).

По місту Коломия зареєстровано 621 кримінальне правопорушення, що на 7,1% більше ніж в минулому році (580 кримінальних правопорушень).

Усього обліковано по Коломийському району 239 кримінальних правопорушень проти 228 у минулому році, динаміка -4,8 %. По місту Коломия обліковано 383 кримінальних правопорушень проти 383 у минулому році,

Рівень зареєстрованих кримінальних правопорушень на 10 тисяч населення упродовж 9-ти місяців 2019 року по Коломийському районі становить 24,4 кримінальних правопорушень проти 22,65 з 2018 рік. Відповідно, 62,7 кримінальних правопорушень проти 62,35 у минулому році по місту Коломия.

Рівень зареєстрованих кримінальних правопорушень на 10 тисяч населення по Івано-Франківській області становить 45,0 злочинів проти 46,11 у 2018 році.

По місту Коломийському районі обліковано 6 особливо тяжких злочинів проти 6 за аналогічний період, питома вага кримінальних правопорушень становить 2,5 % до 2,6% за 2018 рік.

По місту Коломия обліковано 16 особливо тяжких злочинів упродовж 2019 року проти 5 у минулому році (питома вага особливо тяжких кримінальних правопорушень становить 4,2% проти 1,3%).

По Коломийському районі обліковано 55 тяжких кримінальних правопорушень проти 76 у минулому році, динаміка -27,6%. Питома вага тяжких кримінальних правопорушень становить 23,0% до 33,3%. Відповідно, 81 тяжких кримінальних правопорушень у місті Коломия проти 114 у минулому році, динаміка -28,9%. Питома вага тяжких кримінальних правопорушень становить 21,1 % до 29,8 %.

Динаміка та структура кримінальних правопорушень по Коломийському районі та в місті Коломия за період поточного року з 01 січня по 30 вересня 2019 року та аналогічного періоду минулого року наступна.

Так, злочини проти життя і здоров'я особи: Коломийський район – 64 кримінальних правопорушень проти 48 у минулому році, динаміка +33,3 %, питома вага правопорушень становить 26,8% до 21,1%; м. Коломия – 57 проти 32, динаміка +78,1%; питома вага правопорушень становить 14,9% до 8,4%.

В Коломийському районі в 2019 році вчинено 3 умисні вбивства (в 2018 році – 1 умисне вбивство), які розкрито. В місті Коломия в поточному вчинено 2 умисних вбивства, які також розкрито.

За 9 місяців поточного року в місті Коломия заподіяно, які в минулому році - 1 тяжке тілесне ушкодження; по Коломийському районі 0 проти 2.

За 9 місяців 2019 року в Коломийському районі вчинено 4 злочини проти статевої свободи та недоторканості особи. У місті Коломия не вчинялись злочини даної категорії. (2 злочини даної категорії було вчинено у 2018 році.

Злочини проти власності: Коломийський район – 97 правопорушень проти 102 у минулому році, динаміка -4,9%. Питома вага – 40,6 % до 44,7 %.

У тому числі: Крадіжки: 89 кримінальних правопорушень проти 87 у минулому році, динаміка -2,3 %. Грабїж: 2 до 4. Розбїй: 0 до 0. Шахрайство: 4 до 4. Привласнення чи розтрата майна: 0 до 3. Злочини у сфері господарської діяльності: 1 до 3.

місто Коломия: – 195 правопорушення проти 228 у минулому році, динаміка -14,5%. Питома вага – 50,9% до 59,5%.

У тому числі: Крадіжки: 151 кримінальних правопорушень проти 167 у минулому році, динаміка -9,6%. Грабіж: 5 до 8. Розбій: 1 до 1. Шахрайство: 27 до 20. Привласнення чи розтрата майна: 2 до 29. Злочини у сфері господарської діяльності: 3 до 6.

Злочини проти довкілля: Коломийський район – 1 до 5, м. Коломия – 0 проти 0.

Злочини проти громадської безпеки: Коломийський район – 7 до 11 (динаміка -36,4%, питома вага 2,9% до 4,8%); м. Коломия – 14 проти 10 (динаміка +40,0%, питома вага 3,7% до 2,6%).

Злочини проти безпеки руху:

Коломийський район – 16 до 18, або менше на 11,1% (питома вага 6,7% до 7,9%). З них, порушення правил безпеки руху: 16 до 10 (у 2018 році – 34), що менше на 60%, у т.ч. ті, які спричинили смерть потерпілого: 5 проти 4 (у 2018 році – 11). Незаконне заволодіння транспортним засобом: 0 до 7.

м. Коломия – 12 до 10, або більше на 20,0% (питома вага 3,1% до 2,6%). З них, порушення правил безпеки руху: 9 до 8, що більше на 12,5% (у 2018 році – 16), у т.ч. ті, які спричинили смерть потерпілого: 3 проти 3. Незаконне заволодіння транспортним засобом: 1 до 1.

Злочини проти громадського порядку: Коломийський район – 5 до 7, або менше на 28,6% (питома вага – 2,1% до 3,1%); м. Коломия – 6 до 4, або менше на 50,0% (питома вага 1,6% до 1,0%).

Злочини у сфері обігу наркотичних засобів: Коломийський район – 11 до 6 (динаміка +83,3%, питома вага 4,6% до 2,6%); м. Коломия – 13 до 16 (динаміка -18,8%, питома вага 3,4% до 4,2%).

Злочини проти авторитету органів державної влади, органів місцевого самоврядування: Коломийський район – 11 до 6, (питома вага – 4,6% до 2,6%); м. Коломия – 25 до 20 (питома вага – 6,5% до 5,2%).

Злочини у сфері службової діяльності: м. Коломия – 9 до 8 (хабарництво: 1 до 3); Коломийський район – 6 до 10 (фактів хабарництва не було виявлено).

Вчинено злочинів неповнолітніми або за їх участю: Коломийський район – 5 до 8, або менше на 37,5% (питома вага 3,7% до 6,7%); м. Коломия – 7 проти 8, або менше на 12,5% (питома вага 3,4% до 3,8%).

Особами, які раніше вчиняли злочини: Коломийський район – 45 до 38, або +18,4% (питома вага – 33,3% до 31,7%); м. Коломия – 68 проти 80 (динаміка -15,0%, питома вага – 33,0% до 38,5%).

Групою осіб: Коломийський район – 16 до 12, або більше на 33,3% (питома вага – 11,9% до 10,0%); м. Коломия – 18 проти 16 (динаміка +12,5%, питома вага – 8,7% до 7,7%).

У стані алкогольного сп'яніння: Коломийський район – 9 до 5, або +80% (питома вага – 6,7% до 4,2%); м. Коломия – 2 проти 5 (динаміка -2,5 рази, питома вага – 1,0% до 2,4%).

Протягом 9 місяців 2019 року в провадженні слідчих Коломийського ВП ГУ НП в області перебувало усього 2093 кримінальних проваджень.

Закінчено досудове розслідування по 908 кримінальних провадженнях. З них: 215 проваджень направлено до суду з обвинувальним актом (у т.ч., 29 обвинувальних актів з угодою про примирення та 18 з угодою про визнання винуватості).

До суду направлено 3 клопотання про застосування примусових заходів медичного характеру та 10 про звільнення від кримінальної відповідальності, 680 кримінальних проваджень закрито.

Упродовж поточного року до суду направлено 8 кримінальних проваджень щодо вчинення злочинів неповнолітніми (проти 13 за 9 місяців 2018 року).

Неповнолітніми було вчинено: спричинення тілесних ушкоджень – злочини, крадіжки чужого майна - 3 кримінальні провадження, 1 грабіж та 1 хуліганство.

У залишку слідчих Коломийського ВП ГУ НП в області (14 слідчих) на 30 вересня 2019 року перебувало 1054 кримінальних правопорушень.

Направлено до суду 3 кримінальні провадження в бюджетній сфері та 3 у сфері земельних правовідносин. Також, направлено до суду 2 кримінальні провадження про корупційні кримінальні правопорушення.

По закінчених кримінальних провадженнях завдано збитків на суму 3,9 млн. грн. (у т.ч., інтересам держави та територіальних громад завдано збитків на суму 78 тис. грн.). Відшкодовано 614 тис. грн. (у т.ч. 64 тис. грн. інтересам держави), накладено арешт на 333 тис. грн.

Процесуальними керівниками по кримінальних провадженнях надано 437 письмових вказівки слідчим поліції.

Здійснюючи нагляд за додержанням законів органами, які проводять досудове розслідування прокуратурою скасовано 22 постанови про закриття кримінальних проваджень, розглянуто із вжиття заходів 8 листів при здійсненні досудового розслідування, притягнуто до відповідальності 9 посадових осіб.

Виявлено 3 факти укриття злочинів працівниками поліції, які незарєстровані в ЄРДР, за результатами розслідування - 2 кримінальні провадження даної категорії направлено до суду.

Судом обрано міру запобіжного заходу у вигляді тримання під вартою 44 особам, які підозрювались у вчиненні злочинів, в т.ч. 16 про тримання особи під вартою та 27 особам обрано запобіжний захід у вигляді домашнього арешту. 13 осіб правомірно затримано правоохоронним органом в порядку ст.208 КПК України.

За 9 місяців 2019 року не допущено оголошення незаконної підозри, незаконного затримання громадян та винесення виправдувальних вироків судом.

Підтримуючи державне (публічне) обвинувачення прокурорами місцевої прокуратури взято участь у розгляді судами 399 кримінальних проваджень, у 157 з яких ухвалено обвинувальні вирок.

Здійснюючи нагляд за додержанням законів при виконанні судових рішень у кримінальних справах місцевою прокуратурою внесено 25 документів реагування, за результатами розгляду яких притягнуто до дисциплінарної відповідальності 13 посадових осіб.

За результатами здійснення нагляду за додержанням законів при застосуванні інших заходів примусового характеру, пов'язаних з обмеженням особистої свободи громадян прокуратурою внесено 3 документи прокурорського реагування.

Здійснюючи нагляд за додержанням законів при застосуванні заходів впливу за адміністративні правопорушення внесено 10 документів реагування за якими притягнуто 13 посадових осіб. Скасовано 5 незаконних актів.

Результати наглядової діяльності за додержанням законів при виконанні судових рішень у кримінальних справах, а також при застосуванні інших заходів примусового характеру, пов'язаних з обмеженням особистої свободи громадян, загалом позитивно вплинули запобігання жорсткому поведінню, дотримання конституційних прав громадян у спеціальних установах органів Національної поліції та виправних установах.

Окрім даного, місцевою прокуратурою вжито заходи представницького характеру з метою захисту інтересів держави.

Так, під час здійснення представництва інтересів держави в суді, упродовж 2019 року місцевою прокуратурою заявлено 18 позовів на загальну суму понад 48,2 млн. грн.

У тому числі, заявлено позовів на пріоритетних напрямках зокрема, з питань земельних відносин заявлено позовів на загальну суму понад 47,7 млн. грн., у бюджетній сфері – на 216 тис. грн., з питань державної та комунальної власності – на 228 тис. грн., у сфері охорони навколишнього природного середовища – на 72 тис. грн., з питань захисту інтересів дітей – на 29 тис. грн.

Під час розгляду справ у судах, відповідачами добровільно відшкодовано за закритими провадженнями у справах на суму 22,4 млн. грн.

Судами задоволено 6 позовних заяв місцевої прокуратури на 4,1 млн. грн. У бюджетній сфер – 2 позови на 118 тис. грн., про відшкодування шкоди завданої кримінальними правопорушеннями – 2 позови на суму 44 тис. грн., з питань земельних відносин – 2 позови на суму 3,9 млн. грн.

Забезпечено реальне виконання рішень судів у справах за позовами прокуратури в інтересах держави на загальну суму 20,4 млн. грн.

На оскарження рішень, дій чи бездіяльності посадових осіб органів державної виконавчої служби, прокуратурою внесено 15 скарг, які задоволені.

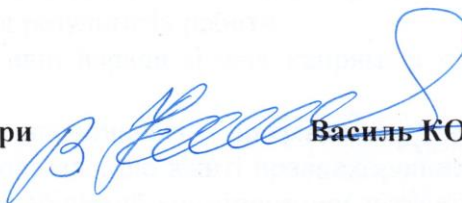
Упродовж 9 місяців 2019 року до прокуратури надійшло 302 звернення (проти 345 за аналогічний період 2018 року), за результатами розгляду яких вирішено 93 звернення (у тому числі - 2 задоволено) та 208 звернень надіслано за належністю до інших органів.

Працівниками прокуратури прийнято 126 громадян, із них 16 – особисто керівником прокуратури.

Результати проведеної роботи прокуратури систематично висвітлюються у засобах масової інформації. За поточний рік здійснено 99 виступів у засобах масової інформації.

Відповідно до вимог ч. 3 ст. 6 Закону України «Про прокуратуру», про результати діяльності Коломийської місцевої прокуратури упродовж 9 місяців 2019 року буде поінформовано на відкритому пленарному засіданні Коломийської районної ради Івано-Франківської області.

**З повагою
Керівник
Коломийської місцевої прокуратури**


Василь КОВАЛЮК



УКРАЇНА
КОЛОМИЙСЬКА РАЙОННА РАДА
сьоме демократичне скликання
(тридцять друга сесія)

РІШЕННЯ

від 07 листопада 2019 року № 724-XXXII/19
м. Коломия

***Про приватизацію майна
спільної власності територіальних
громад сіл, селищ Коломийського району***

Відповідно до статей 43 та 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна», враховуючи висновок постійної комісії районної ради з питань соціально-економічного розвитку, промисловості, підприємництва, інвестицій, житлово-комунального господарства, комунальної власності та будівництва від 31 жовтня 2019 року, з метою забезпечення правових, економічних та організаційних основ приватизації майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ району, районна рада

вирішила:

1. Затвердити Порядок подання покупцями заяв про включення об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ району до Переліку об'єктів малої приватизації, що підлягають приватизації та їх розгляду (додаток 1).
2. Затвердити Положення про діяльність аукціонної комісії для продажу об'єктів малої приватизації спільної власності територіальних громад сіл, селищ району (додаток 2).
3. Затвердити склад аукціонної комісії з продажу об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ району, які підлягають приватизації, згідно рішень районної ради від 07.11.2019 року № 725-XXXII/19 та № 726-XXXII/19 (додаток 3).
4. Визначити Органом приватизації спільної власності територіальних громад сіл, селищ району – Коломийську районну раду (далі - Орган приватизації).
5. Надати право підпису документів, в тому числі договорів купівлі–продажу, пов'язаних з приватизацією об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ району голові районної ради Роману Дячуку.
6. Відділу аналізу бюджету, районних програм, комунальної власності та зовнішньоекономічної діяльності виконавчого апарату районної ради забезпечувати висвітлення приватизаційних процесів шляхом оприлюднення в засобах масової інформації та розміщення на офіційному веб - сайті районної ради.
7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань соціально-економічного розвитку, промисловості, підприємництва, інвестицій, житлово-комунального господарства, комунальної власності та будівництва (І. Бірчак).

Голова районної ради

Роман Дячук

ПОРЯДОК
подання та розгляду заяв про включення об'єктів
спільної власності територіальних громад сіл, селищ Коломийського району до
Переліку об'єктів малої приватизації, що підлягають приватизації та їх розгляду

I. Загальні положення

1. Цей Порядок розроблено відповідно до частини сьомої статті 11 Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна».

2. Цей Порядок визначає процедуру подання та розгляду заяв про включення об'єктів права спільної комунальної власності територіальних громад сіл, селищ району до Переліку об'єктів, що підлягають приватизації (далі – Заява).

3. Заявниками можуть бути потенційні покупці – фізичні особи (громадяни України, іноземні громадяни) або юридичні особи (юридичні особи, зареєстровані на території України, юридичні особи інших держав).

4. Заявник забезпечує достовірність наданої інформації та повноту поданих документів.

II. Порядок подання та розгляду заяв Органом приватизації

1. Заяви заповнюють потенційні покупці державною мовою друкованими літерами за встановленою формою для об'єктів малої приватизації згідно з додатками 1, 2 до цього Порядку та подають до органу приватизації за місцезнаходженням об'єкта, що приватизується.

2. Право підпису заяв мають:

- від юридичної особи – керівник юридичної особи або уповноважена ним особа, яка діє на підставі довіреності;

- від фізичної особи – особисто заявник або його представник, який діє на підставі довіреності.

3. Заяви подаються у одному примірнику. Датою подання заяв є дата їх прийняття загально-організаційним відділом виконавчого апарату районної ради.

Примірник заяви та подані разом з нею документи передаються до Органу приватизації об'єктів спільної комунальної власності територіальних громад сіл, селищ району (далі – Орган приватизації).

4. Орган приватизації, розглянувши заяву та додані до неї документи, має право повернути її заявнику з таких причин:

- заява не відповідає встановленій формі;

- документи, обов'язкове подання яких передбачено цим Порядком, відсутні, подані не в повному обсязі або оформлені неналежним чином;

- районна рада (орган управління) самостійно ініціювала включення об'єкта, щодо якого надійшла заява, до Переліку об'єктів, що підлягають приватизації;

- об'єкт уже включено до Переліку об'єктів малої приватизації, що підлягають приватизації;

- у заяві або документах, що подаються разом із заявою, містяться помарки, виправлення або помилки, які суттєво впливають на зміст заяви.

Після усунення недоліків заявник має право повторно подати Заяву.

III. Включення об'єктів спільної власності
територіальних громад сіл, селищ району до Переліку об'єктів малої приватизації, що
підлягають приватизації

1. До заяви про включення об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ району до Переліку об'єктів малої приватизації, що підлягають приватизації, додаються:

- для юридичних осіб – нерезидентів – документ про реєстрацію у державі її місцезнаходження (витяг із торговельного, банківського або судового реєстру тощо), засвідчений згідно із законодавством держави його видачі, перекладений українською мовою;

- для фізичних осіб – громадян України – копія паспорта громадянина України;

- для іноземних громадян – копія документа, що посвідчує особу.

У разі якщо заяву підписано особою уповноваженою керівником юридичної особи або представником фізичної особи, до заяви також додається копія паспорта тієї особи та довіреність.

У разі, якщо документом, що посвідчує особу, є паспорт з безконтактним електронним носієм, до заяви додається копія такого паспорта з відповідною підтвердною інформацією.

2. Заява про включення об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ району до Переліку об'єктів малої приватизації, що підлягають приватизації реєструється у загально-організаційному відділі виконавчого апарату районної ради та за резолюцією голови районної ради направляється на розгляд постійної комісії районної ради з питань соціально-економічного розвитку, промисловості, підприємництва, інвестицій, житлово-комунального господарства, комунальної власності та будівництва.

3. За результатами розгляду заяви постійна комісія районної ради з питань соціально-економічного розвитку, промисловості, підприємництва, інвестицій, житлово-комунального господарства, комунальної власності та будівництва надає висновок щодо згоди на включення об'єкта малої приватизації до Переліку об'єктів або вмотивовану відмову протягом 15 днів з моменту надходження заяви.

4. У разі надходження вмотивованої відмови погодити включення об'єкта до Переліку об'єктів, що підлягають приватизації, результати розгляду заяви доводить до заявника Орган приватизації, до якого надійшла заява, у письмовій формі або за проханням заявника – засобами електронного зв'язку.

5. На підставі позитивного висновку постійної комісії районної ради з питань соціально-економічного розвитку, промисловості, підприємництва, інвестицій, житлово-комунального господарства, комунальної власності та будівництва виконавчий апарат районної ради розробляє відповідний проект рішення районної ради та подає на затвердження сесії районної ради.

6. У разі відсутності підстав для відмови районна рада рішенням сесії затверджує Перелік об'єктів, що підлягають приватизації.

7. Включення нових об'єктів до Переліку здійснюється шляхом ухвалення окремого рішення щодо кожного об'єкта спільної власності територіальних громад сіл, селищ району відповідно до частини четвертої статті 11 Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна».

8. Об'єкт вважається включеним до Переліку об'єктів, що підлягають приватизації з дати затвердження такого переліку рішенням сесії районної ради.

IV. Відмова у включенні об'єктів права спільної комунальної власності територіальних громад сіл, селищ району до Переліку об'єктів, що підлягають приватизації

1. Відмова Органом приватизації у винесенні питання щодо включення об'єктів до відповідного Переліку об'єктів, що підлягають приватизації, на розгляд сесії районної ради, можлива у разі:

- коли підприємство, що пропонується приватизувати, перебуває у процесі ліквідації;

- коли законодавством встановлено обмеження щодо приватизації об'єкта;

- вмотивованої відмови Органу приватизації у погодженні щодо включення до Переліку об'єктів, що підлягають приватизації на підставі висновку постійної комісії районної ради з питань соціально-економічного розвитку, промисловості, підприємництва, інвестицій, житлово-комунального господарства, комунальної власності та будівництва.

ПОЛОЖЕННЯ
про діяльність аукціонної комісії для продажу об'єктів малої приватизації спільної
власності територіальних громад сіл, селищ району

I. Загальні положення

1. Це Положення, розроблене відповідно до частини четвертої статті 15 Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна», визначає порядок утворення аукціонної комісії Коломийської районної ради для продажу об'єктів малої приватизації (далі - Комісія), її повноваження, права та порядок роботи.

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, нормативно-правовими актами Фонду державного майна України та Коломийської районної ради та цим Положенням.

II. Склад, порядок утворення Комісії та її повноваження

1. Комісія є тимчасово діючим колегіальним органом, що утворюється рішенням сесії Коломийської районної ради для продажу об'єктів малої приватизації протягом 10 робочих днів з дня прийняття Коломийською районною радою рішення про приватизацію об'єкта.

2. Основні принципи діяльності Комісії:

- дотримання вимог законодавства;
- колегіальність прийнятих рішень;
- професіоналізм, неупередженість та незалежність членів Комісії (недопущення втручання в діяльність Комісії будь-яких органів влади).

3. До складу Комісії входять не менше як п'ять осіб, які є представниками виконавчого апарату районної ради, постійних комісій районної ради відповідно до їх функціональних повноважень і балансоутримувача майна.

У разі потреби до складу Комісії можуть залучатися з правом дорадчого голосу спеціалісти, експерти, представники органів виконавчої влади Коломийського району, підприємств, установ, організацій, що належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ району тощо.

4. Комісія утворюється у складі голови, секретаря та членів комісії.

5. Склад Комісії та зміни до нього затверджуються сесією районної ради.

6. До основних повноважень Комісії належить:

- розроблення умов продажу та їх подання на затвердження сесії районної ради;
- визначення стартової ціни;
- визначення стартової ціни з урахуванням зниження стартової ціни;
- розроблення інформаційного повідомлення про проведення аукціону;
- ведення протоколів засідань Комісії та їх подання на затвердження сесії районної ради.

7. Комісія має право:

під час розроблення умов продажу вносити пропозиції Органу приватизації щодо запитів до органів державної влади, підприємств, установ, організацій, що належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ району стосовно подання

пропозицій щодо умов продажу, а також надання відомостей, документів та інших матеріалів, необхідних для ознайомлення з об'єктом продажу;

вносити пропозиції щодо подання запитів спеціалістам, експертам;
заслуховувати пояснення експертів, консультантів та інших спеціалістів.

8. Комісія зобов'язана проводити засідання Комісії із дотриманням вимог чинного законодавства України та приймати рішення у відповідності до чинного законодавства України.

III. Порядок роботи Комісії

1. Очолює комісію та організовує її роботу голова Комісії.

2. Організаційною формою роботи Комісії є засідання.

3. Голова Комісії:

- ініціює засідання Комісії;
- головує на засіданнях Комісії;
- дає розпорядження та доручення, обов'язкові для виконання членами Комісії;
- організовує підготовку матеріалів для подання на розгляд Комісії;
- представляє Комісію у відносинах з установами та організаціями.

На період відсутності голови Комісії його повноваження покладаються на будь кого із членів комісії.

4. Секретар Комісії забезпечує:

підготовку матеріалів для розгляду Комісією;

виконання доручень голови Комісії;

підготовку, ведення та оформлення протоколів засідань Комісії.

5. Усі рішення Комісії приймаються шляхом поіменного усного голосування («за» або «проти»), результати якого заносяться до протоколу.

6. Засідання Комісії є правомочним за умови присутності на ньому більше половини від її складу.

7. Члени Комісії мають рівне право голосу при прийнятті рішень. Рішення Комісії приймаються простою більшістю голосів членів Комісії, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів голос голови комісії є вирішальним.

8. За результатами засідання Комісії складається протокол, який підписується всіма членами комісії присутніми на засіданні протягом трьох робочих днів та подається на затвердження сесії районної ради.

9. Члени комісії зобов'язані брати участь у роботі Комісії.

У разі якщо засідання Комісії не відбулося через відсутність кворуму, засідання Комісії переноситься на інший день.

10. Діяльність Комісії припиняється рішенням сесії Коломийської районної ради.

Склад
аукціонної комісії з продажу об'єктів спільної власності
територіальних громад сіл, селищ району,
які підлягають приватизації, згідно рішень районної ради
від 07.11.2019 року № 725-XXXII/19 та № 726-XXXII/19

Бірчак Ігор Йосипович – голова постійної комісії районної ради з питань соціально-економічного розвитку, промисловості, підприємництва, інвестицій, житлово-комунального господарства, комунальної власності та будівництва, **голова комісії**

Андрейчук Оксана Любомирівна – головний спеціаліст відділу аналізу бюджету, районних програм, комунальної власності та зовнішньо-економічної діяльності виконавчого апарату районної ради, **секретар комісії**

Члени комісії:

Кінаш Надія Степанівна - депутат районної ради;

Васильківський Сергій Петрович – депутат районної ради;

Дяків Юрій Миколайович - депутат районної ради;

Змага Володимир Миколайович - депутат районної ради;

Костюк Роман Миколайович - депутат районної ради;

Охрімець Сергій Вячеславович – завідувач юридичного відділу виконавчого апарату районної ради.



УКРАЇНА
КОЛОМИЙСЬКА РАЙОННА РАДА
сьоме демократичне скликання
(тридцять друга сесія)

РІШЕННЯ

від 07 листопада 2019 року № 720-XXXII/19
м. Коломия

Про створення комунального некомерційного підприємства «Отинійська районна лікарня» Коломийської районної ради

Розглянувши звернення Отинійської районної лікарні №1, відповідно до статей 43, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», положень Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Кодексу законів про працю України, Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо удосконалення законодавства з питань діяльності закладів охорони здоров'я», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», рішення районної ради від 25 липня 2019 року № 669-XXIX/19 «Про реорганізацію Отинійської районної лікарні №1», враховуючи методичні рекомендації МОЗ України з питань перетворення закладів охорони здоров'я з бюджетних установ у комунальні некомерційні підприємства, висновок постійної комісії районної ради з питань соціально-економічного розвитку, промисловості, підприємництва, інвестицій, житлово-комунального господарства, комунальної власності та будівництва, висновок постійної комісії з питань охорони здоров'я, материнства, дитинства, соціальної політики, соціального захисту учасників АТО та членів їх сімей, з метою створення умов для забезпечення реалізації державної політики з реформування сфери охорони здоров'я, районна рада

вирішила:

1. Створити комунальне некомерційне підприємство «Отинійська районна лікарня» Коломийської районної ради шляхом перетворення Отинійської районної лікарні №1.
2. Затвердити Статут комунального некомерційного підприємства «Отинійська районна лікарня» Коломийської районної ради (додається).
3. Затвердити Передавальний акт балансових рахунків, матеріальних цінностей та активів Отинійської районної лікарні №1 до правонаступника - комунального некомерційного підприємства «Отинійська районна лікарня» Коломийської районної ради (додається).
4. Встановити, що комунальне некомерційне підприємство «Отинійська районна лікарня» Коломийської районної ради є правонаступником усіх прав та обов'язків Отинійської районної лікарні №1 із збереженням коду ЄДРПОУ 01993500.

5. До проведення конкурсу на посаду директора комунального некомерційного підприємства «Отинійська районна лікарня» Коломийської районної ради, призначити, з моменту державної реєстрації підприємства, виконуючим обов'язки директора Кульчицького Віктора Володимировича.

6. Голові комісії з реорганізації Отинійської районної лікарні №1 (В.Кульчицький) здійснити державну реєстрацію комунального некомерційного підприємства «Отинійська районна лікарня» Коломийської районної ради відповідно до встановленого законодавством порядку.

7. Контроль за виконанням рішення покласти на постійні комісії районної ради з питань соціально-економічного розвитку, промисловості, підприємництва, інвестицій, житлово-комунального господарства, комунальної власності та будівництва (І.Бірчак), з питань охорони здоров'я, материнства, дитинства, соціальної політики, соціального захисту учасників АТО та членів їх сімей (І.Явдошняк).

Голова районної ради

Роман Дячук

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
рішенням Коломийської районної ради
від 07 листопада 2019 року № 720-XXXII/19

Голова Коломийської районної ради
_____ Роман Дячук

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«ОТИНІЙСЬКА РАЙОННА ЛІКАРНЯ»
КОЛОМИЙСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ**

м.Коломия
2019 р.

Статут Комунального некомерційного підприємства «Отинійська районна лікарня» Коломийської районної ради (далі Статут) є основним нормативно – правовим актом, який відповідно до положень Конституції України, «Основ законодавства України про охорону здоров'я», Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та іншого чинного законодавства України, а також рішень Власника та актів Уповноваженого органу управління визначає правові, організаційні, фінансово – матеріальні, соціально – економічні та інші засади діяльності районної лікарні.

Цей Статут регламентує вирішення у встановленому законодавством порядку питань щодо взаємовідносин із закладами охорони здоров'я Коломийщини.

1. Загальні положення .

- 1.1** КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ОТИНІЙСЬКА РАЙОННА ЛІКАРНЯ» КОЛОМІЙСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ, далі «Підприємство» є закладом охорони здоров'я – комунальним унітарним некомерційним підприємством, що надає послуги вторинної спеціалізованої медичної допомоги населенню смт. Отинії, прилеглих сіл та інших населених пунктів, згідно з укладеними юридичними чи особистими договорами на медичне обслуговування.
- 1.2** Підприємство створене рішенням Коломийської районної ради сьомого демократичного скликання від 07 листопада 2019 року № 720-XXXII/19 в порядку визначеному законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації і є юридичною особою з часу його державної реєстрації.
- 1.3** Підприємство є правонаступником Отинійської районної лікарні № 1, яку було реорганізовано рішенням Коломийської районної ради від 25 липня 2019р. № 669-XXIX/19.
- 1.4** Підприємство засноване на базі відокремленої частини спільної власності територіальних громад сіл, селищ Коломийського району.
- 1.5** Засновником, Власником Підприємства є Коломийська районна рада (далі - «Власник»). Представником «Власника» є Уповноважений орган управління, визначений рішенням Власника, в межах делегованих повноважень.
- 1.6** Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

2. Найменування та місцезнаходження.

2.1. Найменування:

2.1.1. Повне найменування Підприємства - КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ОТИНІЙСЬКА РАЙОННА ЛІКАРНЯ» КОЛОМІЙСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ.

2.1.2. Повне найменування Підприємства англійською мовою – PUBLIC INCOMERCIAL UTILITY ENTERPRISE «OTYNIYA DISTRICT HOSPITAL» OF KOLOMYIA DISTRICT COUNCIL.

2.1.3. Скорочене найменування Підприємства – КНП «ОТИНІЙСЬКА РАЙОННА ЛІКАРНЯ» КРР.

2.2. Місцезнаходження: 78223, Івано-Франківська область, Коломийський район, смт. Отинія, вул. Січових Стрільців 5.

2.3. Місце провадження діяльності : смт. Отинія, вулиця Січових Стрільців 5.

3. Мета і предмет діяльності.

3.1. Метою та предметом діяльності Підприємства є якісне надання медичних послуг населенню шляхом реалізації медичної практики, відповідно до рішення органу ліцензування та державної акредитації, організаційно – методичне керівництво лікувально – профілактичними закладами, контролю за проведенням масових профілактичних оглядів та диспансеризації населення, розробка і проведення комплексних протиепідемічних і санітарно – гігієнічних заходів.

Основою організації фінансових відносин «Підприємства» є наявність фінансових ресурсів в обсягах, необхідних для здійснення медичної практики та господарської діяльності. Фінансовими ресурсами «Підприємства» є :

- кошти медичної субвенції з державного бюджету та інші кошти не забороненим законодавством України;

- відносини з страховими організаціями (страхування та отримання відшкодування);
- кошти місцевих органів влади та грошові кошти внутрішньоструктурного перерозподілу грошових коштів;
- грошові надходження від основної діяльності, орендної плати, реалізації робіт та послуг для населення та інших установ (організації, підприємств), які надходять на поточний рахунок Підприємства в банку або у касу підприємства.

Ціни і тарифи за роботу і послуги здійснюються шляхом прямого регулювання органом місцевого самоврядування «Власником», так як Підприємство відповідає умовам монополії.

3.2. Доходи (прибутки) або їх частини не підлягають розподілу серед засновників (учасників) членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних ними осіб.

3.3. Доходи (прибутки) не прибуткової організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності визначених її установчими документами.

4. Юридичний статус.

4.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном на правах оперативного управління.

4.2. Підприємство організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, погодженого з органом управління та затвердженого Власником, має самостійний баланс, рахунки в банках, органах Держказначейства, печатку зі своїм найменуванням.

4.3. Для закупівлі товарів, робіт чи послуг Підприємство застосовує процедури закупівель, визначені Законом України «Про здійснення державних закупівель».

4.4. Держава та Власник не відповідають за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не відповідає за зобов'язаннями Держави та Власника, крім випадків, передбачених законодавством.

4.5. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнові та немайнові права, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справах, що розглядаються в судах України та інших судах.

4.6. Підприємство визначає свою організаційну структуру та встановлює чисельність працівників, штатний розпис, які погоджуються з органом управління.

4.7. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику, які дозволені органом ліцензування.

5. Права та обов'язки.

5.1. Підприємство має право:

5.1.1. Звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів представницької та виконавчої влади, підприємств та організацій, незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань.

5.1.2. Укладати господарські угоди з підприємствами, організаціями, установами всіх форм власності та підпорядкування, фізичними особами, а також залучати їх для реалізації своїх статутних завдань відповідно до Закону України. В рамках своєї компетенції здійснює міжнародну діяльність та інші права, що не суперечать законодавству України.

5.2. Підприємство:

5.2.1. Забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно Закону України.

5.2.2. Створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує дотримання законодавства про працю, правил та норм про охорону праці та техніку безпеки.

5.2.3. Здійснює заходи з вдосконалення оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості результатом особистої праці.

5.3. Підприємство здійснює бухгалтерський облік, веде фінансову та статистичну звітність згідно законодавства України.

5.4. Керівник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за дотриманням порядку ведення і достовірність обліку, статистичної і бухгалтерської звітності.

6. Управління Підприємством.

6.1. Управління підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основні поєднання прав Власника, Уповноваженого органу управління щодо господарського використання комунального майна і участі в управлінні трудового колективу.

6.2. Власник затверджує статут Підприємства, вносить зміни та доповнення до Статуту, погоджує здійснення Підприємством господарської некомерційної діяльності, визначає види робіт і послуг, на реалізацію якої поширюється зазначене погодження. погоджує створення філій та представництв Підприємства.

6.3. Власник здійснює контроль за використанням та збереженням належного Підприємству на правах оперативного управління майна і має право вилучити у Підприємства майно, яке не використовується або використовується не за призначення та розпоряджатись ним у межах своїх повноважень.

6.4. Поточне керівництво Підприємством здійснює директор, який:

6.4.1. Керує згідно з чинним законодавством виробничо-господарською та фінансово-економічною діяльністю Підприємства, відповідає за фінансово-господарські результати його діяльності.

6.4.2. Безпосередньо підпорядковується Власнику та несе персональну відповідальність за виконання покладених на Підприємство завдань і здійснення ним функцій.

6.4.3. Діє без доручення від імені Підприємства, представляє його в усіх установах та організаціях.

6.4.4. Розпоряджається майном та коштами відповідно до цього Статуту та законодавства України.

6.4.5. Укладає договори, видає доручення, відкриває в установах банків та органах державного казначейства рахунки, тощо.

6.4.6. У межах своєї компетенції видає накази та інші розпорядчі акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства.

6.4.7. Подає на затвердження Власнику, за погодженням з Уповноваженим органом управління, проект фінансового плану Підприємства та проект змін до Статуту Підприємства.

6.4.8. За погодженням з органом управління та Власником, в особі голови районної ради, призначає заступника (заступників) директора, медичного директора та головного бухгалтера, укладає трудові договори (контракти) та розподіляє обов'язки між ними.

6.4.9. Визначає за погодженням з органом управління організаційну структуру Підприємства, граничну чисельність працівників, штатний розпис, які відповідають грошовим призначенням згідно фінансового плану Підприємства.

6.4.10. Призначає на посади начальників (завідувачів, керівників) структурних підрозділів, інших працівників на умовах підписання контракту (трудового договору) та звільняє їх.

6.4.11. Затверджує наказами Підприємства Положення про структурні підрозділи Підприємства за поданням керівників цих підрозділів.

6.4.12. Обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри посадових окладів, премій, винагород, надбавок, доплат на умовах колективного договору, в межах грошових призначень та фінансового плану.

6.4.13. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному Законом України «Про колективні договори і угоди», виконання його вимог.

6.4.14. Вирішує інші питання діяльності Підприємства відповідно до норм чинного законодавства.

6.4.15. Директор підприємства, його заступники та начальники (завідувачі, керівники) структурних підрозділів є офіційними представниками Підприємства, діють в межах своїх повноважень та представляють інтереси підприємства у державних органах, установах та організаціях, а також у взаємовідносинах з українськими організаціями та юридичними і фізичними особами.

6.4.16. Директор підприємства, його заступники та начальники (завідувачі, керівники) структурних підрозділів у межах своїх повноважень здійснюють поточне керівництво Підприємством та його підрозділами.

6.5. Медичний директор здійснює керівництво Підприємством у порядку делегованих йому директором повноважень з медичних питань, відповідно до чинного законодавства України.

7. Майно та господарська діяльність.

7.1. Майно Підприємства складають основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

Джерелом формування майна Підприємства є майно, передане йому Власником та іншими суб'єктами. Підприємство володіє та користується зазначеним майном, здійснюючи право оперативного управління.

7.2. Комунальне некомерційне підприємство не має права відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів. Це право залишають за собою власники. Підприємство відповідає за своїми зобов'язаннями лише коштами, що перебувають у його розпорядженні. Особливістю функціонування підприємства є те, що воно не може оголошуватися банкрутом.

7.3. Підприємство зобов'язане приймати та виконувати доведені до нього в установленому законодавством порядку державні замовлення та замовлення уповноваженого органу управління, враховувати їх при формуванні фінансового плану, визначенні перспектив економічного і соціального розвитку та виборі контрагентів, а також складати і виконувати річний план з поквартальною розбивкою на кожен наступний рік.

7.4. Фінансовий план підприємства затверджується Власником за погодженням з Уповноваженим органом управління.

7.5. Списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів, а також прискорення амортизації основних фондів Підприємства може проводитись лише за згодою Власника.

7.6. Вартість робіт та послуг, що визначається тарифом та здійснюється Підприємством, встановлюються відповідно до чинного законодавства.

8. Уповноважений орган управління.

У випадку делегування повноважень:

8.1. Визначає головні напрями діяльності Підприємства, затверджує плани діяльності та форми звітів про їх виконання.

8.2. Погоджує фінансовий план Підприємства та контролює його виконання.

8.3. Проводить моніторинг фінансової діяльності Підприємства.

8.4. Здійснює контроль за фінансовою (бюджетною) та штатною дисципліною підприємства.

8.5. Контролює виконання орендарями інвестиційних і технічних програм, якщо такі передбачені договором оренди.

8.6. Здійснює контроль за використанням та збереженням майна Підприємства, не втручаючись у господарську діяльність Підприємства.

9. Засновник, Власник Підприємства.

9.1. За результатами конкурсу призначає директора Підприємства шляхом укладання з ним контракту на строк від трьох до п'яти років.

9.2. Утворює конкурсну комісію для проведення конкурсу на зайняття посади директора Підприємства.

9.3. Погоджує призначення медичного директора, його заступника (заступників) і головного бухгалтера Підприємства.

9.4. Здійснює інші повноваження, встановлені законодавством та контрактом.

10. Повноваження трудового колективу.

10.1. Працівники підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори (конференції) трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, Спостережну Раду, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

10.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

10.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися директор Підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством.

10.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються Колективним договором.

10.5. Право укладання колективного договору надається директору Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу. Сторони колективного договору звітують на загальних зборах (конференціях) колективу не менш ніж один раз на рік.

10.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

10.7. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності.

Форма і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються в колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, генеральною та Галузевими угодами.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

10.8. Працівники Підприємства проводять свою діяльність відповідно до Статуту, контракту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

11. Припинення діяльності Підприємства

11.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізацій (злиття, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, а у випадках, передбачених Законом України за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

11.2. У разі припинення підприємства (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

11.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Власником та до якої переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія інформує про припинення юридичної особи та здійснює всі дії згідно законодавства України.

11.4. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією гарантуються дотримання їх прав та інтересів, відповідно до законодавства України про працю.

11.5. Підприємство є таким, що припинило діяльність, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення діяльності юридичної особи.

12. Питання, не врегульовані цим Статутом, регулюються Конституцією України, КЗпП та іншими законодавчими актами та нормами.



УКРАЇНА
КОЛОМИЙСЬКА РАЙОННА РАДА
сьоме демократичне скликання
(тридцять друга сесія)

РІШЕННЯ

від 07 листопада 2019 року № 725-XXXII/19
м. Коломия

***Про приватизацію об'єкта малої приватизації –
нежитлової будівлі (гаражі)
загальною площею 137,7 кв. м
на вул. Драгоманова,4а у м. Коломия***

Відповідно до статей 43, 60 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, Закону України “Про приватизацію державного і комунального майна”, Порядку проведення електронних аукціонів для продажу об'єктів малої приватизації та визначення додаткових умов продажу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10.05.2018 року №432 (із змінами), на виконання Програми приватизації майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ Коломийського району на 2019-2020 року, затвердженої рішенням районної ради від 10.10.2019 №703-XXXI/19, враховуючи висновок постійної комісії районної ради з питань соціально-економічного розвитку, промисловості, підприємництва, інвестицій, житлово-комунального господарства, комунальної власності та будівництва від 31.10.2019 року, районна рада

вирішила:

1. Приватизувати об'єкт малої приватизації - нежитлову будівлю (гаражі) загальною площею 137,7 кв. м на вул. Драгоманова,4а у м. Коломия, балансовою вартістю 631900 грн. (без ПДВ), зазначеного в пункті 4 Переліку майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ району, що підлягає приватизації у 2019-2020 роках, затвердженому рішенням районної ради від 10.10.2019 №703-XXXI/19 шляхом продажу на аукціоні.
2. Аукціонній комісії розробити умови продажу об'єкта малої приватизації та подати на затвердження сесії районної ради.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань соціально-економічного розвитку, промисловості, підприємництва, інвестицій, житлово-комунального господарства, комунальної власності та будівництва (І. Бірчак).

Голова районної ради

Роман Дячук



УКРАЇНА
КОЛОМИЙСЬКА РАЙОННА РАДА
сьоме демократичне скликання
(тридцять друга сесія)

РІШЕННЯ

від 07 листопада 2019 року № 726-XXXII/19
м. Коломия

Про приватизацію автомобіля AUDI A6

Відповідно до статей 43, 60 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, Закону України “Про приватизацію державного і комунального майна”, Порядку проведення електронних аукціонів для продажу об’єктів малої приватизації та визначення додаткових умов продажу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10.05.2018 року №432 (із змінами), на виконання Програми приватизації майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ Коломийського району на 2019-2020 року, затвердженої рішенням районної ради від 10.10.2019 №703-XXXI/19, враховуючи висновок постійної комісії районної ради з питань соціально-економічного розвитку, промисловості, підприємництва, інвестицій, житлово-комунального господарства, комунальної власності та будівництва від 31.10.2019 року, районна рада

вирішила:

1. Приватизувати автомобіль AUDI A6, 1996 року випуску, номер кузова WAUZZZ4AZTN011190, балансовою вартістю 42000 грн. (без ПДВ), зазначеного в пункті 2 Переліку майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ району, що підлягає приватизації у 2019-2020 роках, затвердженому рішенням районної ради від 10.10.2019 №703-XXXI/19 шляхом продажу на аукціоні.
2. Аукціонній комісії розробити умови продажу об’єкта малої приватизації та подати на затвердження сесії районної ради.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань соціально-економічного розвитку, промисловості, підприємництва, інвестицій, житлово-комунального господарства, комунальної власності та будівництва (І. Бірчак).

Голова районної ради

Роман Дячук



УКРАЇНА
КОЛОМІЙСЬКА РАЙОННА РАДА
сьоме демократичне скликання
(тридцять друга сесія)

РІШЕННЯ

від 07 листопада 2019 року № 729-XXXII/19
м. Коломия

Про дострокове розірвання договору оренди частини нежитлового приміщення, що заходиться за адресою: м. Коломия, бул. Лесі Українки, 41

Розглянувши звернення фізичної особи - підприємця Редькіна А.В. щодо дострокового розірвання договору оренди частини нежитлового приміщення від 29 липня 2019 року, керуючись Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про оренду державного та комунального майна», враховуючи висновок постійної комісії районної ради з питань соціально-економічного розвитку, промисловості, підприємництва, інвестицій, житлово-комунального господарства, комунальної власності та будівництва від 31.10.2019 року, районна рада

вирішила:

1. Погодити дострокове розірвання договору оренди частини нежитлового приміщення від 29 липня 2019 року по бул. Лесі Українки, 41 у м. Коломия, укладеного з фізичною особою - підприємцем Редькіним Андрієм Вікторовичем за згодою сторін з 01 листопада 2019 року.
2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань соціально-економічного розвитку, промисловості, підприємництва, інвестицій, житлово-комунального господарства, комунальної власності та будівництва (І. Бірчак).

Голова районної ради

Роман Дячук



УКРАЇНА
КОЛОМИЙСЬКА РАЙОННА РАДА
сьоме демократичне скликання
(тридцять друга сесія)

РІШЕННЯ

від 07 листопада 2019 року № 727-XXXII/19
м. Коломия

***Про надання згоди на приєднання комунальної
установи «Молодіжний центр «Коломийщина»
до Коломийської районної дитячо-юнацької
спортивної школи Коломийської районної ради
Івано-Франківської області***

Відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців», враховуючи висновок постійної комісії районної ради з питань освіти, засобів масової інформації та зв'язків з громадськістю від 07.11.2019 року, висновок постійної комісії районної ради з питань духовності, культури, туризму, молоді та спорту від 01.11.2019 року, з метою реалізації єдиної державної політики у розвитку фізичної культури в районі та ефективного використання бюджетних коштів, районна рада

вирішила:

1. Надати згоду на приєднання комунальної установи «Молодіжний центр «Коломийщина» до Коломийської районної дитячо-юнацької спортивної школи Коломийської районної ради Івано-Франківської області.
2. Уповноважити директора Коломийської районної дитячо-юнацької спортивної школи Коломийської районної ради Івано-Франківської області Воронюка Василя Івановича на вчинення реєстраційних дій передбачених чинним законодавством.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань освіти, засобів масової інформації та зв'язків з громадськістю (В.Костюк) та постійну комісію районної ради з питань духовності, культури, туризму, молоді та спорту (Л.Андрійчук).

Голова районної ради

Роман Дячук



УКРАЇНА
КОЛОМИЙСЬКА РАЙОННА РАДА
сьоме демократичне скликання
(тридцять друга сесія)

РІШЕННЯ

від 07 листопада 2019 року № 730-XXXII/19
м. Коломия

***Про передачу у спільну власність
територіальних громад сіл, селищ,
міст Івано-Франківської області
цілісного майнового комплексу Коломийського
міжрайонного фтизіопульмонологічного
диспансеру (стаціонарне відділення № 1)***

Розглянувши звернення Коломийського міжрайонного фтизіопульмонологічного диспансеру, відповідно до статей 43,60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності», враховуючи рішення районної ради від 25 липня 2019 року № 673-XXIX/19, висновок постійної комісії районної ради з питань соціально-економічного розвитку, промисловості, підприємництва, інвестицій, житлово-комунального господарства, комунальної власності та будівництва від 31.10. 2019 року, районна рада

в и р і ш и л а:

1. Передати із спільної власності територіальних громад сіл, селищ Коломийського району у спільну власність територіальних громад сіл, селищ, міст Івано-Франківської області цілісний майновий комплекс Коломийського міжрайонного фтизіопульмонологічного диспансеру (стаціонарне відділення №1) розташований за адресою: Івано-Франківська область, Коломийський район, с. Ценява, вул. Зелена, 1а із зобов'язанням використання майна за цільовим призначенням, виключно для потреб закладів охорони здоров'я і не відчуженням його у приватну власність.
2. Відділу аналізу бюджету, районних програм, комунальної власності та зовнішньоекономічної діяльності виконавчого апарату районної ради, після

оформлення відповідних документів, внести зміни до переліку об'єктів, будівель і приміщень спільної власності громад сіл, селищ району, затвердженого рішенням районної ради від 10 січня 2012 року №192-VII/12.

3. Контроль за виконанням рішення районної ради покласти на постійну комісію районної ради з питань соціально-економічного розвитку, промисловості, підприємництва, інвестицій, житлово-комунального господарства, комунальної власності та будівництва (І.Бірчак).

Голова районної ради

Роман Дячук