



**КОЛОМИЙСЬКА
РАЙОННА РАДА**
(сьоме демократичне скликання)

**Матеріали
XXXIII сесії
районної ради
II пленарне засідання**

20 грудня 2019 року



УКРАЇНА
КОЛОМИЙСЬКА РАЙОННА РАДА
сьоме демократичне скликання
(тридцять третя сесія)

РІШЕННЯ

від 20 грудня 2019 року № 747-XXXIII/19
м. Коломия

***Про перелік окремих категорій населення,
яким передбачено пільги в оплаті за
житлово-комунальні послуги та
додаткові виплати за рахунок
коштів районного бюджету***

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою соціального захисту окремих категорій населення, яким передбачено пільги в оплаті за житлово-комунальні послуги та додаткові виплати за рахунок коштів районного бюджету, відповідно до районної Програми соціальної підтримки та реабілітації осіб з інвалідністю по зору на 2020-2022 роки, затвердженої рішенням районної ради від 03.12.2019р. №737-XXXIII/19, районної комплексної Програми соціального захисту населення Коломийського району на 2017-2021 роки, затвердженої рішенням районної ради від 23.03.2017р. №268-XXII/17 (зі змінами), районної Програми підтримки сімей загиблих, постраждалих учасників Революції Гідності, учасників бойових дій, осіб, які перебувають чи перебували у складі добровольчих формувань, що утворилися для захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, та інших громадян, які залучалися і брали безпосередню участь в антитерористичній операції в районах її проведення, чи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, затвердженої рішенням районної ради 03.12.2019р. №736-XXXIII/19, беручи до уваги висновки постійної комісії районної ради з питань охорони здоров'я, материнства, дитинства, соціальної політики, соціального захисту учасників АТО та членів їх сімей від 11.12.2019 року, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», районна рада

вирішила:

1. Надати з 01 січня 2020 року пільги з оплати вартості житлово-комунальних послуг:

- особам з інвалідністю I групи по зору – у розмірі 100% в межах норм споживання;
- особам з інвалідністю II групи по зору – у розмірі 50% в межах норм споживання;

- ветеранам ОУН-УПА (особам з інвалідністю, учасникам бойових дій, вдовам ветеранів ОУН-УПА) – у розмірах, передбачених т.ст.12, 13, 15 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

- громадянам, які реабілітовані за т.3 Закону України «Про реабілітацію жертв політичних репресій в Україні» та громадянам, які реабілітовані за т.1 Закону України «Про реабілітацію жертв політичних репресій в Україні», і на даний час не є пенсіонерами та особам з інвалідністю внаслідок репресій – у розмірі 25% в межах норм споживання.

2. Встановити з 01 січня 2020 року ветеранам ОУН-УПА (особам з інвалідністю, учасникам бойових дій, вдовам ветеранів ОУН-УПА) щомісячні додаткові виплати в розмірі 500 грн.

3. Надати з 01 січня 2020 року пільги з оплати вартості житлово-комунальних послуг у розмірі 50% в межах норм споживання:

- сім'ям учасників антитерористичної операції, які отримали травми, поранення, контузії, каліцтва, пов'язані з проходженням військової служби;

- сім'ям осіб, яким Івано-Франківською обласною радою видано посвідчення «Бійця-добровольця антитерористичної операції».

4. Рішення районної ради від 20 грудня 2018 року №557-XXV/18 «Про перелік окремих категорій населення, яким передбачено пільги в оплаті за житлово-комунальні послуги та додаткові виплати за рахунок коштів районного бюджету» вважати таким, що втрачає чинність з 01.01.2020 року.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань охорони здоров'я, материнства, дитинства, соціальної політики, соціального захисту учасників АТО та членів їх сімей (І.Явдошняк).

Голова районної ради

Роман Дячук



УКРАЇНА
КОЛОМИЙСЬКА РАЙОННА РАДА
сьоме демократичне скликання
(тридцять третя сесія)

РІШЕННЯ

від 20 грудня 2019 року № 751-XXXIII/19
м. Коломия

***Про затвердження Порядку утворення
спостережної ради та Положення
про спостережну раду при
Комунальному некомерційному
підприємстві «Коломийська
центральна районна лікарня»
Коломийської районної ради***

Відповідно до статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 24 Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я», Постанови Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2017 року № 1077 «Про спостережну раду закладу охорони здоров'я та внесення змін до Типової форми контракту з керівником державного, комунального закладу охорони здоров'я», враховуючи висновок постійної комісії районної ради з питань охорони здоров'я, материнства, дитинства, соціальної політики, соціального захисту учасників АТО та членів їх сімей від 11.12.2019 року, районна рада

вирішила:

1. Затвердити Порядок утворення спостережної ради при Комунальному некомерційному підприємстві «Коломийська центральна районна лікарня» Коломийської районної ради (додаток 1).
2. Затвердити Положення про спостережну раду при Комунальному некомерційному підприємстві «Коломийська центральна районна лікарня» Коломийської районної ради (додаток 2).
3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань охорони здоров'я, материнства, дитинства, соціальної політики, соціального захисту учасників АТО та членів їх сімей (І.Явдошняк).

Голова районної ради

Роман Дячук

ПОРЯДОК
утворення спостережної ради при Комунальному некомерційному підприємстві
«Коломийська центральна районна лікарня»
Коломийської районної ради

1. Цей Порядок визначає механізм утворення спостережної ради при Комунальному некомерційному підприємстві «Коломийська центральна районна лікарня» Коломийської районної ради (далі – спостережна рада) як наглядового органу закладу охорони здоров'я спільної власності територіальних громад сіл, селищ Коломийського району, що надає медичну допомогу вторинного рівня, з яким головним розпорядником бюджетних коштів укладено договір про медичне обслуговування населення.

2. Спостережна рада утворюється за рішенням Коломийської районної ради у кількості не більш як 15 осіб.

3. Спостережна рада складається з:

- одного представника власника закладу охорони здоров'я;
- двох представників структурних підрозділів з питань охорони здоров'я та соціального захисту населення місцевої держадміністрації;
- двох депутатів Коломийської районної ради ;
- представників громадськості та громадських об'єднань, діяльність яких спрямована на захист прав у сфері охорони здоров'я, організацій, що здійснюють професійне самоврядування у сфері охорони здоров'я та/або у сфері запобігання корупції - від однієї до восьми осіб *(по одному представнику від об'єднань і організацій)*.

4. Спостережна рада діє на засадах добровільності, відкритості та прозорості. Усі витрати, пов'язані з організацією засідань спостережної ради, здійснюються за рахунок закладу охорони здоров'я.

5. Строк повноважень спостережної ради - три роки.

6. Член спостережної ради повинен відповідати таким вимогам:

- бездоганна ділова репутація;
- відсутність реального або потенційного конфлікту інтересів, що може вплинути на об'єктивність і неупередженість прийняття рішень спостережною радою, зокрема відсутність трудових відносин із закладом охорони здоров'я;
- наявність професійних знань, вищої освіти досвіду роботи у сфері охорони здоров'я, зокрема захисту прав пацієнтів;
- відсутність непогашеної судимості.

7. Виконавчий апарат Коломийської районної ради повідомляє про намір утворити спостережну раду при Комунальному некомерційному підприємстві «Коломийська центральна районна лікарня» Коломийської районної ради на офіційному веб-сайті Коломийської районної ради та надсилає письмову пропозицію уповноваженому органу управління.

8. Про намір утворити спостережну раду Коломийської районної ради письмово повідомляє керівника такого закладу.

9. Структурні підрозділи з питань охорони здоров'я та соціального захисту населення місцевої держадміністрації протягом 10 робочих днів з дати отримання письмової пропозиції, а депутати районної ради, представники громадськості та громадських об'єднань, діяльність яких спрямована на захист прав у сфері охорони здоров'я, організацій, що здійснюють професійне самоврядування у сфері охорони здоров'я та/або у сфері запобігання корупції, протягом 10 робочих днів з дати розміщення інформації на офіційному веб-сайті Коломийської районної ради надсилають письмові пропозиції щодо включення своїх представників до складу спостережної ради на адресу Коломийської районної ради.

10. Відбір представників громадськості, громадських об'єднань та організацій, що здійснюють професійне самоврядування, проводиться шляхом рейтингового голосування за кандидатів у члени спостережної ради на офіційному веб-сайті Коломийської районної ради у строк, що не перевищує 20 днів.

11. Для проведення рейтингового голосування та опрацювання його результатів рішенням Коломийської районної ради створюється комісія з відбору представників громадськості, громадських об'єднань та організацій (*далі – комісія*), у складі від трьох до п'яти осіб.

12. Комісія забезпечує підготовку бланка для голосування в електронній формі (*далі – електронний бюлетень*) та розміщення його на офіційному веб-сайті Коломийської районної ради.

13. Рейтингове голосування за кандидатів від громадськості, громадських об'єднань та організацій, що здійснюють професійне самоврядування, у члени спостережної ради здійснюється шляхом заповнення електронних бюлетенів. В електронному бюлетені зазначаються в алфавітному порядку прізвища усіх кандидатів від громадськості, громадських об'єднань та організацій, що здійснюють професійне самоврядування.

14. Електронний бюлетень для голосування заповнюється шляхом обов'язкового виставлення кандидатам рейтингових балів від 1 до 5 позначкою «+». Кожен з рейтингових балів виставляється лише один раз незалежно від кількості включених до електронного бюлетеня кандидатів.

15. Заповнений електронний бюлетень надсилається на електронну пошту виконавчого апарату районної ради - rada.kolomyia@ukr.net протягом 20 днів з дати розміщення інформації на офіційному веб-сайті Коломийської районної ради.

16. Електронний бюлетень, заповнений з порушенням зазначених вимог, є недійсним.

17. Підрахунок голосів здійснюється комісією.

18. У разі коли за результатами рейтингового голосування з відбору кандидатів від громадськості, громадських об'єднань та організацій, що здійснюють професійне самоврядування, їх кількість перевищує вісім осіб, проводиться повторне рейтингове голосування серед кандидатів, які набрали однакову найменшу кількість балів.

19. Якщо від громадськості, громадських об'єднань та організацій, що здійснюють професійне самоврядування, запропоновано до восьми кандидатів, рейтингове голосування не проводиться. Запропоновані кандидати вводяться до складу спостережної ради за рішенням сесії Коломийської районної ради.

20. Комісія перевіряє відповідність кандидатів від громадськості, громадських об'єднань та організацій, що здійснюють професійне самоврядування, власника, уповноваженого органу управління та депутатів Коломийської районної

ради вимогам, визначеним у пункті 6 цього Порядку. У разі відповідності кандидатів зазначеним вимогам комісія пропонує на пленарному засіданні Коломийської районної ради прийняти рішення про обрання їх до складу спостережної ради.

21. Коломийська районна рада після отримання пропозицій від комісії на своєму пленарному засіданні приймає рішення про утворення спостережної ради та затвердження її персонального складу у кількості від восьми до п'ятнадцяти осіб.

ПОЛОЖЕННЯ
про спостережну раду при Комунальному некомерційному підприємстві
«Коломийська центральна районна лікарня» Коломийської районної ради

I. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Це Положення визначає мету діяльності, права та обов'язки спостережної ради, організацію її роботи.

1.2. Спостережна рада у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Коломийської районної ради, статутом закладу охорони здоров'я і положенням про спостережну раду.

1.3. Основними принципами діяльності спостережної ради є:

- колегіальність та відкритість у прийнятті рішень;
- прозорість діяльності;
- неупередженість і рівноправність членів спостережної ради;
- незалежність.

II. Мета діяльності, права та обов'язки

2.1. Метою діяльності спостережної ради є сприяння реалізації права громадян на участь в управлінні охороною здоров'я.

2.2. Спостережна рада:

- затверджує план роботи спостережної ради;
- розглядає питання щодо дотримання вимог законодавства під час здійснення медичного обслуговування населення закладом охорони здоров'я;
- розглядає питання щодо дотримання закладом охорони здоров'я прав та забезпечення безпеки пацієнтів під час здійснення медичного обслуговування, в тому числі питання щодо належного розгляду скарг пацієнтів (їх законних представників, членів сім'ї та родичів) та реагування закладу охорони здоров'я на такі скарги;
- розглядає питання щодо результатів фінансово-господарської діяльності закладу охорони здоров'я;
- вносить керівнику закладу охорони здоров'я пропозиції з питань діяльності закладу охорони здоров'я, покращення якості забезпечення населення медичним обслуговуванням, дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів;
- бере участь у підготовці пропозицій щодо розвитку матеріально-технічної бази та інфраструктури закладу охорони здоров'я;
- подає пропозиції керівнику закладу охорони здоров'я щодо оптимізації організаційної структури такого закладу за напрямками його діяльності;
- розглядає інші питання, пов'язані з фінансово-господарською діяльністю закладу охорони здоров'я, здійсненням медичного обслуговування, дотриманням прав та забезпеченням безпеки пацієнтів;
- інформує власника закладу охорони здоров'я (уповноважений ним орган) про недоліки діяльності такого закладу, випадки недодержання вимог законодавства під час здійснення медичного обслуговування населення;

- подає пропозиції власнику закладу охорони здоров'я (уповноваженому ним органу) та керівнику закладу охорони здоров'я щодо вжиття заходів для усунення виявлених порушень та підвищення рівня забезпечення безпеки пацієнтів у закладі охорони здоров'я;
- з урахуванням вимог законодавства щодо інформації з обмеженим доступом висвітлює свою діяльність у засобах масової інформації, на зборах, конференціях тощо, оприлюднює результати своєї роботи на офіційному веб-сайті Коломийської районної ради, розміщує інформацію про діяльність спостережної ради на інформаційних стендах у закладах охорони здоров'я в доступних для пацієнтів місцях.

2.3. Спостережна рада має право:

- на отримання доступу її членів згідно з вимогами законодавства до інформації та матеріалів, необхідних для розгляду питань, що належать до її компетенції, протягом п'яти робочих днів з дати надсилання письмового запиту голови спостережної ради на ім'я керівника закладу охорони здоров'я;
- залучати експертів до проведення аналізу окремих питань діяльності закладу охорони здоров'я з урахуванням вимог законодавства щодо інформації з обмеженим доступом.

2.4. Склад спостережної ради

2.4.1. До складу спостережної ради входять голова, заступник голови, секретар і члени спостережної ради.

2.4.2. Члени спостережної ради на першому її засіданні обирають із свого складу простою більшістю голосів голову спостережної ради, а також за пропозицією голови — секретаря спостережної ради.

2.4.3. Строк повноважень спостережної ради становить три роки. Одна і та сама особа не може бути членом спостережної ради більше двох строків підряд.

2.4.4. Членство у спостережній раді припиняється у разі:

- систематичної (більше трьох разів підряд) відсутності без поважних причин члена спостережної ради на її засіданнях;
- надходження мотивованого повідомлення від органу / організації, від якого / якої було делеговано члена спостережної ради, за підписом керівника про відкликання свого представника та припинення його членства у спостережній раді;
- скасування державної реєстрації громадського об'єднання / організації, представника якого / якої обрано до складу спостережної ради;
- неможливості члена спостережної ради брати участь у роботі спостережної ради за станом здоров'я, визнання у судовому порядку члена спостережної ради недієздатним або обмежено дієздатним;
- набрання законної сили обвинувальним вироком щодо члена спостережної ради;
- подання членом спостережної ради відповідної заяви;
- смерті члена спостережної ради.

2.4.5. У разі припинення представником громадськості, громадського об'єднання чи організації, що здійснює професійне самоврядування, членства у спостережній раді його місце може зайняти наступний за черговістю кандидат до складу спостережної ради, який набрав найбільшу кількість голосів за результатами проведення рейтингового голосування.

2.4.6. Рішення про включення нового члена до спостережної ради затверджується рішенням Коломийської районної ради.

III. Організація роботи спостережної ради

3.1. Спостережну раду очолює її голова, який персонально відповідає за виконання покладених на неї завдань.

3.2. Голова спостережної ради:

- організовує діяльність спостережної ради;
- визначає функціональні обов'язки заступника голови, секретаря і членів спостережної ради;
- скликає і веде засідання спостережної ради, виносить на розгляд спостережної ради пропозиції щодо порядку денного засідання, підписує рішення спостережної ради;
- підписує листи та інші документи спостережної ради;
- представляє спостережну раду у взаємовідносинах з районною радою, органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями;
- здійснює інші функції, необхідні для організації діяльності спостережної ради, в межах її повноважень.

3.3. Секретар спостережної ради:

- готує проект плану роботи спостережної ради з урахуванням пропозицій її членів;
- забезпечує подання членам спостережної ради не пізніше ніж за п'ять робочих днів до планового засідання відповідні інформаційні матеріали;
- забезпечує підготовку проектів документів до її засідань;
- веде і зберігає протоколи засідань спостережної ради та іншу документацію;
- веде облік присутності членів спостережної ради на її засіданнях;
- забезпечує інформування громадськості про діяльність спостережної ради;
- здійснює інші повноваження і виконує доручення голови спостережної ради, пов'язані з організацією її діяльності.

3.4. Члени спостережної ради мають право:

- брати участь у засіданнях спостережної ради;
- ініціювати розгляд питань на чергових та позачергових засіданнях спостережної ради шляхом внесення їх до порядку денного;
- брати участь у розгляді питань спостережною радою та подавати пропозиції до проектів рішень спостережної ради.

3.5. Члени спостережної ради не мають права перешкоджати діяльності закладу охорони здоров'я, здійсненню медичного обслуговування населення.

3.6. Члени спостережної ради не мають права розголошувати відомості, що становлять лікарську таємницю, персональні дані та іншу інформацію з обмеженим доступом, розголошення якої заборонено законодавством, які стали їм відомі у зв'язку з виконанням обов'язків членів спостережної ради. Члени спостережної ради підписують зобов'язання щодо нерозголошення такої інформації (у довільній формі). Неправомірне розголошення такої інформації може бути підставою для виключення члена із складу спостережної ради.

3.7. Спостережна рада провадить свою діяльність за планами роботи, які формуються на підставі пропозицій її членів.

3.8. Засідання спостережної ради скликає та проводить її голова, у разі його відсутності - заступник голови.

3.9. Засідання спостережної ради проводяться у міру потреби, але не рідше ніж один раз на квартал, і вважаються правоможними, якщо на них присутні дві третини її членів.

3.10. Позачергові засідання спостережної ради скликаються на вимогу голови спостережної ради, рішення Коломийської районної ради або однієї третини членів спостережної ради. Вимога про скликання позачергового засідання спостережної ради повинна містити обґрунтування питання, яке вимагає обговорення.

3.11. Засідання спостережної ради проводяться у відкритому або закритому режимі. У разі коли на засіданні спостережної ради розглядаються питання, пов'язані з інформацією з обмеженим доступом, за рішенням спостережної ради засідання проводяться у закритому режимі.

3.12. Рішення спостережної ради приймаються шляхом відкритого голосування більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови спостережної ради.

3.13. Член спостережної ради бере участь у засіданні особисто і не може передавати свій голос іншій особі. Кожен член спостережної ради під час голосування має один голос.

3.14. Розгляд питань, що виносяться на засідання спостережної ради, та прийняті за результатами засідання рішення фіксуються у протоколі. Протокол підписується головою та секретарем спостережної ради і надсилається усім членам спостережної ради. Члени спостережної ради можуть письмово викласти свою окрему думку, яка додається до протоколу і є його невід'ємною частиною.

3.15. Рішення спостережної ради розглядаються на засіданні профільних постійних депутатських комісій а за їхньою рекомендацією - на пленарному засіданні районної ради, доводяться до відома керівника закладу охорони здоров'я для розгляду та вжиття відповідних заходів і оприлюднюються на офіційному веб-сайті Коломийської районної ради з урахуванням вимог законодавства щодо інформації з обмеженим доступом, що не може бути розголошена.

3.16. Спостережна рада щорічно звітує про свою роботу на сесії районної ради. У разі визнання діяльності спостережної ради незадовільною районна рада приймає обґрунтоване рішення про формування нового складу спостережної ради. Члени спостережної ради, діяльність якої визнано незадовільною, не можуть входити до наступного складу спостережної ради.



УКРАЇНА
КОЛОМИЙСЬКА РАЙОННА РАДА
сьоме демократичне скликання
(тридцять третя сесія)

РІШЕННЯ

від 20 грудня 2019 року № 752-XXXIII/19
м. Коломия

***Про наміри утворити спостережну раду
при Комунальному некомерційному
підприємстві «Коломийська
центральна районна лікарня»
Коломийської районної ради***

Відповідно до статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 24 Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я», Постанови Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2017 року № 1077 «Про спостережну раду закладу охорони здоров'я та внесення змін до Типової форми контракту з керівником державного, комунального закладу охорони здоров'я», Положення про спостережну раду при Комунальному некомерційному підприємстві «Коломийська центральна районна лікарня» Коломийської районної ради та Порядку утворення спостережної ради закладу охорони здоров'я, затверджених рішенням районної ради від 20 грудня 2019 року № 751-XXXIII/19, враховуючи висновок постійної комісії районної ради з питань охорони здоров'я, материнства, дитинства, соціальної політики, соціального захисту учасників АТО та членів їх сімей від 11.12.2019 року, районна рада

вирішила:

1. Оголосити про намір створити спостережну раду при Комунальному некомерційному підприємстві «Коломийська центральна районна лікарня» Коломийської районної ради.
2. Для підготовки електронного бюлетеня, проведення рейтингового голосування та опрацювання його результатів створити комісію з відбору представників громадськості, громадських об'єднань та організацій у члени спостережної ради при Комунальному некомерційному підприємстві «Коломийська центральна районна лікарня» Коломийської районної ради відповідно до вимог діючого законодавства у складі, згідно з додатком.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань з питань охорони здоров'я, материнства, дитинства, соціальної політики, соціального захисту учасників АТО та членів їх сімей (І.Явдошняк).

Голова районної ради

Роман Дячук

СКЛАД
комісії з відбору представників громадськості, громадських об'єднань та організацій у члени спостережної ради при Комунальному некомерційному підприємстві «Коломийська центральна районна лікарня» Коломийської районної ради

Ігор Лазаренко – член постійної комісії з питань охорони здоров'я, материнства, дитинства, соціальної політики, соціального захисту учасників АТО та членів їх сімей, *голова комісії*;

Тамара Дідик – головний спеціаліст виконавчого апарату районної ради, *секретар комісії*.

Члени комісії:

Ігор Лазарович – депутат районної ради;
Богдан Мельник – депутат районної ради;
Надія Кінаш - депутат районної ради.



УКРАЇНА
КОЛОМИЙСЬКА РАЙОННА РАДА
сьоме демократичне скликання
(тридцять третя сесія)

РІШЕННЯ

від 20 грудня 2019 року № 755-XXXIII/19
м. Коломия

***Про затвердження фінансового плану
Комунального некомерційного підприємства
«Коломийський районний центр первинної
медико-санітарної допомоги Коломийської
районної ради» на 2020 рік***

Відповідно до Закону України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення», ст. 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» враховуючи висновок постійної комісії з питань охорони здоров'я, материнства, дитинства, соціальної політики, соціального захисту населення, учасників АТО та членів їх сімей від 11.12.2019 року, районна рада

вирішила:

1. Затвердити фінансовий план Комунального некомерційного підприємства «Коломийський районний центр первинної медико-санітарної допомоги Коломийської районної ради» на 2020 рік (додається).
2. Директору Комунального некомерційного підприємства «Коломийський районний центр первинної медико-санітарної допомоги Коломийської районної ради» (Б. Джалапін) забезпечити виконання фінансового плану на 2020 рік.
3. Рішення районної ради від 10 жовтня 2019 року № 700-XXXI/19 «Про затвердження перспективного фінансового плану Комунального некомерційного підприємства «Коломийський районний центр первинної медико-санітарної допомоги Коломийської районної ради» на 2020 рік» вважати таким, що втратило чинність
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань охорони здоров'я, материнства, дитинства, соціальної політики, соціального захисту населення, учасників АТО та членів їх сімей (І. Явдошняк).

Голова районної ради

Роман Дячук



УКРАЇНА
КОЛОМІЙСЬКА РАЙОННА РАДА
сьоме демократичне скликання
(тридцять третя сесія)

РІШЕННЯ

від 20 грудня 2019 року № 757-XXXIII/19
м. Коломия

***Про надання дозволу
на списання автомобілів***

Відповідно до статей 43 та 60 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши звернення Комунального некомерційного підприємства «Коломийська центральна районна лікарня Коломийської районної ради, враховуючи висновок постійної комісії районної ради з питань соціально-економічного розвитку, промисловості, підприємництва, інвестицій, житлово-комунального господарства, комунальної власності та будівництва від 12.12.2019 року, висновок постійної комісії з питань охорони здоров'я, материнства, дитинства, соціальної політики, соціального захисту учасників АТО та членів їх сімей від 11.12.2019 року, районна рада

в и р і ш и л а :

1. Дати дозвіл Комунальному некомерційному підприємству «Коломийська центральна районна лікарня Коломийської районної ради на списання семи автомобілів згідно з додатком.
2. Комунальному некомерційному підприємству «Коломийська центральна районна лікарня Коломийської районної ради (А.Кошкін) забезпечити проведення процедури списання автомобілів у відповідності з чинним законодавством.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань соціально-економічного розвитку, промисловості, підприємництва, інвестицій, житлово-комунального господарства, комунальної власності та будівництва (І.Бірчак) та постійну комісію з питань охорони здоров'я, материнства, дитинства, соціальної політики, соціального захисту учасників АТО та членів їх сімей (І.Явдошняк).

Голова районної ради

Роман ДЯЧУК

Перелік
автотранспорту, що пропонується для списання з балансу
Комунального некомерційного підприємства «Коломийська центральна районна лікарня
Коломийської районної ради

№ з/п	Назва	Рік випуску	Державний номер	Номер шасі	Балансова вартість, грн.	Залишкова вартість, грн.
1.	РАФ 22031	1990	ІВА 3959	199183	10376	0
2	ВАЗ 2121	1990	ІВ 83378	ХТА 212100L0786992	7736	0
3	РАФ 2915	1995	АТ 3497 ВМ	271436	25209	0
4	М.21401	1988	3743 ИФА	738361	3014	0
5	ЗІЛ 5301ЕО	2004	АТ0771 АК	VIN5301A040034135	184171	0
6	УАЗ 3962-01	1989	7698 ИФМ	078403	9177	0
7	ЗІЛ 130ГЕ	1984	АТ 1544 АЕ	2209190	57417	0

Голова районної ради

Роман ДЯЧУК



УКРАЇНА
КОЛОМИЙСЬКА РАЙОННА РАДА

сьоме демократичне скликання
(тридцять третя сесія)

РІШЕННЯ

від 20 грудня 2019 року №
м. Коломия

***Про прийняття на баланс районної ради
транспортного засобу***

Керуючись ст. ст. 43, 60 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні», районна рада

вирішила:

1. Прийняти безоплатно з балансу Комунального некомерційного підприємства «Коломийський районний центр первинної медико-санітарної допомоги Коломийської районної ради» на баланс Коломийської районної ради транспортний засіб марки FIAT DOBLO, 2007 року випуску, реєстраційний номер АТ 99 48 СВ, балансовою вартістю 114 000 грн.
2. Відділу бухгалтерського обліку та господарського забезпечення виконавчого апарату районної ради провести процедуру прийняття на баланс майна, зазначеного у пункті 1 рішення, відповідно до вимог чинного законодавства.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань соціально-економічного розвитку, промисловості, підприємництва, інвестицій, житлово-комунального господарства, комунальної власності та будівництва (І.Бірчак) та постійну комісію з питань охорони здоров'я, материнства, дитинства, соціальної політики, соціального захисту учасників АТО та членів їх сімей (І.Явдошняк).

Голова районної ради

Роман Дячук



УКРАЇНА
КОЛОМИЙСЬКА РАЙОННА РАДА
сьоме демократичне скликання
(тридцять третя сесія)
РІШЕННЯ

від 20 грудня 2019 року № 758-XXXIII/19
м. Коломия

***Про звіт постійної комісії районної ради
з питань охорони здоров'я, материнства,
дитинства, соціальної політики,
соціального захисту учасників АТО
та членів їх сімей***

Заслухавши та обговоривши інформацію постійної комісії районної ради з питань охорони здоров'я, материнства, дитинства, соціальної політики, соціального захисту учасників АТО та членів їх сімей за період з червня 2017 року по грудень 2019 року, відповідно до ст. 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи висновок постійної комісії з питань охорони здоров'я, материнства, дитинства, соціальної політики, соціального захисту учасників АТО та членів їх сімей від 11.12.2019 року, районна рада

вирішила:

1. Інформацію про роботу постійної комісії районної ради з питань охорони здоров'я, материнства, дитинства, соціальної політики, соціального захисту учасників АТО та членів їх сімей взяти до відома (додається).
2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань охорони здоров'я, материнства, дитинства, соціальної політики, соціального захисту учасників АТО та членів їх сімей (І.Явдошняк).

Голова районної ради

Роман Дячук

ЗВІТ
**засідання постійної комісії районної ради з питань охорони здоров'я,
материнства, дитинства, соціальної політики, соціального захисту
учасників АТО та членів їх сімей**

За звітний період проведено 14 засідань постійної комісії, на яких було розглянуто 80 питань, 78 з яких затверджено рішеннями сесії районної ради. На розгляд комісії надійшло 65 листів та звернень, які розглянуто та прийнято відповідні рішення.

Робота комісії організовується по принципу законності, гласності і рівноправності, вільного колективного обговорення і вирішення питань.

Всі члени комісії намагаються бути активними як на засіданні комісії, так і на сесіях районної ради, вцілому, всі ми налаштовані на конкретні результати роботи.

В центрі уваги комісії знаходились проблеми охорони здоров'я населення, готовність лікувально-профілактичних закладів району до роботи, стан медичного обслуговування сільського населення, зміцнення матеріальної бази медичних закладів.

Зі всією серйозністю підходить комісія до розгляду проектів рішень з усіх питань порядку денного сесій районної ради. Протягом звітного періоду члени постійної комісії брали активну участь в обговоренні питань, що розглядались районною радою на пленарних засіданнях. Потрібно відзначити, що постійна комісія з питань охорони здоров'я, материнства, дитинства, соціальної політики, соціального захисту учасників АТО та членів їх сімей вирішувала завдання, визначені планом роботи районної ради та постійної комісії.

Одним із пріоритетних завдань комісії за звітний період була реорганізація комунального закладу «Коломийський районний центр первинної медико-санітарної допомоги» Коломийської районної ради та створення комунального некомерційного підприємства «Коломийський районний центр первинної медико-санітарної допомоги» Коломийської районної ради і сільських та селищних рад об'єднаних територіальних громад Коломийського району Івано-Франківської області, а також створення комунального некомерційного підприємства «Коломийська центральна районної лікарні Коломийської районної ради».

Опікуючись питаннями сьогодення, на засіданні комісії було заслухано ряд важливих питань, а саме:

- формування бюджету галузі та коригування його протягом року;
- про порядок використання коштів районного бюджету для забезпечення соціальним та впорядкованим житлом осіб які опинилися у складних життєвих обставинах.
- виділення додаткових коштів для забезпечення хворих на цукровий діабет інсулінами;
- про затвердження Порядку використання коштів районного бюджету для надання фінансової підтримки інститутам громадянського суспільства соціального спрямування, на реалізацію програм (проектів, заходів).
- про перелік окремих категорій населення, яким передбачено пільги в оплаті за житлово-комунальні послуги та додаткові виплати за рахунок коштів районного бюджету.

Постійна комісія районної ради з питань охорони здоров'я, материнства, дитинства, соціальної політики, соціального захисту учасників АТО та членів їх сімей здійснює систематичний контроль за виконанням та реалізацією заходів районних цільових програм, що належать до її компетенції, регулярно заслуховує хід виконання і внесення змін та доповнень до даних програм.

За ініціативою членів комісії були підготовлені та винесені на розгляд сесій районної ради звернення:

- про надання роз'яснення щодо приведення КЗ КРРЦПМСД у відповідність до сформованої спроможної мережі надання первинної медичної допомоги в частині оптимізації фельдшерсько-акушерських пунктів.

- щодо врегулювання на законодавчому рівні передачі функцій з надання адміністративних послуг у сфері соціального захисту населення.

- щодо передбачення коштів при формуванні місцевих бюджетів на 2019 рік для утримання Ковалівського стаціонарного відділення).

- щодо взяття Ковалівського стаціонарного відділення територіального центру соціального обслуговування на фінансування з обласного бюджету або на утримання за рахунок коштів державного бюджету)

Комісія тісно співпрацює з депутатами райради, які є членами комісій з питань бюджету, фінансів та податків, а також з питань соціально-економічного розвитку, промисловості, підприємництва, інвестицій, житлово-комунального господарства, комунальної власності та будівництва. Роботу комісії вважаю дієвою: оперативно вирішувалися нагальні питання стосовно надання медичної та соціальної допомоги населенню, відповідально відносилась до вирішення проблем району в межах своєї компетенції, принципово та сумлінно приймала рішення у вирішенні спірних питань.

Наприкінці хотілось би зазначити, що членів постійної комісії об'єднує відповідальна депутатська діяльність та активна життєва позиція. Постійна комісія здійснює свою діяльність на належному рівні, працює злагоджено та професійно на демократичних принципах – прозоро і відкрито.

Голова постійної комісії з питань
охорони здоров'я, материнства, дитинства,
соціальної політики, соціального захисту
учасників АТО та членів їх сімей

Іван Явдошняк



УКРАЇНА
КОЛОМИЙСЬКА РАЙОННА РАДА
сьоме демократичне скликання
(тридцять третя сесія)

РІШЕННЯ

від 20 грудня 2019 року № 759-XXXIII/19
м. Коломия

**Про продовження терміну дії
договору оренди**

Розглянувши клопотання фізичної особи - підприємця Лазоріка О.М. від 12.11.2019 року, керуючись ст. ст. 43 та 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про оренду державного та комунального майна», враховуючи висновок постійної комісії районної ради з питань соціально-економічного розвитку, промисловості, підприємництва, інвестицій, житлово-комунального господарства, комунальної власності та будівництва від 12.12.2019 року, районна рада

вирішила:

1. Надати згоду на продовження терміну дії договору оренди майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ Коломийського району від 14 грудня 2018 року, укладеного з фізичною особою-підприємцем підприємцем Лазоріком Олегом Мирославовичем, що знаходиться за адресою: м. Коломия, вул. Родини Крушельницьких, 28, загальною площею 20,65 кв.м., терміном на 3 (три) місяці.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань соціально-економічного розвитку, промисловості, підприємництва, інвестицій, житлово-комунального господарства, комунальної власності та будівництва (І.Бірчак).

Голова районної ради

Роман Дячук



УКРАЇНА
КОЛОМИЙСЬКА РАЙОННА РАДА
сьоме демократичне скликання
(тридцять третя сесія)

РІШЕННЯ

від 20 грудня 2019 року № 761-XXXIII/19
м. Коломия

***Про внесення змін у додаток до рішення
районної ради від 24.12.2015 р. № 26-I/15
«Про структуру та чисельність
виконавчого апарату районної ради» (із змінами)***

Відповідно до пункту 4 частини першої статті 43, пункту 3 частини шостої статті 55 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», районна рада

вирішила:

1. Внести з 01.01.2020 року зміни у додаток до рішення районної ради від 24.12.2015 р. № 26-I/15 «Про структуру та чисельність виконавчого апарату районної ради» (із змінами), а саме:

а) ліквідувати та вивести із структури районної ради:

- відділ аналізу бюджету, районних програм, комунальної власності та зовнішньо-економічної діяльності виконавчого апарату районної ради шляхом приєднання до юридичного відділу виконавчого апарату районної ради;

б) назву «юридичний відділ» викласти в новій редакції: «відділ з юридичних питань, аналізу бюджету, районних програм, комунальної власності та зовнішньо-економічної діяльності»

в) ввести додатково у структуру та штатний розпис районної ради (відділ з юридичних питань, аналізу бюджету, районних програм, комунальної власності та зовнішньо-економічної діяльності) дві штатні одиниці «головний спеціаліст» та «головний спеціаліст».

2. Контроль за виконанням даного рішення залишаю за собою.

Голова районної ради

Роман Дячук



УКРАЇНА
КОЛОМИЙСЬКА РАЙОННА РАДА
сьоме демократичне скликання
(тридцять третя сесія)

РІШЕННЯ

від 20 грудня 2019 року № 762-XXXIII/19
м. Коломия

***Про затвердження списку присяжних
Коломийського міськрайонного суду
Івано-Франківської області***

Керуючись ст. 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до ст. 58-1 Закону України «Про судоустрій і статус суддів», розглянувши подання начальника територіального управління Державної судової адміністрації України в Івано-Франківській області від 14.11.2019 р. № 05-14/1071/19, районна рада

вирішила:

1. Затвердити список присяжних Коломийського міськрайонного суду Івано-Франківської області у кількості 9 (дев'яти) осіб (додається).
2. Рішення районної ради від 23 березня 2017 року № 270-ХІІІ/17 «Про затвердження списку присяжних Коломийського міськрайонного суду Івано-Франківської області» вважати таким, що втратило чинність.
3. Контроль за виконанням рішення районної ради покласти на постійну комісію районної ради з питань регламенту, депутатської діяльності, місцевого самоврядування, законності, зв'язків з правоохоронними органами, люстрації та протидії корупції (Ю.Вінтонів).

Голова районної ради

Роман Дячук

Додаток
до рішення районної ради
від 20 грудня 2019 року
№ 762-XXXIII/19

СПИСОК
присяжних Коломийського міськрайонного суду
Івано-Франківської області

1. Явдошняк Іван Васильович – депутат районної ради VII демократичного скликання, 1971 р.н., жит. с. Спас;
2. Гаєвий Мирослав Васильович – депутат районної ради VII демократичного скликання, 1956 р.н., жит. с. Шепарівці;
3. Біла Наталія Василівна - депутат районної ради VII демократичного скликання, 1969 р.н., жит. с. Воскресинці;
4. Вишиванюк Михайло Володимирович – директор ТзОВ «Компанія «Агро-Дует», 1956 р.н., жит. с. Годи-Добровідка;
5. Дяків Юрій Миколайович - депутат районної ради VII демократичного скликання, 1971 р.н., жит. с-ще Гвіздець;
6. Ключівський Петро Ярославович - депутат районної ради VII демократичного скликання, 1957 р.н., жит. с. Раківчик;
7. Харук Микола Миколайович - депутат районної ради VII демократичного скликання, 1964 р.н., жит. с. Джурків;
8. Ковальчук Галина Михайлівна – пенсіонер, 1957 р.н, жит. с. Воскресинці;
9. Меланюк Уляна Ігорівна - директор ТОВ «Ялинка від білки», 1974 р.н., жит. с. Королівка.



УКРАЇНА
КОЛОМИЙСЬКА РАЙОННА РАДА
сьоме демократичне скликання
(тридцять третя сесія)

РІШЕННЯ

від 20 грудня 2019 року № 763-XXXIII/19
м. Коломия

**Про зняття статусу «муніципального»
з народного оркестру
народних інструментів «Гуцулія»
відділу культури Коломийської
районної державної адміністрації**

Відповідно до розпорядження Коломийської районної державної адміністрації від 21.11.2019 року №282 «Про схвалення проекту районного бюджету на 2020 рік та Прогнозу на 2021-2022 роки» та у зв'язку з відсутністю призначень на виплату заробітної плати артистам муніципального оркестру на 2020 рік

вирішила:

1. Зняти з народного аматорського оркестру народних інструментів «Гуцулія» статус «муніципального» з 1 січня 2020 року, наданого рішенням Коломийської районної ради від 13 січня 2006 року №527-XXXI/06 «Про надання статусу «муніципального» народному оркестру народних інструментів «Гуцулія».
2. Відділу культури районної державної адміністрації (Л.Федор) дозволити проводити видатки на утримання штатної одиниці (0,5 ставки) керівника народного аматорського оркестру народних інструментів «Гуцулія» в межах кошторисних призначень.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань духовності, культури, туризму, молоді та спорту (Л.Андрійчук).

Голова районної ради

Роман Дячук



УКРАЇНА
КОЛОМИЙСЬКА РАЙОННА РАДА
сьоме демократичне скликання
(тридцять третя сесія)

РІШЕННЯ

від 20 грудня 2019 року № 746-XXXIII/19
м. Коломия

Про звернення районної ради

Районна рада

вирішила:

1. Підтримати текст звернення до Голови Верховної Ради України Д. Розумкова щодо негативного висвітлення нашої держави у телевізійному просторі України.
2. Направити дане звернення вказаному адресату.
3. Дане звернення надіслати районним радам Івано-Франківської області.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань духовності, культури, туризму, молоді та спорту (Л. Андрійчук).

Голова районної ради

Роман Дячук

Додаток
до рішення районної ради
від 20 грудня 2019 року
№ 746-XXXIII/19

**Голові Верховної Ради України
п. Д. Розумкова**

ЗВЕРНЕННЯ

Ми, депутати Коломийської районної ради, глибоко стурбовані тим, що у телевізійному просторі України негативно висвітлюють нашу державу, зокрема етнічну групу гуцулів.

Медіапростір - це важливий чинник побудови і виховання інформаційного суспільства, його настроїв, пізнання. У програмах розважального характеру, таких як «Ліга сміху», «Вечірній квартал» часто висміюють звичаї, мову та традиції Прикарпаття, Закарпаття, чим провокують розкол української нації, поглиблюють міжетнічні конфлікти українців, сприяють булінгу у шкільному, студентському середовищі та серед призовників строкової служби.

Зокрема, хочемо привернути увагу до фільму «Великі Вуйки», який на даний час транслюють на каналі «1+1», де неприпустимо перебільшено відображують недалекість чи навіть «тупість» мешканців сільської місцевості, принижують гідність гуцулів, їх «відсталість» на тлі багатоликої столиці.

Ми вважаємо, що транслювання таких фільмів на території нашої країни необхідно заборонити.

Прийнято на XXXIII сесії районної ради
VII демократичного скликання
20 грудня 2019 року



УКРАЇНА
КОЛОМИЙСЬКА РАЙОННА РАДА

сьоме демократичне скликання
(тридцять третя сесія)

РІШЕННЯ

від 20 грудня 2019 року № 750-XXXIII/19

м. Коломия

**Про стан законності, заходи щодо
її зміцнення та результати діяльності
органів прокуратури на території
Коломийського району за 2019 рік**

Заслухавши інформацію Коломийської місцевої прокуратури про стан законності, заходи щодо її зміцнення та результати діяльності органів прокуратури на території Коломийського району за 2019 рік, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 6 Закону України «Про прокуратуру», районна рада

вирішила:

Інформацію Коломийської місцевої прокуратури про стан законності, заходи щодо її зміцнення та результати діяльності органів прокуратури на території Коломийського району за 2019 рік взяти до уваги (додається).

Голова районної ради

Роман Дячук



Прокуратура України
ПРОКУРАТУРА ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
КОЛОМІЙСЬКА МІСЦЕВА ПРОКУРАТУРА

бул. Лесі Українки, 47 м. Коломия, 78200

факс: (03433) 4-71-12

13.12.2019 №01-3136 вих-19

на № _____ від _____

Голові
Коломийської районної ради
Івано-Франківської області
Дячуку Р.В.

ІНФОРМАЦІЯ

(відповідно до ст.6 Закону України «Про прокуратуру»)

Шановний Романе Васильовичу!

На підставі статті 6 Закону України «Про прокуратуру», інформую Вас про результати діяльності (надання узагальнених статистичних та аналітичних даних) Коломийської місцевої прокуратури по територіальній юрисдикції Коломийського району та міста Коломия упродовж 2019 року.

Відповідно до Закону України «Про прокуратуру» - на прокуратуру покладаються такі функції: підтримання державного обвинувачення в суді; представництво інтересів громадянина або держави в суді у випадках, визначених цим Законом та Цивільним процесуальним кодексом України; нагляд за додержанням законів органами, що провадять оперативно-розшукову діяльність, дізнання, досудове слідство; нагляд за додержанням законів при виконанні судових рішень у кримінальних справах, а також при застосуванні інших заходів примусового характеру, пов'язаних з обмеженням особистої свободи громадян.

З метою реалізації своїх функцій прокуратура здійснює міжнародне співробітництво.

Реалізуючи надані Законом повноваження, Коломийська місцева прокуратура спрямовувала свою діяльність на забезпечення захисту основоположних прав і свобод людини, загальних інтересів суспільства та держави.

Упродовж 2019 року прокуратурою проведено дві спільні (координаційні) наради керівників правоохоронних органів міста Коломиї, Коломийського, Косівського та Снятинського районів щодо стану боротьби із злочинністю та запобігання корупції, якими затверджено постанови про спільні узгоджені заходи, спрямовані на покращення протидії злочинності та корупції, профілактики кримінальних правопорушень та їх розкриття, додержання конституційних прав громадян при проведенні досудового розслідування.

Також, проведено 30 оперативних нарад зі всіх напрямків прокурорської діяльності.

Коломийська місцева
прокуратура
09.33-01/67-3307 ВИХ-19 від
13.12.2019



Окрім цього, розроблено організаційно-практичні заходи, спрямовані на усунення недоліків та прорахунків, удосконалення організації роботи і забезпечення її ефективності в умовах законодавчих змін.

Вивчення стану протидії злочинності, профілактики кримінальних правопорушень та їх розкриття, додержання конституційних прав громадян при проведенні досудового розслідування, показало, що вжиті правоохоронними органами регіону заходи в цілому сприяли стабілізації криміногенної ситуації.

Так, у Єдиному реєстрі досудових розслідувань, зареєстровано по Коломийському районі зареєстровано 525 кримінальних правопорушень, що на 4,8% більше ніж в минулому році (501 кримінальне правопорушення).

По місту Коломия 753 кримінальне правопорушення, що на 9,8% більше ніж в минулому році (686 кримінальних правопорушень).

Усього обліковано по Коломийському району – 274 проти 264 у минулому році, динаміка - 5,3 %. По місті Коломия 460 кримінальних правопорушень проти 437 у минулому році,

Рівень зареєстрованих кримінальних правопорушень на 10 тисяч населення упродовж 2019 року по Коломийському районі становить та 28,0 проти 26,22 та 75,2 кримінальних правопорушень проти 71,14 у минулому році по місту Коломия.

Для прикладу – у 2017 році даний показник становив 33,6 по Коломийському районі та 91,2 злочини по місту Коломия.

Рівень зареєстрованих кримінальних правопорушень на 10 тисяч населення по Івано-Франківській області становить 54,1 злочин проти 53,4 у 2018 році.

По Коломийському районі обліковано 8 особливо тяжких злочинів упродовж 2019 року проти 6 у минулому році. Питома вага особливо тяжких кримінальних правопорушень становить 2,9 % до 2,3% за 2018 рік.

По місту Коломия обліковано 14 особливо тяжких злочинів упродовж 2019 року проти 8 у минулому році. Питома вага особливо тяжких кримінальних правопорушень становить 3,0% проти 1,8%.

У Коломийському районі обліковано 72 тяжких кримінальних правопорушень проти 89 у минулому році, динаміка -19,1%. Питома вага тяжких кримінальних правопорушень становить 26,3% до 33,7%.

Обліковано 102 тяжких кримінальних правопорушень у місті Коломия проти 113 у минулому році, динаміка -23,3%. Питома вага тяжких кримінальних правопорушень становить 22,2 % до 30,4 %.

Динаміка та структура кримінальних правопорушень в Коломийському районі та місті Коломия за період поточного року з 01 січня по 30 листопада 2019 року та аналогічного періоду минулого року наступна.

Так, злочини проти життя і здоров'я особи: Коломийський район – 64 кримінальних правопорушень проти 49 у минулому році, динаміка +30,6 %, питома вага правопорушень становить 23,4% до 18,6%; м. Коломия – 51 проти 34, динаміка +50,0%; питома вага правопорушень становить 11,1% до 7,8%.

В Коломийському районі в 2019 році вчинено 3 умисні вбивства (в 2018 році – 1 умисне вбивство), які також розкрито. В місті Коломия вчинено 2 умисних вбивства, які розкрито. В місті Коломия заподіяно, які в минулому році - 2 тяжких тілесні ушкодження; по Коломийському районі 0 проти 4.

За 2019 рік у Коломийському районі вчинено 4 злочини проти статевої свободи та недоторканості особи. В Коломия не вчинялись злочини даної категорії (проте, 2 злочини даної категорії було вчинено у 2018 році.

Злочини проти власності:

Коломийський район – 115 правопорушень проти 111 у минулому році, динаміка -3,6%. Питома вага – 42,0 % до 42,0 %. У тому числі: Крадіжки: 103 кримінальні правопорушення проти 97 у минулому році, динаміка +6,2 %. Грабіж: 3 до 4. Розбій: 1 до 0. Шахрайство: 5 до 3. Привласнення чи розтрата майна: 0 до 3. Злочини у сфері господарської діяльності: 1 до 3.

Місто Коломия: – 249 правопорушення проти 253 у минулому році, динаміка -1,6%. Питома вага – 54,1% до 57,9%. У тому числі: Крадіжки: 193 кримінальні правопорушення проти 190 у минулому році, динаміка +1,6 %. Грабіж: 9 до 9. Розбій: 1 до 1. Шахрайство: 30 до 15. Привласнення чи розтрата майна: 3 до 31. Злочини у сфері господарської діяльності: 3 до 5.

Злочини проти довкілля: Коломийський район – 1 до 5, м. Коломия – 0 проти 0.

Злочини проти громадської безпеки: Коломийський район – 8 до 10 (динаміка -20,0 %, питома вага 2,9% до 3,8%), м. Коломия – 18 проти 15 (динаміка +20,0 %, питома вага 3,9% до 3,4%)

Злочини проти безпеки руху: Коломийський район – 23 до 26, або менше на 11,5% (питома вага 8,4 % до 9,8 %). З них, порушення правил безпеки руху: 22 до 13 (у 2018 році – 34), що більше на 69,2%, у т.ч. ті, які спричинили смерть потерпілого: 6 проти 5 (у 2018 році – 11). Незаконне заволодіння транспортним засобом: 1 до 12.

м. Коломия – 13 до 15, або менше на 13,3% (питома вага 2,8 % до 3,4 %). З них, порушення правил безпеки руху: 9 до 11, що менше на 18,2% (у 2018 році – 16), у т.ч. ті, які спричинили смерть потерпілого: 2 проти 5. Незаконне заволодіння транспортним засобом: 1 до 2.

Злочини проти громадського порядку: Коломийський район – 6 до 9, або менше на 33,3% (питома вага – 2,2% до 3,4 %), м. Коломия – 1 до 7, або менше на 42,9% (питома вага 2,2 % до 1,6%).

Злочини у сфері обігу наркотичних засобів: Коломийський район – 11 до 8 (динаміка +37,5%, питома вага 4,0 % до 3,0 %), м. Коломия – 20 до 14 (динаміка -49,9%, питома вага 4,3 % до 3,2 %).

Злочини проти авторитету органів державної влади, органів місцевого самоврядування: Коломийський район – 13 до 7, (питома вага – 4,7 % до 2,7 %); м. Коломия – 30 до 25 (питома вага – 6,5 % до 5,7 %).

Злочини у сфері службової діяльності: Коломийський район – 8 до 12 (хабарництва не було виявлено), м. Коломия – 9 до 9 (хабарництва: 1 до 3).

Вчинено злочинів неповнолітніми або за їх участю: Коломийський район – 7 до 9, або менше на 22,2%, м. Коломия – 4 проти 15, або менше на 73,7%.

Особами, які раніше вчиняли злочини: Коломийський район – 49 до 35, або менше на 40,0%, м. Коломия – 56 проти 59 (динаміка -5,1).

Групою осіб: Коломийський район – 16 до 12, або більше на 33,3% (питома вага – 11,9 % до 10,0 %), м. Коломия – 18 проти 16 (динаміка +12,5%, питома вага – 8,7% до 7,7 %).

У стані алкогольного сп'яніння: Коломийський район – 11 до 7, або +57,1% , м. Коломия – 4 проти 5 (динаміка зменшення -20,0%).

Протягом 2019 року в провадженні слідчих Коломийського ВП ГУ НП в області перебувало усього 2316 кримінальних проваджень.

Закінчено досудове розслідування по 1116 кримінальних провадженнях.

З них: 262 проваджень направлено до суду з обвинувальним актом (у т.ч., 31 обвинувальний акт з угодою про примирення та 20 з угодою про визнання винуватості), 3 клопотання про застосування примусових заходів медичного характеру та 12 про звільнення від кримінальної відповідальності, 839 кримінальних проваджень закрито.

Упродовж поточного року до суду направлено 10 кримінальних проваджень щодо вчинення злочинів неповнолітніми (проти 13 за 2018 рік).

Неповнолітніми було вчинено: спричинення тілесних ушкоджень – 3 злочини, крадіжки чужого майна – 4 злочини, 1 грабіж та 1 хуліганство.

У залишку слідчих Коломийського ВП ГУ НП в області перебуває 1056 кримінальних правопорушень.

Направлено до суду 3 кримінальні провадження в бюджетній сфері та 3 у сфері земельних правовідносин. Також, направлено до суду 2 кримінальні провадження про корупційні кримінальні правопорушення.

Процесуальними керівниками по кримінальних провадженнях надано 461 письмових вказівки слідчим поліції.

Здійснюючи нагляд у формі процесуального керівництва за додержанням законів органами, які проводять досудове розслідування, прокурорами місцевої прокуратури скасовано 27 постанов про закриття кримінальних проваджень, розглянуто 9 листів при здійсненні досудового розслідування, притягнуто до відповідальності 11 посадових осіб.

Виявлено 4 факти укриття злочинів працівниками поліції, які незареєстровані в ЄРДР, за результатами розслідування - 2 кримінальні провадження даної категорії направлено до суду.

Судом обрано міру запобіжного заходу у вигляді тримання під вартою стосовно 22 особам, які підозрювались у вчиненні злочинів та 29 особам у вигляді домашнього арешту.

Не допущено оголошення незаконної підозри, незаконного затримання громадян та винесення виправдувальних вироків.

Підтримуючи публічне обвинувачення прокурорами місцевої прокуратури взято участь у розгляді судами 478 кримінальних проваджень, у 210 з яких ухвалено обвинувальні вирoki.

Здійснюючи нагляд за додержанням законів при виконанні судових рішень у кримінальних справах місцевою прокуратурою внесено 26 документів реагування, за результатами розгляду яких притягнуто до дисциплінарної відповідальності 14 посадових осіб.

За результатами здійснення нагляду за додержанням законів при застосуванні інших заходів примусового характеру, пов'язаних з обмеженням особистої свободи громадян прокуратурою внесено 4 документи прокурорського реагування.

Під час нагляду за додержанням законів при застосуванні заходів впливу за адміністративні правопорушення внесено 11 документів реагування за якими притягнуто 13 посадових осіб. Скасовано 5 незаконних актів.

Результати наглядової діяльності за додержанням законів при виконанні судових рішень у кримінальних справах, а також при застосуванні інших заходів примусового характеру, пов'язаних з обмеженням особистої свободи громадян, позитивно вплинули на дотримання конституційних прав громадян у спеціальних установах органів Національної поліції та виправних установах.

Окрім даного, місцевою прокуратурою вжито заходи представницького характеру з метою захисту інтересів держави.

Так, під час здійснення представництва інтересів держави в суді, упродовж 2019 року місцевою прокуратурою заявлено 19 позовів на загальну суму понад 48,3 млн. грн.

У тому числі, заявлено позовів на пріоритетних напрямках зокрема, з питань земельних відносин заявлено позовів на загальну суму понад 47,7 млн. грн., у бюджетній сфері – на 216 тис. грн., з питань державної та комунальної власності – на 228 тис. грн., у сфері охорони навколишнього природного середовища – на 72 тис. грн., з питань захисту інтересів дітей – на 29 тис. грн.

Під час розгляду справ у судах, відповідачами добровільно відшкодовано за закритими провадженнями у справах на суму 22,4 млн. грн.

Судами задоволено 7 позовних заяв місцевої прокуратури на 4,3 млн. грн. У бюджетній сфер – 2 позови на 118 тис. грн., про відшкодування шкоди завданої кримінальними правопорушеннями – 2 позови на суму 44 тис. грн., з питань земельних відносин – 2 позови на суму 4 млн. грн.

Забезпечено реальне виконання рішень судів у справах за позовами прокуратури в інтересах держави на загальну суму 11,4 млн. грн.

На оскарження рішень, дій чи бездіяльності посадових осіб органів державної виконавчої служби, прокуратурою внесено 15 скарг, які розглянуті та задоволені.

До Коломийської місцевої прокуратури надійшло 367 звернень (проти 544 за 2018 рік), за результатами розгляду яких вирішено 113 звернень (у тому числі - 3 задоволено), 1 повернуто заявнику та 253 звернень надіслано за належністю.

Працівниками прокуратури прийнято 165 громадян, із них 21 – особисто керівником прокуратури.

Здійснено 109 виступів у засобах масової інформації.

Відповідно до вимог ч. 3 ст. 6 Закону України «Про прокуратуру», про результати діяльності Коломийської місцевої прокуратури упродовж 2019 року по територіальній юрисдикції Коломийського району та міста Коломия буде поінформовано на відкритому пленарному засіданні Коломийської районної ради Івано-Франківської області.

З повагою,

**Керівник
Коломийської місцевої прокуратури**


В. Ковалюк



УКРАЇНА
КОЛОМИЙСЬКА РАЙОННА РАДА
сьоме демократичне скликання
(тридцять третя сесія)
РІШЕННЯ

від 20 грудня 2019 року № 753-XXXIII/19
м. Коломия

***Про затвердження Порядку складання,
затвердження та контролю виконання
фінансового плану комунального
некомерційного підприємства
«Коломийська центральна районна лікарня»
Коломийської районної ради***

Відповідно до Закону України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення», ст. 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи висновок постійної комісії з питань охорони здоров'я, материнства, дитинства, соціальної політики, соціального захисту населення, учасників АТО та членів їх сімей від 11.12.2019 року, районна рада

вирішила:

1. Затвердити Порядок складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану комунального некомерційного підприємства «Коломийська центральна районна лікарня» Коломийської районної ради» (додається).
2. Генеральному директору комунального некомерційного підприємства «Коломийська центральна районна лікарня» Коломийської районної ради (А.Кошкін) забезпечити дотримання Порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану комунального некомерційного підприємства «Коломийська центральна районна лікарня» Коломийської районної ради.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань охорони здоров'я, материнства, дитинства, соціальної політики, соціального захисту населення, учасників АТО та членів їх сімей (І. Явдошняк).

Голова районної ради

Роман Дячук

ПОРЯДОК
складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану
комунального некомерційного підприємства Коломийська центральна
районна лікарня» Коломийської районної ради
(далі – Порядок)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Порядок визначає процедуру складання, затвердження (погодження) та контролю виконання фінансового плану комунального некомерційного підприємства «Коломийська центральна районна лікарня» Коломийської районної ради (далі – фінансовий план).

1.2. Фінансовий план комунального некомерційного підприємства (далі – Підприємства) є основним плановим документом, відповідно до якого підприємство отримує доходи і здійснює видатки, визначає обсяг та спрямування коштів для виконання своїх функцій протягом року відповідно до установчих документів.

1.3. Фінансовий план складається Підприємством на кожен наступний рік з поквартальною розбивкою і відображає очікувані фінансові результати в запланованому році.

1.4. Підприємство складає фінансовий план за формою згідно з додатком 1 до цього Порядку, погоджує його із уповноваженим органом управління та подає на затвердження районній раді (далі - Власник) у встановленому нижче порядку.

Фінансовий план також містить довідкову інформацію щодо фактичних показників минулого року та планових і прогнозних показників поточного року.

2. ПІДГОТОВКА (СКЛАДАННЯ) ФІНАНСОВОГО ПЛАНУ

2.1. Фінансовий план Підприємства повинен визначати основні показники фінансово-господарської діяльності, основні джерела та напрями спрямування коштів для забезпечення потреб діяльності підприємства, реалізації розвитку підприємства, забезпечення витрат та виконання зобов'язань, включаючи зобов'язання перед бюджетами та державними цільовими фондами.

2.2. Проект фінансового плану Підприємства на плановий рік складається та подається на розгляд уповноваженого органу управління та Власнику – у трьох примірниках за формою згідно з додатком 1 до цього Порядку у паперовому вигляді до 1 вересня року, що передує плановому.

2.3. До проекту фінансового плану додаються пояснювальна записка, яка містить показники фінансово-господарської діяльності та розвитку підприємства на плановий рік.

3. ПОГОДЖЕННЯ ТА ЗАТВЕРДЖЕННЯ ФІНАНСОВОГО ПЛАНУ

3.1. Власник протягом місяця здійснює аналіз проекту фінансового плану з обов'язковим порівнянням його показників з показниками фінансово-господарської діяльності Підприємства за попередній рік та приймає рішення щодо його затвердження або повернення на доопрацювання.

У разі відсутності зауважень до проекту власник погоджує фінансовий план.

3.2. У разі наявності зауважень до проекту фінансового плану він повертається Підприємству на доопрацювання. Власник в письмовій формі протягом

п'яти робочих днів повідомляє керівника Підприємства про прийняте рішення із детальним обґрунтуванням причин повернення фінансового плану згідно чинного законодавства.

3.3. Підприємство протягом 10 робочих днів після отримання зауважень доопрацьовує фінансовий план та повертає його для погодження уповноваженому органу управління та Власнику.

3.4. Фінансовий план затверджується сесією Власника після 1 жовтня поточного року.

4. КОРИГУВАННЯ ФІНАНСОВОГО ПЛАНУ

4.1. Зміни до затвердженого фінансового плану можуть вноситися за ініціативою Підприємства за необхідності протягом планового року, але не частіше ніж 7 разів впродовж планового року.

4.2. Зміни до фінансового плану не можуть вноситися у періоди, за якими минув строк звітування.

4.3. Проект змін до фінансового плану з пояснювальною запискою та відповідним обґрунтуванням готується Підприємством і подається Власнику не пізніше 25 числа місяця, коли виникла потреба в змінах.

4.4. Погодження та прийняття рішення щодо внесення змін до фінансового плану підприємства здійснюється за процедурою, передбаченою пунктом 3 цього Порядку.

4.5. Погоджений власником фінансовий план Підприємства з внесеними змінами, затверджується на черговій сесії Власника з проставлянням відмітки «Зміни», дати погодження та затвердження.

5. КОНТРОЛЬ ЗА СКЛАДАННЯМ ТА ВИКОНАННЯМ ФІНАНСОВИХ ПЛАНІВ

5.1. Контроль за своєчасним складанням фінансового плану, а також за виконанням показників, затвердженого фінансового плану здійснює керівник Підприємства.

5.2. Керівник Підприємства несе відповідальність за достовірність та обґрунтованість показників фінансового плану.

5.3. Звіт про виконання фінансового плану (далі – звіт) складається щоквартально та за рік за формою, наведеною у додатку 2 до цього Порядку у терміни:

- за звітний рік – до 1 квітня року, який настає за звітним періодом;
- за звітні квартали поточного року – до 31 травня, 31 серпня, 30 листопада поточного року;
- за IV квартал поточного року - разом із звітом підприємства за рік.

5.4. Керівник Підприємства надає уповноваженому органу управління та Власнику звіт у паперовому вигляді в зазначені терміни разом із пояснювальною запискою щодо результатів діяльності за відповідний період.

5.5. Звіт Підприємства Власник погоджує або відправляє на доопрацювання за процедурою згідно з пунктом 3 Порядку.

5.6. Після погодження звіту керівник Підприємства звітує про результати виконання фінансового плану на черговій сесії Власника.

5.5. Затверджений фінансовий план, зміни до фінансового плану та звіт про виконання фінансового плану керівник публікує на сайті Підприємства, у разі його відсутності - на сайті Власника.



УКРАЇНА
КОЛОМИЙСЬКА РАЙОННА РАДА
сьоме демократичне скликання
(тридцять третя сесія)

РІШЕННЯ

від 20 грудня 2019 року № 754-XXXIII/19
м. Коломия

**Про надання повноважень КНП
«Коломийська центральна районна лікарня»
Коломийської районної ради на передачу в
оренду майна спільної власності
територіальних громад сіл, селищ Коломийського
району цілісного майнового комплексу
Коломийської центральної районної лікарні**

Керуючись ст. ст. 43 та 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про оренду державного та комунального майна», Податковим кодексом України, Порядком передачі в оренду майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ району, затвердженого рішенням районної ради від 24.07.2008 року №720-ХІХ/08, рішенням районної ради від 27 жовтня 2011 року №134-VI/11 «Про Методику розрахунку і порядок використання плати за оренду майна, що належить до спільної власності територіальних громад сіл, селищ району» (зі змінами), враховуючи висновок постійної комісії районної ради з питань соціально-економічного розвитку, промисловості, підприємництва, інвестицій, житлово-комунального господарства, комунальної власності та будівництва від 12.12.2019 року, районна рада

вирішила:

1. Надати право Комунальному некомерційному підприємству «Коломийська центральна районна лікарня» Коломийської районної ради - Балансоутримувачу, за згодою Власника, надавати в оренду на конкурсній основі вільні приміщення цілісного майнового комплексу Коломийської центральної районної лікарні згідно чинного законодавства України.

2. Укладені договори оренди майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ Коломийського району цілісного майнового комплексу Коломийської центральної районної лікарні передати від Коломийської районної ради (Орендодавця) Балансоутримувачу з 01.01.2020 року.

3. Відділу бухгалтерського обліку та господарського забезпечення виконавчого апарату районної ради здійснити передачу договорів, зазначених у пункті 2 даного рішення, відповідно до вимог чинного законодавства.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань соціально-економічного розвитку, промисловості, підприємництва, інвестицій, житлово-комунального господарства, комунальної власності та будівництва (І.Бірчак).

Голова районної ради

Роман Дячук



УКРАЇНА
КОЛОМИЙСЬКА РАЙОННА РАДА
сьоме демократичне скликання
(тридцять третя сесія)
РІШЕННЯ

від 20 грудня 2019 року № 764-XXXIII/19
м. Коломия

***Про затвердження статуту
Коломийської районної дитячо-юнацької
спортивної школи у новій редакції***

Керуючись Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», враховуючи висновок постійної комісії районної ради з питань духовності, культури, туризму, молоді та спорту, районна рада

вирішила:

1. Затвердити статут Коломийської районної дитячо-юнацької спортивної школи у новій редакції (додається).
2. Змінити місцезнаходження Коломийської районної дитячо-юнацької спортивної школи на адресу: Івано-Франківська область, м. Коломия, вул.Довбуша,147а.
3. Директору Коломийської районної дитячо-юнацької спортивної школи (Воронюк В.І.) забезпечити здійснення державної реєстрації статуту у новій редакції (змін до установчих документів) відповідно до чинного законодавства.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань духовності, культури, туризму, молоді та спорту (Л.Андрійчук).

Голова районної ради

Роман Дячук

Затверджено
рішенням сесії Коломийської
районної ради
від 20 грудня 2019 року
№ 764-XXXIII/19

Голова районної ради
_____ Роман Дячук

СТАТУТ
КОЛОМИЙСЬКОЇ РАЙОННОЇ
ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКОЇ СПОРТИВНОЇ ШКОЛИ

(нова редакція)

м. Коломия
2019 рік

1. Загальні положення.

1.1 КОЛОМИЙСЬКА РАЙОННА ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА (далі – Коломийська районна ДЮСШ) є позашкільним навчальним закладом спортивного профілю - закладом фізичної культури і спорту, який забезпечує розвиток здібностей вихованців в обраному виді спорту, визнаному в Україні, створює необхідні умови для гармонійного виховання, фізичного розвитку, повноцінного оздоровлення, змістовного відпочинку і дозвілля дітей та молоді, самореалізації, набуття навичок здорового способу життя, підготовки спортсменів для резервного спорту.

1.2 Коломийська районна ДЮСШ є об'єктом спільної власності територіальних громад, сіл, селищ району. Засновником спортивної школи є Коломийська районна рада, уповноваженим органом управління ДЮСШ є орган управління фізичною культурою.

1.3 Юридична адреса спортивної школи: 78200, м. Коломия, вулиця Довбуша 147а.

1.4 Повне найменування ДЮСШ: КОЛОМИЙСЬКА РАЙОННА ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА.

1.5 Скорочене найменування ДЮСШ: КОЛОМИЙСЬКА РАЙОННА ДЮСШ.

1.6 Коломийська районна ДЮСШ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства молоді та спорту України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

2. Мета та предмет діяльності .

2.1 Коломийська районна ДЮСШ створена з метою організації та проведення заходів спрямованих на:

- залучення дітей та молоді до занять фізичної культури і спорту;
- створення необхідних умов для гармонійного виховання, фізичного розвитку, повноцінного оздоровлення, змістовного відпочинку і дозвілля дітей та молоді, самореалізації.
- набуття навичок здорового способу життя;
- забезпечення розвитку здібностей вихованців в обраному виді спорту, визнаному в Україні;
- участь вихованців у спортивних змаганнях різного рівня;
- підготовку спортивного резерву для збірних команд України.

3. Юридичний статус.

3.1 ДЮСШ є юридичною особою і діє на підставі статуту, який затверджується засновником (власником), має самостійний баланс, печатку зі своєю назвою, кутовий штамп, та ідентифікаційний код, може мати власні рахунки в банківських установах. ДЮСШ може мати вивіску встановленого зразка зі своїм найменуванням, власну символіку, прапор, герб, інші атрибути. Права та обов'язки юридичної особи ДЮСШ набуває з дня її державної реєстрації.

3.2 Коломийська районна ДЮСШ є неприбутковою організацією.

3.3 Коломийська районна ДЮСШ не проводить розподіл отриманих доходів або їх частин серед Засновника, Уповноваженого органу управління, працівників (крім оплати праці, нарахування єдиного соціального внеску) та інших пов'язаних з ними осіб.

3.4 Коломийська районна ДЮСШ користується закріпленням за нею майном на праві оперативного управління згідно з укладеним договором.

3.5 Коломийська районна ДЮСШ користується своїм майном відповідно до вимог законодавства та Статуту.

3.6 Коломийська районна ДЮСШ є самостійним об'єктом і здійснює господарську діяльність в межах положень передбачених Статутом.

3.7 Держава, Засновник та Уповноважений орган управління не відповідають за зобов'язаннями ДЮОШ, а ДЮОШ не відповідає за зобов'язаннями Держави, Засновника та Уповноваженого органу управління.

3.8 Коломийська районна ДЮОШ має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається у судах України, міжнародних та третейських судах.

4. Права та обов'язки.

4.1 Коломийська районна ДЮОШ має право:

4.1.1 Звертатися в порядку, передбаченому законодавством до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств та організацій незалежно від форми власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів необхідних для виконання покладених на ДЮОШ завдань та Статутних обов'язків.

4.1.2 Укладати господарські угоди з підприємствами та організаціями незалежно від форми власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства.

4.1.3 Залучати підприємства, установи, організації для реалізації статутних завдань у визначеному законодавством порядку.

4.1.4 Одержувати кредити банківських установ, безповоротну допомогу юридичних та фізичних осіб у встановленому чинним законодавством України порядком.

4.1.5 Рекламувати свою діяльність за допомогою засобів масової інформації та іншими засобами.

4.1.6 Коломийська районна ДЮОШ може відкривати філії при умові співфінансування органами місцевого самоврядування або фізичними чи юридичними особами.

4.1.7 надавання в установленому порядку платні послуги.

4.1.8 Здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству.

4.2 Коломийська районна ДЮОШ зобов'язана:

4.2.1. Здійснювати своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством.

4.2.2. Забезпечувати належні умови для високопродуктивної праці, дотримуватись вимог законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

4.2.3 Вживати заходів для вдосконалення механізмів оплати праці з метою посилення матеріальної зацікавленості працівників як у результатах особистої праці так і за загальними підсумками роботи ДЮОШ.

4.2.4 Забезпечувати економне і раціональне використання фонду споживання та своєчасні розрахунки з працівниками ДЮОШ.

4.2.5. Виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

4.2.6. Здійснювати бухгалтерський, податковий облік, складати і подавати фінансову та статистичну звітність згідно з чинним законодавством.

4.2.7. Проводити інвентаризацію належного їй майна, коштів і фінансових зобов'язань для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку, фінансової звітності та статистичної інформації згідно з чинним законодавством.

5. Організаційно-правові засади діяльності Коломийської районної ДЮОШ

5.1 У структурі ДЮОШ можуть працювати відділення з олімпійських та неолімпійських видів спорту.

Відкриття (закриття) відділень з певних видів спорту здійснюється за рішенням засновника (власника) спортивної школи, погодженим із структурним підрозділом з фізичної культури і спорту адміністрації або органу місцевого самоврядування.

5.2. Відділення з певного виду спорту ДЮСШ може включати такі групи:

- початкової підготовки, в яких здійснюється навчально-тренувальний процес на початковому етапі підготовки для виявлення здібностей вихованців з урахуванням специфіки обраного виду спорту, забезпечення мотивації щодо продовження занять, опанування основ техніки і тактики обраного виду спорту, всебічної загальної та фізичної підготовки, формування морально-етичної і вольової поведінки;

- базової підготовки, в яких продовжується підготовка вихованців, що завершили навчання у групах початкової підготовки, та здійснюється додатковий набір до груп за встановленими контрольними нормативами на етапах попередньої базової підготовки протягом першого-третього років навчання та спеціалізованої базової підготовки протягом четвертого, п'ятого років навчання для виявлення майбутньої спеціалізації обраного виду спорту із застосуванням способів, що дають змогу підвищувати функціональний потенціал спортсменів для поступового виконання тренувальних та змагальних навантажень;

- спеціалізованої підготовки в яких продовжується навчально-тренувальний процес на етапі спеціалізованої базової підготовки перспективних вихованців, які пройшли спортивну підготовку в групах базової підготовки з метою розвитку спеціальних фізичних якостей та підвищення фізичної працездатності за рахунок поступового збільшення обсягу тренувальних навантажень, для поповнення складу збірних команд для участі у змаганнях відповідного рівня;

- підготовки до вищої спортивної майстерності, в яких здійснюється удосконалення індивідуальної техніки та тактики в обраному виді спорту на етапі підготовки до вищих досягнень, збільшення обсягу навчально-тренувальної роботи та змагальної практики для максимальної реалізації індивідуальних можливостей на всеукраїнських та міжнародних спортивних змаганнях.

У дитячо-юнацьких спортивних школах для осіб з інвалідністю, спеціалізованих дитячо-юнацьких спортивних школах для осіб з інвалідністю паралімпійського та дефлімпійського резерву також можуть передбачатися групи фізкультурно-реабілітаційної підготовки, в яких здійснюватимуться реабілітація та поліпшення фізичного стану вихованців різних нозологій.

6. Організація діяльності ДЮСШ

6.1 Навчально-тренувальна та спортивна ДЮСШ проводиться за навчальними програмами з видів спорту, які затверджені Міністерством молоді та спорту України.

6.2 Основними формами навчально-тренувальної роботи є групові навчально-тренувальні заняття, тренування за індивідуальними планами, виховні заходи, медико-відновні заходи, навчально-тренувальні збори, практика суддівства спортивних змагань.

6.3 Основною формою роботи є участь вихованців у спортивних змаганнях різного рівня.

6.4 Навчальний рік у спортивній школі починається з 1 вересня. Річний навчальний план для кожного відділення розраховується на 52 тижні. У межах зазначеного плану передбачається проведення протягом шести тижнів навчально-тренувальних занять в умовах спортивно-оздоровчого табору та/або за індивідуальними планами вихованців на період їх активного відпочинку.

6.5 Тривалість навчальної години в спортивній школі становить 45 хвилин. Тривалість одного заняття не може перевищувати:

- у групах початкової підготовки – двох навчальних годин;
- у групах базової підготовки першого – третього років навчання – трьох навчальних годин;

- у групах базової підготовки четвертого - п'ятого років навчання, спеціалізованої підготовки та підготовки до вищої спортивної майстерності – чотирьох навчальних годин.

Допускається проведення в один день двох занять в одній групі залежно від встановленого для групи тижневого навантаження та проведення занять з групами на громадських засадах. Сумарна тривалість занять в один день не повинна перевищувати шести навчальних годин

6.6 Режим щоденної роботи ДЮСШ визначається розкладом занять, що затверджується на навчальний рік директором спортивної школи, правилами внутрішнього трудового розпорядку та колективним договором між адміністрацією спортивної школи та профспілковим комітетом, а у разі відсутності профспілкового комітету – представниками трудового колективу, що обрані та уповноважені ним. У період канікул у загальноосвітніх навчальних закладах спортивна школа працює за окремим планом, затвердженим її директором.

Адміністрація спортивної школи створює для вихованців, тренерів-викладачів та інших працівників безпечні умови для навчально-тренувальної, спортивної та іншої роботи.

6.7 Норми наповнюваності груп відділень з видів спорту і тижневий режим навчально-тренувальної роботи ДЮСШ устанавлюється Мінмолодьспортом.

Наповненість груп початкової підготовки та груп базової підготовки у канікулярний період корегується директором спортивної школи і повинна становити не менше 50 відсотків норми наповнюваності.

6.8 Проект плану комплектування відділень з видів спорту на наступний навчальний рік подає директор спортивної школи до 25 серпня поточного року для затвердження.

6.9 Списки вихованців груп відділень з видів спорту затверджуються директором ДЮСШ до 1 вересня, а для груп початкової підготовки – до 1 жовтня поточного року. Протягом навчального року у зазначені списки у разі потреби можуть вноситися в устанавленому порядку зміни.

6.10 Списки вихованців груп спеціалізованої підготовки і груп вищої спортивної майстерності погоджуються структурними підрозділами з фізичної культури та спорту облдержадміністрації.

6.11 До ДЮСШ приймаються всі особи, що бажають займатися фізичною культурою та спортом, які виконали нормативи з загальної та/або фізичної підготовки, що встановлені навчальними програмами з видів спорту, та не мають медичних протипоказань.

6.12 Зарахування до спортивної школи здійснюється на підставі заяви батьків або осіб, що їх замінюють, та/або дитини, що досягла 16 – ти річного віку, медичної довідки про стан здоров'я та відсутність медичних протипоказань для занять спортом з медичного закладу.

6.13 Мінімальний вік дитини, що підлягає зарахуванню до спортивної школи, залежить від специфіки виду спорту, який визначений навчальною програмою для ДЮСШ з певного виду спорту.

6.14 Переведення вихованців ДЮСШ відповідно з груп початкової підготовки до груп базової підготовки, з груп спеціалізованої підготовки та груп вищої спортивної майстерності здійснюється після виконання ними встановлених вимог, зазначених у навчальних програмах з видів спорту. Вихованці старші 18 років залишаються, у групах базової підготовки 4-5 року навчання та групах спеціалізованої підготовки за умови позитивної динаміки показників спортивної підготовленості та високих спортивних результатів. Вихованці можуть перебувати в ДЮСШ до 23 років включно. У разі досягнення вихованцями граничного віку під час навчального року вони мають право продовжити навчання до закінчення поточного навчального року.

6.15 Вихованці ДЮСШ, які направлені для підвищення рівня спортивної майстерності до спеціалізованих навчальних закладів спортивного профілю, шкіл вищої

спортивної майстерності, центрів олімпійської підготовки і команд з ігрових видів спорту, які беруть участь у чемпіонатах України серед команд вищих ліг, не включаються до кількісного складу груп спортивної школи, але можуть брати участь в спортивних змаганнях у складі команд спортивної школи протягом двох років з часу їх направлення за рахунок коштів спортивної школи, виходячи з її фінансових можливостей. За тренером-викладачем ДЮСШ зберігаються протягом двох років з часу направлення зазначених вихованців раніше встановлені надбавки (доплати) за їх підготовку.

Для доукомплектування відповідних груп підготовки, з яких вихованці направлені для подальшого підвищення рівня спортивної майстерності, до таких груп можуть зараховуватися вихованці з нижчим рівнем підготовки, які виконують обсяг навантажень, передбачений навчальними програмами з видів спорту для відповідного етапу підготовки, з дотриманням при цьому тижневого режиму навчально-тренувальної роботи та вимог до наповненості груп.

6.16 Для забезпечення безперервності навчально-тренувального процесу та активного відпочинку вихованців організовуються спортивно-оздоровчі табори на власній або орендованій базі у канікулярний період. Під керівництвом одного тренера-викладача може займатися 15-20 вихованців у денних спортивних таборах та 10 вихованців - у цілодобових.

6.17 Спортивна школа виходячи із своїх фінансових можливостей має право проводити відповідно до вимог законодавства навчально-тренувальні збори для підготовки команд, спортсменів до місцевих, обласних, всеукраїнських, міжнародних змагань та організовувати спортивно-оздоровчі табори із забезпеченням вихованців харчуванням, фармакологічними медико-відновлювальними засобами, вітамінами, білково-глюкозними препаратами, спортивною екіпіровкою та інвентарем, необхідними транспортними засобами і пально-мастильними матеріалами до них для супроводження і забезпечення безпеки вихованців під час навчально-тренувального процесу відповідно до порядку та норм, затверджених Міністерством молоді та спорту України, та інших нормативних актів.

Тривалість навчально-тренувальних зборів становить у групах базової підготовки не більше як 100 днів, у групах спеціалізованої підготовки – не більше 150 днів на рік.

Для вихованців, які входять до складу національних збірних команд України з видів спорту відповідних вікових груп, затверджених наказом Мінмолодьспорту, та груп підготовки до вищої спортивної майстерності і спеціалізованої підготовки, можуть проводитися постійно діючі навчально-тренувальні збори строком до 24 днів на місяць, але не більше як 250 днів на рік.

6.18 ДЮСШ відповідно до затвердженого календарного плану може проводити внутрішньо шкільні і відкриті першості, матчеві зустрічі, турніри та інші змагання.

6.19 Організація медичного супроводження підготовки вихованців спортивної школи здійснюється відповідно до спільних нормативних документів Міністерства молоді та спорту України і МОЗ України.

Лікар або середній медичний працівник спортивної школи забезпечує здійснення медичного контролю за проведенням навчально-тренувальної та спортивної роботи, а також у разі потреби надає першу медичну допомогу вихованцям.

З метою запобігання погіршенню здоров'я вихованців спортивної школи медпрацівник здійснює:

- контроль за проходженням вихованцями диспансерного обстеження, (не менш двох разів на рік);
- додатковий медичний огляд перед участю у змаганнях, після захворювання або травми;
- контроль за використанням вихованцями медико-відновлювальних та заборонених до вживання засобів;
- відсторонення вихованців від занять за станом здоров'я; контроль за додержанням строків поновлення занять після захворювання або травми;

- контроль за додержанням санітарно-гігієнічних норм у місцях проведення навчально-тренувальних занять та змагань, а також під час їх проведення;
- облік та аналіз нещасних випадків і травм учнів під час занять.

6.20 Робота медпрацівника спортивної школи повинна бути організована відповідно до вимог законодавства.

7 Учасники навчально-тренувальної та спортивної роботи.

7.1 Учасниками навчально-тренувальної та спортивної роботи в спортивній школі є:

- вихованці;
- тренери-викладачі, медпрацівник та інші фахівці;
- батьки або особи, що їх замінюють;
- директор та його заступник (завідувач).

7.2 Вихованці ДЮСШ мають право на безкоштовне:

- здобуття позашкільної освіти спортивного профілю, одержання свідоцтва, про закінчення спортивної школи та оригіналу особистої картки спортсмена, форми яких затверджені Міністерством молоді та спорту України;

- добровільний вибір спорту;
- проходження підготовки відповідно до навчальних програм з видів спорту під керівництвом тренера-викладача;

- безпечні та нешкідливі умови для навчання;
- користування матеріально-технічною, спортивною базою та за наявності - оздоровчою базою спортивної школи;

- одержання в установленому порядку спортивного інвентарю індивідуального користування виходячи з фінансових можливостей спортивної школи;

- забезпечення в установленому порядку виходячи з фінансових можливостей спортивної школи спортивним одягом та спортивним взуттям, а також харчуванням, добовими та проживанням під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань, проїздом до місця проведення змагань, навчально-тренувальних зборів і нарад. Порядок забезпечення вихованців спортивної школи харчуванням, спортивним одягом та спортивним взуттям під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань визначається Міністерством молоді та спорту України за погодженням з Міністерством фінансів;

- медичне обслуговування і фармакологічне забезпечення відповідно до законодавства виходячи з фінансових можливостей спортивної школи;

- одержання нагород, цінних подарунків, призів, премій, грамот, дипломів та інші види заохочення за досягнуті спортивні успіхи;

- представлення в органах громадського самоврядування спортивної школи;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій працівників школи, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

7.3 Вихованці ДЮСШ зобов'язані:

- поєднувати заняття в спортивній школі з навчанням у загальноосвітньому навчальному закладі та інших навчальних закладах;

- виконувати навчальні програми з метою досягнення запланованих спортивних результатів;

- підвищувати свою спортивну майстерність та загальний культурний рівень;
- додержуватись здорового способу життя, норм морально-етичної поведінки, встановленого спортивного режиму та правил особистої гігієни;

- брати участь у змаганнях та навчально-тренувальних зборах, передбачених індивідуальними і календарними планами;

- додержуватись вимог медичного контролю та проходити двічі на рік диспансерне обстеження починаючи з навчання у групах базової підготовки.

- виконувати положення анти допінгового законодавства;

- берегти державне, громадське і особисте майно;

- додержуватись вимог Статуту, правил поведінки вихованця спортивної школи.

7.4 Тренером-викладачем спортивної школи може бути особа, що має високі моральні якості, вищу освіту за спеціальністю фізична культура та спорт освітньо-кваліфікаційного рівня "бакалавр" чи "магістр".

7.5 Тренери-викладачі та інші фахівці, залучені до роботи в спортивній школі, мають право на:

- внесення керівництву спортивної школи та органам виконавчої влади у сфері фізичної культури та спорту пропозицій щодо поліпшення навчально-тренувального та виховного процесу, подання на розгляд керівництву спортивної школи і тренерської ради пропозицій щодо заохочення вихованців, застосування стягнень до осіб, які порушують правила (інструкції) внутрішнього трудового розпорядку спортивної школи та посадові інструкції;
- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування спортивної школи, у заходах, пов'язаних з організацією спортивної роботи;
- підвищення кваліфікації за рахунок коштів спортивної школи та інших джерел;
- вибір науково та методично обґрунтованих форм, методів і засобів навчально-тренувальної та спортивної роботи:
- захист професійної честі та гідності відповідно до законодавства;
- моральне і матеріальне заохочення за досягнення значних результатів у виконанні покладених на них завдань;
- забезпечення в установленому порядку спортивною формою і спортивним взуттям виходячи з фінансових можливостей спортивної школи, індивідуальним інвентарем для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;
- безпечні та нешкідливі для здоров'я умови.

7.6 Тренери-викладачі та інші фахівці, залучені до роботи у спортивній школі, зобов'язані:

- користуватися в роботі навчальними програмами з видів спорту;
- навчати вихованців, формувати у них вміння і навички з різних напрямів навчально-тренувальної та спортивної роботи диференційовано з урахуванням індивідуальних можливостей, інтересів, схильностей сприяти розвитку фізичних якостей відповідно до задатків та запитів вихованців, а також збереженню здоров'я;
- здійснювати контроль за додержанням вихованцями норм морально-етичної поведінки, дотримуватися вимог документів, що регламентують організацію навчально-тренувальної роботи;
- додержуватись етики, поважати гідність вихованців, захищати їх від будь-яких форм фізичного, психічного насильства;
- берегти здоров'я вихованців, пропагувати здоровий спосіб життя, не допускати до навчально-тренувальної та спортивної роботи вихованців, які не пройшли медичне обстеження в установленому порядку;
- постійно підвищувати свій професійний рівень знань, загальну культуру;
- вести документацію з питань виконання посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);
- сприяти особистим прикладом і настановами вихованню поваги до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- проходити щороку в установленому порядку медичне обстеження;
- додержуватись вимог Статуту ДЮСШ, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові обов'язки, накази розпорядження керівництва; - брати участь у роботі тренерської ради спортивної школи;
- додержуватись норм санітарно-гігієнічного та антидопінгового законодавства під час проведення навчально-тренувальних занять і спортивної роботи.

7.7 Тренери-викладачі працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого директором спортивної школи.

7.8 Обсяг навантаження тренера-викладача визначається директором спортивної школи згідно з тарифікаційним списком, який затверджується в установленому порядку.

7.9 Оплата праці тренерів-викладачів здійснюється відповідно до умов, затверджених в установленому порядку Міністерством молоді та спорту України за погодженням з Міністерством фінансів.

7.10 Перерозподіл або зміна навантаження тренера-викладача протягом навчального року здійснюється директором спортивної школи у разі виникнення обґрунтованої потреби з додержанням вимог законодавства про працю.

7.11 Тренери-викладачі можуть утворювати бригади з окремого виду спорту. Склад бригади та регламент її роботи затверджує директор спортивної школи на підставі відповідного рішення тренерської ради спортивної школи.

7.12 Тренери-викладачі спортивної школи організовують і здійснюють навчально-тренувальну та спортивну роботу, несуть відповідальність перед директором за її результати та підлягають атестуванню один раз на чотири роки в порядку, визначеному Міністерством молоді та спорту України.

7.13 Батьки вихованців або особи, що їх замінюють, мають право

- обирати і бути обраним до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування спортивної школи;
- звертатись до органів управління фізичною культурою і спортом, директора і органів громадського самоврядування спортивної школи з питань її роботи;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення матеріально-технічної бази спортивної школи;
- захищати законні права та інтереси дітей в органах місцевого самоврядування та у відповідних державних і судових органах.

8. Керівництво спортивною школою

8.1 Безпосереднє керівництво ДЮСШ здійснює її директор, який за попереднім погодженням із постійною комісією районної ради з питань духовності, культури, туризму, молоді та спорту призначається на посаду (звільняється з посади) засновником, в особі голови районної ради шляхом укладення з ним контракту.

Директором спортивної школи має бути громадянин України, який має вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем “магістр” стаж роботи за фахом не менше трьох років.

8.2 Директор ДЮСШ:

- здійснює загальне керівництво спортивною школою, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, забезпечує створення належних умов для підвищення фахового рівня працівників;
- забезпечує та контролює проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи, несе відповідальність за її результати;
- в установленому порядку розробляє структуру, штатний розпис спортивної школи, погоджує із уповноваженим органом управління та подає на затвердження засновнику, в особі голови районної ради, контролює додержання виконавчої та фінансової дисципліни;
- забезпечує додержання вимог охорони здоров'я, антидопингового законодавства, праці і господарської діяльності, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і норм техніки безпеки та несе за це відповідальність;
- представляє спортивну школу на підприємствах, в установах, організаціях та органах влади;
- розпоряджається в установленому порядку коштами спортивної школи, укладає угоди, відкриває рахунки в установах банків або органах Державного казначейства;
- видає у межах своїх повноважень накази та розпорядження і контролює їх виконання; затверджує посадові інструкції працівників;
- приймає на роботу і звільняє з роботи тренерів-викладачів та інших фахівців відповідно до законодавства;

- установлює в межах затвердженого фонду заробітної плати надбавки і розглядає питання щодо надання доплат, премій і матеріальної допомоги тренерам-викладачам та іншим фахівцям спортивної школи, вживає інших заходів заохочення, а також дисциплінарного впливу;

- несе відповідальність за виконання покладених на спортивну школу завдань, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна, переданого в користування і володіння Коломийської районної ДЮСШ.

8.3 Заступник (завідувач) директора спортивної школи з навчально-тренувальної роботи повинен мати вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем «магістр», стаж роботи за фахом не менше як три роки.

8.4 Заступник (завідувач) директора спортивної школи з навчально-тренувальної роботи:

- несе відповідальність за організацію та здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять;
- контролює проведення відбору вихованців, комплектацію навчальних груп, виконання вихованцями встановлених вимог для переведення їх з однієї групи підготовки до іншої;
- організовує роботу інструкторів-методистів;
- здійснює контроль за виконанням вихованцями індивідуальних планів підготовки;
- готує пропозицію щодо тарифікації тренерів-викладачів;
- координує роботу з науково-методичного та медичного забезпечення;
- несе відповідальність за додержання санітарно-гігієнічних вимог, антидопінгового законодавства, правил техніки безпеки під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;
- організовує роботу з узагальнення досвіду роботи тренерів-викладачів;

8.5 У спортивній школі вищої категорії передбачається не менше трьох посад інструкторів-методистів, першої категорії - двох, другої категорії - однієї. У новоутвореній спортивній школі, якій протягом перших трьох років не надана категорія, може передбачатися одна посада інструктора-методиста. На посаду інструктора-методиста призначається фахівець, який має вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та освітньо-кваліфікаційний рівень "бакалавр" чи «магістр».

8.6 Інструктор-методист спортивної школи:

- здійснює методичне забезпечення та координацію роботи тренерів-викладачів спортивної школи з відбору вихованців, організацію навчально-тренувальної роботи, контроль за комплектуванням груп, результатами навчально-тренувальної роботи, контролює проходження підвищення кваліфікації тренерів викладачів, проведення відкритих навчально-тренувальних занять;

- веде статистичний облік та проводить аналіз результатів роботи спортивної школи, відділень, груп, бере участь у підготовці статистичного звіту про роботу спортивної школи, а також відповідає за ведення документації з питань проведення методичної роботи;

- здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять, виконанням індивідуальних планів та відповідає за складення та додержання розкладу занять.

8.7 У спортивній школі вищої категорії може бути введена посада старшого інструктора - методиста у разі, коли під його керівництвом працює не менше двоє інструкторів-методистів. На посаду старшого інструктора-методиста призначається фахівець, який має вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр», «спеціаліст» чи «магістр». Старший інструктор-методист очолює роботу інструкторів-методистів, веде контроль за їх діяльністю та виконує функції, які передбачені для інструкторів-методистів.

8.8 У спортивній школі вводиться посада старшого тренера-викладача відділення та/ або окремо для різних за статтю вихованців з виду спорту у разі, коли під його керівництвом працює не менше двох штатних тренерів-викладачів. При цьому два

тренери-викладачі, які працюють як сумісники, вважаються одним штатним тренером-викладачем. Старший тренер-викладач виконує обов'язки, визначені для тренерів-викладачів, і здійснює контроль за діяльністю тренерів-викладачів з видів спорту, несе відповідальність за організацію навчально-тренувального процесу, комплектування та проведення тренерських рад відділень, організацію заходів з підвищення кваліфікації тренерів-викладачів і за результати виступів спортсменів на змаганнях та здійснює контроль і несе відповідальність за додержання норм антидопінгового законодавства.

8.9 У спортивній школі можуть бути введені інші посади не передбачені даним Статутом, відповідно до затверджених норм.

8.10 З метою забезпечення розвитку та удосконалення навчально-тренувального процесу та спортивної роботи, професійної діяльності працівників у спортивній школі утворюється тренерська рада, яку очолює її директор. Тренерська рада спортивної школи:

- вивчає плани, результати та актуальні питання навчально-тренувальної та спортивної роботи у школі, розглядає питання організації роботи відділень, комплектування груп, а також питання щодо додержання норм санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці;
- розробляє пропозиції щодо діяльності спортивної школи;
- визначає заходи щодо підвищення кваліфікації кадрів, упровадження під час навчально-тренувальних занять досягнень науки і кращого досвіду роботи;
- розробляє рекомендації з питань удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи;
- вносить керівництву спортивної школи пропозиції щодо налагодження міжнародних зв'язків;
- захищає права працівників на виявлення ініціативи, вільний вибір форм, методів і засобів, аналізує форми, методи і форми навчання та скасовує такі, що не придатні для використання під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;
- розглядає інші питання, пов'язані з діяльністю спортивної школи. Засідання тренерської ради спортивної школи проводиться у разі потреби, але не рідше одного разу на два місяці

8.11 Органом громадського самоврядування спортивної школи є загальні збори колективу, в яких можуть брати участь наукові та інші працівники, які залучаються до навчально-тренувальної та спортивної роботи, і батьки батьківського комітету. Загальні збори колективу спортивної школи скликається не рідше одного разу на рік.

8.12 У період між загальними зборами може діяти рада спортивної школи, діяльність якої регулюється її статутом. Рада спортивної школи розглядає питання щодо перспективного розвитку спортивної школи, надає допомогу керівництву в їх вирішенні, здійснює громадський контроль за діяльністю керівництва.

8.13 У спортивній школі за рішенням її загальних зборів можуть утворюватися і діяти піклувальна рада та батьківський комітет.

9. Майно та фінансування.

9.1 Майно ДЮСШ становлять основні засоби, грошові кошти, необоротні та оборотні активи, а також інші цінності, вартість яких відображається у самотійному балансі.

9.2 Майно, закріплене за ДЮСШ, не підлягає відчуженню у приватну власність та зміні цільового призначення.

9.3 Здійснюючи право оперативного управління, ДЮСШ користується майном відповідно до законодавства. Усі питання, які стосуються будь якої відмови від права на земельну ділянку (користування, оренда, сервітути), що знаходяться у фактичному користуванні ДЮСШ, вирішуються виключно Засновником.

9.4 Джерелами формування майна ДЮСШ є:

- майно, придбане відповідно до кошторису видатків за рахунок бюджетного фінансування;

• благодійні внески, гранти, дарунки, всі види добровільної та безоплатної допомоги, внески від спонсорів та меценатів, в тому числі іноземних.

Відшкодування за спортсменів, які перейшли в інші команди, спортивні клуби, відповідно до витрат на їх підготовку, спрямовуються на фінансування навчально-спортивної роботи та 10 % відшкодування виплачується тренеру-викладачу, який підготував спортсмена.

9.5 Фінансування ДЮСШ здійснюється шляхом:

- фінансування з районного бюджету. Бюджетні фінансові витрати здійснюються в межах кошторисних призначень, затверджених відповідно бюджету прийнятого на сесії районної ради;

- добровільних фінансових внесків та пожертв юридичних та фізичних осіб, які зараховуються на спеціальний рахунок ДЮСШ і використовуються на її утримання, в тому числі фінансування господарської діяльності, виключно відповідно до розрахованого та затвердженого у встановленому порядку кошторису видатків;

- додаткове фінансування, матеріально-технічне та інше забезпечення ДЮСШ можуть здійснювати ОТГ, селищні та сільські ради Коломийського району на чий території будуть діяти філії ДЮСШ відповідно до затверджених в установленому порядку програм.

9.6 ДЮСШ самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистику, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності ДЮСШ у визначеному законодавчому порядку.

9.7 Доходи (прибутки) неприбуткової організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети, (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.

9.8 ДЮСШ у процесі провадження фінансова господарської діяльності має право:

- самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності;

- модернізувати власну матеріально-технічну базу, базу спортивно – оздоровчих таборів;

- володіти та розпоряджатися майном відповідно до законодавства та Статуту, у тому числі спеціалізованим транспортом для супроводження і забезпечення безпеки вихованців під час здійснення навчально-тренувальної та спортивної роботи, або орендувати такий транспорт на договірних умовах.

9.9 Керівництво ДЮСШ несе відповідальність перед уповноваженим органом управління та перед іншими органами за достовірність та своєчасність подання фінансової, статистичної та іншої звітності.

9.10 Матеріально-технічна база ДЮСШ включає адміністративні приміщення та спортивні бази (ігрові поля, спортивні зали, споруди), оздоровчі спортивні табори, підсобні приміщення, обладнання, засоби зв'язку, оргтехніку, транспортні засоби, майданчики, земельні ділянки, рухоме та нерухоме майно, що перебуває в її користуванні.

10 Діяльність спортивної школи у рамках міжнародного співробітництва

10.1 Спортивна школа за наявності належної матеріально-технічної бази, власних фінансових коштів має право підтримувати міжнародні спортивні контакти із спортивними організаціями інших країн, брати участь у міжнародних заходах, проводити обмін спортивними делегаціями з метою вивчення міжнародного досвіду роботи.

10.2 Спортивна школа має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою, фізичною культурою та спортом, навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єктами інших країн в установленому порядку.

10.3 За наявності відповідних умов спортивна школа може здійснювати прийом іноземних делегацій.

11 Документація спортивної школи, порядок обліку та звітності

11.1 Перелік документів, які повинна мати спортивна школа, порядок обліку та звітності затверджується Міністерством молоді та спорту України.

12 Реорганізація або ліквідація спортивної школи

12.1 Припинення діяльності ДЮСШ здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, а у випадках, передбачених Законом України, за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

12.2 У разі припинення юридичної особи – ДЮСШ (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету.

12.3 Ліквідація ДЮСШ здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Власником та до якої переходять повноваження з управління школою. Ліквідаційна комісія інформує про припинення юридичної особи та здійснює всі дії згідно законодавства України.

12.4 ДЮСШ є таким, що припинив діяльність, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення діяльності юридичної особи.

13. Прикінцеві положення

13.1 При всіх інших питаннях, не врегульованих цим Статутом, ДЮСШ керується нормами та вимогами встановленими чинним законодавством України.

13.2 У випадках, якщо будь-яке положення Статуту стане недійсним у зв'язку з невідповідністю чинному законодавству, воно не повинно прийматися до уваги та не тягне за собою недійсності Статуту в цілому.

13.3 Положення цього Статуту набирають чинності з моменту його державної реєстрації.



УКРАЇНА
КОЛОМИЙСЬКА РАЙОННА РАДА
сьоме демократичне скликання
(тридцять третя сесія)

РІШЕННЯ

від 20 грудня 2019 року № 765-XXXIII/19
м. Коломия

***Про звільнення директора Коломийської
районної дитячо-юнацької спортивної школи***

Розглянувши заяву директора Коломийської районної дитячо-юнацької спортивної школи Воронюка Василя Івановича від 20.12.2019 року, враховуючи висновок постійної комісії районної ради з питань духовності, культури, туризму, молоді та спорту, керуючись статтею 43 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, Кодексом Законів про працю України, районна рада

вирішила:

Звільнити з 27 грудня 2019 року Воронюка Василя Івановича з посади директора Коломийської районної дитячо-юнацької спортивної школи за угодою сторін (п.1 ст. 36 КЗпП України).

Голова районної ради

Роман Дячук



УКРАЇНА
КОЛОМИЙСЬКА РАЙОННА РАДА
сьоме демократичне скликання
(тридцять третя сесія)

РІШЕННЯ

від 20 грудня 2019 року № 745-XXXIII/19
м. Коломия

***Про депутатський запит
Валентини Бегмети***

Відповідно до частин 7, 8 ст. 49 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, районна рада

в и р і ш и л а :

1. Депутатський запит Валентини Бегмети щодо вирішення питання ремонту покрівлі даху корпусу спортивної зали приміщення Голосківської гімназії направити для розгляду районній державній адміністрації.

2. Відповідь на даний запит подати депутату та районній раді у встановлений законом термін.

Голова районної ради

Роман Дячук



УКРАЇНА
КОЛОМИЙСЬКА РАЙОННА РАДА
сьоме демократичне скликання
(тридцять третя сесія)

РІШЕННЯ

від 20 грудня 2019 року № 760-XXXIII/19
м. Коломия

**Про план роботи районної ради
на 2020 рік**

Відповідно до пункту 6 статті 43 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, районна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити план роботи районної ради на 2020 рік (додаток № 1) та орієнтовний план проведення сесій районної ради на 2020 рік (додаток № 2).
2. Головам постійних комісій, виконавчому апарату районної ради, відділам та управлінням районної державної адміністрації забезпечити виконання плану роботи районної ради на 2020 рік.
3. Рішення районної ради від 28 грудня 2018 року № 585- XXV/18 “Про план роботи районної ради на 2019 рік” вважати таким, що втратило чинність.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючу справами виконавчого апарату районної ради М. Сарахман.

Голова районної ради

Роман Дячук

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням районної ради
від 20 грудня 2019 року
№ 760-XXXIII/19

ПЛАН РОБОТИ Коломийської районної ради на 2020 рік

І. Питання, що розглядатимуться на сесіях районної ради.

І квартал

1. Звіт райдержадміністрації про виконання районного бюджету за 2019 рік.
Готують: фінансове управління райдержадміністрації, постійна комісія з питань бюджету, фінансів та податків, інші постійні комісії районної ради.
2. Звіт райдержадміністрації про виконання Програми соціально-економічного та культурного розвитку району за 2019р.
Готують: управління економіки райдержадміністрації, фінансове управління райдержадміністрації.
3. Про Програму соціально-економічного та культурного розвитку району на 2020 р.
Готують: управління економіки райдержадміністрації, фінансове управління райдержадміністрації, постійні комісії районної ради.
4. Про внесення змін до районного бюджету на 2020 рік.
Готують: фінансове управління райдержадміністрації, постійна комісія з питань бюджету, фінансів та податків, інші постійні комісії районної ради.
5. Про хід виконання рішення районної ради від 24.12.2015 року № 23-І/15 «Про Програму удосконалення роботи служби превентивної поліції, покращення їх матеріально-технічного забезпечення та підняття іміджу служби в Коломийському районі на 2016-2020 роки».
Готують: Коломийське відділення поліції ГУНП в Івано-Франківській області, постійна комісія районної ради з питань регламенту, депутатської діяльності, місцевого самоврядування, законності, зв'язків з правоохоронними органами, люстрації та протидії корупції.
6. Про хід виконання рішення районної ради від 22.12.2016 року № 222-Х/16 «Про Програму індивідуального житлового будівництва на селі та поліпшення житлово-побутових умов сільського населення «Власний дім» на 2017-2020 роки».
Готують: управління економіки райдержадміністрації, постійна комісія районної ради з питань соціально-економічного розвитку, промисловості, підприємництва,

інвестицій, житлово-комунального господарства, комунальної власності та будівництва.

7. Про хід виконання рішення районної ради від 01.06.2017 року № 307-XIV/17 «Про програму покращення діагностики, лікування та профілактики злоякісних новоутворень в Коломийському районі на 2017-2020 роки».

Готують: комунальне некомерційне підприємство «Коломийська центральна районна лікарня» Коломийської районної ради, комунальне некомерційне підприємство «Коломийський районний центр первинної медико-санітарної допомоги Коломийської районної ради», постійна комісія районної ради з питань охорони здоров'я, материнства, дитинства, соціальної політики, соціального захисту учасників АТО та членів їх сімей.

8. Про хід виконання рішення районної ради від 07.12.2017 р. № 387-XVII/17 «Про районну цільову програму містобудівного кадастру Коломийського району на 2018-2022 роки».

Готують: відділ регіонального розвитку, містобудування та архітектури райдержадміністрації, постійна комісія районної ради з питань соціально-економічного розвитку, промисловості, підприємництва, інвестицій, житлово-комунального господарства, комунальної власності та будівництва .

9. Про хід виконання рішення районної ради від 07.12.2017 р. № 388-XVII/17 «Про Комплексну програму забезпечення містобудівною документацією Коломийського району на 2018-2022 роки».

Готують: відділ регіонального розвитку, містобудування та архітектури райдержадміністрації, постійна комісія районної ради з питань соціально-економічного розвитку, промисловості, підприємництва, інвестицій, житлово-комунального господарства, комунальної власності та будівництва .

10. Про хід виконання рішення районної ради від 15.11.2018 року № 546-XXIV/18 «Про цільову програму протипожежного захисту районних закладів освіти, охорони здоров'я та культури на 2019-2021р.р»

Готують: Коломийський міжрайонний відділ УДСНС в Івано-Франківській області, постійна комісія районної ради з питань соціально-економічного розвитку, промисловості, підприємництва, інвестицій, житлово-комунального господарства, комунальної власності та будівництва.

11. Про хід виконання рішення районної ради від 20.12.2018 року № 553-XXV/18 «Про затвердження Програми підтримки малого та середнього підприємництва Коломийському районі на 2019-2020 роки».

Готують: управління економіки райдержадміністрації, постійна комісія районної ради з питань соціально-економічного розвитку, промисловості, підприємництва, інвестицій, житлово-комунального господарства, комунальної власності та будівництва.

12. Про зняття з контролю рішень сесій районної ради.

II квартал

1. Про внесення змін до районного бюджету на 2020 рік.

Готують: фінансове управління райдержадміністрації, постійна комісія з питань бюджету, фінансів та податків, інші постійні комісії районної ради.

2. Про хід виконання рішення районної ради від 22.10.2015 року № 822-XXXVII/15 р «Про цільову програму «Імунопрофілактики та захисту населення від інфекційних хвороб у Коломийському районі на 2016-2020 роки».

Готують: комунальне некомерційне підприємство «Коломийська центральна районна лікарня» Коломийської районної ради, постійна комісія районної ради з питань охорони здоров'я, материнства, дитинства, соціальної політики, соціального захисту учасників АТО та членів їх сімей.

3. Про хід виконання рішення районної ради від 22.10.15 року № 836-XXXVII/15 «Про районну цільову Програму „Теплий заклад культури Коломийського району” на 2016-2020 роки».

Готують: відділ культури райдержадміністрації, постійна комісія районної ради з питань духовності, культури, туризму, молоді та спорту.

4. Про хід виконання рішення районної ради від 22.10.2015 року № 838-XXXVII/15 «Про програму розвитку туризму в Коломийському районі на 2016-2020 роки».

Готують: управління економіки райдержадміністрації, постійна комісія районної ради з питань соціально-економічного розвитку, промисловості, підприємництва, інвестицій, житлово-комунального господарства, комунальної власності та будівництва, постійна комісія районної ради з питань духовності, культури, туризму, молоді та спорту.

5. Про хід виконання рішення районної ради від 23.03.2017 року № 268-ХІІІ/17 «Про районну комплексну програму соціального захисту населення Коломийського району на 2017-2021 роки».

Готують: управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації, постійна комісія районної ради з питань охорони здоров'я, материнства, дитинства, соціальної політики, соціального захисту учасників АТО та членів їх сімей.

6. Про хід виконання рішення районної ради від 23.03.2017 року № 266-ХІІІ/17 «Про районну цільову соціальну Програму розвитку фізичної культури і спорту в Коломийському районі на 2017-2021 роки».

Готують: відділ освіти, молоді та спорту райдержадміністрації, постійна комісія районної ради з питань духовності, культури, туризму, молоді та спорту.

7. Про хід виконання рішення районної ради від 07.12.2017 року № 389-ХVII/17 «Про програму сприяння залучення інвестицій в економіку району на 2018-2020 роки».

Готують: управління економіки райдержадміністрації, постійна комісія районної ради з питань соціально-економічного розвитку, промисловості, підприємництва, інвестицій, житлово-комунального господарства, комунальної власності та будівництва

8. Про хід виконання рішення районної ради від 23.05.2019 року № 634-ХХVIII/19 «Про районну програму поліпшення стану безпеки гігієни праці та виробничого середовища на 2019- 2023 роки».

Готують: управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації, постійна комісія районної ради з питань охорони здоров'я, материнства, дитинства, соціальної політики, соціального захисту учасників АТО та членів їх сімей.

9. Про зняття з контролю рішень сесій районної ради.

Готує: виконавчий апарат районної ради.

III квартал

1. Про виконання районного бюджету за перше півріччя 2019 року.

Готують: фінансове управління райдержадміністрації, постійна комісія районної ради з питань бюджету, фінансів та податків.

2. Про внесення змін до районного бюджету на 2020 рік.

Готують: фінансове управління райдержадміністрації, постійна комісія з питань бюджету, фінансів та податків, інші постійні комісії районної ради.

3. Про виконання програми соціально-економічного та культурного розвитку району за перше півріччя 2020 року.

Готують: управління економіки райдержадміністрації, фінансове управління райдержадміністрації, постійні комісії районної ради.

3. Про стан законності, заходи щодо її зміцнення та результати діяльності органів прокуратури на території Коломийського району.

Готують: Коломийська місцева прокуратура, постійна комісія районної ради з питань регламенту, депутатської діяльності, місцевого самоврядування, законності, зв'язків з правоохоронними органами, люстрації та протидії корупції.

4. Про хід виконання рішення районної ради від 22.07.2011 № 93 -У/11 «Про програму заходів та робіт у галузі розвитку земельних відносин у Коломийському районі до 2020 року».

Готують: Коломийське управління Держземагенства в Коломийському районі, постійна комісія районної ради з питань аграрної політики, земельних відносин, розвитку села,

природокористування та охорони навколишнього середовища

постійна комісія районної ради з питань освіти, засобів масової інформації та зв'язків з громадськістю

5. Про хід виконання рішення районної ради від 22.10.2015 року №814-XXXVII/15 «Про цільову програму забезпечення підготовки та призову громадян Коломийського району на строкову військову службу та військову службу за контрактом на 2016-2020 роки».

Готують: Коломийський об'єднаний міський військовий комісаріат, постійна комісія районної ради з питань духовності, культури туризму, молоді та спорту.

6. Про хід виконання рішення районної ради від 22.10.15 року № 828-XXXVII/15 «Про районну цільову соціальну програму з оздоровлення та відпочинку дітей на 2016-2020 роки».

Готують: відділ освіти, молоді та спорту райдержадміністрації, постійна комісія районної ради з питань освіти, засобів масової інформації та зв'язків з громадськістю, постійна комісія районної ради з питань духовності, культури, туризму, молоді та спорту.

7. Про хід виконання рішення районної ради від 22.10.15 року №835-XXXVII/15 «Про цільову Програму розвитку культури Коломийського району на 2016 – 2020 роки».

Готують: відділ культури райдержадміністрації, постійна комісія районної ради з питань духовності, культури, туризму, молоді та спорту.

8. Про хід виконання рішення районної ради від 24.03.2016 року № 81-III/16 «Про програму розвитку освіти Коломийщини на 2016-2023 роки»

Готують: відділ освіти, молоді та спорту райдержадміністрації, постійна комісія районної ради з питань освіти, засобів масової інформації та зв'язків з громадськістю

9. Про хід виконання рішення районної ради від 24.03.2016 року № 82-III/16 «Про районну цільову соціальну програму «Молодь Коломийщини» на 2016-2020 роки».

Готують: відділ освіти, молоді та спорту райдержадміністрації, постійна комісія районної ради з питань освіти, засобів масової інформації та зв'язків з громадськістю, постійна комісія районної ради з питань духовності, культури, туризму, молоді та спорту.

10. Про хід виконання рішення районної ради від 12.05.2016 року № 104-IV/16 «Про Програму будівництва, реконструкції та модернізації об'єктів дорожньо-транспортної інфраструктури Коломийського району на 2016-2020 роки».

Готують: управління економіки райдержадміністрації, постійна комісія районної ради з питань соціально-економічного розвитку, промисловості, підприємництва, інвестицій, житлово-комунального господарства, комунальної власності та будівництва

11. Про хід виконання рішення районної ради від 22.12.2016 року № 219-X/16 «Про районну цільову програму «Мобільний соціальний офіс» на 2017-2020 роки».

Готують: управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації, постійна комісія районної ради з питань охорони здоров'я, материнства, дитинства, соціальної політики, соціального захисту учасників АТО та членів їх сімей.

12. Про хід виконання рішення районної ради від 21.12.2017 року № 417-XVIII/17 «Про цільову програму розвитку молодіжного житлового будівництва в районі на 2018-2022 роки»

Готують: управління економіки райдержадміністрації, постійна комісія районної ради з питань соціально-економічного розвитку, промисловості, підприємництва, інвестицій, житлово-комунального господарства, комунальної власності та будівництва.

13. Про хід виконання рішення районної ради від 26.04.2018 року № 468-XX/18 «Про програму «Збереження культури і побуту гуцулів на 2018-2020 роки».

Готують: відділ культури райдержадміністрації, постійна комісія районної ради з питань духовності, культури, туризму, молоді та спорту.

14. Про хід виконання рішення районної ради від 25.08.2019 року № 663-XXIX/19 «Про цільову програму енергозбереження для населення Коломийського району на 2019-2020 роки».

Готують: управління економіки райдержадміністрації, постійна комісія районної ради з питань соціально-економічного розвитку, промисловості, підприємництва, інвестицій, житлово-комунального господарства, комунальної власності та будівництва.

15. Про хід виконання рішення районної ради від 03.10.2019 року № 736-XXXIII/19 «Про районну програму підтримки сімей загиблих, постраждалих учасників Революції Гідності, учасників бойових дій, осіб, які перебувають чи перебували у складі добровольчих формувань, що утворилися для захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України та інших громадян, які залучалися і брали безпосередню участь в антитерористичній операції в районах її проведення, чи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення»

Готують: управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації, постійна комісія районної ради з питань охорони здоров'я, материнства, дитинства, соціальної політики, соціального захисту учасників АТО та членів їх сімей.

16. Про хід виконання рішення районної ради від 03.10.2019 року № 737-XXXIII/19 «Про районну програму соціальної підтримки та реабілітації інвалідів зору на 2020 -2022 роки».

Готують: управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації, постійна комісія районної ради з питань охорони здоров'я, материнства, дитинства, соціальної політики, соціального захисту учасників АТО та членів їх сімей.

17. Про зняття з контролю рішень сесій районної ради.

Готує: виконавчий апарат районної ради.

IV квартал

1. Про виконання районного бюджету за 9 місяців 2020 року.

Готують: фінансове управління райдержадміністрації, постійна комісія районної ради з питань бюджету, фінансів та податків.

2. Про внесення змін до районного бюджету на 2020 рік.

Готують: фінансове управління райдержадміністрації, постійна комісія з питань бюджету, фінансів та податків, інші постійні комісії районної ради.

3. Звіт голови районної ради.

Готують: постійні комісії районної ради, виконавчий апарат районної ради.

4. Звіт голови районної державної адміністрації за підсумками роботи у 2020 році.

Готують: відділи та управління райдержадміністрації

5. Про виконання рішення районної ради від 02.08.2016 року № 163-VII/16 «Про районну цільову програму забезпечення соціальним та впорядкованим житлом осіб та сімей, які опинилися у складних життєвих обставинах на 2016-2020(нова редакція)».

Готують: районний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, постійна комісія районної ради з питань охорони здоров'я, материнства, дитинства, соціальної політики, соціального захисту учасників АТО та членів їх сімей.

6. Про виконання рішення районної ради від 09.10.2014 року № 618-XXX/14 «Про стратегію розвитку водозабезпечення Коломийського району Івано-Франківської області до 2020 року»

Готують: : управління економіки райдержадміністрації, постійна комісія районної ради з питань соціально-економічного розвитку, промисловості, підприємництва, інвестицій, житлово-комунального господарства, комунальної власності та будівництва.

7. Про виконання рішення районної ради від 22.10.15 року № 810-XXXVII/15 «Про Районну Програму забезпечення пожежної безпеки у Коломийському районі на період 2016-2020 роки».

Готують: Коломийський міжрайонний відділ УДСНС в Івано-Франківській області, постійна комісія районної ради з питань соціально-економічного розвитку, промисловості,

підприємництва, інвестицій, житлово-комунального господарства, комунальної власності та будівництва.

8. Про виконання рішення районної ради від 22.10.15 року № 811-XXXVII/15 «Про Програму розвитку місцевого самоврядування в Коломийському районі на 2016-2020 роки».

Готують: виконавчий апарат районної ради, постійна комісія районної ради з питань регламенту, депутатської діяльності, місцевого самоврядування, законності, зв'язків з правоохоронними органами, люстрації та протидії корупції.

9. Про виконання рішення районної ради від 22.10.2015 року № 826-XXXVII/15 «Про районну цільову програму соціального захисту і підтримки дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, профілактики бездоглядності та безпритульності серед неповнолітніх на 2016-2020 роки».

Готують: служба у справах дітей райдержадміністрації, постійна комісія районної ради з питань охорони здоров'я, материнства, дитинства, соціальної політики, соціального захисту учасників АТО та членів їх сімей.

10. Про виконання рішення районної ради від 22.10.2015 року №829-XXXVII/15 «Про комплексну програму перспективи агропромислового комплексу та розвитку сільських територій Коломийського району у 2016-2020 роках»

Готують: відділ агропромислового розвитку райдержадміністрації, постійна комісія районної ради з питань аграрної політики, земельних відносин, розвитку села, природокористування та охорони навколишнього середовища.

11. Про виконання рішення районної ради від 11.02.2016 року № 64 –II/16 «Про програму відзначення державних та професійних свят, ювілейних дат, вшанування кращих людей краю та заохочення за заслуги перед Коломийським районом на 2016-2020 роки».

Готують: виконавчий апарат районної ради, постійна комісія районної ради з питань духовності, культури, туризму, молоді та спорту, постійна комісія районної ради з питань регламенту, депутатської діяльності, місцевого самоврядування, законності, зв'язків з правоохоронними органами, люстрації та протидії корупції.

12. Про виконання рішення районної ради від 22.09.2016 року № 178 –VIII/16 «Про програму протидії тероризму у Коломийському районі на 2016-2020 роки»

Готують: управління Служби безпеки України в Івано-Франківській області, постійна комісія районної ради з питань регламенту, депутатської діяльності, місцевого самоврядування, законності, зв'язків з правоохоронними органами, люстрації та протидії корупції.

13. Про виконання рішення районної ради від 03.08.2017 року № 326-XV/17 «Про районну цільову програму поводження з твердими побутовими відходами на 2017-2020 роки».

Готують: управління економіки райдержадміністрації, постійна комісія районної ради з питань соціально-економічного розвитку, промисловості, підприємництва, інвестицій, житлово-комунального господарства, комунальної власності та будівництва

14. Про виконання рішення районної ради від 03.08.2017 року № 328-XV/17 «Про програму «Репродуктивне здоров'я населення Коломийського району Івано-Франківської області до 2020 року».

Готують: комунальне некомерційне підприємство «Коломийська центральна районна лікарня» Коломийської районної ради, комунальне некомерційне підприємство «Коломийський районний центр первинної медико-санітарної допомоги Коломийської районної ради», постійна комісія районної ради з питань охорони здоров'я, материнства, дитинства, соціальної політики, соціального захисту учасників АТО та членів їх сімей.

15. Про виконання рішення районної ради від 20.12.2018 року № 552 - XXV/18 «Про цільову програму фінансування мобілізаційних заходів та цивільного захисту населення в Коломийському районі на 2019-2020 роки».

Готують: сектор з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації, постійна комісія районної ради з питань регламенту, депутатської діяльності, місцевого самоврядування, законності, зв'язків з правоохоронними органами, люстрації та протидії корупції

16. Про виконання рішення районної ради від 10.10.2019 року № 703 -XXX/19 «Про програму приватизації майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ Коломийського району на 2019-2020 роки».

Готують: відділ аналізу бюджету, районних програм, комунальної власності та зовнішньоекономічної діяльності виконавчого апарату районної ради, постійна комісія районної ради з питань соціально-економічного розвитку, промисловості, підприємництва, інвестицій, житлово-комунального господарства, комунальної власності та будівництва

17. Про виконання рішення районної ради від 10.10.2019 р. №707-XXX/19 «Про районну програму фінансового забезпечення взаємодії райдержадміністрації та органів місцевого самоврядування на 2020 роки».

Готують: апарат райдержадміністрації, постійна комісія районної ради з питань регламенту, депутатської діяльності, місцевого самоврядування, законності, зв'язків з правоохоронними органами, люстрації та протидії корупції.

18. Про зняття з контролю рішень сесій районної ради.

Готує: виконавчий апарат районної ради.

II. Засідання постійних комісій

Відповідно до планів роботи постійних комісій.

Виконавці: голови постійних комісій, виконавчий апарат районної ради.

**ОРИЄНТОВНИЙ ПЛАН
ПРОВЕДЕННЯ СЕСІЙ РАЙОННОЇ РАДИ НА 2020 РІК.**

I КВАРТАЛ 2020 РОКУ

січень
березень

II КВАРТАЛ 2020 РОКУ

травень

III КВАРТАЛ 2020 РОКУ

липень
серпень

IV КВАРТАЛ 2020 РОКУ

жовтень
грудень