



**КОЛОМИЙСЬКА
РАЙОННА РАДА**
(сьоме демократичне скликання)

**Матеріали
XVI сесії
районної ради**

19 жовтня 2017 року



УКРАЇНА
КОЛОМІЙСЬКА РАЙОННА РАДА
сьоме демократичне скликання
(шістнадцята сесія)

РІШЕННЯ

від 19 жовтня 2017 року № 345-XVI/17
м. Коломия

***Про підтримку звернення
Богородчанської районної ради***

Розглянувши звернення Богородчанської районної ради, прийняте на чотирнадцятій сесії Богородчанської районної ради VII демократичного скликання 07 вересня 2017 року, враховуючи висновок постійної комісії районної ради з питань регламенту, депутатської діяльності, місцевого самоврядування, законності, зв'язків з правоохоронними органами, люстрації та протидії корупції від 05.10.2017 року, районна рада

вирішила:

1. Підтримати звернення Богородчанської районної ради щодо скасування депутатської недоторканості (додається).
2. Дане рішення надіслати Голові Верховної Ради України А. Парубію.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань регламенту, депутатської діяльності, місцевого самоврядування, законності, зв'язків з правоохоронними органами, люстрації та протидії корупції (Ю.Вінтонів).

Голова районної ради

Роман Дячук

Додаток
до рішення районної ради
від 07.09.2017 року № 230-14/2017

Голові Верховної Ради України
Андрію Парубію

ЗВЕРНЕННЯ

Невід'ємний принцип правової держави закріплено у ст. 24 Конституції України: «Громадяни мають рівні конституційні права і свободи та є рівними перед законом».

Скасування депутатської недоторканності є ключовим моментом у подальшому реформуванні та розбудові України. Приймаючи таке рішення, ми твердо зможемо говорити про демократію, громадянське суспільство та правову державу, у якій діє один закон для всіх і ніхто не може бути «рівнішим серед рівних».

Слід зазначити, що 16 квітня 2000 року на Всеукраїнському референдумі народ дав свою відповідь щодо наявного інституту депутатської недоторканності в політичній системі України. Так, за скасування депутатської недоторканності проголосувало 89% громадян, але це рішення не набуло чинності.

Однією з вимог Революції Гідності було забезпечення рівності всіх громадян перед законом. Партії, які сформували коаліцію в парламенті, перед виборами запевняли, що скасування недоторканності буде їхнім першочерговим кроком, але згодом відмовилися від своїх обіцянок. Окрім тиску на владу, суспільство повинно дати оцінку діям політиків. Влада має нести політичну відповідальність за нехтування вимогами Революції Гідності.

Депутатська недоторканність – це пережиток часів, традиція авторитарних режимів та радянської минувшини. Затягування процесу вирішення питання скасування недоторканності народних депутатів додає проблем в державі.

Народні депутати обираються на загальнодержавних виборах шляхом прямої демократії. Всенародне волевиявлення є основним джерелом їхньої влади.

Таким чином, депутатам потрібно стати на один рівень з громадянами і відчутти, що ми живемо в тій самій системі, у якій живуть вони. Суспільство дуже гостро відчуває правову нерівність між низами і верхами.

Скасування депутатської недоторканності може стати лакмусовим папірцем у поверненні довіри до влади, тому парламент має довести, що дійсно бажає докорінно змінити уявлення про владу та державну службу.

Ми, депутати районної ради, просимо Верховну Раду України прийняти рішення про скасування депутатської недоторканності.

*Прийнято на чотирнадцятій сесії
Богородчанської районної ради сьомого
демократичного скликання
від 7 вересня 2017 року*



УКРАЇНА
КОЛОМИЙСЬКА РАЙОННА РАДА
сьоме демократичне скликання
(шістнадцята сесія)

РІШЕННЯ

від 19 жовтня 2017 року № 346-XVI/17
м. Коломия

***Про підтримку звернення
Косівської районної ради***

Розглянувши звернення Косівської районної ради, прийняте на десятій сесії Косівської районної ради VII демократичного скликання 19 вересня 2017 року, районна рада

вирішила:

1. Підтримати звернення Косівської районної ради щодо скасування плати за підключення до електромереж (додається).
2. Дане рішення надіслати Президенту України П. Порошенку, Голові Верховної Ради України А. Парубію, Прем'єр-міністру України В. Гройсману, голові НКРЕКП Д. Вовку, голові Івано-Франківської обласної ради О. Сичу.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань соціально-економічного розвитку, промисловості, підприємництва, інвестицій, житлово-комунального господарства, комунальної власності та будівництва (І.Бірчак).

Голова районної ради

Роман Дячук

**Президенту України
Петру Порошенку**

**Голові Верховної Ради України
Андрію Парубію**

**Прем'єр-міністру України
Володимиру Гройсману**

**Голові Національної комісії, що
здійснює державне регулювання у
сфері енергетики та комунальних
послуг Д
митру Вовку**

**Народному депутату України
Ігорю Солов'ю**

**Голові Івано-Франківської обласної
ради
Олександрю Сичу**

Звернення

Ми, депутати Косівської районної ради, глибоко обурені значним подорожчанням плати за приєднання електроустановок до електричних мереж, спричиненим прийняттям Національною комісією, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг, постанови 442 від 30.03.2017р “Про внесення змін та доповнень до постанови НКРЕКП від 26 січня 2017 року” та постанови від 26.01.2017 № 81 «Про затвердження ставок плати за стандартне приєднання електроустановок для Автономної Республіки Крим, областей, міст Києва та Севастополя на 2017р», та постанови №148 від 30.01.2017р «Про встановлення величини питомої вартості нестандартного приєднання електроустановок до електричних мереж на 2017р.» Дані постанови накладають величезне навантаження на населення, середній та малий бізнес в Україні. Оскільки за приєднання електроустановок до електричних мереж потрібно сплачувати великі суми. Згідно додатку №1 до постанови НКРЕКП від 26.01.2017р № 81 та додатків 5-16 до постанови 442 від 30.03.2017р “Про внесення змін та доповнень до постанови НКРЕКП від 26 січня 2017 року”, тариф (плата) за приєднання електроустановок до електричних мереж в Івано-Франківській області чи не найвищий в Україні в порівнянні з сусідніми областями майже на 100%. (додатки додаються).

В зв'язку з важким економічним становищем в державі в цілому, особливо в гірських районах Прикарпаття, Косівська районна рада звертається до Вас з проханням вирішити питання по встановленню нульової ставки оплати за приєднання електроустановок до електромереж, або суттєвої знижки для Івано- Франківської області.

Вирішення питання у такий спосіб сприятиме зменшенню соціальної напруги серед аселення.

***Прийнято на X сесії районної
ради 19 вересня 2017 року***



УКРАЇНА
КОЛОМИЙСЬКА РАЙОННА РАДА
сьоме демократичне скликання
(шістнадцята сесія)

РІШЕННЯ

від 19 жовтня 2017 р. № 349 -XVI/17
м. Коломия

***Про депутатський запит
Світлани Юзюк***

Відповідно до частин 7, 8 ст. 49 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, районна рада

в и р і ш и л а :

1. Депутатський запит Світлани Юзюк щодо виділення коштів з районного бюджету для проведення ремонту дороги районного значення в с. Назірна направити для розгляду районній державній адміністрації .

2. Відповідь на даний запит подати депутату та районній раді у встановлений законом термін.

Голова районної ради

Роман Дячук





УКРАЇНА
КОЛОМИЙСЬКА РАЙОННА РАДА
сьоме демократичне скликання
(шістнадцята сесія)

РІШЕННЯ

від 19 жовтня 2017 р. № 348 -XVI/17
м. Коломия

*Про депутатський запит В.Курчія, Б.Мельниченка,
В.Змаги, Б.Мельника, В.Гейтоти,
В. Бегмети, Н.Кінаш, М. Остап'юка,
І.Воловського, М.Павлюка*

Відповідно до частин 7, 8 ст. 49 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, районна рада

в и р і ш и л а :

1. Депутатський запит В.Курчія, Б.Мельниченка, В.Змаги, Б.Мельника, В.Гейтоти, В. Бегмети, Н.Кінаш, М. Остап'юка, І.Воловського, М.Павлюка щодо вирішення питання облаштування в'їздів на трасу Стрий-Мамалига Н-10 з населених пунктів направити для розгляду районній державній адміністрації.
2. Відповідь на даний запит подати депутату та районній раді у встановлений законом термін.

Голова районної ради

Роман Дячук





УКРАЇНА
КОЛОМИЙСЬКА РАЙОННА РАДА
сьоме демократичне скликання
(шістнадцята сесія)

РІШЕННЯ

від 19 жовтня 2017 року № 363-XVI/17
м. Коломия

***Про хід виконання рішення районної ради
від 06.06.2013р. № 386-XV/13 «Про Програму
зайнятості населення Коломийського
району на період до 2017 року»***

Заслухавши та обговоривши інформацію про хід виконання рішення районної ради від 06.06.2013р. №386-XV/13 «Про Програму зайнятості населення Коломийського району на період до 2017 року», враховуючи висновок постійної комісії районної ради з питань охорони здоров'я, материнства, дитинства, соціальної політики, соціального захисту учасників АТО та членів їх сімей від 05.10.2017 року, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», районна рада

вирішила:

1. Інформацію про хід виконання рішення районної ради від 06.06.2013р. №386-XV/13 «Про Програму зайнятості населення Коломийського району на період до 2017 року» взяти до уваги (додається).

2. Управлінню праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації (Л.Стефанюк) та міськрайонному центру зайнятості (М.Мацьків) забезпечити виконання заходів, передбачених Програмою зайнятості населення Коломийського району на період до 2017 року.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань охорони здоров'я, материнства, дитинства, соціальної політики, соціального захисту учасників АТО та членів їх сімей (І.Явдошняк).

Голова районної ради

Роман Дячук

І Н Ф О Р М А Ц І Я

про хід виконання Програми зайнятості населення Коломийського району на період до 2017 року за I півріччя 2017 року

На виконання Програми зайнятості населення **Коломийського району** на період до 2017 року протягом звітнього періоду центром зайнятості проводилась відповідна робота щодо сприяння зайнятості населення, яка спрямована на працевлаштування незайнятих громадян, зокрема, соціально незахищених громадян, що не можуть на рівні конкурувати на ринку праці. На особливому контролі питання надання послуг учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей.

Чисельність незайнятих громадян, що звернулася за послугами до центру зайнятості з початку 2017 року складає **7 484** особи. Станом на 30.06.2017 року перебувають на обліку в центрі зайнятості **1 001** безробітних громадян - 496 мешканці району.

Рівень зареєстрованого безробіття на 30.06.2017 року по **Коломийському району** становить **0,81%**.

З числа осіб, що звернулися до центру зайнятості, **працевлаштовано** від початку року **2 276** осіб.

На протязі січня-червня 2017 року здійснювалися заходи спрямовані на врегулювання ситуації у сфері зайнятості, зокрема, використання економічних стимулів для створення на підприємствах нових робочих місць праці, зниження рівня молодіжного безробіття, посилення соціального захисту найбільш уразливих верств населення, а саме: компенсація єдиного внеску роботодавцям за прийнятого працівника за направленням центру зайнятості на нове робоче місце. В результаті проведеної роботи протягом даного періоду 90 роботодавців створили 139 нових робочих місць для безробітних осіб та скористалися компенсацією витрат у розмірі єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, де відповідно до ст.14 та ст.26 Закону України «Про зайнятість населення» працевлаштували 55 осіб, які відносяться до категорії громадян, що мають додаткові гарантії у сприянні працевлаштуванню та відповідно до ст.27 Закону України «Про зайнятість населення» 84 особи працевлаштували на нові робочі місця в пріоритетних видах економічної діяльності, а саме фізичні особи підприємці Книшук Б.П., Червінський В.М., Власенко А.О., Гриньків І.В., Годик І.М., Ткачик А.М., Ключівський Б.П., Семчук І.В., ТзОВ «Бравомікс», ПП «Альбатрос 2В» та інші.

Центром зайнятості активізована системна інформаційно-роз'яснювальна робота з роботодавцями, що спрямована на формування соціальної відповідальності роботодавців, реалізацію соціальної політики в нових економічних умовах та в контексті норм Закону України «Про зайнятість населення». Для забезпечення зайнятості населення від початку 2017 року спеціалістами служби зайнятості проведено ряд заходів, зокрема, 23 семінари, 3 круглих стола, 17 міні-ярмарок вакансій, 5 ярмарок вакансій. В даних заходах взяли участь 324 роботодавця.

Метою заходів було інформування присутніх про співпрацю служби зайнятості з роботодавцями, в тому числі новостворених, про послуги служби зайнятості, про професійно-кваліфікаційний склад осіб, які зареєстровані в центрі зайнятості, зокрема використовуючи резюме безробітних, інформування роботодавців щодо просування новітніх форм роботи - складання та запис відеовакансій та відеореєстру.

На протязі даного періоду спільно з соціальними партнерами було проведено 3 круглих столи з роботодавцями, де основну увагу присутніх було зосереджено на надання соціальних послуг демобілізованим військовослужбовцям, які брали участь в антитерористичній операції та осіб з інвалідністю щодо додаткових гарантій у сприянні їхнього працевлаштування, 1 круглий стіл проведено з роботодавцями спільно з БФ «Карітас-Івано Франківськ УГКЦ» на тему « Створи робоче місце-підтримай випускників професійно-технічних закладів, які перебувають в складних життєвих обставинах».

Дані заходи проводились за участю представників Коломийської районної державної адміністрації, Коломийської міської ради, управління праці міста та району, територіальних центрів соціальних послуг міста та району, управління Пенсійного Фонду, військового комісаріату, Івано-Франківського обласного відділення фонду соціального захисту інвалідів, БФ «Карітас», обласного центру зайнятості. Зіс

На протязі січня- червня 2017 року фахівцями центру зайнятості було проведено 7 презентацій роботодавця та проведено на 11 підприємствах «день відкритих дверей на виробництві» (ПП «Хлібокомбінат», ТзОВ «Вікно-респект», 10 гірсько-штурмова бригада , АТ "Коломийське ЗУБМ", ТОВ "Тенмарк", ТОВ «Покуття», ІП «Опстанак», ТОВ «Компанія Спафіс», ТВФ «Терракота»), де шукачам роботи надано інформацію про діяльність підприємств, наявність вільних робочих місць та вакантних посад, ознайомлено з основними напрямками роботи, перспективами економічного розвитку, головними вимогами, які висуваються до працівників, графіком роботи та рівнем заробітної плати. В результаті проведеної роботи з роботодавцями із забезпечення повноти й оперативності поновлення даних про наявність вільних робочих місць і вакантних посад станом на 30.06.2017 року зареєстровано всього 2305 вакансій. Рівень укомплектування вакансій становить 98% (загальний).

Відвідано 955 ПОУ спеціалістами центру зайнятості, в ході яких виявлено 184 вакансій, в результаті яких роботодавці подали додатково до центру зайнятості 184 вакансій.

Крім того, з метою належної організації роботи щодо підвищення якості послуг, що надаються службою зайнятості **особам з інвалідністю**, та активізацію роботи щодо сприяння їм у працевлаштуванні центром зайнятості протягом 2017 року проводилася відповідна робота. Щоб вирішити питання працевлаштування спеціалісти Коломийського міськрайонного центру зайнятості проводять цикли інформаційних семінарів профорієнтаційного змісту, спрямовані на особистісну активізацію інвалідів щодо пошуку роботи, інформування про стан ринку праці та особливості працевлаштування в сучасних умовах, про види послуг, які надаються державною службою

зайнятості, можливостей їх одержання в центрі зайнятості. Протягом звітного періоду 2017 року проведено 6 семінарів для окремих категорій громадян, **в т.ч. за участю інвалідів** (взяло участь 43 особи). За бажанням осіб з обмеженою працездатністю постійно проводиться психодіагностичне тестування для виявлення здібностей та нахилів до тієї чи іншої професії або виду діяльності, сприяння навчанню в ЦПТО ДСЗУ та центрах професійної реабілітації інвалідів.

Протягом звітного періоду послугами центру зайнятості скористались **147** осіб з інвалідністю, з них **працевлаштовано 37** осіб. Проходили професійне навчання **17** осіб.

На семінарах з роботодавцями проводиться інформаційно-роз'яснювальна робота згідно Постанови КМУ №175 від 20.03.2013 року

«Про порядок організації громадських та інших робіт тимчасового характеру». Відповідно до ст.31 Закону України «Про зайнятість населення» центром зайнятості організовувались громадські роботи та інші роботи тимчасового характеру. Організація громадських та інших робіт тимчасового характеру займає одне з провідних місць у заходах активної політики зайнятості центру зайнятості, що спрямовані на пом'якшення соціальної напруженості на ринку праці та сприяють отриманню незайнятими громадянами додаткового доходу до сімейного бюджету, а також сприяють збереженню у них мотивації до праці і працевлаштуванню на постійне місце роботи. На протязі січня-червня 2017 року залучено до виконання громадських та інших робіт тимчасового характеру 397 осіб із числа незайнятих громадян та створено 5 договорів на паритетних умовах. а Виходячи з потреб територіальних громад регіону, переважали такі види громадських робіт, як роботи по благоустрою та озеленню територій населених пунктів, ліквідації несанкціонованих сміттєзвалищ, впорядкуванню місць поховання захисників Вітчизни, утриманню в належному стані цвинтарів. Роботи організовувалися Печеніжинським комунальним підприємством на територіях Печеніжинської ОТГ, Ліснослобідською та Раківчицькою сільськими радами.

Роботодавці, які б зверталися до Коломийського міськрайонного центру зайнятості за допомогою по частковому безробіттю протягом 1 півріччя 2017 року не було.

На виконання Комплексної програми заходів з легалізації заробітної плати в Івано-Франківській області та відповідно до Територіальної угоди між Івано-Франківською ОДА, об'єднанням організацій роботодавців та Радою профспілок області на 2016 -2017роки з метою підвищення рівня життя та заробітної плати, зниження рівня бідності центром зайнятості проводиться широко-роз'яснювальна робота серед платників податків щодо норм чинного законодавства, зокрема, в частині права громадян на працю, обов'язковості оформлення трудових відносин, виплата заробітної плати в конвертах, недотримання рівня мінімальної заробітної плати та доплата за кваліфіковані роботи. Даний напрям роботи служби зайнятості висвітлюється в засобах масової інформації, та на стендах центру зайнятості, які розміщені в приміщеннях міської, селищних, сільських радах; управліннях праці та соціального захисту населення, податковій інспекції, управліннях пенсійного фонду, соціальних фондах, райдержадміністрації. Коломийським

центром зайнятості протягом звітного періоду проведено 8 семінарів з роботодавцями з легалізації зайнятості та заробітної плати. В даних семінарах центру зайнятості бере участь державний інспектор з праці в Івано-Франківській області Г.В. Самуляк.

В комплексі послуг, які надає служба зайнятості, значна увага приділяється професійній підготовці, перепідготовці або підвищення кваліфікації безробітних, зокрема, навчання безробітних безпосередньо за конкретним замовленням роботодавців, що надає змогу після закінчення навчання бути працевлаштованим на підприємстві замовнику. З метою соціального захисту, підвищення конкурентоспроможності незайнятого населення, враховуючи потребу в кадрах протягом 2017 року за направленнями служби зайнятості 408 осіб **проходили професійну підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації** та стажування за такими професіями та спеціальностями: менеджер з організації консультативних послуг, адміністратор (господар) залу, бармен, бухгалтер, подавець-консультант, продавець продовольчих товарів, продавець непродовольчих товарів, водій автотранспортних засобів, кухар, пекар, офіціант, організатор із збуту, слюсар-ремонтник, тваринник, тракторист, муляр, фармацевт, машиніст екскаватора, машиніст бульдозера, механік, дояр, формувальник залізобетонних виробів, електрогазозварник, укладальник виробів, складальник виробів з деревини, плодоовочівник, овочівник, приймальник молочної продукції, робітник фермерського господарства, сушитель фарфорових виробів та ін.

За січень-червень 2017 року працевлаштовано **397** осіб, які проходили професійне навчання. Це складає **99,3%** від числа безробітних, які пройшли професійне навчання.

Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 20 березня 2013 р. № 207 **«Про затвердження Порядку видачі ваучерів для підтримання конкурентоспроможності на ринку праці»** службою зайнятості видається особам ваучер для здійснення перепідготовки, спеціалізації, підвищення кваліфікації за професіями та спеціальностями згідно з пріоритетними видами економічної діяльності (затвердженими Кабінетом Міністрів України), здобуття освіти на базі вже здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня. Коломийським центром зайнятості протягом звітного періоду 2017 року проводилася інформаційно-роз'яснювальна робота серед зайнятого та незайнятого населення міста щодо можливостей отримання ваучерів особам старше 45 років та окремими категоріями громадян, налагоджувалася співпраця з професійно-технічними та вищими навчальними закладами Коломийщини щодо видачі ваучерів для підтримання конкурентоспроможності осіб на ринку праці. Для даної категорії проведено 6 семінарів з залученням 70 осіб. Висвітлювалася дана інформація в ЗМІ та на інформаційних стендах центру зайнятості.

З метою активізації незайнятих громадян до **зайнятості власною справою** протягом I півріччя 2017 року центром зайнятості організовано **10** семінарів з питань малого бізнесу, підприємництва та самозайнятості, в яких взяли участь **57** осіб („Від бізнес-ідеї до власної справи”, «Як розпочати свій бізнес ?»), з питань організації зеленого туризму). Одна особа з числа

безробітних відкрила власну справу за сприянням центру зайнятості та отримає одноразову виплати допомоги по безробіттю.

З метою реалізації Закону України «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків», досягнення паритетного становища жінок і чоловіків у всіх сферах життєдіяльності суспільства, в тому числі їх правового захисту, ліквідації дискримінації за ознакою статі при вирішенні питання працевлаштування Коломийським центром зайнятості постійно проводяться семінари з роботодавцями на тему: «Забезпечення рівних можливостей працівників при прийомі на роботу – позитивний імідж організацій та сучасного керівника», а також інші заходи, на яких висвітлюються актуальні питання гендерної рівності.

Семінари з гендерних питань проводяться з особами, які перебувають на обліку в центрі зайнятості в пошуках роботи. Протягом 2017 року проведено з безробітними 6 семінарів, в яких взяли участь 80 осіб.

У рамках Меморандуму про співпрацю, в Коломийському центрі зайнятості створено робоче місце для надання безоплатної вторинної правової допомоги. Метою Меморандуму є забезпечення реалізації ефективної державної політики у сфері зайнятості населення та розширення можливостей доступу до безоплатної правової допомоги для громадян, які звертаються до центрів зайнятості. Представник Коломийського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги В.С мерек надає роз'яснення безробітним не тільки правові питання стосовно пошуку роботи, а й питання родинної спадщини, правових гарантій молоді, інваліді, учасників АТО та інше.

Коломийським МРЦЗ проводитиметься робота з неповнолітніми особами, які перебувають на профілактичному обліку та не зайняті суспільно-корисною діяльністю, з метою надання консультацій щодо послуг служби зайнятості, з'ясування ситуації, намірів та побажань, визначення форм та методів сприяння зайнятості кожної неповнолітньої особи (також відносяться до квотної категорії). Укладено договори про співробітництво щодо організації зайнятості дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також осіб, звільнених після відбуття покарання, які не досягли 35 років з центром соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, службою у справах дітей та Кримінально виконавчою інспекцією міста. 21 березня 2017 року центром зайнятості проведено День відкритих дверей центру зайнятості та зустріч з роботодавцями для випускників професійно-технічних навчальних закладів, які опинились в складних життєвих обставинах. 20 квітня 2017 року центром зайнятості проведено День відкритих дверей центру зайнятості для неповнолітніх осіб які перебувають на обліку в Коломийському міськрайонному відділі з питань пробації Західно міжрегіонального управління з питань виконання кримінальних покарань та пробації Міністерства юстиції України.

Спеціалістами центру зайнятості при зверненні неповнолітніх віком до 18 років, дітей – сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування надаються індивідуальні послуги кожній молодій людині з перших днів звернення до центру зайнятості з визначенням чіткого плану дій щодо їх працевлаштування. Служба зайнятості намагається доносити до учнівської молоді інформацію про

актуальні професії на ринку праці на даний час і на перспективу, щоб навчання певній професії увінчалось працевлаштуванням на підходящу роботу. До служби зайнятості протягом I півріччя 2017 року не зверталися неповнолітні особи. У разі працевлаштування на ПОУ неповнолітніх, дітей – сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, у тому числі про участь в оплачуваних громадських роботах таких осіб, здійснюється проінформування територіальних органів Державної інспекції з питань праці, службу у справах дітей та управління праці при Коломийській міській раді.

Всебічний розвиток старшокласників, формування їх здібностей та творчого потенціалу є запорукою становлення висококваліфікованого, конкурентноспроможного, мобільного професіонала. Навчання в старших класах – це період формування особистості, її цінностей та переконань. В сучасних умовах професійна орієнтація населення, зокрема, шкільної молоді, є одним з головних напрямів державної політики зайнятості. У зв'язку з цим державна служба зайнятості розгортає профорієнтаційну роботу принципово нового формату, в якій акценти зміщено від регулювання поточної ситуації на ринку праці до профілактики безробіття, особливо молодіжного.

Постійно спеціалістами центру зайнятості проводиться **профорієнтаційна робота з старшокласниками та випускниками загальноосвітніх шкіл** Коломийщини з питань професійної орієнтації на вибір майбутньої професії. Протягом I півріччя 2017 року проведено **24** профорієнтаційних уроків в загальноосвітніх школах в яких взяли участь **666** учнів. Проведено 1 день відкритих дверей центру зайнятості, в якому взяло участь 15 старшокласників. З метою безпосереднього ознайомлення з професіями, Коломийським МРЦЗ проводяться професіографічні екскурсії та дні відкритих дверей на виробництві для старшокласників на підприємства міста та району. Так, протягом звітного періоду проведено 6 професіографічних екскурсій, в яких взяло участь 130 учнів; та 5 днів відкритих дверей на виробництві, в яких взяло участь 129 учнів. Особливої уваги заслуговує День відкритих дверей військової частини В3950, проведений 27 січня, в якому взяло участь близько 300 старшокласників міста та району.

Також 01 червня проведено інтерактивний захід для молоді до Дня захисту дітей, в якому взяло участь близько 100 дітей. Під час заходу фахівцями центру зайнятості проведено ряд профорієнтаційних вправ, тестування щодо вибору майбутньої професії, профорієнтаційні ігри для молодших школярів, тощо.

З метою сприяння дітям-сиротам у професійному визначенні та працевлаштуванні 17.03.2017 року відбувся профорієнтаційний урок для учнівської молоді у Печеніжинській спеціалізованій школі-інтернат, 23.03.2017 року відбувся профорієнтаційний урок для учнівської молоді у Гвіздецькій спеціалізованій школі-інтернат, в яких взяло участь 45 осіб.

Від початку 2017 року безробітним міста і району надано **4921** профінформаційних і **2614** профконсультаційних послуг; проведено **491** семінар, в яких взяли участь **6 035** осіб; проведено **190** семінарів з техніки пошуку роботи, в яких взяли участь **2 589** безробітних.

На особливому контролі сьогодні відслідковується надання допомоги особам, які переселились з тимчасово окупованої території та районів проведення антитерористичної операції, надання консультаційно-інформаційної підтримки та надання повного спектру послуг для підтримки переміщених осіб. Коломийський міськрайонний центр зайнятості співпрацює з Коломийською районною адміністрацією, (а саме з Координаційним центром) щодо оперативного сприяння у працевлаштуванні внутрішньо переміщеним громадянам та надання їм соціальних послуг. В даний час на обліку в центрі зайнятості немає осіб з окупованих територій. Спеціалістами центру зайнятості в ЗМІ активно висвітлюється інформація про проведені заходи і інформування внутрішньо переміщених осіб про послуги служби зайнятості. На сайті Коломийської райдержадміністрації розміщено інформацію щодо надання соціальних послуг державної служби зайнятості для осіб, які переміщуються з окупованої території та районів проведення антитерористичної операції в інші регіони України.

Центр зайнятості співпрацює з Відокремленим підрозділом ГО «Всеукраїнське об'єднання українців Донбасу і Криму в місті Коломия» (голова О.П.Золотарьова) на предмет надання соціальної допомоги що входить до компетенції служби зайнятості.

За сприяння державної служби зайнятості учасники АТО та члени сімей учасників АТО отримують гарантований шанс працевлаштуватися і самореалізуватися. Працевлаштування учасників АТО та членів сімей учасників АТО в цих умовах залишається надзвичайно актуальним.

На особливому контролі – питання надання соціальних послуг демобілізованим військовослужбовцям, які брали участь в АТО. З перших днів звернення до центру зайнятості учасників антитерористичної операції вживаються необхідні заходи щодо надання послуг із працевлаштування, професійної підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації забезпечення в найкоротші строки оформлення допомоги по безробіттю. Послуги служби зайнятості полягають не тільки в наданні соціальних послуг щодо сприяння працевлаштуванню, а й наданні психологічної, моральної підтримки, адаптації в мирному житті. В центрі зайнятості створено інформаційний куточок для учасника АТО, в якому розміщена інформація про надання послуг службою зайнятості, діюче законодавство, та інша буклетна продукція.

Постійно ведеться співпраця з органами місцевого самоврядування, соціальними партнерами та військоматом щодо надання послуг з працевлаштування та постановки осіб на облік у разі відсутності підходящої роботи та призначенням виплати допомоги по безробіттю демобілізованим особам. Центром зайнятості проводиться інформаційно – роз'яснювальна робота серед роботодавців, а саме надання роз'яснень щодо збереження за працівниками, призваних на військову службу за призовом під час мобілізації, на особливий період, місця роботи, посади і виплати заробітку. Фахівцями служби зайнятості проводиться роз'яснювальна робота серед працедавців про створення Єдиного інформаційного центру для учасників АТО та членів їх сімей та про Порядок виплати компенсації підприємствам, установам,

організаціям в межах середнього заробітку працівників, призваних на військову службу за призовом підчас мобілізації, на особливий період. В роботі Єдиного інформаційного центру для учасників АТО та членів їх сімей, приймає участь фахівець центру зайнятості – провідний юрисконсульт В.Вікарь. Дана інформація висвітлюється в засобах масової інформації міста та району.

Коломийським центром зайнятості постійно проводяться інформаційні семінари та заходи для демобілізованих військовослужбовців та учасників АТО. З початку року проведено 4 інформаційних семінари для військовослужбовців та учасників АТО, в яких взяло участь 35 учасників АТО. На заходи постійно запрошуються представники Управління соціального захисту населення міста та району, Управління Держгеокадастру, Коломийського міського центру з надання БВПД.

Актуальним повстає питання залучення безробітних до служби в ЗСУ за контрактом. Систематично в Коломийському центрі зайнятості проводяться семінари з орієнтації на службу в ЗСУ, протягом звітного періоду проведено 10 семінарів, в яких взяло участь 111 осіб. Знято з реєстрації у зв'язку з прийняттям на військову службу за контрактом з 01 січня по 30 червня 2017 року - 7 осіб.

Станом на 30.06.2017 року на обліку в центрі зайнятості перебувають 58 демобілізованих військовослужбовців, які брали участь в АТО (з них 60% з району), 30 осіб працевлаштовані (9 осіб проходили професійне навчання).

З метою забезпечення сприяння зайнятості та соціального захисту населення від безробіття фахівцями центру зайнятості проводяться виїзні прийоми в Печеніжинську, Матісвецьку, Нижньовербізьку та П'ятицьку об'єднані територіальні громади, де основним завданням є проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи щодо впровадження певних норм законодавства про працю і зайнятість, державне соціальне страхування на випадок безробіття, організацію громадських робіт та задоволення потреб у робочій силі при виконанні певних видів робіт, які потребують працівників для виконання робіт тимчасового характеру, про підготовку, перепідготовку і підвищення кваліфікації безробітних з урахуванням поточної та перспективної потреби роботодавців у навчальних закладах, так і безпосередньо на виробництві, стимулювання діяльності роботодавців, спрямованої на створення нових робочих місць шляхом щомісячної компенсації єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування. За участю директора Івано-Франківського обласного центру зайнятості Григорія Горбала протягом березня 2017 року відбулися зустрічі з кожним головою об'єднаних громад. На зустрічах обговорювалися шляхи подолання безробіття на селі та можливості служби зайнятості в залученні безробітних громадян до тимчасової зайнятості. Увага акцентувалася на важливості розвитку підприємництва в сільській місцевості та додатковому залученню для цього коштів Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування на випадок безробіття. Протягом I півріччя 2017 року спеціалістами центру зайнятості проведено 5 виїзних прийомів, проведено 5 семінарів для роботодавців в тому числі для новостворених, також заключаються договори на громадські роботи, що дозволяє зекономити кошти та направити на розвиток інфраструктури

громади. Фахівцем центру зайнятості виготовлений паспорт про діяльність Печеніжинської селищної об'єднаної територіальної громади. Паспорти Матівецької, Нижньовербізької та П'ядицької об'єднаних територіальних громад в стадії виготовлення. На території Матівецької та Печеніжинської громад з метою укомплектування кадрами у травні та червні було проведено ярмарки вакансій для незайнятого населення та осіб, які бажають змінити місце роботи. В даному заході взяли участь 36 роботодавців.

Фахівцями центру зайнятості проводиться профорієнтаційна робота з старшокласниками та випускниками загальноосвітніх шкіл об'єднаних територіальних громад з питань професійної орієнтації на вибір майбутньої професії. Протягом звітного періоду 2017 року проведено 10 профорієнтаційних уроків в загальноосвітніх школах, в яких взяли участь 142 учнів.

Службою зайнятості налагоджена робота та підписано договір про співпрацю з **Державним підприємством «Підприємство Коломийської виправної колонії управління Державної Пенітенціарної служби України в Івано – Франківській області»** на предмет надання послуг центру зайнятості в пошуках роботи засудженим після звільнення. Так 16 та 19 червня 2017 року у Коломийській виправній колонії №41(с.Товмачик) фахівцями Коломийського міськрайонного центру зайнятості було проведено семінари із засудженими та офіцерським складом. Провідний фахівець з профорієнтації І.Іванців порушила злободенні питання майбутнього працевлаштування осіб, звільнених з колонії, допомогу служби зайнятості цій категорії населення, розповіла про активні форми сприяння зайнятості, профнавчання за замовленням роботодавців та ін. Серед офіцерського складу виникали запитання щодо умов працевлаштування та актуальних професій, адже на території колонії є професійно-технічне училище, яке готує столярів, різьбярів, малярів-штукатурів, тому засуджені є відповідно підготовленими до професійного життя в суспільстві.

З метою підвищення ефективності працевлаштування клієнтів служби зайнятості та можливості сучасного інформаційного просування самопрезентацій Коломийський міськрайонний центр зайнятості розпочав роботу щодо просування новітніх форм роботи, а саме відео вакансії, відео резюме та відеореєстру за допомогою онлайн-ресурсів (Веб – портал Івано-Франківського обласного центру зайнятості, офіційну сторінку мережі в Facebook, додатково створений канал відеохостінгу Youtube). Протягом 1 півріччя 2017 року подано на канали та розміщено за згодою роботодавців 3 – відеовакансії, 11 - відеореєстру, а за згодою безробітних 15 – відео резюме.

Про зміни в законодавстві України згідно Законів України „Про зайнятість населення”, „Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування на випадок безробіття” та „Про зміни до деяких Законів України щодо зменшення впливу світової фінансової кризи на сферу зайнятості населення”, виконання Програми зайнятості населення, профінформаційні та профконсультаційні послуги, організацію професійного навчання і стажування центр зайнятості регулярно інформує громадян через місцеві засоби масової інформації: газети: „Вільний голос”, «Дзеркало Коломиї», телебачення: ПП „Телерадіокомпанія НТК”, радіомовну компанію ПП „Радіостудія „Сяйво”.

Від початку 2017 року було висвітлено **108** публікацій, з них: **38** статей (інформацій) опубліковано в пресі, **66** трансляції – по місцевому телебаченню, **4** – по місцевому радіо. Коломийський міськрайонний центр зайнятості тісно співпрацює з органами влади – відділами та управліннями Коломийської райдержадміністрацією, районною радою. Директор міськрайонного центру зайнятості бере участь в засіданнях сесій районної ради, колегіях, нарадах усіх рівнів, виступає з питань, які стосуються служби зайнятості.

Заступник директора бере участь в комісіях при райдержадміністрацією з питань забезпечення своєчасності і повноти сплати податків, надання житлових субсидій і допомог, а також засіданнях координаційної ради служби у справах дітей.

Організаційні заходи, які проводились в центрі зайнятості протягом звітного періоду, спрямовані на посилення активної державної політики сприяння зайнятості населення та упередження стрімкого зростання безробіття на локальному ринку праці, на забезпечення реалізації Стратегії подолання бідності та ефективного соціального захисту окремих категорій населення з обмеженою конкурентноздатністю на ринку праці.

**Директор Коломийського
міськрайонного центру зайнятості**

М.Д.Мацьків

Яремин,
Кіф'як,
Петрованчук,
Іванців,26856



УКРАЇНА
КОЛОМИЙСЬКА РАЙОННА РАДА
сьоме демократичне скликання
(шістнадцята сесія)

РІШЕННЯ

від 19 жовтня 2017 року № 364-XVI/17
м. Коломия

***Про хід виконання рішення районної ради
від 22.10.2015 р. №810-XXVII/15 «Про
районну програму забезпечення пожежної
безпеки у Коломийському районі на 2016-2020 роки»***

Керуючись Законом України „Про місцеве самоврядування в Україні”, заслухавши та обговоривши інформацію про хід виконання рішення районної ради від 22.10.2015 р. №810-XXVII/15 «Про районну програму забезпечення пожежної безпеки у Коломийському районі на 2016-2020 роки», враховуючи висновок постійної комісії районної ради з питань регламенту, депутатської діяльності, місцевого самоврядування, законності, зв'язків з правоохоронними органами, люстрації та протидії корупції від 05.10.2017 року, районна рада

вирішила:

1. Інформацію про хід виконання рішення районної ради від 22.10.2015 р. №810-XXVII/15 «Про районну програму забезпечення пожежної безпеки у Коломийському районі на 2016-2020 роки» взяти до уваги (додається).

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань регламенту, депутатської діяльності, місцевого самоврядування, законності, зв'язків з правоохоронними органами, люстрації та протидії корупції (Ю. Вінтонів).

Голова районної ради

Роман Дячук



ДСНС України
УПРАВЛІННЯ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ
З НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ В ІВАНО-ФРАНКІВСЬКІЙ ОБЛАСТІ
Коломийський міськрайонний відділ

вул. Мазепи, 237, м. Коломия, 78200, тел. (03433) 2-54-52, 5-16-15 факс (03433) 2-54-52, 5-16-15
Web:<https://www.facebook.com/kolomyaUDSNS> E-mail: kolomia.if@mns.gov.ua

Голові районної ради
п.Роману Дячуку

Інформуємо Вас щодо питання <<Про хід виконання рішення районної ради від 22.10.2015 р.№ 810-XXVII/15 <<Про районну програму забезпечення пожежної безпеки у Коломийському районі на 2016-2020 роки>> згідно програми на 2017 рік було заплановано виділення коштів в сумі 480,4 тис. грн., а саме:

- Виготовлення та розміщення постерів соціальної реклами 10.0 тис.грн.;
- Виготовлення сувенір-ної та друкованої продукції 4.0 тис.грн.;
- Утримання протипожежного водопостачання в Коломийському районі 50.0 тис.грн.;
- Проведення районних змагань та фестивалів дружин юних пожежних, і забезпечення участі на обласних заходах. Проведення міської акції “Запобігти. Врятувати. Допомогти.” 5.0 тис.грн.;
- Дооснащення аварійно-рятувальних підрозділів технікою, обладнанням та спорядженням на 2016-2020 роки 467.9 тис.грн.;
- Покращення існуючого УКХ-радіозв’язку пожежно-рятувального підрозділу 12.5 тис.грн.

У 2017 році всього було виділено лише 25 тис.грн., на пальне 10 тис .грн. в липні поточного року і 15 тис.грн. на придбання 11-ти пожежних рукавів діаметром 51мм в червні 2017 року.

Начальник Коломийського МРВ УДСНС
в Івано-Франківській області
полковник служби цивільного захисту

І.Я.Вацик



УКРАЇНА
КОЛОМІЙСЬКА РАЙОННА РАДА
сьоме демократичне скликання
(шістнадцята сесія)

РІШЕННЯ

від 19 жовтня 2017 року № 365-XVI/17
м. Коломия

***Про хід виконання рішення
районної ради від 22.10.2015 р.
№813-XXVII/15 «Про районну
програму фінансового забезпечення
взаємодії райдержадміністрації
та органів місцевого самоврядування
на 2016-2017 роки»***

Керуючись п. 16 ст. 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи висновок постійної комісії районної ради з питань регламенту, депутатської діяльності, місцевого самоврядування, законності, зв'язків з правоохоронними органами, люстрації та протидії корупції від 05.10.2017 року, районна рада

вирішила:

1. Інформацію районної державної адміністрації про хід виконання районної програми фінансового забезпечення взаємодії райдержадміністрації та органів місцевого самоврядування на 2016-2017 роки взяти до уваги (додається).
2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань регламенту, депутатської діяльності, місцевого самоврядування, законності, зв'язків з правоохоронними органами, люстрації та протидії корупції (Ю. Вінтонів).

Голова районної ради

Роман Дячук

Довідка
про хід виконання рішення районної ради від 22.10.2015 р. №813-XXVII/15
«Про районну програму фінансового забезпечення взаємодії
райдержадміністрації та органів місцевого самоврядування
на 2016-2017 роки»

На виконання заходів Програми в поточному році станом на **18.09.2017 року** з районного бюджету виділено **84000,00 грн.**

За вищевказані кошти придбано (КЕКВ 2210):

- пальне – 34500,00 грн.;
- автозапчастини – 17912,40 грн.;
- планшет для відділу організаційної роботи, інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю апарату райдержадміністрації з метою забезпечення якісного та оперативного висвітлення інформації щодо діяльності органів державної влади в засобах масової інформації – 5890,00 грн.;
- стелажі для забезпечення належного зберігання справ відділу державної реєстрації райдержадміністрації – 21609,96 грн.

Всього по КЕКВ 2210: **79912,36 грн.**

Проведено (КЕКВ 2240):

- ремонт та обслуговування службового автомобіля – 2527,20 грн.;

Всього по КЕКВ 2240: **2527,20 грн.**

Начальник відділу – головний бухгалтер відділу фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації

Роман Фенин



УКРАЇНА
КОЛОМИЙСЬКА РАЙОННА РАДА
сьоме демократичне скликання
(шістнадцята сесія)

РІШЕННЯ

від 19 жовтня 2017 року № 366-XVI/17
м. Коломия

***Про внесення змін та доповнень до
Програми розвитку місцевого
самоврядування в Коломийському
районі на 2016 -2020 роки***

Заслухавши та обговоривши зміни та доповнення до Програми розвитку місцевого самоврядування в Коломийському районі на 2016 – 2020 роки, затвердженої рішенням районної ради від 22.10.2015 р. № 811-XXXVII/15, враховуючи висновок постійної комісії районної ради з питань регламенту, депутатської діяльності, місцевого самоврядування, законності, зв'язків з правоохоронними органами, люстрації та протидії корупції від 05.10.2017 року, керуючись Законом України „Про місцеве самоврядування в Україні”, районна рада

вирішила:

1. Внести зміни та доповнення у додаток 5 (Положення про районний конкурс «Громада кращого довкілля»), додаток 6 (Положення про районний конкурс «Краща спортивна громада»), додаток 7 (Положення про районний конкурс «Краща етнокультурна громада») Програми розвитку місцевого самоврядування в Коломийському районі на 2016 – 2020 роки, затвердженої рішенням сесії від 22.10.2015р. №№ 811-XXXVII/15, а саме:

- абзаци треті у розділах I «Загальні положення» після слів «сільські ради» доповнити словами «ради об'єднаних територіальних громад»;
- розділи III після абзацу шостого доповнити новим абзацом такого змісту:
«Сільським, селищним радам об'єднаних територіальних громад – переможцям Конкурсу, кошти з районного бюджету не виділяються.»

У зв'язку з цим абзац сьомий, восьмий вважати абзацом восьмим, дев'ятим.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань регламенту, депутатської діяльності, місцевого самоврядування, законності, зв'язків з правоохоронними органами, люстрації та протидії корупції (Ю. Вінтонів) .

Голова районної ради

Роман Дячук



УКРАЇНА
КОЛОМИЙСЬКА РАЙОННА РАДА
сьоме демократичне скликання
(шістнадцята сесія)

РІШЕННЯ

від 19 жовтня 2017 року № 362-XVI/17
м. Коломия

***Про внесення змін та доповнень до
районної Програми розвитку освіти
Коломийщини на 2016-2023 роки,
затвердженої рішенням
районної ради від 24.03.2016р. №81-III/16***

Заслухавши та обговоривши зміни та доповнення до районної Програми розвитку освіти Коломийщини на 2016-2023 роки, затвердженої рішенням районної ради від 24.03.2016р. №81-III/16 «Про затвердження Програми розвитку освіти Коломийщини на 2016-2023 роки», беручи до уваги висновок постійної комісії районної ради з питань освіти, засобів масової інформації та зв'язків з громадськістю від 06.10.2017р., керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою забезпечення якісного освітнього процесу в загальноосвітніх навчальних закладах району, районна рада

вирішила:

1. Внести зміни до районної Програми розвитку освіти Коломийщини на 2016-2023 роки, затвердженої рішенням районної ради від 24.03.2016р. №81-III/16 «Про затвердження Програми розвитку освіти Коломийщини на 2016-2023 роки», а саме:

- викласти в новій редакції пункт 2.29 підпрограми 2. «Розвиток загальної середньої освіти» «Найменування заходу» районної Програми розвитку освіти Коломийщини на 2016-2023 роки (додається), а саме доповнити текст словами «**підручниками в кількості, що необхідна для якісного освітнього процесу**» ;

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань освіти, засобів масової інформації та зв'язків з громадськістю (В.Костюк)

Голова районної ради

Роман Дячук

ЗМІНИ

до пункту 2.29 підпрограми 2. Розвиток загальної середньої освіти Програми розвитку освіти Коломийщини на 2013-2016 роки

Назва замовника: Управління освіти, молоді та спорту Коломийської районної державної адміністрації

Назва програми: районна Програма розвитку освіти Коломийщини на 2016-2023 роки.

№ з/п	Найменування заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання	роки	Орієнтовні обсяги фінансування		Очікувані результати
					Районний бюджет	Інші джерела	
	2	3	4	5	6	7	10
Підпрограма 2. Розвиток загальної середньої освіти							
2.29	Забезпечувати бібліотеки художньою, довідково-інформаційною, науково-популярною, методичною літературою, підручниками в кількості, що необхідна для якісного освітнього процесу, здійснювати передплату періодичних видань	Управління освіти, молоді та спорту райдержадміністрації, методичний центр управління освіти, молоді та спорту райдержадміністрації	2016-2023 роки	2016-2023 рр. в т.ч.:	в межах бюджетних призначень		Підвищення фахового рівня
				2016	-//-		
				2017	-//-		
				2018	-//-		
				2019	-//-		
				2020	-//-		
				2021	-//-		
				2022	-//-		
				2023	-//-		

Замовник Програми
управління освіти, молоді та спорту
райдержадміністрації

Керівник Програми
заступник голови
райдержадміністрації

Г.Микитюк

Л.Михайлишин



УКРАЇНА
КОЛОМИЙСЬКА РАЙОННА РАДА
сьоме демократичне скликання
(шістнадцята сесія)

РІШЕННЯ

від 19 жовтня 2017 року № 355-XVI/17
м. Коломия

Про продовження терміну дії договорів оренди

Розглянувши клопотання приватних підприємців Багновської В.П. від 07.09.2017 р, Ванат І.М. від 05.09.2017 р, ТзОВ «Авіценна фарм» від 05.10.2017 р. та ТОВ «Зелена аптека №128» від 05.10.2017 р., керуючись ст. ст. 43 та 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про оренду державного та комунального майна», враховуючи висновок постійної комісії районної ради з питань соціально-економічного розвитку, промисловості, підприємництва, інвестицій, житлово-комунального господарства, комунальної власності та будівництва від 05.10.2017 року, районна рада

вирішила:

1. Надати згоду на продовження терміну дії договорів оренди частин нежитлових приміщень:

- від 13 жовтня 2014 року, укладеного з приватним підприємцем Багновською Вікторією Петрівною, що знаходиться за адресою: с-ще Гвіздець, вул. Пстрака,7, загальною площею 18 кв.м., терміном на 1(один) рік.

- від 13 жовтня 2014 року, укладеного з приватним підприємцем Ванат Іриною Михайлівною, що знаходиться за адресою: с-ще Гвіздець, вул. Шевченка, 15, загальною площею 18,7 кв.м., терміном на 1(один) рік.

2. Надати згоду Отинійській районній лікарні №1 (В. Кульчицький) на продовження договорів оренди нежитлових приміщень для використання під аптечні пункти:

- від 01.08.2011 р., укладеного з ТзОВ «Авіценна фарм», загальною площею 18,1 кв.м.;

- від 01.01.2009 р., укладеного з ТОВ «Зелена аптека №128», загальною площею 27,0 кв.м.

3. Вищевказаним орендарям для продовження договорів оренди та визначення розміру орендної плати до 01 листопада 2017 року провести незалежну оцінку вартості об'єктів оренди.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань соціально-економічного розвитку, промисловості, підприємництва, інвестицій, житлово-комунального господарства, комунальної власності та будівництва (І.Бірчак).

Голова районної ради

Роман Дячук



УКРАЇНА
КОЛОМИЙСЬКА РАЙОННА РАДА

сьоме демократичне скликання
(шістнадцята сесія)

РІШЕННЯ

від 19 жовтня 2017 року № 357-XVI/17

м. Коломия

Про проведення повторного аукціону з приватизації нежилого приміщення (адміністративний будинок), загальною площею 834,10 м², що знаходиться в м. Коломия, по вул. Драгоманова,4

Керуючись Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про приватизацію державного майна», «Про приватизацію невеликих державних підприємств (малу приватизацію)» із змінами і доповненнями, враховуючи рішення районної ради від 22.12.2016 року №229-X/196 «Про затвердження переліку об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ району, які підлягають приватизації в 2017 році», від 10.01.2012 року №192-VII/12 «Про перелік об'єктів, будівель і приміщень спільної власності громад сіл, селищ району», від 23.03.2017 року №276-XIII/17 «Про порядок приватизації майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ району», від 23.03.2017 року №277-XIII/17 «Про Програму приватизації об'єктів на 2017-2018 роки», враховуючи лист ПП «НАВІТА» від 18.09.2017 року, розглянувши висновок постійної комісії районної ради з питань соціально-економічного розвитку, промисловості, підприємництва, інвестицій, житлово-комунального господарства, комунальної власності та будівництва від 05.10.2017 року, районна рада

вирішила:

1. Надати дозвіл на проведення повторного аукціону з приватизації нежилого приміщення (адміністративного будинку), загальною площею 834,1 м², що знаходиться в м. Коломия, по вул. Драгоманова, 4.
2. Затвердити початкову вартість приміщення, що підлягає приватизації у сумі 6 623 160 гривень.
3. Доручити приватному підприємству «НАВІТА» провести повторний аукціону з продажу майна, зазначеного у пункті 1 цього рішення.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань соціально-економічного розвитку, промисловості, підприємництва, інвестицій, житлово-комунального господарства, комунальної власності та будівництва (І. Бірчак).

Голова районної ради

Роман Дячук





УКРАЇНА
КОЛОМІЙСЬКА РАЙОННА РАДА
сьоме демократичне скликання
(шістнадцята сесія)

РІШЕННЯ

від 19 жовтня 2017 року № 358-XVI/17
м. Коломия

***Про дострокове розірвання договору оренди
та надання дозволу на передачу в оренду
частини нежитлового приміщення по бул.
Л.Українки, 41 в м. Коломия на
конкурсній основі***

Розглянувши звернення Публічного акціонерного товариства «БАНК СІЧ» від 12.09.2017 р. № 464 щодо дострокового розірвання договору оренди частини нежитлового приміщення від 01 грудня 2016 року та Публічного акціонерного товариства «УКРАЇНСЬКИЙ БУДІВЕЛЬНО-ІНВЕСТИЦІЙНИЙ БАНК» від 04.10.2017 Р. № 59, враховуючи висновок постійної комісії районної ради з питань соціально-економічного розвитку, промисловості, підприємництва, інвестицій, житлово-комунального господарства, комунальної власності та будівництва від 05.10.2017 року, керуючись Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про оренду державного та комунального майна», районна рада

вирішила:

1. Погодити дострокове розірвання договору оренди частини нежитлового приміщення від 01 грудня 2016 року по бул. Л.Українки, 41 в м. Коломия, укладеного з ПАТ «БАНК СІЧ» за згодою сторін з **01 жовтня 2017р.**

2. Надати згоду на передачу в оренду частини нежитлового приміщення загальною площею 3,0 м² по бул. Л. Українки, 41 в м. Коломия для розміщення платіжного терміналу самообслуговування на конкурсній основі терміном на 2 роки 11 місяців.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань соціально-економічного розвитку, промисловості, підприємництва, інвестицій, житлово-комунального господарства, комунальної власності та будівництва (І. Бірчак).

Голова районної ради

Роман Дячук





УКРАЇНА
КОЛОМИЙСЬКА РАЙОННА РАДА
сьоме демократичне скликання
(шістнадцята сесія)

РІШЕННЯ

від 19 жовтня 2017 року № 353-XVI/17
м. Коломия

***Про встановлення тарифу
на теплову енергію
ТЗОВ «Інвестиційна компанія
«Інвест Енерджі»***

Розглянувши клопотання ТОВ «Інвестиційна компанія «Інвест Енерджі» від 15.08.2017р. № 1508/1, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», постановами Кабінету Міністрів України від 01.06.2011 р. № 869 та від 10.09.2014 р. № 453, враховуючи висновок постійної комісії районної ради з питань соціально-економічного розвитку, промисловості, підприємництва, інвестицій, житлово-комунального господарства, комунальної власності та будівництва від 05.10.2017 року, районна рада

вирішила:

1. Встановити ТОВ «Інвестиційна компанія «Інвест Енерджі» тариф на теплову енергію для потреб опалення та гарячого водопостачання споживачів Коломийської центральної районної лікарні в розмірі 1 759,6 грн/Гкал (з ПДВ) з 01.01.2018 року.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань соціально-економічного розвитку, промисловості, підприємництва, інвестицій, житлово-комунального господарства, комунальної власності та будівництва (І. Бірчак).

Голова районної ради

Роман Дячук





УКРАЇНА
КОЛОМІЙСЬКА РАЙОННА РАДА
сьоме демократичне скликання
(шістнадцята сесія)

РІШЕННЯ

від 19 жовтня 2017 року № 359-XVI/17
м. Коломия

***Про затвердження статуту комунальної
установи «Молодіжний центр
«Коломийщина» у новій редакції***

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи висновок постійної комісії районної ради з питань духовності, культури, туризму, молоді та спорту від 05.10.2017 р., районна рада

вирішила:

1. Затвердити статут комунальної установи «Молодіжний центр «Коломийщина» у новій редакції (додається).
2. В.о. директора комунальної установи «Молодіжний центр Коломийщина» (Б.Піддубрівний) забезпечити проведення державної реєстрації Статуту у встановлений законодавством строк.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань духовності, культури, туризму, молоді та спорту (Л.Андрійчук).

Голова районної ради

Роман Дячук

ЗАТВЕРДЖЕНО:
рішенням Коломийської
районної ради
від 19 жовтня 2017 року
№ 345-XVI/17

Голова районної ради
Роман Дячук

СТАТУТ

**КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ
„МОЛОДІЖНИЙ ЦЕНТР
„КОЛОМИЙЩИНА”
(нова редакція)**

**Івано-Франківська область, м. Коломия, Україна
2017 р.**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ:

1.1. Комунальна установа «Молодіжний центр «Коломийщина» (надалі – Центр), створений рішенням Коломийської районної ради від 29 грудня 2009 року № 962-XXVIII/09.

1.2. Засновником Центру є Коломийська районна рада (надалі – Засновник).

1.3. Центр є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ Коломийського району Івано-Франківської області.

1.4. Центр створюється з метою реалізації державної, національної та регіональної політики в галузі фізичної культури і спорту, культури, туризму, молодіжної політики.

1.5. В своїй діяльності Центр керується Конституцією України, Законами України, Указами Президента України, постановами та іншими нормативними актами Верховної Ради України, нормативно-правовими актами Кабінету Міністрів України, рішеннями районної ради, цим статутом.

1.6. Центр є юридичною особою і діє на підставі статуту, затвердженого Засновником. Права і обов'язки юридичної особи Установа набуває з дня її державної реєстрації.

1.7. Центр має самостійний баланс, відокремлене майно, розрахунковий рахунок, круглу гербову печатку, штамп та бланк зі своїм найменуванням, може від свого імені набувати майнові та особисті немайнові права, нести зобов'язання, виступати позивачем та відповідачем у суді.

1.8. Центр не несе відповідальності за зобов'язання Засновника. Засновник не несе відповідальності за зобов'язання Центру.

1.9. Офіційне найменування Установи:

Повне: КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА „МОЛОДІЖНИЙ ЦЕНТР „КОЛОМИЙЩИНА”;

Скорочене: КУ „МЦ „КОЛОМИЙЩИНА”.

1.10. Юридична адреса Центру: Україна, Івано-Франківська обл., м.Коломия, вул. Довбуша, 147а

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ ЦЕНТРУ

2.1. МЕТОЮ ДІЯЛЬНОСТІ Є:

2.1.1. Залучення молоді до участі у формуванні та реалізації державної молодіжної політики.

2.1.2. Створення сприятливих умов для реалізації прав громадян на заняття фізичною культурою і спортом.

2.1.3. Розвиток фізкультурно-оздоровчих клубів, секцій, гуртків за місцем проживання та в місцях масового відпочинку.

2.1.4. Організація та проведення спортивних та культурно-масових заходів.

2.1.5. Формування у населення понять щодо ведення здорового способу життя.

2.1.6. Сприяння розвитку художньої аматорської творчості молоді, молодіжних та дитячих організацій району.

2.1.7. Популяризація української національної культури та культур національних меншин, як необхідної умови гармонійного розвитку громад сіл району.

2.1.8. Розвиток різносторонніх здібностей дітей та молоді.

2.2. ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ:

2.2.1. Забезпечення участі збірних команд району у обласних та Всеукраїнських фізкультурно-спортивних заходах.

2.2.2. Сприяння зміцненню матеріально-технічної бази для проведення фізкультурно-оздоровчої та спортивної роботи з населенням в соціально-побутовій сфері, в тому числі в місцях масового відпочинку населення.

2.2.3. Здійснення підбору і розстановка кадрів фізкультурних працівників спортивних споруд сільських, селищних рад району.

2.2.4. Сприяння відродженню осередків традиційної народної творчості, художніх промислів і ремесел.

2.2.5. Залучення до благодійної діяльності закладів і організацій, фізичних та юридичних осіб, приватних підприємців та підприємств, окремих громадян.

2.2.6. Пропаганда серед населення фізичної культури і спорту здорового способу життя, здійснення спільно із зацікавленими організаціями моніторингу рівня фізичного здоров'я.

2.2.7. Розроблення проектів цільових програм для молоді, створення умов для розвитку професійного і народного мистецтва, самодіяльної народної творчості, організація і проведення фізкультурно-оздоровчої діяльності за місцем проживання та в місцях масового відпочинку населення.

2.2.8. Організація гуртків, секцій, молодіжних любительських клубів і об'єднань за інтересами, проведення змагань, конкурсів, показових виступів, фестивалів, спортивних свят та інших заходів за місцем проживання та в місцях масового відпочинку населення. Просвітницька робота з питань оздоровлення населення засобами фізичної культури і спорту.

2.2.9. Співпраця у межах своїх повноважень із місцевими державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування, громадськими організаціями, підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності, фізичними особами з питань оздоровлення населення засобами фізичної культури і спорту.

2.2.10. Забезпечення за встановленими нормативами житлом, харчуванням, автотранспортом учасників Всеукраїнських, обласних та районних фізкультурно-спортивних заходів, у тому числі тих, що проводяться спорткомплексом фізичного здоров'я населення, оренда для проведення цих заходів спортивних баз та інших об'єктів.

2.2.11. Всебічна підтримка молодіжних, дитячих, громадських організацій, установ та окремих громадян у розробці та реалізації молодіжних програм і проектів.

2.2.12. Розробка і впровадження програм, спрямованих на відродження українських історичних, культурних, релігійних, політичних, суспільно-громадських, виховних, освітніх, економічних, психологічних, правничих, сімейних традицій.

2.2.13. Участь у програмах іноземних та міжнародних організацій, у проведенні міжнародних заходів, відповідно до чинного законодавства України.

2.2.14. Налагодження постійних зв'язків, обміну досвідом та проведення спільних заходів з громадськими організаціями, міжнародними та іноземними організаціями в галузі культури, спорту, туризму та молодіжної політики.

2.2.15. Надання дітям та молоді різноманітних послуг для проведення цікавого дозвілля в спортивних секціях, мистецьких, туристичних гуртках, клубах за інтересами тощо.

2.2.16. Сприяння об'єднанню ділового, інтелектуального і творчого потенціалу дітей та молоді, їх фізичному та інтелектуальному розвитку; підтримка та розвиток творчої обдарованої молоді району, сприяння реалізації молодіжних ініціатив.

2.2.17. Здійснення діяльності в сфері профілактики негативних явищ в молодіжному середовищі та пропаганда здорового способу життя.

2.2.18. Підтримка та розвиток волонтерського руху.

2.2.19. Виготовлення та розповсюдження друкованої продукції (посібників, буклетів, брошур, періодики) на різноманітну тематику для забезпечення діяльності молодіжного прес-центру.

2.2.20. Здійснення інших повноважень відповідно до чинного законодавства та цього Статуту.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЦЕНТРУ

3.1. Центр має право:

- самостійно планувати свою роботу, відображати (визначати) найголовніші напрямки культурно-освітньої роботи, перспективи її розвитку;

- здійснювати (виконувати) завдання, визначені даним Статутом, які необхідні для функціонування Центру;

- отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, вирішувати питання про використання добровільних пожертвувань, членських та інших внесків, що надходять до Центру;

- виступати (бути) учасником цивільно-правових відносин, представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів у державних та громадських органах, судових інстанціях, правоохоронних органах, на підприємствах, в установах та організаціях;

- укладати угоди про співпрацю та взаємодопомогу з державними та неурядовими організаціями;

- одержувати інформацію з питань, що належать до сфери його діяльності, від установ, підприємств та організацій незалежно від їхнього підпорядкування і форм власності;

- звертатись із пропозиціями до підприємств, установ, організацій з питань, віднесених до компетенції Центру;

- користуватись іншими правами, передбаченими законодавством України.

3.2. Обов'язки Центру:

- створювати належні умови для праці, забезпечувати дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

- надавати Засновнику повну інформацію щодо своєї діяльності;

- подавати Засновнику квартальні, річні та перспективні плани своєї діяльності;

- регулювати трудові відносини з працівниками Колективним договором і законодавством України.

4. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ЦЕНТРУ

4.1. Фінансова діяльність Центру здійснюється відповідно до законодавства та цього статуту.

4.2. Фінансування Центру здійснюється за рахунок коштів районного бюджету.

4.3. Фінансування Центру може здійснюватись також за рахунок додаткових джерел фінансування, не заборонених законодавством.

4.4. Додатковими джерелами фінансування коштів Центру є:

- кошти гуманітарної допомоги;

- добровільні грошові внески, матеріальні цінності підприємств, установ, організацій та окремих громадян.

Кошти, отримані Центром з додаткових джерел фінансування, використовуються для передбаченої статутом діяльності.

4.5. Центр у процесі фінансово-господарської діяльності має право:

- розвивати власну матеріальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, профільних таборів, туристичних баз;
- володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства та статуту;
 - надавати в установленому порядку платні послуги;
- виконувати інші дії, що не суперечать законодавству та цього статуту.

4.6. Майно Центру становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Центру.

4.7. Майно Центру є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління, Центр користується та розпоряджається майном відповідно до законодавства.

4.8. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності в Центрі здійснюється у порядку, визначеному нормативно-правовими актами.

5. КЕРІВНИЦТВО ЦЕНТРУ

5.1. Коломийська районна рада, як Засновник, в порядку і в межах, визначених чинним законодавством та цим Статутом, приймає рішення про:

5.1.1. Створення, припинення (злиття, приєднання, поділ, перетворення, ліквідацію) діяльності Центру, створення ліквідаційної комісії;

5.1.2. Затвердження Статуту Центру, внесення змін до нього, здійснення контролю за його дотриманням;

5.1.3. Погодження участі Центру у створенні інших юридичних осіб;

5.1.4. Відчуження, списання, заставу та передачу в користування (оренду) майна, що відноситься до основних засобів та є спільною власністю територіальних громад, сіл, селищ Коломийського району;

5.1.5. Призначення та звільнення директора Центру;

5.1.6. Засновник в межах чинного законодавства має право приймати рішення з будь-яких питань діяльності Центру.

5.2. Засновник, в особі голови районної ради, затверджує граничну чисельність працівників Центру та його штатний розпис.

5.3. Центр очолює директор, який призначається та звільняється з посади рішенням сесії районної ради шляхом укладення контракту із Засновником. Строк найму, права, обов'язки і відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

5.4. Директор Центру може бути звільнений достроково на передбачених контрактом підставах, відповідно до чинного законодавства.

5.5. Директор Центру:

- безпосередньо підпорядковується Засновнику та несе персональну відповідальність за виконання покладених на Центр завдань і здійснення ним своїх функцій.

- здійснює керівництво Центром відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

- вирішує питання діяльності Центру, розпоряджається коштами Центру;

- укладає угоди, відкриває в установах банків рахунки;

- діє від імені Центру і без довіреності представляє його в усіх організаціях та установах;

- видає доручення і накази, обов'язкові для працівників Центру;

- приймає на роботу і звільняє з роботи працівників Центру;

- затверджує плани роботи Центру та його структурних підрозділів;
- визначає функціональні обов'язки працівників Центру;
- вживає заходів щодо заохочення та накладання дисциплінарних стягнень;
- має право залучати додаткові засоби розвитку діяльності Центру і стимулювання робітників Центру в рамках чинного законодавства України;
- несе відповідальність за виконання доручених завдань;
- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

6. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЦЕНТРУ

6.1. Загальний контроль за діяльністю Центру здійснюється Засновником.

7. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

7.1. Припинення діяльності Центру відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) чи ліквідації.

7.2. Реорганізація Центру відбувається за рішенням Засновника.

7.3. Ліквідація Центру відбувається за рішенням Засновника або суду.

7.4. Ліквідація Центру здійснюється ліквідаційною комісією, яка призначається Засновником, судом або господарським судом. Порядок і терміни ліквідації, а також термін для заяви претензії кредиторів визначається органом, який прийняв рішення про ліквідацію та призначив ліквідаційну комісію.

7.5. Майно та кошти Центру, що залишилися після ліквідаційних заходів передаються Засновнику.

7.6. Одержані Центром у тимчасове користування (оренду) споруди та приміщення, обладнання та інше майно повертається їх господарям у встановленому законом порядку.

7.7. При ліквідації Центру забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

7.8. Уразі ліквідації неприбуткової організації її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету.

7.9. Ліквідація завершується, а Центр припиняє діяльність з моменту виключення його з державного реєстру.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

8.1. Зміни і доповнення до статуту Центру вносяться рішенням сесії районної ради.

8.2. Зміни і доповнення набувають чинності з моменту їх державної реєстрації та внесення відповідного запису про це до Єдиного державного реєстру. Якщо зміни до статуту оформляються не викладенням його в новій редакції, а шляхом оформлення окремих додатків, то в такому випадку вони є невід'ємною частиною статуту Центру, про що на титульному аркуші змін робиться відповідна відмітка.





УКРАЇНА
КОЛОМІЙСЬКА РАЙОННА РАДА
сьоме демократичне скликання
(шістнадцята сесія)

РІШЕННЯ

від 19 жовтня 2017 року № 352-XVI/17
м. Коломия

***Про прийняття до спільної власності
територіальних громад сіл, селищ
району цілісного майнового комплексу
Коломийської центральної районної лікарні***

Відповідно до статей 43 і 60 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, Закону України “Про передачу об’єктів права державної та комунальної власності”, враховуючи рішення Івано-Франківської обласної ради від 15.09.2017 року № 623-17/2017, висновок постійної комісії районної ради з питань соціально-економічного розвитку, промисловості, підприємництва, інвестицій, житлово-комунального господарства, комунальної власності та будівництва від 05.10.2017 року,, районна рада
вирішила:

1. Прийняти із спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області у спільну власність територіальних громад сіл, селищ району цілісний майновий комплекс Коломийської центральної районної лікарні (код згідно з ЄДРПОУ 25596594) (за винятком нерухомого майна на вул. А. Чайковського, 10, бул. Лесі Українки, 36а, бул. Лесі Українки, 37, вул. Роксолани, 7, вул. О. Кобилянської, 2а у м. Коломійі) із зобов’язанням використання майна за цільовим призначенням виключно для потреб закладів охорони здоров’я і невідчуження його в приватну власність. Перелік будівель додається (додаток 1).

2. Внести доповнення до переліку об’єктів, будівель і приміщень спільної власності територіальних громад сіл, селищ району, затвердженого рішенням районної ради від 10.01.2012 р. № 192-VII/12, включивши до переліку цілісний майновий комплекс Коломийської центральної районної лікарні зазначений у п. 1 цього рішення.

3. Створити комісію з питань приймання-передачі об’єктів зазначених у п. 1 цього рішення (додаток 2).

4. Комісії у місячний термін здійснити необхідні заходи щодо приймання-передачі вказаних об’єктів відповідно до вимог чинного законодавства України.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійні комісії районної ради з питань соціально-економічного розвитку, промисловості, підприємництва, інвестицій, житлово-комунального господарства, комунальної власності та будівництва (І. Бірчак) та з питань охорони здоров’я, материнства, дитинства, соціальної політики, соціального захисту учасників АТО та членів їх сімей (І.Явдошняк).

Голова районної ради

Роман Дячук

Додаток 1

до рішення районної ради

ПЕРЕЛІК
*будівель цілісного майнового комплексу
Коломийської центральної районної лікарні*

вул. Р.Крушельницьких, 28
вул. Р.Крушельницьких, 26
буль. Л.Українки, 45а
буль. Л.Українки, 43а
вул. І.Франка, 37
вул. І.Франка, 37а
вул. Лозова, 13

СКЛАД
комісії з питань приймання-передачі цілісного майнового комплексу
Коломийської центральної районної лікарні

Любов Глушкова – завідувач відділу аналізу бюджету, районних програм, комунальної власності та зовнішньо-економічної діяльності виконавчого апарату районної ради, *голова комісії*.

Леся Трачук – керівник матеріальної групи Коломийської центральної районної лікарні, *секретар комісії*.

Члени комісії:

Оксана Лебідь – заступник начальника управління об'єктами спільної власності територіальних громад області Івано-Франківської обласної ради.

Наталія Клегена – начальник відділу технічного нагляду за капітальним ремонтом та експлуатацією будівель та споруд закладів охорони здоров'я при департаменті охорони здоров'я Івано-Франківської обласної державної адміністрації.

Христина Гаріпова – юристконсул Коломийської центральної районної лікарні.

Лариса Жирнова - інженер-будівельник Коломийської центральної районної лікарні.

Андрій Федор - завгосп Коломийської центральної районної лікарні.

Ігор Бірчак - голова постійної комісії районної ради з питань соціально-економічного розвитку, промисловості, підприємництва, інвестицій, житлово-комунального господарства, комунальної власності та будівництва.

Іван Явдошняк – голова постійної комісії районної ради з питань охорони здоров'я, материнства, дитинства, соціальної політики, соціального захисту учасників АТО та членів їх сімей.

Сергій Охрімець – завідувач юридичного відділу виконавчого апарату районної ради.





УКРАЇНА
КОЛОМИЙСЬКА РАЙОННА РАДА
сьоме демократичне скликання
(шістнадцята сесія)

РІШЕННЯ

від 19 жовтня 2017 року № 360-XVI/17
м. Коломия

***Про погодження кандидатур
на посади директорів
навчальних закладів***

Відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про освіту», розглянувши звернення управління освіти, молоді та спорту райдержадміністрації від 17.08.2017 року № 388/01-07/03, № 389/01-07/03, № 390/01-07/03, враховуючи Порядок призначення керівника загальноосвітнього навчального закладу та навчально-виховного комплексу Коломийської районної ради, затвердженого рішенням сесії районної ради 02.08.2016 року № 152-VII/16 та висновок постійної комісії районної ради з питань освіти, засобів масової інформації та зв'язків з громадськістю від 06.10.2017 року, районна рада

вирішила:

1. Погодити кандидатуру:

- Томащук Ганни Василівни на посаду директора Воскресинцівської загальноосвітньої школи I-III ступенів Коломийської районної ради Івано-Франківської області.

- Касіян Любові Степанівни на посаду директора Старогвіздецького навчально-виховного комплексу «Загальноосвітня школа I-II ступенів-дошкільний навчальний заклад» Коломийської районної ради Івано-Франківської області.

- Боднарук Оксани Віталіївни на посаду директора Ковалівської загальноосвітньої школи I-III ступенів Коломийської районної ради Івано-Франківської області.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань освіти, засобів масової інформації та зв'язків з громадськістю (В.Костюк).

Голова районної ради

Роман Дячук





УКРАЇНА
КОЛОМІЙСЬКА РАЙОННА РАДА
сьоме демократичне скликання
(шістнадцята сесія)

РІШЕННЯ

від 19 жовтня 2017 року № 356-XVI/17
м. Коломия

**Про передачу в оренду частини
нежитлового приміщення**

Керуючись Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про оренду державного та комунального майна», Порядком передачі в оренду майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ району, затвердженого рішенням районної ради від 24.07.2008 року №720-XIX/08, рішенням районної ради від 01.06.2017 р. № 310-XIV/17, враховуючи висновок постійної комісії районної ради з питань соціально-економічного розвитку, промисловості, підприємництва, інвестицій, житлово-комунального господарства, комунальної власності та будівництва від 05.10.2017 року, районна рада

вирішила:

1. Затвердити протокол засідання конкурсної комісії по передачі в оренду майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ району від 29.09.2017 року (додається).
2. Передати в оренду частину нежитлового приміщення по вул. Верещинського, 17 в м. Коломия, площею 16,2 м.кв., підприємцю Співаку Петру Миколайовичу, терміном на 2 (два) роки 11 (одинадцять) місяців для розміщення їдальні.
3. Уповноважити голову районної ради підписати договір оренди та здійснити передачу у встановленому порядку відповідно до вимог чинного законодавства.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань соціально-економічного розвитку, промисловості, підприємництва, інвестицій, житлово-комунального господарства, комунальної власності та будівництва (І. Бірчак).

Голова районної ради

Роман Дячук





УКРАЇНА
КОЛОМІЙСЬКА РАЙОННА РАДА
сьоме демократичне скликання
(шістнадцята сесія)

РІШЕННЯ

від 19 жовтня 2017 року № 354-XVI/17
м. Коломия

***Про встановлення тарифів
на послуги з вивезення твердих
побутових відходів
філією «АВЕ Коломия»
ТОВ «АВЕ Івано-Франківськ»***

Розглянувши клопотання філії «АВЕ Коломия» ТОВ «АВЕ Івано-Франківськ» від 03.10.2017 р. №127, відповідно до ст. 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законів України «Про відходи», «Про житлово-комунальні послуги», постанови Кабінету Міністрів України №896 від 01.06.2011 р. «Про забезпечення єдиного підходу до формування тарифів на житлово-комунальні послуги», враховуючи висновок постійної комісії районної ради з питань соціально-економічного розвитку, промисловості, підприємництва, інвестицій, житлово-комунального господарства, комунальної власності та будівництва від 05.10.2017 року, районна рада

вирішила:

1. Встановити тарифи на послуги з вивезення твердих побутових відходів філії «АВЕ Коломия» ТОВ «АВЕ Івано-Франківськ» з 01.11.2017 р. (розрахунок додається), за умови дворазового на місяць вивозу ТПВ з дворогосподарств району.

2. Філії «АВЕ Коломия» ТОВ «АВЕ Івано-Франківськ»:

- внести зміни до договорів надання послуг населенню району з вивезення побутових відходів, передбачивши пункт, згідно якого, у випадку порушення графіку вивезення твердих побутових відходів, здійснювати перерахунок розміру плати без письмового звернення споживача.

- розрахунки із суб'єктами господарювання проводити згідно затверджених тарифів та укладених угод;

3. Рішення районної ради від 23.06.2016 року № 144-VI/16 вважати таким, що втратило чинність.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань соціально-економічного розвитку, промисловості, підприємництва, інвестицій, житлово-комунального господарства, комунальної власності та будівництва (І. Бірчак).

Голова районної ради

Роман Дячук

Розрахунок тарифів
Для бюджетних та інших організацій
перевізника Філії "АВЕ Коломия" ТОВ "АВЕ Івано-Франківськ"

№ п/п		Економічно обгрунтовані витрати за 1 мЗ, грн	Захоронення без ПДВ, грн	Витрати з захоронення м, грн	% рентабельності, %	Рентабельність, грн	РАЗОМ витрати + рентабельність	ПДВ	Разом
1	Для бюджетних організацій	72,21	15,38	87,59	15,00%	10,83	98,42	19,68	118,10
2	Для інших організацій	72,21	15,38	87,59	35,00%	25,27	112,86	22,57	135,43

Керівник Філії "АВЕ Коломия" ТОВ «АВЕ Івано-Франківськ»

Головний бухгалтер



Розрахунок тарифів

на послуги з перевезення та захоронення твердих побутових відходів
для одного дворого господарства
перевізника Філії "АВЕ Коломия" ТОВ "АВЕ Івано-Франківськ"

№ п/п	Найменування	Тариф на перевезення та захоронення 1м3 ТПВ, грн
1	Економічно обгрунтовані витрати на 1м3 ТПВ	72,21
2	Рентабельність 10,5%	7,58
3	П Д В 20%	15,96
	Тариф на послуги перевезення ТПВ з 1м3 ТОВ "АВЕ Івано-Франківськ" без захоронення з ПДВ	95,74

Розрахунок тарифу на одного мешканця	
Тариф за 1 м3 для населення, грн	95,74
Захоронення для населення, з ПДВ, грн	18,46
РАЗОМ з захороненням	114,20
Норма накопичення ТПВ на одного мешканця в рік, м3	1,49
Норма накопичення ВГВ на одного мешканця в рік, м3	0,146
Норма накопичення РВ (ремонтних відходів) на одного мешканця в рік, м ³	0,055
Тариф на одного мешканця в місяць з ПДВ, грн	16,09
Середньостатистична кількість жителів в одному дворого господарству, чол.	3,39
Розрахунок тарифу на одне дворого господарство з ПДВ, грн	54,56

Керівник Філії "АВЕ Коломия" ТОВ «АВЕ Івано-Франківськ»

Головний бухгалтер





УКРАЇНА
КОЛОМИЙСЬКА РАЙОННА РАДА
сьоме демократичне скликання
(шістнадцята сесія)

РІШЕННЯ

від 19 жовтня 2017 року № 361-XVI/17
м. Коломия

***Про створення комунальної
установи «Коломийський
інклюзивно-ресурсний центр»
Коломийської районної ради
Івано-Франківської області***

Керуючись Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про освіту», на виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 року №545 «Про затвердження Положення про інклюзивно-ресурсний центр», враховуючи висновок постійної комісії районної ради з питань освіти, засобів масової інформації та зв'язків з громадськістю від 06.10.2017 року, з метою забезпечення права дітей з особливими освітніми потребами від 2 до 18 років на здобуття дошкільної та загальної середньої освіти, у тому числі у професійно-технічних навчальних закладах, шляхом проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку дитини з особливими освітніми потребами, надання їм психолого-педагогічної допомоги та забезпечення системного кваліфікованого супроводження, районна рада

вирішила:

1. Створити комунальну установу «Коломийський інклюзивно-ресурсний центр» Коломийської районної ради Івано-Франківської області.
2. Затвердити Положення комунальної установи «Коломийський інклюзивно-ресурсний центр» Коломийської районної ради Івано-Франківської області (додається).
3. Визначити уповноваженим органом управління комунальної установи «Коломийський інклюзивно-ресурсний центр» Коломийської районної ради Івано-Франківської області – управління освіти, молоді та спорту Коломийської районної державної адміністрації.
4. Доручити управлінню освіти, молоді та спорту Коломийської районної державної адміністрації (Г.Микитюк):
 - здійснити державну реєстрацію комунальної установи «Коломийський інклюзивно-ресурсний центр» Коломийської районної ради Івано-Франківської області відповідно до встановленого законодавством порядку;

- забезпечити функціонування комунальної установи «Коломийський інклюзивно-ресурсний центр» Коломийської районної ради Івано-Франківської області з 01.01.2018 року.

5. Затвердити Порядок конкурсного добору керівника та педагогічних працівників комунальної установи «Коломийський інклюзивно-ресурсний центр» Коломийської районної ради Івано-Франківської області (додається).

6. Оголосити **01 листопада 2017 року** конкурс на посаду директора комунальної установи «Коломийський інклюзивно-ресурсний центр» Коломийської районної ради Івано-Франківської області.

7. Фінансовому управлінню районної державної адміністрації (Г.Кравчук) при формуванні районного бюджету на 2018 рік передбачити кошти на утримання з 01.01.2018 року комунальної установи «Коломийський інклюзивно-ресурсний центр» Коломийської районної ради Івано-Франківської області.

8. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань освіти, засобів масової інформації та зв'язків з громадськістю (В.Костюк).

Голова районної ради

Роман Дячук

ПОРЯДОК
конкурсного добору керівника та педагогічних працівників комунальної
установи «Коломийський інклюзивно-ресурсний центр»
Коломийської районної ради Івано-Франківської області

I. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає процедуру проведення конкурсного добору керівника та педагогічних працівників комунальної установи «Коломийський інклюзивно-ресурсний центр» Коломийської районної ради Івано-Франківської області (далі – Коломийський ІРЦ), метою якого є добір осіб, здатних професійно виконувати посадові обов'язки.

2. Кандидати на посаду керівника та педагогічних працівників Коломийського ІРЦ визначаються за результатами відкритого та публічного конкурсного добору на зайняття посади.

3. Рішення про оголошення конкурсу на посаду директора Коломийського ІРЦ приймається Коломийською районною радою (далі – засновник). Рішення про оголошення конкурсу на посади педагогічних працівників Коломийського ІРЦ приймається управлінням освіти, молоді та спорту Коломийської районної державної адміністрації (далі – орган управління).

4. Конкурсний добір керівника Коломийського ІРЦ складається з таких етапів:

- оголошення засновником конкурсу на посаду керівника;
- формування органом управління складу конкурсної комісії;
- подання документів кандидатами на посаду керівника;
- добір кандидатів на посаду керівника;
- погодження відповідного структурного підрозділу з питань діяльності центру департаменту освіти, науки та молодіжної політики обласної державної адміністрації;
- внесення органом управління засновнику подання про призначення керівника;
- призначення засновником керівника.

5. Конкурсний добір педагогічних працівників Коломийського ІРЦ складається з таких етапів:

- оголошення органом управління конкурсу на посаду педагогічного працівника;
- формування органом управління складу конкурсної комісії;
- подання документів кандидатами на посаду педагогічного працівника;
- добір кандидатів на посаду педагогічного працівника;
- призначення директором Коломийського ІРЦ педагогічного працівника на посаду.

6. [Організацію та проведення конкурсного добору, а також роботу конкурсної комісії](#) забезпечує орган управління.

7. Засновник оголошує конкурс на посаду керівника Коломийського ІРЦ не пізніше як за два місяці до завершення строку повноважень керівника відповідно до контракту або на черговій сесії в разі дострокового припинення його повноважень.

Орган управління оголошує конкурс на посади педагогічних працівників Коломийського ІРЦ при потребі.

8. Оголошення про конкурс розміщується на офіційному веб-сайті Коломийської районної ради і Коломийської районної державної адміністрації, в засобах масової інформації та може поширюватися в будь-який інший спосіб.

9. Оголошення про конкурс має містити інформацію про дату початку приймання документів, умови, строки проведення конкурсу та вимоги до кандидатів.

II. Склад, порядок формування і повноваження конкурсної комісії

1. Конкурсна комісія складається не менше ніж з 7 (семи) членів.

2. Персональний склад конкурсної комісії та зміни до нього (за потреби) затверджує своїм наказом орган управління, що проводить конкурсний добір. Орган управління повинен сформувавши персональний склад конкурсної комісії протягом 10 днів після оголошення конкурсу.

3. До складу конкурсної комісії в обов'язковому порядку включаються представники Коломийської районної ради та райдержадміністрації, Органу управління, постійної комісії районної ради з питань освіти, засобів масової інформації та зв'язків з громадськістю (не більше двох представників від кожного) та інші особи за потреби.

4. Громадські організації у сфері освіти можуть подати свої кандидатури до складу комісії, рішення про включення яких приймається органом управління.

5. Члени конкурсної комісії мають бути неупередженими та незалежними. Не допускається втручання в діяльність конкурсної комісії будь-яких органів влади, а також учасників конкурсу.

6. Членом конкурсної комісії не може бути особа, яка:

за рішенням суду визнана недієздатною або її дієздатність обмежена;

має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;

є близькою особою або членом сім'ї учасника конкурсу;

є членом трудового колективу Коломийського ІРЦ – в разі проведення конкурсу на посаду керівника.

7. Голова та секретар конкурсної комісії обираються членами конкурсної комісії з їх числа.

III. Подання документів для участі в конкурсі

1. Усі зацікавлені особи можуть взяти участь у конкурсі на посаду керівника та педагогічних працівників Коломийського ІРЦ, які відповідають вимогам Положення про інклюзивно-ресурсний центр, затверджений Кабінетом Міністрів України від 12.07.2017 р. № 545.

2. Особа, яка бере участь у конкурсі, упродовж 15 днів з дня оголошення конкурсу подає такі документи:

- заява про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до [Закону України "Про захист персональних даних"](#);

- автобіографія, що містить прізвище, ім'я та по батькові, число, місяць, рік і місце народження, інформацію про громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (у тому числі на виборних посадах), контактний номер телефону та адресу електронної пошти чи іншого засобу зв'язку, відомості про наявність чи відсутність судимості;

- копія документа, що посвідчує особу, копії документів про вищу освіту;

- рекомендаційний лист довільної форми (для посади керівника);

- мотиваційний лист довільної форми.

Зазначені документи надсилаються на поштову та електронну адреси органу управління у встановлений п. 2 Розділу 3.

3. Перелік документів, зазначених у п. 2 Розділу 3, є вичерпним. Особа може надати інші документи, які, на її думку, підтверджують її професійні чи моральні якості.

4. Особа, яка подає документи, відповідає за достовірність поданої інформації.

5. Упродовж трьох робочих днів після закінчення строку подання документів для участі в конкурсі орган управління оприлюднює подані документи, визначені п. 2 Розділу 3, на своєму офіційному веб-сайті відповідно до [Закону України](#) "Про захист персональних даних".

6. Усі зацікавлені особи протягом трьох днів з дня оприлюднення відомостей про кандидатів можуть подавати пропозиції та зауваження щодо кандидатур на електронну пошту органу управління, які передаються конкурсній комісії.

7. Під час проведення конкурсу обробка персональних даних учасників здійснюється відповідно до [Закону України](#) "Про захист персональних даних".

IV. Добір кандидатів на посади керівника та педагогічних працівників Коломийського ІРЦ та їх призначення на посади

1. Конкурсний добір проводиться публічно.

2. Орган управління забезпечує ведення протоколів всіх засідань конкурсної комісії та розміщує матеріали засідань конкурсної комісії на офіційному веб-сайті. Представники засобів масової інформації та громадськості мають право бути присутніми на засіданнях конкурсної комісії під час проведення співбесіди з кандидатами.

3. Орган управління не пізніше як за 3 дні до дня проведення першого засідання конкурсної комісії повідомляє кандидатів про час та місце проведення засідання конкурсної комісії.

4. Конкурсна комісія проводить перше засідання через 5 днів після закінчення строку приймання документів.

5. На першому засіданні конкурсна комісія розглядає документи, подані кандидатами на посаду керівника та педагогічних працівників Коломийського ІРЦ на відповідність кваліфікаційним вимогам. Результати розгляду невідкладно повідомляються кандидатам електронною поштою чи іншим засобом зв'язку, зазначеним в автобіографії.

6. Особа не допускається до участі в доборі кандидатів на посаду керівника та педагогічних працівників Коломийського ІРЦ у разі невідповідності вимогам, визначеним Положенням комунальної установи «Коломийський інклюзивно-ресурсний центр» Коломийської районної ради Івано-Франківської області, за рішенням конкурсної комісії.

7. На другому засіданні конкурсна комісія проводить співбесіду з кандидатами.

8. Конкурсна комісія приймає рішення про визначення переможця конкурсу шляхом голосування та оприлюднює його на офіційному веб-сайті органу управління та в інший спосіб. Спосіб голосування визначається рішенням конкурсної комісії.

9. Рішення конкурсної комісії вважається прийнятим, якщо за нього на засіданні конкурсної комісії проголосувала більшість від затвердженого складу конкурсної комісії.

10. У разі відхилення конкурсною комісією всіх кандидатів конкурсна комісія проводить повторний конкурс.

11. Керівник органу управління, після погодження відповідного структурного підрозділу з питань діяльності центру департаменту освіти, науки та молодіжної політики обласної державної адміністрації, зобов'язаний внести подання засновнику про призначення переможця конкурсу директором Коломийського ІРЦ не пізніше двох місяців з дня оголошення конкурсу. З директором укладається контракт.

Призначення на посади педагогічних працівників Коломийського ІРЦ проводиться директором не пізніше двох місяців з дня оголошення конкурсу.

Методичне забезпечення проведення конкурсу здійснює орган управління.

Загальні критерії конкурсного оцінювання для вироблення висновку щодо його результатів визначає конкурсна комісія.

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення Коломийської
районної ради
від 19 жовтня 2017 року
№ 361-XVI/17

**ПОЛОЖЕННЯ
КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ
«ІНКЛЮЗИВНО-РЕСУРСНИЙ ЦЕНТР»
КОЛОМИЙСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

м. Коломия
2017 рік

ПОЛОЖЕННЯ про інклюзивно-ресурсний центр

Загальна частина

1. Це Положення визначає порядок утворення та припинення, основні засади діяльності, а також правовий статус інклюзивно-ресурсного центру (далі - центр).

Центр є установою, що утворюється з метою забезпечення права дітей з особливими освітніми потребами віком від 2 до 18 років на здобуття дошкільної та загальної середньої освіти, шляхом проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку дитини (далі - комплексна оцінка), надання психолого-педагогічної допомоги та забезпечення системного кваліфікованого супроводження.

2. У своїй діяльності центр керується [Конституцією України](#), [Конвенцією про права осіб з інвалідністю](#), Законами України "[Про освіту](#)", "[Про загальну середню освіту](#)", "[Про дошкільну освіту](#)", іншими актами законодавства та цим Положенням.

Центр провадить діяльність з урахуванням таких принципів, як повага та сприйняття індивідуальних особливостей дітей, дотримання найкращих інтересів дитини, недопущення дискримінації та порушення прав дитини, конфіденційність, доступність освітніх послуг з раннього віку, міжвідомча співпраця.

3. Засновником центру є Коломийська районна рада Івано-Франківської області.

Центр є юридичною особою.

Юридична адреса Центру: м.Коломия, вул. Родина Крушельницьких, 26.

Центр має рахунки в органах Казначейства, самостійний баланс, бланк із своїм найменуванням.

4. У своїй діяльності центр підпорядковується відповідному структурному підрозділу з питань діяльності центру департаменту освіти, науки та молодіжної політики Івано-Франківської обласної державної адміністрації, а в частині провадження фінансово-господарської діяльності - засновнику.

5. Центр забезпечується приміщенням, пристосованим для дітей з особливими освітніми потребами відповідно до вимог законодавства, у тому числі державних санітарних норм і правил та державних будівельних норм, в якому облаштовуються приймальня, кімнати для надання індивідуальної психолого-педагогічної допомоги, проведення групових психолого-педагогічних занять, вчителя-логопеда, занять з лікувальної фізкультури, фахівців центру, проведення спільних засідань фахівців центру, кабінет директора центру, технічні приміщення.

6. Центр надає послуги дітям з особливими освітніми потребами, які проживають (навчаються) на території Коломийського району за умови подання відповідних документів. Батьки (один з батьків) або законні представники дітей, що проживають (навчаються) на території об'єднаних територіальних громад району, при відсутності в них власних центрів, мають право звернутися до центру. Діти з об'єднаних територіальних громад району навчаються у Центрі на умовах співфінансування з бюджетів об'єднаних територіальних громад.

У разі обслуговування дітей з особливими освітніми потребами з об'єднаних територіальних громад центр не пізніше 15 числа наступного місяця з дня звернення за допомогою чи супроводженням інформує про них засновника та відповідний структурний підрозділ з питань діяльності центру.

Завдання центру

7. Основними завданнями центру є:

1) проведення комплексної оцінки з метою визначення особливих освітніх потреб дитини, в тому числі коефіцієнта її інтелекту, розроблення рекомендацій щодо програми навчання, особливостей організації психолого-педагогічної допомоги відповідно до потенційних можливостей психофізичного розвитку дитини;

2) надання психолого-педагогічної допомоги дітям з особливими освітніми потребами, які навчаються у дошкільних та загальноосвітніх навчальних закладах (не відвідують навчальні заклади) та не отримують відповідної допомоги;

3) ведення реєстру дітей, які пройшли комплексну оцінку і перебувають на обліку в центрі ([додаток 1](#)), за згодою батьків (одного з батьків) або законних представників на обробку персональних даних неповнолітньої дитини;

4) ведення реєстру навчальних закладів, реабілітаційних установ системи охорони здоров'я, соціального захисту та громадських об'єднань, а також реєстру фахівців, які надають психолого-педагогічну допомогу дітям з особливими освітніми потребами, у тому числі фахівців дошкільних навчальних закладів (ясел-садків) компенсуючого типу, спеціальних загальноосвітніх шкіл (шкіл-інтернатів), навчально-реабілітаційних центрів, громадських об'єднань ([додаток 2](#)), за згодою фахівців, які надають психолого-педагогічну допомогу дітям з особливими освітніми потребами;

5) надання консультацій та взаємодія з педагогічними працівниками дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів з питань організації інклюзивного навчання;

6) надання методичної допомоги педагогічним працівникам дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів, батькам (одному з батьків) або законним представникам дітей з особливими освітніми потребами щодо особливостей організації надання психолого-педагогічної допомоги таким дітям;

7) взаємодія з педагогічними працівниками дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів щодо виконання рекомендацій, зазначених у висновку центру, проведення оцінки розвитку дитини з особливими освітніми потребами;

8) надання консультацій батькам (одному з батьків) або законним представникам дітей з особливими освітніми потребами стосовно мережі дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів для здобуття повної загальної середньої освіти, наявних освітніх, медичних, соціальних ресурсів для надання допомоги таким дітям;

9) надання консультативно-психологічної допомоги батькам (одному з батьків) або законним представникам дітей з особливими освітніми потребами у формуванні позитивної мотивації щодо розвитку таких дітей;

10) провадження інформаційно-просвітницької діяльності шляхом проведення конференцій, семінарів, засідань за круглим столом, тренінгів, майстер-класів з питань організації надання психолого-педагогічної допомоги дітям з особливими освітніми потребами;

11) взаємодія з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, навчальними закладами, закладами охорони здоров'я, закладами соціального захисту, службами у справах дітей, громадськими об'єднаннями щодо виявлення та надання своєчасної психолого-педагогічної допомоги дітям з особливими освітніми потребами починаючи з раннього віку в разі потреби із залученням відповідних спеціалістів; підготовка звітної інформації про результати діяльності центру для засновника, відповідного структурного підрозділу з питань діяльності центру, а також аналітичної інформації для відповідного центру.

8. Структурні підрозділи з питань діяльності центру подають щороку до 5 вересня МОН зведену інформацію про діяльність центру.

9. З метою якісного виконання покладених завдань центр зобов'язаний:

у разі виявлення складних життєвих обставин та/або ризику для життя і здоров'я дитини невідкладно інформувати службу у справах дітей за місцем проживання дитини, територіальний підрозділ Національної поліції;

вносити пропозиції засновнику, відповідному структурному підрозділу з питань діяльності центру, ресурсному центру щодо удосконалення діяльності центру, розвитку послуг для дітей з особливими освітніми потребами;

залучати у разі потреби додаткових фахівців, у тому числі медичних працівників, працівників соціальних служб, фахівців інших центрів, працівників дошкільних навчальних закладів (ясел-садків) компенсуючого типу, спеціальних загальноосвітніх шкіл (шкіл-інтернатів), навчально-реабілітаційних центрів, для проведення комплексної оцінки;

фахівці центру залучаються за потребою по місцю навчання дитини.

Організація проведення комплексної оцінки

10. Первинний прийом батьків (одного з батьків) або законних представників дитини проводить психолог центру, який визначає час та дату проведення комплексної оцінки та встановлює наявність таких документів:

документів, що посвідчують особу батьків (одного з батьків) або законних представників;
свідоцтва про народження дитини;
індивідуальної програми реабілітації дитини з інвалідністю (у разі інвалідності);
форми первинної облікової документації № 112/0 “Історія розвитку дитини”, затвердженої МОЗ, у разі потреби - довідки від психіатра.

11. Центр проводить комплексну оцінку не пізніше ніж протягом місяця з моменту подання письмової заяви батьків (одного з батьків) або законних представників дитини (далі - заява) ([додаток 3](#)) та/або її особистої заяви (для дітей віком від 16 до 18 років) щодо проведення комплексної оцінки, а також надання письмової згоди на обробку персональних даних дитини ([додаток 4](#)).

12. У разі коли дитина з особливими освітніми потребами здобуває дошкільну або загальну середню освіту, до заяви можуть додаватися:

психолого-педагогічна характеристика дитини із зазначенням динаміки та якості засвоєння знань під час навчання, підготовлена відповідним педагогічним працівником та затверджена керівником відповідного навчального закладу;

зошити з рідної мови, математики, результати навчальних досягнень (для дітей, які здобувають загальну середню освіту), малюнки;

документи щодо додаткових обстежень дитини.

13. У разі коли дитині з особливими освітніми потребами вже надавалася психолого-педагогічна допомога, до центру подаються:

попередні рекомендації щодо проведення комплексної оцінки;

висновок відповідних фахівців щодо результатів надання психолого-педагогічної допомоги із зазначенням динаміки розвитку дитини згідно з індивідуальною програмою розвитку.

14. Центри можуть проводити комплексну оцінку за місцем навчання та/або проживання (перебування) дитини. Графік проведення комплексної оцінки обов'язково погоджується з керівником відповідного навчального закладу, закладу охорони здоров'я та батьками (одним з батьків) або законними представниками дитини за два тижні до початку її проведення.

15. Під час проведення комплексної оцінки фахівці центру повинні створити атмосферу довіри та доброзичливості, враховувати фізичний та емоційний стан дитини, індивідуальні особливості її розвитку, вік, місце проживання, мову спілкування тощо.

16. Участь батьків (одного з батьків) або законних представників дитини у проведенні комплексної оцінки є обов'язковою.

17. Комплексна оцінка проводиться фахівцями центру індивідуально за такими напрямками:

оцінка фізичного розвитку дитини;

оцінка мовленнєвого розвитку дитини;

оцінка когнітивної сфери дитини;

оцінка емоційно-вольової сфери дитини;

оцінка навчальної діяльності дитини.

18. Метою проведення оцінки фізичного розвитку дитини є визначення рівня її загального розвитку, відповідності віковим нормам, розвитку дрібної моторики, способу пересування тощо. За результатами оцінки вчитель лікувальної фізкультури заповнює карту спостереження дитини.

19. Оцінка мовленнєвого розвитку дитини проводиться з метою визначення рівня розвитку та використання вербальної/невербальної мови, наявності мовленнєвого порушення та його структури. Результати оцінки вчитель-логопед зазначає у висновку про комплексну оцінку ([додаток 5](#)).

20. Оцінка когнітивної сфери дитини проводиться з метою визначення рівня сформованості таких пізнавальних процесів, як сприйняття, пам'ять, мислення, увага, увага. Результати оцінки практичний психолог зазначає у висновку про комплексну оцінку.

21. Оцінка емоційно-вольової сфери дитини проводиться з метою виявлення її здатності до вольового зусилля, схильностей до проявів девіантної поведінки та її причин. Результати оцінки практичний психолог зазначає у висновку про комплексну оцінку.
22. Метою проведення оцінки навчальної діяльності дитини є визначення рівня сформованості знань, вмінь, навичок відповідно до навчальної програми або основних критеріїв формування вмінь та навичок дітей дошкільного віку. Таку оцінку проводить вчитель-дефектолог та її результати зазначає у висновку про комплексну оцінку.
23. У разі потреби фахівці центру можуть проводити комплексну оцінку за іншими напрямками, зокрема визначення рівня соціальної адаптації, взаємовідносин з однолітками, дорослими.
24. Результати комплексної оцінки оформлюються в електронному вигляді, зберігаються в центрі та надаються батькам (одному з батьків) або законним представникам дитини за письмовим зверненням.
- Інформація про результати комплексної оцінки є конфіденційною. Обробка та захист персональних даних дітей в центрі здійснюється відповідно до вимог [Закону України](#) “Про захист персональних даних”.
25. Узагальнення результатів комплексної оцінки здійснюється на засіданні фахівців центру, які її проводили, в якому мають право брати участь батьки (один з батьків) або законні представники дитини з особливими освітніми потребами.
26. За результатами засідання складається висновок про комплексну оцінку, в якому зазначаються загальні дані про дитину з особливими освітніми потребами, її сім'ю (батьків (одного з батьків) або законних представників, братів, сестер), умови виховання в сім'ї, стан здоров'я дитини, найменування навчального закладу (дошкільного, загальноосвітнього, професійно-технічного), напрями проведення комплексної оцінки, загальні висновки, рекомендації, прізвище, ім'я, по батькові фахівців центру, які проводили оцінку.
27. Фахівці центру зобов'язані ознайомити батьків (одного з батьків) або законних представників дитини з особливими освітніми потребами з висновком про комплексну оцінку, умовами навчання та надання психолого-педагогічної допомоги у навчальних закладах (у разі здобуття дитиною дошкільної чи загальної середньої освіти).
28. Комплексна оцінка з підготовкою відповідного висновку проводиться протягом 10 робочих днів.
29. Висновок про комплексну оцінку складається у трьох примірниках (два примірники для батьків (одного з батьків) або законних представників дитини з особливими освітніми потребами, за заявою яких (якого) її проведено, третій - зберігається в центрі).
30. Висновок про комплексну оцінку реєструється у відповідному журналі та зберігається в електронному вигляді в центрі, а також у відповідному навчальному закладі в особовій справі дитини з особливими освітніми потребами після його надання батьками (одним з батьків) або законними представниками такої дитини.
31. У разі встановлення фахівцями центру наявності у дитини особливих освітніх потреб висновок про комплексну оцінку є підставою для складення для неї індивідуальної програми розвитку та надання їй психолого-педагогічної допомоги.
32. Комплексна оцінка може проводитися перед зарахуванням дитини з особливими освітніми потребами до дошкільного або загальноосвітнього навчального закладу. З метою створення у такому закладі умов для навчання дитини її батьки (один з батьків) або законні представники звертаються до центру за шість місяців до початку навчального року.
- Перед проведенням комплексної оцінки батьки (один з батьків) або законні представники дитини можуть звернутися до навчального закладу, який вони обрали, для зарахування дитини.
33. Повторна комплексна оцінка фахівцями центру проводиться у разі:
- переведення дитини з особливими освітніми потребами до інклюзивної (спеціальної) групи дошкільного навчального закладу або інклюзивного (спеціального) класу загальноосвітнього навчального закладу;
 - покращення або погіршення стану здоров'я дитини з особливими освітніми потребами, труднощів у засвоєнні навчальної програми.

В інших випадках фахівці центру забезпечують психолого-педагогічне супроводження такої дитини.

34. У разі коли батьки (один з батьків) або законні представники дитини з особливими освітніми потребами не погоджуються з висновком про комплексну оцінку, вони можуть звернутися до відповідного структурного підрозділу з питань діяльності центру для проведення повторної комплексної оцінки республіканським, обласним, м. Києва та Севастополя психолого-педагогічним консилиумом (далі - консилиум).

Протягом 10 робочих днів з дати звернення батьків (одного з батьків) або законних представників відповідний структурний підрозділ з питань діяльності центру зобов'язаний організувати проведення повторної комплексної оцінки дитини з особливими освітніми потребами за місцем її проживання (перебування)/навчання чи в іншому місці за попереднім погодженням з батьками (одним з батьків) або законними представниками.

35. Повторна комплексна оцінка може проводитися за всіма або окремими напрямками залежно від освітніх потреб дитини з особливими освітніми потребами та наявної інформації про її розвиток.

36. За результатами повторної комплексної оцінки складається висновок про повторну комплексну оцінку ([додаток 6](#)), що є основою для розроблення індивідуальної програми розвитку дитини з особливими освітніми потребами та надання їй психолого-педагогічної допомоги.

Організація надання психолого-педагогічної допомоги дитині з особливими освітніми потребами

37. Психолого-педагогічна допомога - система психологічних та педагогічних послуг, що надаються дитині з особливими освітніми потребами фахівцями центру, педагогічними працівниками навчальних закладів, реабілітаційних установ системи охорони здоров'я, соціального захисту, громадських об'єднань тощо.

38. Психолого-педагогічна допомога спрямована на:

соціалізацію дітей з особливими освітніми потребами, розвиток їх самостійності та відповідних компетенцій;

формування компенсаційних способів діяльності як важливої умови підготовки дітей з особливими освітніми потребами до навчання в дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладах;

розвиток навичок саморегуляції та саморозвитку дітей з урахуванням наявних знань, умінь і навичок комунікативної діяльності, становлення особистості.

За результатами комплексної оцінки фахівці центру визначають напрями, обсяг психолого-педагогічної допомоги дітям з особливими освітніми потребами (для дитини з інвалідністю - з урахуванням індивідуальної програми реабілітації) та забезпечують її надання шляхом проведення індивідуальних і групових занять;

надання рекомендацій щодо складення, виконання, коригування індивідуальних програм розвитку дітей з особливими освітніми потребами в частині надання психолого-педагогічної допомоги, змісту, форм та методів навчання відповідно до потенційних можливостей дитини;

забезпечення належних умов для навчання залежно від порушення розвитку дітей з особливими освітніми потребами (доступність приміщень, особливості облаштування робочого місця, використання технічних засобів тощо);

інформування батьків (одного з батьків) або законних представників дітей з особливими освітніми потребами про наявність мережі навчальних закладів, реабілітаційних установ системи охорони здоров'я, соціального захисту та громадських об'єднань для підтримки сімей, які виховують таких дітей.

Психолого-педагогічна допомога надається дітям з особливими освітніми потребами, які навчаються у дошкільних та загальноосвітніх навчальних закладах (не відвідують навчальні заклади), здобувають повну загальну середню освіту в професійно-технічних навчальних закладах та не отримують відповідної допомоги.

39. Педагогічне навантаження фахівців центру, які надають психолого-педагогічну допомогу дітям з особливими освітніми потребами, становить 18 годин на тиждень для безпосередньої роботи з такими дітьми, що становить ставку заробітної плати (посадовий оклад). Крім того,

фахівці центру провадять інші види діяльності, зокрема надають консультації батькам (одному з батьків) або законним представникам, педагогічним працівникам, які беруть участь в інклюзивному навчанні.

Кадрове забезпечення центру

40. Керівництво діяльністю центру здійснює директор, який призначається на посаду строком на три роки на конкурсній основі та звільняється з посади засновником за погодженням з відповідним структурним підрозділом з питань діяльності центру. На посаду директора центру призначаються педагогічні працівники, які мають вищу освіту не нижче ступеня магістра або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста за спеціальністю “Спеціальна освіта”, “Корекційна освіта”, “Дефектологія”, “Психологія” та стаж роботи не менше п’яти років за фахом.

41. Директор центру:

1) планує та організовує роботу центру, видає відповідно до компетенції накази, контролює їх виконання, затверджує посадові інструкції фахівців центру;

2) призначає на посади фахівців центру на конкурсній основі та звільняє їх з посад відповідно до законодавства, затверджує їх посадові інструкції;

3) створює належні умови для продуктивної праці фахівців центру, підвищення їх фахового і кваліфікаційного рівня, впровадження сучасних методик проведення психолого-педагогічної оцінки, новітніх технологій надання психолого-педагогічної допомоги дітям з особливими освітніми потребами;

4) розпоряджається за погодженням із засновником в установленому порядку майном центру та його коштами, затверджує кошторис, укладає цивільно-правові угоди, забезпечує ефективність використання фінансових та матеріальних ресурсів центру;

5) забезпечує охорону праці, дотримання законності у діяльності центру;

6) представляє центр у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;

7) подає засновнику річний звіт про діяльність центру.

42. Діяльність центру забезпечують педагогічні працівники, які мають вищу освіту за спеціальністю “Спеціальна освіта”, “Корекційна освіта”, “Дефектологія”, “Психологія” за спеціалізацією логопеда, сурдопедагога, олігофренопедагога, тифлопедагога, а також практичні психологи, вчителі лікувальної фізкультури, медична сестра та бухгалтер.

43. На посади педагогічних працівників центру призначаються особи, які мають вищу педагогічну (психологічну) освіту не нижче ступеня магістра або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліст, при цьому не менше 60 відсотків яких повинні мати стаж роботи три роки за фахом.

44. Призначення на посади педагогічних працівників центру здійснюється на конкурсній основі у порядку, визначеному засновником.

45. Обов’язки фахівців центру визначаються відповідно до законодавства та посадових інструкцій.

46. Посади директора та фахівців центру прирівнюються до посад педагогічних працівників спеціальних загальноосвітніх шкіл (шкіл-інтернатів) згідно з переліком педагогічних посад.

47. Гранична чисельність фахівців центру становить 12 осіб. У разі потреби центр може залучати додаткових фахівців шляхом укладення цивільно-правових угод відповідно до запитів з оплатою за фактично відпрацьований час.

48. Для надання психолого-педагогічної допомоги в центрі вводяться такі посади:

вчителя-логопеда з розрахунку одна штатна одиниця на 25-30 дітей з порушеннями мовлення або 15-20 дітей з важкими порушеннями мовлення, або 15 дітей дошкільного віку з фонетико-фонематичним недорозвиненням мовлення, або 12 дітей дошкільного віку з важкими порушеннями мовлення;

вчителя-дефектолога з розрахунку одна штатна одиниця на 12-15 дітей з порушеннями слуху/зору/інтелектуального розвитку;

практичного психолога з розрахунку одна штатна одиниця на 12-15 дітей, які мають порушення емоційно-вольової сфери/пізнавальних процесів;

вчителя лікувальної фізкультури з розрахунку одна штатна одиниця на 12-15 дітей, які мають порушення опорно-рухового апарату.

49. Посада прибиральника приміщень центру вводиться з розрахунку 0,5 штатної одиниці на кожні 200 кв. метрів площі, що прибирається.

50. За наявності автотранспортних засобів (автобусів) вводиться посада водія.

51. Кількісний склад фахівців центру визначається з урахуванням потреб адміністративно-територіальної одиниці, територіальних особливостей, кількості дітей з особливими освітніми потребами. У разі потреби можуть бути введені додаткові штатні одиниці, у тому числі у разі, коли кількість дітей, які проживають на території об'єднаної територіальної громади (району), перевищує 7 тис., центр додатково залучає необхідних фахівців залежно від кількості виявлених дітей відповідної нозології, які потребують надання психолого-педагогічної допомоги. При цьому розрахунок чисельності фахівців центру здійснюється за такою формулою:

$$X = \frac{Ч}{Н},$$

де X - кількість додаткових фахівців;

Ч - чисельність дітей центру;

Н - максимальний норматив чисельності дітей на одного фахівця.

52. Штатний розпис центру, режим його роботи затверджується головою Коломийської районної ради за погодженням з відповідним структурним підрозділом з питань діяльності центру.

Управління діяльністю центру

53. Центр:

1) здійснює науково-методичне та аналітичне забезпечення діяльності центру;

2) забезпечує створення організаційно-методичних умов для безперервного вдосконалення професійної освіти і кваліфікації фахівців центру, педагогічних працівників дошкільних, загальноосвітніх, професійно-технічних навчальних закладів, які беруть участь в інклюзивному навчанні, представників органів місцевого самоврядування стосовно проведення комплексної оцінки та надання психолого-педагогічної допомоги;

3) організовує та здійснює методичне забезпечення курсів підвищення кваліфікації фахівців центру, семінарів, творчих груп, конференцій тощо;

4) надає практичну консультативно-методичну допомогу фахівцям центру;

5) бере участь у проведенні конкурсів на зайняття посад фахівців центру та їх атестації;

6) проводить апробацію та забезпечує впровадження інноваційних освітніх технологій у діяльність центру;

7) організовує апробацію навчально-методичних посібників, програм та технічних засобів, які застосовуватимуться у діяльності центру;

8) вивчає, узагальнює, поширює позитивний досвід діяльності центру;

9) проводить соціологічні опитування батьків (одного з батьків) або законних представників дітей з особливими освітніми потребами та педагогічних працівників з питань інклюзивного навчання.

54. Засновник:

1) утворює, реорганізовує та ліквідує центр, затверджує та змінює його склад, графік роботи, оголошує конкурс на зайняття посади директора центру;

2) призначає на посаду та звільняє з посади директора центру;

3) заслуховує звіт про діяльність центру;

4) залучає необхідних фахівців для надання психолого-педагогічної допомоги відповідно до запитів центру;

5) забезпечує створення матеріально-технічних умов, необхідних для функціонування центру та організації інклюзивного навчання;

Ведення ділової документації центру

55. Для організації та обліку роботи фахівці центру ведуть документацію в електронному вигляді, зокрема:

річний план роботи центру;
річний план роботи фахівців центру;
щотижневі графіки роботи центру та фахівців центру;
звіти фахівців центру про результати надання психолого-педагогічної допомоги дітям з особливими освітніми потребами;
журнал обліку заяв ([додаток 7](#));
журнал обліку висновків про комплексну оцінку ([додаток 8](#));
журнал обліку консультацій;
особові справи дітей, які пройшли комплексну оцінку.

Матеріально-технічна база та фінансово-господарська діяльність

56. Матеріально-технічна база центру включає будівлі, споруди, приміщення, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображена у балансі.

57. Майно, закріплене за центром, належить йому на праві оперативного управління та не може бути вилученим, якщо інше не передбачено законодавством.

58. Фінансування центру здійснюється відповідно до чинного законодавства.

59. Фінансово-господарська діяльність центру провадиться відповідно до бюджетного законодавства, законодавства про освіту та інших нормативно-правових актів.

60. Джерелами фінансування центра є кошти засновника, благодійні внески юридичних та фізичних осіб, інші джерела, не заборонені законодавством.

Припинення центру

61. Діяльність центру припиняється в результаті його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації. Рішення про реорганізацію або ліквідацію центру приймається засновником. Припинення діяльності центру здійснюється комісією з припинення (комісією з реорганізації, ліквідаційною комісією), утвореною в установленому законодавством порядку.

62. Під час реорганізації центру його права та обов'язки переходять до правонаступника, що визначається засновником.

63. Центр, що є юридичною особою, вважається реорганізованим (ліквідованим) з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відповідного запису в установленому порядку.

Додаток 1
до Положення

РЕЄСТР

дітей, які пройшли комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини і перебувають на обліку в інклюзивно-ресурсному центрі

Порядковий номер	Загальні дані про дитину				Інформація про результати оцінки				Рекомендації щодо психолого-педагогічної допомоги						
	прізвище, ім'я, по батькові	число, місяць, рік народження	найменування навчального закладу, де навчається (виховується) дитина, адреса (область, район, село/селище/місто, вулиця)	клас/група	інформація про батьків (одного з батьків) або законних представників	наявність особливих освітніх потреб	категорія особливих освітніх потреб	дата та номер висновку у комплексній оцінці	особа, відповідальна за оформлення висновку про комплексну оцінку (прізвище, ім'я, по батькові, найменування посади)	індивідуальний навчальний план	напрямий психолого-педагогічної допомоги	асистент	асистент дитини	найменування необхідного корекційного обладнання	запланована дата проведення повторної оцінки
					матеріальні	батько	законні представники	так	ні						

Додаток 2
до Положення

РЕЄСТР

фахівців, які надають психолого-педагогічну допомогу дітям з особливими освітніми потребами

Порядковий номер	Прізвище	Ім'я	По батькові	Спеціальність	Кваліфікація	Серія, номер та дата видачі диплома про вищу освіту	Найменування вищого навчального закладу, що видав диплом	Місце роботи та контакти	Найменування адміністративно-територіальної одиниці

Додаток 3
до Положення

ЗАЯВА

щодо проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку дитини

Додаток 4
до Положення

ЗГОДА

батьків (одного з батьків) або законних представників на обробку персональних даних їх неповнолітньої дитини

Додаток 5
до Положення

ВИСНОВОК

про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини

	Додаток 6 до Положення
--	---------------------------

ВИСНОВОК

про повторну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини

	Додаток 7 до Положення
--	---------------------------

ЖУРНАЛ

обліку заяв щодо проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку дитини

Порядковий номер	Дата подання заяви	Прізвище, ім'я, по батькові дитини	Число, місяць та рік народження дитини	Прізвище, ім'я, по батькові батьків (одного з батьків) або законних представників, які подали заяву	Причина подання заяви	Час та дата проведення комплексної оцінки
------------------	--------------------	------------------------------------	--	---	-----------------------	---

	Додаток 8 до Положення
--	---------------------------

ЖУРНАЛ

обліку висновків про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини

Порядковий номер	Дата проведення засідання фахівців, які провели комплексну оцінку	Прізвище, ім'я, по батькові дитини	Число, місяць та рік народження дитини	Інформація про результати комплексної оцінки		Рекомендації щодо психолого-педагогічної допомоги					Прізвище та ініціали фахівців, які провели комплексну оцінку	Прізвище, ініціали, найменування посади особи, відповідальної за оформлення висновку про комплексну оцінку
				наявність особливих освітніх потреб	категорія освітніх потреб	індивідуальний навчальний план	напрями психолого-педагогічної допомоги	асистент вчителів	асистент дитини	найменування необхідного корекційного обладнання		



УКРАЇНА
КОЛОМИЙСЬКА РАЙОННА РАДА
сьоме демократичне скликання
(шістнадцята сесія)

РІШЕННЯ

від 19 жовтня 2017 року № 367-XVI/17
м. Коломия

Про звернення районної ради

Районна рада

вирішила :

1. Схвалити текст звернення до Державної міграційної служби України (додається).
2. Направити дане звернення вказаному адресату.
3. Контроль за виконанням даного рішення залишаю за собою.

Голова районної ради

Роман Дячук

Державна міграційна служба України

ЗВЕРНЕННЯ

Ми, депутати Коломийської районної ради VII демократичного скликання стурбовані ситуацією, яка склалась в районі у зв'язку з ажіотажем, пов'язаним із оформленням біометричних паспортів громадян для безперешкодного перетину кордону з ЄС, а також з отриманням паспорта громадянина України.

Через безвізову ейфорію нині неймовірний наплив охочих отримати біометричний паспорт. Ажіотаж небачений: біля відділень міграційних служб черги займають з ночі. Відвідувачі змушені записуватися у саморобні списки, аби їх не «викреслили» з черги. Є й такі, що приходять уже не вперше.

Вважаємо, що впровадження електронної черги для запису до підрозділу міграційної служби на зручний час для виготовлення закордонного та внутрішнього паспорта зняло би соціальну напругу серед населення.

На підставі наведеного звертаємось до Вас з проханням якнайшвидше впровадити систему електронної черги в усіх підрозділах ДМС України, що дозволить вирішити проблему із чергами під кабінетами та удосконалить організацію роботи підрозділів ДМС України.

Прийнято на XVI сесії районної ради
VII демократичного скликання

19 жовтня 2017 року



УКРАЇНА
КОЛОМИЙСЬКА РАЙОННА РАДА
сьоме демократичне скликання
(шістнадцята сесія)

РІШЕННЯ

від 19 жовтня 2017 року № 368-XVI/17
м. Коломия

Про звернення районної ради

Районна рада

вирішила :

1. Схвалити текст звернення до Коломийського міського голови Ігоря Слюзара та депутатів міської ради (додається).
2. Направити дане звернення вказаним адресатам.
3. Контроль за виконанням даного рішення залишаю за собою.

Голова районної ради

Роман Дячук

**Коломийському міському голові
п. І. Слюзару**

Депутатам міської ради

ЗВЕРНЕННЯ

Ми, депутати Коломийської районної ради VII демократичного скликання стурбовані ситуацією, пов'язаною із оформленням паспорта громадянина України районним відділом управління Державної міграційної служби в Івано-Франківській області.

Для того, щоб подати документи на виготовлення як біометричного паспорта, так і паспорта громадянина України, необхідно вистояти нелюдські черги, які доводиться займати з першої години ночі. Відвідувачі змушені записуватися у саморобні списки, аби їх не «викреслили» з черги. Є й такі, що приходять уже не вперше – хто втретє, а хто шостий раз намагається здати документи.

За один день районний відділ управління Державної міграційної служби в Івано-Франківській області приймає не більше 40 людей. Через наплив міських жителів людям із села просто неможливо отримати паспорт громадянина України. Адже коли вони приїждять до відділу Міграційної служби, їм просто немає місця в черзі. Тому доводиться їздити по декілька днів.

На підставі вищенаведеного, та враховуючи те, що надходження від оплати вартості адміністративних послуг при оформленні паспортів жителями району та міста поступають до міського бюджету, ми депутати Коломийської районної ради VII демократичного скликання, звертаємось до Вас з проханням вирішити питання щодо забезпечення міського центру з надання адміністративних послуг відповідними технічними засобами для надання послуг з виготовлення паспортів, що дасть можливість більш оперативно задовольнити потреби жителів міста та району та знизить соціальну напругу серед населення.

Прийнято на XVI сесії районної ради
VII демократичного скликання

19 жовтня 2017 року



УКРАЇНА
КОЛОМИЙСЬКА РАЙОННА РАДА
сьоме демократичне скликання
(шістнадцята сесія)

РІШЕННЯ

від 19 жовтня 2017 року № 347-XVI/17
м. Коломия

Про звернення районної ради

Районна рада

вирішила :

1. Схвалити текст звернення до Верховної Ради України, Голови Верховної Ради України А. Парубія (додається).
2. Направити дане звернення вказаним адресатам.
3. Контроль за виконанням даного рішення залишаю за собою.

Голова районної ради

Роман Дячук

Додаток

до рішення районної ради
від 19 жовтня 2017 року
№ 347-XVI/17

Верховна Рада України

**Голові Верховної Ради України
п. Парубію А.В.**

ЗВЕРНЕННЯ

Ми, депутати Коломийської районної ради VII демократичного скликання стурбовані тим, що в державі до сих пір відсутній ключовий важіль боротьби з корупцією – антикорупційний суд.

У лютому місяці цього року на розгляд Верховної Ради України було подано законопроект про антикорупційні суди, однак до сьогоднішнього часу його так і не було прийнято.

Довіра населення до суддівського корпусу втрачена, у зв'язку з чим необхідне глибинне оновлення складу судів, що можливо втілити лише створивши незалежну вертикаль спеціалізованих антикорупційних судів.

Зволікання з прийняттям вказаного Законопроекту гальмує повноцінне впровадження та застосування антикорупційного законодавства, потурає безкарності корупціонерів та розростанню корупції.

Також хочемо звернути Вашу увагу на необхідність ухвалення закону про вибори народних депутатів України за відкритими списками, оскільки діюче виборче законодавство у частині виборів народних депутатів України вже давно не відповідає запитам суспільства і не сприяє розвитку демократичних ініціатив. Чинний закон лише створює політичну напругу в суспільстві та призводить до політичної кризи в парламенті.

Новий закон дозволить суттєво посилити вплив громадян на формування персонального складу нового парламенту, мінімізувати корупційні та адміністративні загрози існуючої змішаної виборчої системи.

Враховуючи вищенаведене, ми, депутати Коломийської районної ради звертаємось до Вас з проханням:

1. Прискорити розгляд та прийняття законопроекту «Про антикорупційні суди».
2. Прийняти нове виборче законодавство про вибори народних депутатів України за відкритими списками.

Прийнято на XVI сесії районної ради
VII демократичного скликання

19 жовтня 2017 року