



УКРАЇНА
КОЛОМИЙСЬКА РАЙОННА РАДА
сьоме демократичне скликання
(двадцять п'ята сесія)

РІШЕННЯ

від 28 грудня 2018 року № 586-XXV/08
м. Коломия

Про створення комунального некомерційного підприємства «Коломийська центральна районна лікарня» Коломийської районної ради

Розглянувши звернення Коломийської центральної районної лікарні, відповідно до статей 43, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», положень Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Кодексу законів про працю України, Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо удосконалення законодавства з питань діяльності закладів охорони здоров'я», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», рішення сесії районної ради від 30.08.2018 року № 512-XXII/18 «Про реорганізацію Коломийської центральної районної лікарні», враховуючи методичні рекомендації МОЗ України з питань перетворення закладів охорони здоров'я з бюджетних установ у комунальні некомерційні підприємства, висновок постійної комісії районної ради з питань соціально-економічного розвитку, промисловості, підприємництва, інвестицій, житлово-комунального господарства, комунальної власності та будівництва, висновок постійної комісії з питань охорони здоров'я, материнства, дитинства, соціальної політики, соціального захисту учасників АТО та членів їх сімей, з метою створення умов для забезпечення реалізації державної політики з реформування сфери охорони здоров'я, районна рада

вирішила:

1. Створити комунальне некомерційне підприємство «Коломийська центральна районна лікарня» Коломийської районної ради шляхом перетворення Коломийської центральної районної лікарні.
2. Затвердити Статут комунального некомерційного підприємства «Коломийська центральна районна лікарня» Коломийської районної ради (додається).
3. Затвердити Передавальний акт балансових рахунків, матеріальних цінностей та активів Коломийської центральної районної лікарні до правонаступника - комунального некомерційного підприємства «Коломийська центральна районна лікарня» Коломийської районної ради (додається).
4. Встановити, що комунальне некомерційне підприємство «Коломийська центральна районна лікарня» Коломийської районної ради є правонаступником

усіх прав та обов'язків Коломийської центральної районної лікарні із збереженням коду ЄДРПОУ 25596594.

5. До проведення конкурсу на посаду генерального директора комунального некомерційного підприємства «Коломийська центральна районна лікарня» Коломийської районної ради, призначити, з моменту державної реєстрації підприємства, виконуючим обов'язки генерального директора Лесіва Петра Васильовича.

6. Голові комісії з реорганізації Коломийської центральної районної лікарні (П.Лесів) здійснити державну реєстрацію комунального некомерційного підприємства «Коломийська центральна районна лікарня» Коломийської районної ради відповідно до встановленого законодавством порядку.

7. Визначити уповноваженим органом управління комунального некомерційного підприємства «Коломийська центральна районна лікарня» Коломийської районної ради – Коломийську районну державну адміністрацію, в межах делегованих повноважень.

8. Контроль за виконанням рішення покласти на постійні комісії районної ради з питань соціально-економічного розвитку, промисловості, підприємництва, інвестицій, житлово-комунального господарства, комунальної власності та будівництва (І.Бірчак), з питань охорони здоров'я, материнства, дитинства, соціальної політики, соціального захисту учасників АТО та членів їх сімей (І.Явдошняк).

Голова районної ради

Роман Дячук

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
рішенням Коломийської районної ради
від 28 грудня 2018 року № 586-XXV/08

Голова Коломийської районної ради
_____ Роман Дячук

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«КОЛОМИЙСЬКА ЦЕНТРАЛЬНА РАЙОННА ЛІКАРНЯ»
КОЛОМИЙСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ**

м. Коломия
2018 р.

Статут Комунального некомерційного підприємства «Коломийська центральна районна лікарня» Коломийської районної ради (далі Статут) є основним нормативно-правовим актом, який відповідно до положень Конституції України, «Основ законодавства України про охорону здоров'я», Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та іншого чинного законодавства України, а також рішень Власника та актів Уповноваженого органу управління визначає правові, організаційні, фінансово-матеріальні, соціально-економічні та інші засади діяльності центральної районної лікарні.

Цей Статут регламентує вирішення в установленому законодавством порядку питань щодо взаємовідносин із закладами охорони здоров'я Коломийщини.

1. Загальні положення

1.1. КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «КОЛОМИЙСЬКА ЦЕНТРАЛЬНА РАЙОННА ЛІКАРНЯ» КОЛОМИЙСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ, далі «Підприємство» є закладом охорони здоров'я – комунальним унітарним некомерційним підприємством, що надає послуги вторинної/спеціалізованої медичної допомоги населенню Коломийського району та міста Коломиї, далі – населення, та громадянам інших населених пунктів, згідно з укладеними юридичними чи особистими договорами на медичне обслуговування.

1.2. Підприємство створене рішенням Коломийської районної ради сьомого демократичного скликання від 28 грудня 2018 року № 586-XXV/08 і є юридичною особою з часу його державної реєстрації.

1.3. Підприємство є правонаступником Коломийської центральної районної лікарні, яку було реорганізовано рішенням Коломийської районної ради від 30.08.2018 року № 512-XXIII/18.

1.4. Підприємство засноване на базі відокремленої частини спільної власності територіальних громад сіл, селищ Коломийського району.

1.5. Засновником, Власником Підприємства є Коломийська районна рада (далі – «Власник»). Представником «Власника» є Уповноважений орган управління, визначений рішенням Власника – Коломийська районна державна адміністрація, в межах делегованих повноважень.

1.6. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

2. Найменування та місцезнаходження

2.1. Найменування:

2.1.1. Повне найменування Підприємства – КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «КОЛОМИЙСЬКА ЦЕНТРАЛЬНА РАЙОННА ЛІКАРНЯ» КОЛОМИЙСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ

2.1.2. Повне найменування Підприємства англійською мовою – PUBLIC INCOMERCIAL UTILITY ENTERPRISE «KOLOMYIA CENTRAL DISTRICT HOSPITAL» OF KOLOMYIA DISTRICT COUNCIL

2.1.3. Скорочене найменування Підприємства: – КНП «КОЛОМИЙСЬКА ЦРЛ» КРР.

2.2. Місцезнаходження: м. Коломия, вул. І.Мазепи, 134.

2.3. Місце провадження діяльності: м. Коломия, вул. І. Мазепи, 134, р. Крушельницьких, 26, р. Крушельницьких, 28, бул. Л. Українки, 43а, бул. Л. Українки, 45а, вул. І. Франка, 37, вул. Роксолани, 7; селище Гвіздець, вул. Пстрака, 7.

3. Мета і предмет діяльності

3.1. Метою та предметом діяльності Підприємства є якісне надання медичних послуг населенню шляхом реалізації медичної практики, відповідно рішення органу ліцензування та державної акредитації, організаційно-методичне керівництво лікувально-профілактичними закладами, контролю за проведенням масових профілактичних оглядів та диспансеризації населення, розробка і проведення комплексних протиепідемічних і санітарно-гігієнічних заходів.

Основою організації фінансових відносин «Підприємства» є наявність фінансових ресурсів в обсягах, необхідних для здійснення медичної практики та господарської діяльності. Фінансовими ресурсами «Підприємства» є:

- кошти медичної субвенції з державного бюджету та інші кошти не заборонені чинним законодавством України
- відносини з страховими організаціями (страхування та отримання відшкодування)

- кошти місцевих органів влади та грошові кошти внутрішньоструктурного перерозподілу грошових коштів

- грошові надходження від основної діяльності, реалізації робіт та послуг, які надходять на поточний рахунок Підприємства в банку або у касу підприємства.

Ціни та тарифи за роботу і послуги здійснюються шляхом прямого регулювання органом місцевого самоврядування «Власником», так як Підприємство відповідає умовам монополії.

4. Юридичний статус.

4.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном на правах оперативного управління.

4.2. Підприємство організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, погодженого з органом управління та затвердженого Власником, має самостійний баланс, рахунки в банках, органах Держказначейства, печатку зі своїм найменуванням.

4.3. Для закупівлі товарів, робіт чи послуг Підприємство застосовує процедури закупівель, визначені Законом України «Про здійснення державних закупівель».

4.4. Держава та Власник не відповідають за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не відповідає за зобов'язаннями Держави та Власника, крім випадків, передбачених законодавством.

4.5. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнові та немайнові права, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справах, що розглядаються в судах України та інших судах.

4.6. Підприємство визначає свою організаційну структуру та встановлює чисельність працівників, штатний розпис, які погоджуються з органом управління.

4.7. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику, які дозволені органом ліцензування.

5. Права та обов'язки.

5.1. Підприємство має право:

5.1.1. Звертатися, у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів представницької та виконавчої влади, підприємств та організацій, незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань.

5.1.2. Укладати господарські угоди з підприємствами, організаціями, установами всіх форм власності та підпорядкування, фізичними особами, а також залучати їх для реалізації своїх статутних завдань відповідно до Закону України. В рамках своєї компетенції здійснює міжнародну діяльність та інші права, що не суперечать законодавству України.

5.2. Підприємство:

5.2.1. Забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно Закону України.

5.2.2. Створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм про охорону праці та техніку безпеки.

5.2.3. Здійснює заходи з вдосконалення оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості результатом особистої праці.

5.3. Підприємство здійснює бухгалтерський облік, веде фінансову та статистичну звітність згідно законодавства України.

5.4. Керівник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержанням порядку ведення і достовірність обліку, статистичної і бухгалтерської звітності.

6. Управління Підприємством.

6.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Власника, Уповноваженого органу управління щодо господарського використання комунального майна і участі в управлінні трудового колективу.

6.2. Власник затверджує статут Підприємства, вносить зміни та доповнення до Статуту, погоджує здійснення Підприємством господарської некомерційної діяльності, визначає види робіт і послуг, на реалізацію якої поширюється зазначене погодження, погоджує створення філій та представництв Підприємства.

6.3. Власник здійснює контроль за використанням та збереженням належного Підприємству на правах оперативного управління майна і має право вилучити у Підприємства майно, яке не використовується або використовується не за призначенням та розпоряджатись ним у межах своїх повноважень.

6.4. Поточне керівництво Підприємством здійснює генеральний директор, який:

6.4.1. Керує згідно з чинним законодавством виробничо-господарською та фінансово-економічною діяльністю закладу охорони здоров'я, відповідає за фінансово-господарські результати його діяльності.

6.4.2. Безпосередньо підпорядковується Власнику та несе персональну відповідальність за виконання покладених на Підприємство завдань і здійснення ним функцій.

6.4.3. Діє без доручення від імені Підприємства, представляє його в усіх установах та організаціях.

6.4.4. Розпоряджається майном та коштами відповідно до цього Статуту та законодавства України.

6.4.5. Укладає договори, видає доручення, відкриває в установах банків та органах державного казначейства рахунки тощо.

6.4.6. У межах своєї компетенції видає накази та інші розпорядчі акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства.

6.4.7. Подає на затвердження Власнику, за погодженням з Уповноваженим органом управління, проект фінансового плану Підприємства та проект змін до Статуту Підприємства.

6.4.8. За погодженням з органом управління та Власником, в особі голови районної ради, призначає заступника (заступників) генерального директора, медичного директора та головного бухгалтера, укладає трудові договори (контракти) та розподіляє обов'язки між ними.

6.4.9. Визначає за погодженням з органом управління організаційну структуру Підприємства, граничну чисельність працівників, штатний розпис, які відповідають грошовим призначенням згідно фінансового плану Підприємства.

6.4.10. Призначає на посади начальників (завідувачів, керівників) структурних підрозділів, інших працівників на умовах підписання контракту (трудового договору) та звільняє їх.

6.4.11. Затверджує наказами Підприємства Положення про структурні підрозділи Підприємства за поданням начальників (завідувачів, керівників) цих підрозділів.

6.4.12. Обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри посадових окладів, премій, винагород, надбавок, доплат на умовах колективного договору, в межах грошових призначень та фінансового плану.

6.4.13. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному Законом України «Про колективні договори і угоди», виконання його вимог.

6.4.14. Вирішує інші питання діяльності Підприємства відповідно до норм чинного законодавства.

6.4.15. Генеральний директор підприємства, його заступник (заступники) та начальники (завідувачі, керівники) структурних підрозділів є офіційними представниками Підприємства, діють в межах своїх повноважень та представляють інтереси підприємства у державних органах, установах та організаціях, а також у взаємовідносинах з українськими та іноземними організаціями та фізичними особами.

6.4.16. Генеральний директор підприємства, його заступник (заступники) та начальники (завідувачі, керівники) структурних підрозділів у межах своїх повноважень здійснюють поточне керівництво Підприємством та його підрозділами.

6.5. Медичний директор здійснює керівництво закладом охорони здоров'я (крім аптечних закладів) у порядку делегованих йому генеральним директором повноважень з медичних питань, відповідно до чинного законодавства України.

7. Майно та господарська діяльність.

7.1. Майно Підприємства складають основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

Джерелом формування майна Підприємства є майно, передане йому Власником та іншими суб'єктами. Підприємство володіє та користується зазначеним майном, здійснюючи право оперативного управління.

7.2. Комунальне некомерційне підприємство не має права відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів. Це право залишають за собою власники. Підприємство відповідає за своїми зобов'язаннями лише коштами, що перебувають у його розпорядженні. Особливістю функціонування Підприємства є те, що воно не може оголошуватися банкрутом.

7.3. Підприємство зобов'язане приймати та виконувати доведені до нього в установленому законодавством порядку державні замовлення та замовлення уповноваженого органу управління, враховувати їх при формуванні фінансового плану, визначенні перспектив економічного і соціального розвитку та виборі контрагентів, а також складати і виконувати річний план з поквартальною розбивкою на кожен наступний рік.

7.4. Фінансовий план підприємства затверджується Власником за погодженням з Уповноваженим органом управління.

7.5. Списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів, а також прискорення амортизації основних фондів Підприємства може проводитись лише за згодою Власника.

7.6. Вартість робіт та послуг, що визначається тарифом та здійснюється Підприємством встановлюються відповідно до чинного законодавства.

8. Уповноважений орган управління.

У випадку делегування повноважень:

8.1. Визначає головні напрями діяльності Підприємства, затверджує плани діяльності та форми звітів про їх виконання.

8.2. Погоджує фінансовий план Підприємства та контролює його виконання.

8.3. Проводить моніторинг фінансової діяльності Підприємства.

8.4. Здійснює контроль за фінансовою (бюджетною) та штатною дисципліною підприємства.

8.5. Контролює виконання орендарями інвестиційних і технічних програм, якщо такі передбачені договором оренди.

8.6. Здійснює контроль за використанням та збереженням майна Підприємства, не втручаючись у господарську діяльність Підприємства.

9. Засновник, Власник Підприємства.

9.1. За результатами конкурсу призначає генерального директора Підприємства, шляхом укладання з ними контракту на строк від трьох до п'яти років.

9.2. Утворює конкурсну комісію для проведення конкурсу на зайняття посади генерального директора Підприємства, до складу якої входять:

- представники Власника – 3 особи;

- представники Уповноваженого органу управління – 3 особи;

- представники трудового колективу Підприємства, обрані на загальних зборах (конференціях) трудового колективу – 3 особи;

- представники громадської ради органу управління або особи (за згодою), делеговані громадськими об'єднаннями з питань захисту інтересів громадян у сфері охорони здоров'я та/або у сфері запобігання корупції і антикорупційної діяльності (за умови реєстрації таких громадських об'єднань не менш як за два роки до дати рішення про проведення конкурсу) та погоджені громадською радою при органі управління - по одній особі від кожного громадського об'єднання з правом дорадчого голосу.

9.3. Погоджує призначення медичного директора, його заступника (заступників) і головного бухгалтера Підприємства.

9.4. Здійснює інші повноваження, встановлені законодавством та контрактом.

10. Повноваження трудового колективу.

10.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори (конференції) трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, Спостережну Раду, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

10.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

10.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися Генеральний директор Підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством.

10.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

10.5. Право укладання колективного договору надається Генеральному директору Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу. Сторони колективного договору звітують на загальних зборах (конференціях) колективу не менш ніж один раз на рік.

10.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

10.7. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності.

Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

10.8. Працівники Підприємства проводять свою діяльність відповідно до Статуту, контракту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

11. Припинення діяльності Підприємства

11.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, а у випадках, передбачених Законом України, за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

11.2. У разі реорганізації Підприємства вся його сукупність прав та обов'язків переходить до його правонаступників.

11.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Власником та до якої переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія інформує про припинення юридичної особи та здійснює всі дії згідно законодавства України.

11.4. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією гарантуються дотримання їх прав та інтересів, відповідно до законодавства України про працю.

11.5. Підприємство є таким, що припинило діяльність, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення діяльності юридичної особи.

12. Питання, не врегульовані цим Статутом, регулюються Конституцією України, КЗпП та іншими законодавчими актами та нормами.



УКРАЇНА
КОЛОМИЙСЬКА РАЙОННА РАДА
сьоме демократичне скликання
(двадцять п'ята сесія)

РІШЕННЯ

від 28 грудня 2018 року № 588-XXV/08
м. Коломия

Про надання згоди на передачу матеріальних цінностей, що перебувають на балансі Коломийської централізованої бібліотечної системи у комунальну власність Коломийської міської об'єднаної територіальної громади

Розглянувши звернення Коломийської міської ради та відділу культури Коломийської районної державної адміністрації, відповідно до Закону України «Про добровільне об'єднання територіальних громад», керуючись Бюджетним кодексом України, ст. ст. 43, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи висновок постійної комісії районної ради з питань духовності, культури, туризму, молоді та спорту від 27.12.2018 року, районна рада

вирішила:

1. Надати згоду на передачу матеріальних цінностей бібліотек сіл Іванівці, Товмачик, Шепарівці та Воскресинці з балансу Коломийської централізованої бібліотечної системи у комунальну власність Коломийської міської об'єднаної територіальної громади згідно з додатком.
2. Начальнику відділу культури Коломийської районної державної адміністрації (Л.Федор) здійснити необхідні заходи щодо передачі матеріальних цінностей, відповідно до вимог чинного законодавства.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань духовності, культури, туризму, молоді та спорту (Л.Андрійчук).

Голова районної ради

Роман Дячук

Додаток 1

Бібліотека с. Іванівці: бібліотечний фонд в кількості 8241 примірник на суму 29227,04 грн.;

- основний та малоцінний інвентар:

№ з/п	Товарно-матеріальні цінності	Інвентарний номер	Ціна	Фактична наявність		Знос	
				к-ть	сума	Сума зносу	Залишкова вартість
1113 Малоцінні необоротні матеріальні активи							
1	Стіл двох тумб.	11360001		1	67	33,50	33,50
2	Стелаж двохстор.	11360002-7		6	492	246	246
3	Стелаж одностор.	11360008-13		6	398	199	199
4	Столи	11360014-18		5	134,37	67,18	67,19
5	Крісла	11360021-33		5	20	10	10
6	Журнальний столик	11360036		1	21	10,50	10,50
7	Карнізи	11360037-38		2	10,36	5,18	5,18
8	Каталожний ящик	11360044-45		2	52	26	26
9	Стелаж одностор.	11360046-51		6	398,40	199,20	199,20
10	Етажерка	11360056		1	12	6,00	6,00
	Всього				1605,13		
	Всього фактично по описі , грн	1605,13 шістнадцять тисяч п'ять грн. 13 коп.					

Бібліотека с. Шепарівці: бібліотечний фонд в кількості 5892 примірники на суму 28912,94 грн.

основний та малоцінний інвентар:

№ з/п	Товарно-матеріальні цінності	Інвентарний номер	Ціна	Фактична наявність		Знос	
				к-ть	сума	Сума зносу	Залишкова вартість
1113 Малоцінні необоротні матеріальні активи							
1	Стелажи двохстор.	11360001-6		6	300	150	150
2	Стіл	1360007-9		3	114	57	57
3	Каталожний ящик	11360010		1	29	14,50	14,50
4	Стелаж одностор.	11360011-26		15	919	459,50	459,50
5	Крісло	11360027		1	20	10	10
6	Стелаж метал.	11360028		1	75	37,50	37,50
	Всього:				1457		
1014 Машини та обладнання							
1	Конвектор газовий	10490001		1	1485	1485	-
	Всього:				1485		
1016 Інструменти, прилади, інвентар							
1	Доріжка коврова	10630001		2	269	269	-
	Всього:				269		
	Всього фактично по описі , грн	3211грн. 00 коп Три тисячі двісті одинадцять грн.00 коп.					

Бібліотека с. Товмачик: бібліотечний фонд в кількості 15658 примірник на суму 44968,22 грн.

основний та малоцінний інвентар:

№ з/п	Товарно-матеріальні цінності	Інвентарний номер	Ціна	Фактична наявність		Знос	
				к-ть	сума	Сума зносу	Залишкова вартість

1113 Малоцінні необоротні матеріальні активи							
1	Етажерка	11360001-2		2	17	8,50	8,50
2	Стелажі двохсторонні	11360003-16		14	738	369	369
3	Стелажі односторонні	11360017-39		22	1378	689	689
4	Каталожні ящики	11360040-41		2	58	29	29
5	Стіл одностумбовий	11360042		1	48	24	24
6	Столи учнівські	11360043-52		10	305	152,50	152,50
7	Шафа книжкова	11360053-54		2	152	76	76
8	Телефонний апарат	11360055		1	38	19	19
9	Крісла н/м	11360056-70		15	129,22	64,61	64,61
10	Штори білі	11360073-74		2	10,00	5,00	5,00
11	Тюль	11360075		24,2	55,66	27,83	27,83
	Всього				2928,88		
1812 Малоцінні швидкозношувачі предмети							
5	Дзвінок			1	65		
	Всього				65		
	Всього фактично по описі, грн.	2993,88 дві тисячі дев'яност дев'яносто три грн. 88 коп					

Бібліотека с. Воскресинці: бібліотечний фонд в кількості 16592 примірник на суму 46505,28 грн.

Бібліотеку комп'ютеризовано (1 ноутбук), підключено до мережі Інтернет основний та малоцінний інвентар:

ВСЬОГО у 4 бібліотеках: фонд 46383 на суму 149613.

№ з/п	Товарно-матеріальні цінності	Інвентарний номер	Ціна	Фактична наявність		Знос	
				к-ть	сума	Сума зносу	Залишкова вартість
1113 Малоцінні необоротні матеріальні активи							
1	Каталожний ящик	11360001-2	10	2	20	10	10
2	Шафа книжкова	11360003	50	1	50	25	25
3	Стелаж двохстор.	11360004-11	60	8	480	240	240
4	Стелаж одностор.	11360012-24	43,85	13	570	285	285
5	Столи учнівські	11360029	20	5	100	50	50
6	Войлик на підлогу	11360030	16	12	192	96	96
7	Крісла н/м	11360031-34	15	4	60	30	30
8	Стільці для акт.залу	11360035-246	105	211	22155	11077,50	11077,50
9	Столи	11360247-251	165	4	660	330	330
10	Стільці н/м	11360252-260	75	8	600	300	300
11	Телефонний апарат	11360261	79	1	79	39,50	39,50
12	Доріжка для підлоги	11360262	6,97	1/3,3	23	11,50	11,50
13	Занавіски сині	11360263-264	292,50	2	585	292,50	292,50
14	Арлекін синій	11360265	165,80	1	165,80	82,90	82,90
15	Задник атласний	11360266	1372,50	1	1372,50	686,25	686,25
16	Падоги фіолетові	11360267-272	320,25	6	1921,50	960,75	960,75
17	Арлекін фіолет.	11360273-275	212,05	3	636,15	318,07	318,08

18	Арлекін сірий	11360276	212,05	1	212,05	106,03	106,02	
19	Падоги сірі	11360277-278	144,90	2	289,80	144,90	144,90	
20	Штори фіолет.	11360279-280	69,60	2	139,20	69,60	69,60	
21	Плаhti	11360281-282	30,50	2	61	30,50	30,50	
22	Плаhti	11360283-288	14,62	6	87,72	43,86	43,86	
23	Плаhti	11360289-290	14,64	2	29,28	14,64	14,64	
24	Стелаж одностор.	11360001	65,78	1	65,78	32,89	32,89	
25	Стелаж одностор.	11360002	65,78	1	65,78	32,89	32,89	
	Всього			300	30620,56	15310,28	15310,28	
1016 Позабалансовий рахунок								
26	Ноутбук	10480013	4917,64	1	4917,64	1903,9	3013,74	
	Всього			1	4917,64	1903,9	3013,74	
1812 Малоцінні швидкозношуючі предмети								
27	Вішалка стояча		10	1	10	-	-	
28	Двінок		65	1	65	-	-	
	Всього			2	75	-	-	
1016 Інструменти,прилади,інвентар								
29	Кафедра	10630001	315	1	315	315	-	
	Всього				315	315	-	
	Всього фактично по описі , грн.	35928, 20	тридцять п'ять тисяч дев'ятсот двадцять вісім грн 20 коп.					



УКРАЇНА
КОЛОМІЙСЬКА РАЙОННА РАДА
сьоме демократичне скликання
(двадцять п'ята сесія)

РІШЕННЯ

від 28 грудня 2018 року № 587-XXV/18
м. Коломия

Про внесення змін та доповнень до районної комплексної Програми соціального захисту населення Коломийського району на 2017-2021 роки, затвердженої рішенням районної ради від 23.03.2017р. №268-XII/17 (зі змінами)

З метою покращення соціального захисту окремих категорій населення району, беручи до уваги висновки постійної комісії районної ради з питань охорони здоров'я, материнства, дитинства, соціальної політики, соціального захисту учасників АТО та членів їх сімей від 27.12.2018 року, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», районна рада

вирішила:

1. Внести зміни та доповнення до районної комплексної Програми соціального захисту населення Коломийського району на 2017-2021 роки, затвердженої рішенням районної ради від 23.03.2017р. №268-XII/17 (зі змінами), а саме:

- доповнити розділ 2.«Соціальна підтримка вразливих категорій населення» Переліку заходів, джерел та обсягів фінансування районної комплексної Програми соціального захисту населення Коломийського району на 2017-2021 роки пунктом 13 в редакції, що додається;

- Паспорт районної комплексної Програми соціального захисту населення Коломийського району на 2017-2021 роки викласти в новій редакції, що додається.

2. Управлінню праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації (Л.Стефанюк) забезпечити виконання заходів, передбачених районною комплексною Програмою соціального захисту населення Коломийського району на 2017-2021 роки.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань охорони здоров'я, материнства, дитинства, соціальної політики, соціального захисту учасників АТО та членів їх сімей (І.Явдошняк).

Голова районної ради

Роман Дячук

ПАСПОРТ
районної комплексної Програми
соціального захисту населення Коломийського району
на 2017-2021 роки

1. Ініціатори розроблення Програми (замовники):

Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації

2. Розробник Програми:

Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації
Постійна комісія районної ради з питань охорони здоров'я, материнства, дитинства, соціальної політики, соціального захисту учасників АТО та членів їх сімей

3. Термін реалізації Програми: 2017-2021 роки

4. Етапи фінансування Програми: 2017-2021 роки

5. Обсяг фінансування Програми: 7140,2 тис.грн.

Роки	обсяг фінансування, тис.грн.			
	Всього:	в т.ч. за джерелами фінансування		
		обласний бюджет	місцевий бюджет	інші джерела
2017-2021				
в т. ч.				
2017	848,4	66,0	782,4	-
2018	1040,2	66,0	974,2	-
2019	1610,2	66,0	1544,2	-
2020	1749,2	66,0	1683,2	-
2021	1892,2	66,0	1826,2	-

6. Очікувані результати виконання Програми:

Виконання визначених Програмою заходів підвищить рівень соціального захисту окремих категорій населення району: інвалідів, людей похилого віку, малозабезпечених, багатодітних сімей, сімей внутрішньо переміщених громадян, осіб, постраждалих від торгівлі людьми та насильства, покращить їх добробут, медичне обслуговування, дасть можливість особам з інвалідністю отримати рівний з іншими громадянами доступ до охорони здоров'я, освіти, зайнятості, професійної орієнтації і професійної підготовки, фізкультури і спорту та створити безбар'єрне середовище в усіх сферах їх життєдіяльності, а також забезпечить проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи серед населення щодо їх конституційних прав і гарантій, підвищення професійного рівня спеціалістів системи соціального захисту населення та створить умови для залучення інститутів громадянського суспільства до реалізації в районі державної політики у сфері соціального захисту населення.

7. Термін проведення звітності: щорічно.

Замовник Програми:

**Начальник управління праці та
соціального захисту населення
районної державної адміністрації**

Любов Стефанюк

Керівник Програми:

**Заступник голови районної
державної адміністрації**

Любов Михайлишин

ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ
до Переліку заходів, джерел та обсягів фінансування Програми
соціального захисту населення Коломийського району на 2017-2021 роки

Назва замовника: Управління праці та соціального захисту населення Коломийської районної державної адміністрації

Назва програми: районна комплексна Програма соціального захисту населення Коломийського району на 2017-2021 роки.

№ з/п	Найменування заходів	Виконавець	Термін виконання	Орієнтовні обсяги фінансування, тис. грн.					Очікувані результати
				роки	всього	Місцевий бюджет	Обласний бюджет	Інші джерела	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2. Соціальна підтримка вразливих категорій населення									
	...								
13.	Надання пільг з оплати проїзду залізничним транспортом загального користування окремим категоріям громадян, які мають право на таку пільгу згідно чинного законодавства	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	2019-2021 роки	2019	200,0	200,0	-	-	Поліпшення соціального захисту окремих категорій громадян
				2020	200,0	200,0			
				2021	200,0	200,0			

Замовник Програми
Управління праці та соціального
захисту населення райдержадміністрації

Л. Стефанюк

Керівник Програми
Заступник голови
райдержадміністрації

Л. Михайлишин



УКРАЇНА
КОЛОМИЙСЬКА РАЙОННА РАДА
сьоме демократичне скликання
(двадцять п'ята сесія)

РІШЕННЯ

від 28 грудня 2018 р. № 590- XXV/18
м. Коломия

***Про депутатський запит
Мирослава Гаєвого***

Відповідно до частин 7, 8 ст. 49 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, районна рада

в и р і ш и л а :

1. Депутатський запит Мирослава Гаєвого щодо вирішення питання опалення душової кімнати та ремонту обладнання у психоневрологічному диспансері по вул. І.Франка м. Коломия направити для розгляду районній державній адміністрації .

2. Відповідь на даний запит подати депутату та районній раді у встановлений законом термін.

Голова районної ради

Роман Дячук

