



**КОЛОМІЙСЬКА  
РАЙОННА РАДА**  
*(шосте демократичне скликання)*

**Матеріали  
XV сесії**

06 червня 2013 року



УКРАЇНА  
КОЛОМИЙСЬКА РАЙОННА РАДА  
шосте демократичне скликання  
(п'ятнадцята сесія)

**РІШЕННЯ**

від 06 червня 2013 року № 373-XV/13  
м. Коломия

***Про депутатський запит  
Олександри Ющак***

Відповідно до частин 7, 8 ст. 49 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, районна рада

***в и р і ш и л а :***

1. Депутатський запит Олександри Ющак щодо виділення коштів для освітлення частини вулиці Української (біля моста р. Прут) у с. Нижній Вербіж направити для розгляду районній державній адміністрації.
2. Відповідь на даний запит подати депутату та районній раді у встановлений законом термін.

**Голова районної ради**

**Богдан Болюк**



УКРАЇНА  
КОЛОМІЙСЬКА РАЙОННА РАДА  
шосте демократичне скликання  
(п'ятнадцята сесія)

**РІШЕННЯ**

від 06 червня 2013 року № 368-XV/13  
м. Коломия

***Про депутатський запит  
Катерини Попадюк***

Відповідно до частин 7, 8 ст. 49 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, районна рада

***в и р і ш и л а :***

1. Депутатський запит Катерини Попадюк щодо забезпечення мобільним інтернетом жителів с. Мишин направити для розгляду цеху телекомунікаційних послуг №8.

2. Відповідь на даний запит подати депутату та районній раді у встановлений законом термін.

**Голова районної ради**

**Богдан Болюк**



УКРАЇНА  
КОЛОМИЙСЬКА РАЙОННА РАДА  
шосте демократичне скликання  
(п'ятнадцята сесія)

**РІШЕННЯ**

від 06 червня 2013 року № 369-XV/13  
м. Коломия

***Про депутатський запит  
Василя Ромушинського***

Відповідно до частин 7, 8 ст. 49 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, районна рада

***в и р і ш и л а :***

1. Депутатський запит Василя Ромушинського щодо забезпечення мобільним інтернетом жителів с. Малий Ключів направити для розгляду цеху телекомунікаційних послуг №8.
2. Відповідь на даний запит подати депутату та районній раді у встановлений законом термін.

**Голова районної ради**

**Богдан Болюк**



УКРАЇНА  
КОЛОМИЙСЬКА РАЙОННА РАДА  
шосте демократичне скликання  
(п'ятнадцята сесія)

**РІШЕННЯ**

від 06 червня 2013 року № 370-XV/13  
м. Коломия

***Про депутатський запит  
Тетяни Томенко***

Відповідно до частин 7, 8 ст. 49 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, районна рада

***в и р і ш и л а :***

1. Депутатський запит Тетяни Томенко щодо ремонту автомобільної дороги Мишин - Спас протяжністю 2,8 км. направити для розгляду районній державній адміністрації, Службі автомобільних доріг та ДП «Івано-Франківський облавтодор».

2. Відповідь на даний запит подати депутату та районній раді у встановлений законом термін.

**Голова районної ради**

**Богдан Болюк**



УКРАЇНА  
КОЛОМИЙСЬКА РАЙОННА РАДА  
шосте демократичне скликання  
(п'ятнадцята сесія)

**РІШЕННЯ**

від 06 червня 2013 року № 371-XV/13  
м. Коломия

***Про депутатський запит  
Олени Бакай***

Відповідно до частин 7, 8 ст. 49 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, районна рада

***в и р і ш и л а :***

1. Депутатський запит Олени Бакай щодо правомірності проведення вирубки лісових насаджень на території Сопівської сільської ради державним підприємством «Коломийське лісове господарство» направити для розгляду державній екологічній інспекції в Івано-Франківській області, районній державній адміністрації.

2. Відповідь на даний запит подати депутату та районній раді у встановлений законом термін.

**Голова районної ради**

**Богдан Болюк**



УКРАЇНА  
КОЛОМІЙСЬКА РАЙОННА РАДА  
шосте демократичне скликання  
(п'ятнадцята сесія)

**РІШЕННЯ**

від 06 червня 2013 року № 372-XV/13  
м. Коломия

***Про депутатський запит  
Степана Глинянюка***

Відповідно до частин 7, 8 ст. 49 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, районна рада

***в и р і ш и л а :***

1. Депутатський запит Степана Глинянюка щодо придбання шкільного автобуса для Джурківської ЗОШ І-ІІ ст. направити для розгляду районній державній адміністрації.

2. Відповідь на даний запит подати депутату та районній раді у встановлений законом термін.

**Голова районної ради**

**Богдан Болюк**



УКРАЇНА  
КОЛОМИЙСЬКА РАЙОННА РАДА  
шосте демократичне скликання  
(п'ятнадцята сесія)

**РІШЕННЯ**

від 06 червня 2013 року № 375-XV/13  
м. Коломия

***Про виконання рішення районної ради  
від 21.02.13 р. №334 - XIV/13 „Про депутатський  
запит Олега Дем'янюка”***

Розглянувши інформацію заступника голови районної державної адміністрації Любов Михайлишин, на виконання депутатського запиту Олега Дем'янюка щодо недопущення ліквідації Ганнівської ЗОШ І ст., бібліотеки та ФАПу в с. Ганнів, районна рада

**вирішила:**

Рішення районної ради від 21.02.13 №334-XIV/13 „Про депутатський запит Олега Дем'янюка ” зняти з контролю.

**Голова районної ради**

**Богдан Болюк**



УКРАЇНА  
КОЛОМИЙСЬКА РАЙОННА РАДА  
шосте демократичне скликання  
(п'ятнадцята сесія)

**РІШЕННЯ**

від 06 червня 2013 року № 376-XV/13  
м. Коломия

*Про виконання рішення районної ради  
від 08.11.12 р. №270 - XI/12 „Про депутатський  
запит Миколи Ковцуняка”*

Відповідно до рішення сесії районної ради від 08.11.2012 року № 280-  
XI/12 «Про внесення змін до районного бюджету на 2012 рік» районна рада

**вирішила:**

Рішення районної ради від 08.11.12 №270-XI/12 „Про депутатський  
запит Миколи Ковцуняка ” зняти з контролю.

**Голова районної ради**

**Богдан Болюк**



УКРАЇНА  
КОЛОМИЙСЬКА РАЙОННА РАДА  
шосте демократичне скликання  
(п'ятнадцята сесія)

**РІШЕННЯ**

від 06 червня 2013 року № 378-XV/13  
м. Коломия

***Про підтримку звернень  
Снятинської районної ради***

Районна рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Підтримати звернення Снятинської районної ради щодо:
  - використання надходжень загального і спеціального фондів місцевих бюджетів без погодження з органами Державної казначейської служби України;
  - безкоштовного отримання сертифіката – дозволу для дипломованих спеціалістів, які займаються будівництвом об'єктів, здійснюють авторський нагляд, складають кошториси та ведуть технагляд;
  - розпорядження земельними ділянками за межами населених пунктів;
  - надання дозволу управлінням сільського господарства, іншим державним органам в районі розробляти та затверджувати безкоштовно проекти землеустрою, що забезпечують еколого-економічне обґрунтування сівозміни та впорядкування угідь і передбачають заходи з охорони земель.
2. Дане рішення надіслати Верховній Раді України, Кабінету Міністрів України, Міністерству юстиції України та Міністерству аграрної політики та продовольства України, Івано-Франківській обласній раді, Івано-Франківській обласній державній адміністрації.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника голови районної ради М. Угорського.

**Голова районної ради**

**Богдан Болюк**



УКРАЇНА  
КОЛОМИЙСЬКА РАЙОННА РАДА  
шосте демократичне скликання  
(п'ятнадцята сесія)

**РІШЕННЯ**

від 06 червня 2013 року № 385-XV/13  
м. Коломия

**Про Програму розвитку  
архівної справи в районі  
на 2013-2014 роки**

Відповідно до статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», враховуючи висновок постійної комісії районної ради з питань місцевого самоврядування, правових питань та взаємодії з правоохоронними органами від 30.05.2013 року та з метою створення належних умов для зберігання документів з особового складу ліквідованих підприємств, установ, організацій, районна рада

***вирішила:***

1. Затвердити Програму розвитку архівної справи в районі на 2013-2014 роки (додається).
2. Фінансовому управлінню райдержадміністрації (Попадюк О.В.), виходячи із можливостей дохідної частини бюджету, при уточненні районного бюджету на 2013 рік та формуванні проекту районного бюджету на 2014 рік передбачити кошти на виконання заходів Програми.
3. Інформацію про хід виконання Програми заслуховувати щорічно на сесії районної ради.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти заступника голови районної ради Михайла Угорського.

**Голова районної ради**

**Богдан Болюк**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

рішення сесії районної ради  
від 06 червня 2013 року № 385-XV/13

**СХВАЛЕНО**

розпорядження районної  
державної адміністрації  
від "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2013 № \_\_\_

**Програма розвитку архівної справи в районі на 2013-2014 роки**

**Замовник програми**

**Галькович  
Уляна Валеріївна -  
начальник архівного відділу  
райдержадміністрації**

**Керівник програми**

**Білищак  
Леся Петрівна -  
керівник апарату  
райдержадміністрації**

**ПОГОДЖЕНО:**

**Архівний відділ  
райдержадміністрації**

**Галькович  
Уляна Валеріївна**

**Управління економіки  
райдержадміністрації**

**Глушкова  
Любов Миколаївна**

**Фінансове управління  
райдержадміністрації**

**Попадюк  
Оксана Василівна**

**Юридичний сектор  
апарату райдержадміністрації**

**Івашків  
Михайло Степанович**

# Програма розвитку архівної справи в районі на 2013-2014 роки

## I. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

Інформація, що зберігається в архівному відділі райдержадміністрації є історичним надбанням людства, основою культурного і духовного прогресу суспільства. Збереження цього надбання є важливим завданням для національного відродження.

Документи Національного архівного фонду, що належать державі, утворилися в результаті діяльності підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності, що діяли на території району і підлягають постійному, або тимчасовому зберіганню в архівному відділі Коломийської райдержадміністрації.

За останні роки економічні перетворення, що відбуваються в державі, спричинили відчутні зміни в складі джерел комплектування архівних відділів. В процесі аграрної реформи ліквідовано колгоспи, розвиток підприємництва породив безліч підприємств і організацій, які з різних причин швидко припинили свою діяльність без правонаступників, а це означає, що документи з особового складу втрачають власника, і є загроза їх втрати. Тому необхідно систематизувати документи з особового складу усіх ліквідованих підприємств, забезпечити їх збереження, налагодити видачу відповідних архівних довідок громадянам, які цього потребують.

Архівний відділ Коломийської райдержадміністрації здійснює управління архівною справою і діловодством на території району, є документальною базою з історії краю. У 4 архівосховищах зберігаються 237 фондів, що становить 27527 справ.

Архівний відділ райдержадміністрації щорічно виконує понад 1200 запитів соціально-правового характеру, удосконалює та переробляє понад 200 описів справ.

Архівні документи дедалі ширше використовуються для забезпечення управлінської діяльності органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, підприємств та організацій всіх форм власності, задоволення запитів громадян соціально-правового характеру.

## II. МЕТА ПРОГРАМИ

Метою програми є належне зберігання документів з особового складу ліквідованих підприємств та виконання запитів громадян соціально-правового характеру.

Програма розроблена на виконання Закону України від 24.12.1993 року 3814 - XII "Про Національний архівний фонд та архівні установи", із змінами внесеними Законом України від 24.12.1993 р. №5068 -VI "Про внесення змін до Закону України "Про Національний архівний фонд та архівні установи", ст. 43 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", пропозицій сільських, селищних рад району.

Програма дасть можливість забезпечити ефективне проведення державної політики у сфері архівної справи і реалізацію стратегії її розвитку.

### **III. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ**

Основними завдання Програми є:

1. Забезпечити комплектування документами тимчасового зберігання і з особового складу підприємств, установ і організацій, що діяли на території району та ліквідувались без правонаступників.
2. Забезпечити прийняття, облік, зберігання і охорону документів з особового складу ліквідованих підприємств, установ і організацій.
3. Видавати підприємствам, установам і організаціям в установленому порядку архівні довідки, копії та витяги з документів, що перебувають на зберіганні в архіві.
4. Видавати громадянам в установленому порядку відповідні копії документів або архівні довідки.
5. Проводити експертизу цінностей архівних документів.
6. Надавати методичну і практичну допомогу установам, підприємствам і організаціям в упорядкуванні відповідних документів та підготовці їх до передачі на зберігання до архіву.

### **IV. ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ**

Фінансування Програми здійснюється за рахунок коштів районного бюджету.

Орієнтовний обсяг фінансування завдань програми становить 48,34 тис. грн.

Термін реалізації програми до 1 січня 2015 року.

### **V. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ**

Виконання програми дасть змогу:

1. Забезпечити повноцінний захист документів ліквідованих суб'єктів господарської діяльності незалежно від форм власності.
2. Централізовано видавати підприємствам, установам і організаціям в установленому порядку архівні довідки, копії та витяги з документів, що перебувають на зберіганні в архівному відділі райдержадміністрації.
3. Централізовано видавати громадянам в установленому порядку відповідні копії документів та архівні довідки.

## ПАСПОРТ

### Програми розвитку архівної справи в районі на 2013-2014 роки

1. Ініціатор розроблення Програми (замовник) Районна державна адміністрація
2. Розробник Програми райдержадміністрації Архівний відділ
3. Термін реалізації Програми 2013 - 2014 роки
4. Етапи фінансування Програми 2013 - 2014 роки
5. Прогнозний обсяг фінансування Програми (тис.грн.) 48,34 тис. грн.

Роки	Прогнозний обсяг фінансування (тис. грн.)				
	Всього	в т.ч. За джерелами фінансування			
		Державний бюджет	Обласний бюджет	Місцевий бюджет	Інші джерела
2013	23,57	-	-	23,57	-
2014	24,77	-	-	24,77	-
<b>Всього</b>	<b>48,34</b>	-	-	<b>48,34</b>	-

#### 6. Очікувані результати Програми

1. **Забезпечення повноцінного захисту документів ліквідованих суб'єктів господарської діяльності незалежно від форм власності.**

2. **Централізована видача підприємствам, установам і організаціям в установленому порядку архівних довідок, копій та витягів з документів, що перебувають на зберіганні в архівному відділі райдержадміністрації.**

3. **Централізована видача громадянам в установленому порядку відповідних копій документів та архівних довідок.**

7. Термін проведення звітності щорічно.

#### Замовник програми

Начальник архівного відділу райдержадміністрації

Уляна Галькович

#### Керівник програми

Керівник апарату райдержадміністрації

Леся Білищак

ОЗНАЙОМЛЕНО  
фінансове управління  
райдержадміністрації

\_\_\_\_\_ О.Попадюк  
" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2013 р.

Додаток  
до Програми розвитку архівної  
справи в районі на 2013-2014 роки

**Перелік заходів, обсяги та джерела фінансування Програми  
архівного відділу райдержадміністрації  
Програма розвитку архівної справи в районі на 2013-2014 роки**

№ з/ п	Найменування заходу	Виконавець	Термін викона ння, роки	Орієнтовні обсяги фінансування (тис. грн.)					Очікувані результати
				Всього	в т.ч. за джерелами фінансування				
					Державний бюджет	Обласний бюджет	Місцевий бюджет	Інші джерела	
1	Забезпечення тимчасового централізованого зберігання архівним відділом райдержадміністрації документів (1025 книг) ліквідованого суб'єкта господарської діяльності ПСП "Карпати-П" (колишнього колгоспу ім О.Довбуша, "Гірський" та спілки селян "Гірська" смт. Печеніжин).	Архівний відділ райдержадміністрації	2013	23,57	-	-	23,57	-	Забезпечення, прийняття на збереження архівних документів

2	Забезпечення тимчасового централізованого зберігання архівним відділом райдержадміністрації документів (1077 книг) ліквідованого суб'єкта господарської діяльності ТзОВ "Дружба" с.Струпків	Архівний відділ Коломийської райдержадміністрації	2014	24,77	-	-	24,77	-	Забезпечення, прийняття на збереження архівних документів
<b>ВСЬОГО</b>				<b>48,34</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>48,34</b>	<b>-</b>	

Замовник Програми  
Архівний відділ райдержадміністрації

Уляна Галькович

**Керівник Програми**  
**Керівник апарату райдержадміністрації**

**Леся Білищак**



УКРАЇНА  
КОЛОМИЙСЬКА РАЙОННА РАДА  
шосте демократичне скликання  
(п'ятнадцята сесія)

**РІШЕННЯ**

від 06 червня 2013 року № 388-XV/13  
м. Коломия

***Про хід виконання рішення  
районної ради від 23.10.2010 р.  
№ 1052-XXXIV/10 «Про Програму  
забезпечення підготовки та  
проведення призову громадян району  
на строково-військову службу на 2011-2015 роки»***

Заслухавши та обговоривши інформацію про хід виконання рішення районної ради від 23.10.2010 року № 1052-XXXIV/10 «Про Програму забезпечення підготовки та проведення призову громадян району на строково-військову службу на 2011-2015 роки», враховуючи висновок постійної комісії районної ради з питань культури, молодіжної політики та спорту від 30.05.2013 року, районна рада

***вирішила:***

1. Інформацію про хід виконання рішення районної ради від 23.10.2010 року № 1052-XXXIV/10 «Про Програму забезпечення підготовки та проведення призову громадян району на строково-військову службу на 2011-2015 роки» взяти до уваги.
2. Контроль за виконання даного рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань культури, молодіжної політики та спорту (Р.Дячук).

**Голова районної ради**

**Богдан Болюк**

## **Стан виконання Програми забезпечення підготовки та проведення призову громадян на строкову військову службу на 2011-2015 роки**

### ***1. Загальні положення.***

В Коломийському об'єднаному міському військовому комісаріаті станом на 01.05.2013 року знаходиться на військовому обліку 4769 призовників. Щороку весною та восени для проходження медичного огляду (обстеження) та на призовну комісією викликається 3,5 – 4 тисячі призовників.

Військовий комісаріат організовує військовий облік і підготовку громадян України до військової служби, в тому числі допризовну підготовку молоді, підготовку призовників з військово-технічних спеціальностей, військово-патріотичне виховання та забезпечує їх призов на строкову військову службу. Постійно веде облік наявних призовних ресурсів.

Призовна та медичні комісії організовують медичний огляд, призначення призовників у команди та відправку їх на обласний збірний пункт.

Військовий комісаріат постійно веде роботу з підтримання у належному стані адміністративної будівлі та призовної дільниці.

### ***Завданнями даної програми є:***

- покращення якості приписки та проведення якісного призову громадян;
- проведення якісного медичного обстеження та лікування призовників;
- 100 % виконання плану призову громадян на строкову військову службу та військову службу за контрактом;
- забезпечення роботи медичної та призовної комісії;
- недопущення зриву засідань призовної комісії;
- підвищення якості оформлення документів на призовників;
- проведення якісного вивчення призовників та їх морально-ділових якостей;
- якісне формування команд та відправка їх на обласний збірний пункт;
- організація допризовної підготовки юнаків та проведення практичних стрільб з призовною молоддю;
- проведення роботи по розшуку призовників, які ухиляються від проходження призовної комісії.

### ***2. Проведення приписки та призову юнаків Коломийського району на строкову військову службу та військову службу за контрактом.***

В період з 15 січня по 30 березня 2013 року військовим комісаріатом було організована та проведена приписка до призовної дільниці юнаків 1996 року народження.

До призовної дільниці приписано **920** чол.

У квітні-травні проводиться черговий призов юнаків до лав Збройних Сил України та інших військових формувань.

Загалом на медичні та призовні комісії викликається **1778** чоловік.

Проведено поглиблене медичне обстеження **1264** чоловік.

Згідно графіку проводяться засідання призовної комісії, де приймаються рішення щодо придатності призовників до військової служби.

Проводиться розшук та доставка призовників, які ухиляються від проходження медичної та призовної комісій.

Постійно протягом року проводиться відбір кандидатів на військову службу за контрактом. Періодично спільно з центром зайнятості та засобами ЗМІ проводяться агітаційні заходи по пропагуванню військової служби за контрактом.

Загалом з початку 2013 року на військову службу за контрактом призвано 8 чоловік

### ***3. Організація допризовної підготовки та проведення стрільб.***

Допризовна підготовка організована у відповідності до керівних документів у кожному навчальному закладі. Всього допризовною підготовкою охоплено **44** навчальних закладів.

В травні 2013 року планується проведення 3-х денних навчально-польових зборів з юнаками випускних класів. На заключному етапі зборів будуть проведені практичні стрільби бойовими патронами з автомата АК-74.

Участь у проведенні зборів та стрільб прийме **1121** юнак.

### ***4. Фінансування заходів Програми.***

Фінансування відбувалося у відповідності до затверджених кошторисів.

На виконання заходів „Програми забезпечення підготовки та проведення призову громадян району на строкову військову службу на 2011-2015 роки” у 2013 році буде виділено та використано **5000** грн.

Військовий комісар  
Коломийського об'єднаного міського  
військового комісаріату  
підполковник

О.М.ПАРХОМЕНКО



УКРАЇНА  
КОЛОМИЙСЬКА РАЙОННА РАДА  
шосте демократичне скликання  
(п'ятнадцята сесія)

**РІШЕННЯ**

від 06 червня 2013 року № 389-XV/13  
м. Коломия

***Про хід виконання рішення  
районної ради від 30.12.2010 р.  
№ 31-П/10 «Про Програму розвитку  
культури Коломийського району на 2011-2015 роки»***

Заслухавши інформацію про хід виконання Програми розвитку культури Коломийського району за 2012р. та січень-квітень 2013 року, враховуючи висновок постійної комісії районної ради з питань культури, молодіжної політики та спорту від 30.05.2013 року, районна рада

***вирішила:***

1. Інформацію начальника відділу культури райдержадміністрації Людмили Федор про хід виконання Програми розвитку культури Коломийського району за 2012 та січень-квітень 2013 року взяти до відома.

2. Відділу культури райдержадміністрації (Л. Федор):

- активізувати роботу по виконанню районної Програми розвитку культури Коломийського району на 2011-2015 роки з метою своєчасного виконання передбачених Програмою заходів;

- підтримувати високопрофесійну художню творчість, яка забезпечує якісний рівень національної культури;

- забезпечити створення умов у сільській місцевості для дозвілля та розвитку аматорської мистецької творчості;

- продовжувати зміцнювати матеріально-технічну базу закладів культури району та постійно поповнювати фонди бібліотек;

- сприяти міжнародному культурному співробітництву та концертній діяльності, організувати впродовж 2013 року обмінні концерти колективів між селами та районами області.

3. Відділу культури райдержадміністрації (Л.Федор), відділу освіти райдержадміністрації (М.Козловська), службі у справах дітей райдержадміністрації (М.Обушак) спільно з Коломийським МВ УМВС в Івано-Франківській області (О.Ілюк) розробити заходи щодо обмеження перебування дітей віком до 16 років з двадцять другої до шостої години у закладах, у яких провадиться діяльність у сфері розваг, або закладах громадського харчування.

4. Контроль за виконання даного рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань культури, молодіжної політики та спорту (Р.Дячук).

**Голова районної ради**

**Богдан Болюк**

**Довідка**  
**«Про хід виконання Програми розвитку культури**  
**Коломийського району за 2012р. та січень – квітень 2013р.»**  
**(затверджена рішенням сесії від 30.12.2010р. № 31-П/10)**

Заклади культури в роботі керуються Конституцією України, Законами України «Про культуру», «Про місцеве самоврядування в Україні», Указами Президента України, розпорядженнями Кабінету Міністрів України, облдержадміністрації, райдержадміністрації.

Збережена мережа закладів культури Коломийського району, яка налічує: 74 клубні заклади, з них – 19 Будинків культури, 54 – Народні дома і клуби, 1 – центр культосвітньої роботи і народної творчості; 76 бібліотек-філій, 6 шкіл естетичного виховання, 35 «народних» колективів, з них 4 «зразкові», 2 муніципальні оркестри: оркестр народних інструментів «Гуцулія» та оркестр духових інструментів «Сурми Покуття»; при клубних закладах працює 427 фахівців (з них 118 – сумісники), діє 297 клубних формувань.

Функціонує 5 громадських музеїв (в селах П'ядики, Воскресинці, Корнич, В. Вербіж, Виноград), 1 музей-криївка (с. Спас) та 2 музеї обласного підпорядкування (с. Княздвір та смт. Печеніжин).

• **В закладах культури району за 2012 рік** проведено 4 476 заходів до всіх знаменних та пам'ятних дат, державних та релігійних свят.

**СІЧЕНЬ.** Гурти колядників та Маланок виступили біля міської ялинки під час Різдвяних свят.

В обласному фестивалі **«Коляда на Майзлях»** в м. Івано-Франківську взяли участь зразковий фольклорний колектив «Писанка» та народний аматорський родинний колектив «Перелаз» БК с. Сопів, народний аматорський чоловічий вокальний ансамбль БК с. Л. Хлібичин.

В обласному фестивалі **«Різдво в Карпатах»** (сmt. Богородчани) взяв участь гурт засівальників «Василеві посланці» Гвіздецької ШМ, а народний аматорський фольклорно-етнографічний колектив «Наспів» НД с. Мишин, в рамках фестивалю, виступив перед журналістами зі всієї України в м. Коломії.

В культурологічній програмі **«Добриденень»** на першому каналі українського радіо взяв участь гурт засівальників «Василеві посланці» Гвіздецької ШМ (м. Київ).

Відбулись міськрайонні урочистості до Дня Соборності та Свободи України.

**ЛЮТИЙ.** Дитячий фольклорний колектив «Струмочок Покуття» Гвіздецької ШМ взяв участь в **святі Розколяди** в м. Києві на запрошення Міжнародної громадської організації «Івано-Франківське земляцтво».

Відбулись міськрайонні урочистості до Дня захисника Вітчизни.

Проведено районний конкурс читців, присвячений 198-ій річниці з дня народження Т. Г. Шевченка.

Відбувся обласний конкурс виконавської майстерності творчих колективів початкових спеціалізованих мистецьких навчальних закладів району.

**БЕРЕЗЕНЬ.** Проведено інформаційно-просвітницьку акцію «Шкідливі звички – шлях в безодню» за участю медичних працівників та представників правоохоронних органів (с. Воскресинці).

Переможці районного конкурсу читців взяли участь в обласному конкурсі, присвяченому 198-ій річниці з дня народження Т. Шевченка, в якому читець з с. П'ядики Марія Стефанко зайняла II місце.

Відбулася міськрайонна святкова академія, присвячена 198-ій річниці з дня народження Т. Шевченка.

В XIII регіональному фестивалі оркестрів народних інструментів «**Кобзареві струни**» в смт. Рожнятів взяли участь муніципальний оркестр народних інструментів «Гуцулія» та народний аматорський ансамбль троїстих музик «Серпанок» клубу с. Молодятин.

Відбулися міськрайонні урочистості та святковий концерт, присвячений 25-ій річниці заснування організації ветеранів України.

**КВІТЕНЬ.** Дитячий фольклорний колектив «Струмочок Покуття» Гвіздецької школи мистецтв взяв участь у районному фестивалі «**Великодні розваги на Рогатинщині**» в м. Рогатин.

В музеї історії міста Коломиї відбувся вечір-спомин присвячений 67-ій річниці депортації етнічних українців та 65-ій річниці операції «Вісла».

В м. Івано-Франківськ відбувся конкурс виконавської майстерності з класу цимбал за участю учнів шкіл естетичного виховання.

Біля меморіального комплексу жертвам Чорнобиля в м. Коломия відбувся мітинг-реквієм до 26 – ої річниці Чорнобильської трагедії.

В музеї історії міста Коломиї відбувся V районний фортепіанний конкурс присвячений 170 – ій річниці з дня народження М. Лисенка.

**ТРАВЕНЬ.** Народний аматорський ансамбль «Сопілкарі» БК с. Л. Хлібичин взяв участь в IV Міжнародному фольклорному фестивалі етнографічних регіонів України «**Родослав**» в м. Івано-Франківськ. Учасники фестивалю «Родослав» з Вінницької, Хмельницької, Чернівецької областей виступили з концертною програмою в Коломийському драмтеатрі.

Народний аматорський хореографічний колектив «Прикарпаття» БК с. Велика Кам'янка взяв участь в святковому концерті до 350-річчя Дня міста Івано-Франківська.

Відбувся творчий звіт мистецьких колективів Коломийського району.

В обласному відбірковому конкурсі XII Всеукраїнського фестивалю сучасної пісні, популярної музики «**Червона рута**» в м. Івано-Франківськ взяли участь солісти Леся Гоюк с. Перерив та Христина Яцина с. Турка.

Дитячий фольклорний колектив «Струмочок Покуття» Гвіздецької ШМ взяв участь у фестивалі «**День дитячої творчості**» в Національному музеї народної архітектури та побуту України (м. Київ).

В II Західноукраїнському фестивалі народної хореографії «**Яблуневий цвіт**» в м. Дубляни Львівської області взяв участь зразковий хореографічний колектив «Пролісок» БК с. П'ядики (II місце в молодшій групі).

Відбулися: години пам'яті до Дня Перемоги, урочистості та святковий концерт з нагоди Всеукраїнського дня працівників культури та майстрів народного мистецтва

Відбувся святковий концерт в Гвіздецькій школі-інтернат до Міжнародного дня захисту дітей.

Відкрито стаціонарну сцену в с. Спас Долішне.

Проведено міськрайонне святкування Дня Героїв.

В БК с. Сопів відбувся VII районний фестиваль-конкурс дитячої та юнацької творчості «Сопівські соловейки».

**ЧЕРВЕНЬ.** В Регіональному фестивалі «Яблуневий цвіт» в м. Косів взяв участь танцювальний колектив «Барви Карпат» клубу с. В. Вербіж (II місце) та танцювальний колектив БК с. Матеївці (III місце).

В БК с. Турка відбулося районне свято до Міжнародного Дня захисту дітей.

В парку ім. К. Трильовського в м. Коломия відбулося міськрайонне свято пісні.

Народна аматорська чоловіча хорова капела медичних працівників «Жайвір» та народний аматорський вокальний чоловічий ансамбль «Відлуння» НД с. Спас Долішне взяли участь у відкритті пам'ятника сотенному Гамалії в с. Стопчатів Косівського р-ну.

Відбулася концертна програма до Дня журналістики, урочистості та святковий концерт до Дня медичного працівника.

Відбулися міськрайонні урочистості до Дня Конституції України.

Делегація Коломийського району та народні аматорські колективи БК с. Княздвір відвідали Аксайський район Ростовської області (Росія) в рамках фольклорного фестивалю козачого фольклору «Нет вольнее Дона Тихого!».

Мистецькі колективи району виїжджали з концертною програмою «Коломийщина з концертом на Буковині» в м. Чернівці (центр митців Буковини).

**ЛИПЕНЬ.** Відбулися урочистості та святковий концерт до Дня працівників податкової служби за участю аматорів району.

В селах Слобода, Воскресинці, Спас Долішне, Лісна Слобідка, Марківка, Молодятин відбулися святкування Івана Купала.

Народний аматорський фольклорно-етнографічний колектив «Ключівські візерунки» НД с. Великий Ключів взяв участь у фестивалі автентичного та сучасного одягу «Лудине-2012» в м. Косів.

Відбулося районне свято до Дня молоді в рамках відзначення 555-ої річниці першої писемної згадки про с. Підгайчики за участю аматорів району, заслужених артистів України А. Кобилянської, М. Попелюка та мистецької агенції «Захід-шоу».

**22 липня** в с. Королівка відбувся XIII Міжнародний фольклорно-етнографічний фестиваль «Коломийка» за участю мистецьких колективів Росії, Канади, Молдови, Білорусі; Одеської, Львівської, Чернівецької областей, Тисменицького, Городенківського, Верховинського, Косівського, Снятинського, Богородчанського, Рогатинського, Галицького районів (взяли участь близько **10 тисяч** гостей).

Відбулися свята сіл Сопів, Грабич, Черемхів, Годи.

**СЕРПЕНЬ.** Відбувся III відкритий обласний фестиваль «Медовий Спас у Коломий» за участю аматорів та пасічників (70 чол.) з Рівненської,

Волинської, Тернопільської, Чернівецької, Львівської та Івано-Франківської областей.

У святкуваннях Дня міста взяли участь аматори району та муніципальні оркестри «Гуцулія» та «Сурми Покуття».

Відбулися урочистості з нагоди Дня Державного Прапора.

Відбулися міськрайонні урочистості до 21-ої річниці незалежності України.

В обласних урочистостях з нагоди Дня незалежності взяв участь народний аматорський хореографічний колектив «Прикарпаття» БК с. В. Кам'янка.

В V обласному відкритому покутському фестивалі аматорського мистецтва «**Покутські джерела**» в м. Тисмениця взяли участь аматорські колективи та солісти району.

Відбулися Дні села Спас, Баб'янка.

Проведено святкування до Дня підприємця.

Відкрито персональну виставку сакрального мистецтва О. Козяк.

**ВЕРЕСЕНЬ.** На урочистій лінійці з нагоди Дня знань після капітального ремонту, який вівся під особливим контролем голови райдержадміністрації М. Негрича, відкрито дитячу школу мистецтв с. **Нижній Вербіж.**

Після капітального ремонту, який вівся методом народної будови, здано в експлуатацію **Народний дім с. Пилипи.**

Відбулося свято села Ковалівка.

Відбувся **V обласний літературно-мистецький фестиваль ім. Квітки Цісик**, в якому взяли участь 40 поетів та 6 бардів.

В обласному святі стрілецької та повстанської пісні **ім. Софії Галечко** в м. Надвірна взяв участь народний аматорський чоловічий вокальний ансамбль БК с. Л. Хлібичин.

Після капітального ремонту відкрито БК смт. Отинія.

В I Міжнародному фольклорно-етнографічному фестивалі «**Саджавське намисто**» в с. Саджава Богородчанського району взяли участь: вокальний жіночий ансамбль «Мрія» НД с. Воскресинці та народний аматорський фольклорно-етнографічний колектив «Веселі молодиці» НД с. Перерив.

Відбулися міськрайонні урочистості до Дня рятувальника.

21 вересня відкрито збудований (методом народної будови) НД с. Малий Гвіздець.

В III Регіональному фестивалі автентичної карпатської кухні «**Смачний Спас**» в с. Микуличин взяли участь троїсті музики НД с. Спас Горішне.

**XX Міжнародному Гуцульському фестивалі** в смт. Верховина взяли участь аматори району та зайняли призові місця: Гран-прі – народний аматорський фольклорно-етнографічний колектив «Ключівські візерунки» НД с. Велика Ключів та народний аматорський драматичний колектив «Горно» клубу с. Угорники; I місце – народний аматорський хореографічний колектив «Прикарпаття» БК с. В. Кам'янка, III місце – народний аматорський ансамбль «Сопілкарі».

Відбувся День села Семаківці.

На Коломийщині перебували учасники трьохденної Всеукраїнської наради директорів обласних центрів народної творчості. Учасники наради відвідали Музей писанкового розпису.

Проведено відбіркові етапи районного конкурсу патріотичної пісні, присвяченого 70-ій річниці створення УПА.

В I відкритому обласному конкурсі-фестивалі обдарованої молоді «**Прикарпатський зорепад**» (I відбірковий етап) Коломийщину представили 34 учасники.

Відбулося III січове свято в Коломиї.

Проведено урочистості та святковий концерт до Всеукраїнського дня бібліотек.

**ЖОВТЕНЬ.** Відбулися відбіркові етапи районного конкурсу патріотичної пісні, присвяченого 70-ій річниці створення УПА.

Народна аматорська хорова капела «Жайвір» та народний аматорський чоловічий вокальний ансамбль «Відлуння» НД с. Спас Долішне у взяли участь у IV відкритому обласному фестивалі чоловічих хорів та вокальних ансамблів, присвяченому 70-ій річниці створення УПА в с. Рожнів Косівського району.

Народний аматорський родинний колектив «Перелаз» БК с. Сопів та муніципальний оркестр народних інструментів «Гуцулія» виїжджали в Республіку Польща на VII музичний фестиваль народів Європи «**Під спільним небом**» в м. Ольштин.

Народна аматорська хорова капела «Жайвір» взяла участь у «**Повстанській ватрі**» в с. В. Березів Косівського району.

Відбулися міськрайонні урочистості до 70-ої річниці створення УПА за участю аматорів району.

Народний аматорський чоловічий вокальний ансамбль БК с. Л. Хлібичин взяв участь в обласних святкуваннях 70-ої річниці УПА.

Відбувся півфінал I відкритого обласного конкурсу-фестивалю обдарованої молоді «**Прикарпатський зорепад**».

Відкрито клуб с. Лісна Слобідка.

**ЛИСТОПАД.** Відбулося міськрайонне святкування 94-ої річниці проголошення ЗУНР за участю народного аматорського чоловічого вокального ансамблю БК с. Л. Хлібичин.

Проведено історичні години, години пам'яті, тематичні вечори до Дня державності на західноукраїнських землях «У подвигах зродилась Україна».

Відбулися міськрайонні урочистості та святковий концерт до Дня працівника соціальної сфери за участю аматорів району.

З концертною програмою в геріатричному будинку м. Коломия виступив народний аматорський вокально-інструментальний ансамбль «Прут» НД с. Кийданці.

Проведено літературні години, години інформації, дитячі ранки до Дня української писемності і мови.

Відбувся фінал обласного конкурсу-фестивалю обдарованої молоді «**Прикарпатський зорепад**». В Гала-концерті конкурсу-фестивалю взяли участь: соліст О. Матіос (с. Л. Слобідка), який виборов найвищу нагороду – «Талант Прикарпаття», Ж. Романюк (с. Голосків) – I місце, народний аматорський хореографічний колектив «Прикарпаття» БК с. В. Кам'янка – II місце.

Відбулися міськрайонні урочистості та святковий концерт до Дня працівників сільського господарства за участю аматорів району.

Відбувся семінар в обласному ляльковому театрі ім. М. Підгірянки за участю народного аматорського драматичного колективу «Горно» клубу с. Угорники.

В обласних урочистостях та святковому концерті до Дня працівників сільського господарства взяв участь народний аматорський фольклорно-етнографічний колектив «Наспів» НД с. Мишин

Проведено години пам'яті, години скорботи до Дня пам'яті жертв голодомору та політичних репресій в Україні.

Підтвердили звання «народний» аматорський хоровий колектив «Родимий край» БК с. Сопів та аматорський танцювальний колектив «Гомін Карпат» НД с. Н. Вербіж

**95 працівників** клубних закладів району пройшли курси підвищення кваліфікації.

**ГРУДЕНЬ.** Проведено години інформації «Як боротися за життя» (до Міжнародного дня боротьби зі СНІДом).

Аматори сіл Спас Долішне, Ценява виступили з концертною програмою, присвяченою Міжнародному дню інвалідів в територіальному центрі с. Ковалівка та геріатричному будинку с. Коршів.

Відбулися відбіркові етапи районного конкурсу обрядів різдвяно-новорічного циклу на базі закладів культури сіл, селищ Отинія, Л. Хлібичин, В.Вербіж, Матеївці, П'ядики.

Відбувся вечір-спомин про народного артиста України Петра Терпелюка.

Відбулися святкування Дня працівників місцевого самоврядування в готельно-ресторанному комплексі «Вербіж».

Відбулися години народознавства «Андріївські вечорниці».

Відбулися благодійні концерти «Святий Миколай до нас поспішає» за участю аматорів НД с. Н.Вербіж в будинку-інтернаті м. Коломиї, школах-інтернатах смт. Гвіздець та смт. Печеніжин.

Відбулися свята, дитячі ранки до Дня святого Миколая «Забілів снігами гай – іде святий Миколай»

В обласному конкурсі різдвяної атрибутики Дідухів, Павуків та обрядів різдвяно-новорічного циклу Вертепів, Маланок взяв участь народний аматорський фольклорний колектив «Перевесло» НД с. Воскресинці.

Проведено історичні години, вечори пам'яті «Навіки з Україною в серці» (до 75-річчя В. Чорновола)

Відбулися новорічні розважальні програми, бал-маскаради.

**В обласному конкурсі на кращий клубний заклад в сільській місцевості** III місце посів Народний дім с. Воскресинці.

Впродовж **2012 року** колективи виїжджали з обмінними концертами: народний аматорський фольклорно-етнографічний колектив «Наспів» НД с. Мишин виїжджав з концертною програмою в с. Стопчатів Косівського району; аматори с. Більшівці Галицького р-ну виступили з концертною програмою в БК с. Л. Хлібичин; аматори БК смт. Отинія виїжджали з концертною програмою в БК с. Залуква Галицького району; аматори БК с. Турка – в БК с. Росохач Городенківського району; аматори БК с. Л. Хлібичин

– в БК смт. Більшівці Галицького р-ну; народний аматорський хоровий колектив «Калина» БК с. Турка виїжджав з «Хресною дорогою» в Коломийську виправну колонію № 41; аматори БК с. Л. Хлібичин виїжджали з концертною програмою в клуб с. Торговиця, с. Закрівці; з «Хресними дорогами» виїжджали: народний аматорський хоровий колектив «Калина» БК с. Турка – в БК с. Джурків, народний аматорський хоровий колектив НД с. Воскресинці – в БК с. Корнич, НД с. Королівка, клуб с. Глибока; народний аматорський хоровий колектив БК с. Л. Хлібичин – в клуби сіл Жукотин, Коршів, Торговиця, Закрівці; народний аматорський хоровий колектив БК с. Ковалівка з духовною програмою виїжджав в НД с. Спас Дол., клуб с. Кропивище; аматори клубу с. Загайпіль виступили з концертними програмами в клубі с. Кобилець та НД с. Назірна; аматори клубу с. Джурків виступили в клубі с. М. Кам'янка.

**Бібліотеки району** впродовж 2012 року спрямовували свою роботу на відзначення знаменних і пам'ятних дат, ювілеїв письменників і поетів.

Історичні години, огляди літератури, бесіди присвячувалися 103-ій річниці С.Бандери, 120-ій річниці від дня народження Й. Сліпого, до Дня Соборності, до Дня пам'яті героїв Крут, 23-ій річниці виведення військ з Афганістану, 70-ій річниці з дня розстрілу в Бабиному Яру, до Дня соціальної справедливості, дня Чорнобильської трагедії, 195-ій річниці від дня народження М. Костомарова, до Дня скорботи і вшанування пам'яті жертв війни, до 25-річчя організації ветеранів України, до Дня Перемоги, до Міжнародного дня захисту дітей, 71-ій річниці початку Великої Вітчизняної війни, 16-ій річниці прийняття Конституції України, до Міжнародного дня людей похилого віку, до Дня працівників освіти, до Дня Державного Прапора, до Дня незалежності України, до 70-річчя творення УПА, до Дня Збройних Сил України

Літературні години, години поезії, викладки тематичної літератури присвячувались до 130-річчя Івана Огієнка, до 200-ліття Є.Гребінки, до 74-ї річниці від дня народження В. Стуса, до 70-річчя з дня народження Романа Горака, до 56-ої річниці з дня народження Б. Томенчука, до 65-річчя Калини Ватаманюк, до 200-ліття від дня народження Є. Гребінки, до 98-ї річниці В. Ніньовського (Жукотин), до Міжнародного дня рідної мови, до 141-ї річниці від дня народження Л.Українки, до 198-ї річниці з дня народження Т. Шевченка, до 82-ї річниці Л. Костенко, до 130-річчя Х. Алчевської, до Всесвітнього дня поезії, до 170-річчя М. Лисенка, до 131-ї річниці з дня народження М. Підгірянки, до 140-річчя О. Новаківського, до 134-ї річниці Я.Пстрака, до 115-річчя Є.Маланюка, 105-ій річниці від дня народження Ірини Вільде, 155-ій річниці від дня народження А.Чайковського, до 129-ї річниці з дня народження Леся Гринюка (Воскресинці), 100 років від дня народження Михайла Стельмаха, 105-ій річниці від дня народження Романа Шухевича, до 105-ї річниці Олега Ольжича, до 55-річчя Ярослава Ткачівського, до 74-річчя від дня народження Тараса Мельничука, до 156-річчя з дня народження Івана Франка, до 27-ої річниці з дня смерті Василя Стуса, до 28-ої річниці з дня смерті Йосифа Сліпого, 140-річчю з дня народження Соломії Крушельницької, до 146-ої річниці від дня народження Михайла Грушевського, до 340-річчя П.Орлика, до 105-ї річниці від дня

народження І. Багряного, до 65-річчя О. Яхневич, до 140-річчя Б.Лепкого, до 100-річчя А. Малишка, до 124-річчя С. Вінченза, до 290-річчя Г.Сковороди, до 135-річчя від дня народження Г.Хоткевича.

Відбулись презентації: книги В. Стефака «По той бік ночі», книги «Приятель жовніра» О. Якуб'як, книги Марії Ступарик «Лист у майбутнє» (М. Ключів). В ЦРБ відбулася зустріч з творчістю Івана Війтенка «Душі своєї відкриваю храм»

В ЦРБ відбулись: акція «Добром забуте серце обігрійте»; відвідини ветеранів та читачів похилого віку на дому (до Міжнародного дня людей похилого віку та Дня ветерана), підведення підсумків районного конкурсу «Краща сільська бібліотека 2012 року».

Велику увагу приділяли вивченню традицій, обрядів і звичаїв рідного народу через проведення годин народознавства, годин духовності. Були проведені поетичні години до Міжнародного дня рідної мови, до Всесвітнього дня поезії, години-роздуми до Всесвітнього дня здоров'я, години екології до Всесвітнього дня Землі, до Року екології, дитячі ранки до Дня Матері, заходи присвячені Дню Європи, Міжнародному дню сім'ї, свята Івана Купала, Петра і Павла, до Дня українського козацтва, до Міжнародного дня музики, до Дня української писемності та мови, до Всесвітнього дня дитини.

В обласному конкурсі-презентації «Творчі таланти бібліотекарів Івано-Франківщини» в номінації «Бібліокутюр'є» I місце виборола бібліотекар відділу обслуговування центральної районної бібліотеки Марія Стражник.

В обласному конкурсі «Краща сільська бібліотека 2012 року» III місце виборола бібліотека с. Замулинці (бібліотекар – Л. Костюк).

В бібліотеки-філії за звітний період надійшло **10 781** примірників книг на суму **194 360,21** грн. і зроблено передплату періодичних видань на 2013 рік на загальну суму **35 090,69** грн. (кількість назв – 81).

**Впродовж 2012 року діє 6 шкіл естетичного виховання з контингентом 530 учнів на державній формі замовлення, 196 дітей – навчаються на госпрозрахункових засадах.**

Навчально-виховний процес в школах естетичного виховання проводився згідно навчальних планів.

25 квітня в м. Івано-Франківськ відбувся конкурс виконавської майстерності з класу цимбал за участю учнів ПСМНЗ: Юрій Майданський (I місце), Ярослав Сметанюк (II), Іван Шепетюк (III) Печеніжинська ДМШ, Андрій Ковцуняк (II) Турківська ДМШ, Іван Стівп'юк (III) Нижньовербізька ДШМ.

#### **Матеріально-технічна база.**

Впродовж **2012 року** в закладах культури:

- перекрито дах клубу та бібліотеки с. **Загайпіль** (99,0 тис. грн.);
- перекрито дах, встановлено ринви, замінено віконні блоки (8 шт.) в клубі та бібліотеці с. **Ворона** (104,1 тис. грн.);
- відкрито збудований (методом народної будови) Народний дім с. **Малий Гвіздець** (429,9 тис. грн.);

- проведено ремонт фасаду дитячої школи мистецтв с. **Нижній Вербіж** (170,0 тис. грн.);
- ведуться роботи по ремонту глядацького залу Будинку культури с. **Старий Гвіздець** (40,7 тис. грн.);
- замінено вікна, двері на енергозберігаючі, проведено роботи по ремонту та фарбуванню даху та глядацького залу, відремонтовано фасад (сайдингом) в Народному домі та бібліотеці с. **Пилипи** (61 тис. грн.);
- перекрито дах клубу с. **Іванівці** (придбання металопрофілю – 30,0 тис. грн.);
- перекрито дах Будинку культури і бібліотеки с. **Раківчик** (229,0 тис. грн.);
- перекрито дах, замінено віконні і дверні блоки, підсилено фундамент, обшито фасад фальшбрусом Народного дому с. **Спас Горішнє** (118,0 тис. грн.);
- замінено вікна та двері, перекрито дах Народного дому і бібліотеки с. **Мишин** (50,3 тис. грн.);
- ведуться роботи по перекриттю даху Будинку культури с. **Велика Кам'янка** (106,0 тис. грн.);
- замінено вікна (18 шт.) в Будинку культури с. **Корнич** (84,3 тис. грн.);
- замінено двері, сантехніку, зроблено ремонт стін, закуплено плитку в Будинку культури та бібліотеках смт. **Отинія** (150,0 тис. грн.);
- проведено ремонт глядацького залу, частково замінено вікна та двері в клубі с. **Годи-Добровідка** (15,87 тис. грн.);
- замінено підлогу в Народному домі с. **Малий Ключів** (7,8 тис. грн.);
- розпочато ремонт фасаду, замінено двері (4 шт.) Народного дому с. **Залуччя** (22,6 тис. грн.);
- замінено двері в бібліотеці с. **Молодилів** (1,8 тис. грн.);
- замінено підлогу, побілено стіни в глядацькому залі, замінено вікна та двері в клубі с. **Остапківці** (39,9 тис. грн.);
- відремонтовано фойє, замінено вікна та двері в Будинку культури с. **Ценява** (20,25 тис. грн.);
- проведено ремонт глядацького залу Народного дому с. **Назірна** (6,0 тис. грн.);
- замінено вікна, двері, відремонтовано 3 пічки; вдарено вагонку, залито стяжку та поставлено плитку в коридорі, проведено косметичний ремонт глядацького залу в Народному домі с. **Перерив** (65 тис. грн.);
- проведено ремонт підлоги, замінено підлогу сцени, ремонт стелі сцени, фарбування стелі глядацького залу, оббито вагонкою передник сцени, оббито фасад вагонкою, зроблено заїзд до клубу, замінено вікна замінено електропроводку, світильники клубу і бібліотеки с. **Королівка** (60,0 тис. грн.);
- проведено поточний ремонт даху Будинку культури с. **Княздвір** (13,0 тис. грн.);
- придбано будматеріали в клуб с. **Угорники** (1,84 тис. грн.); заплановано заміна вікон на суму 17 тис. грн.;
- замінено віконні блоки (22 шт.), двері, зроблено відкоси, ремонт кабінетів в дитячій музичній школі смт. **Отинія** (57,8 тис. грн.);

- залито стяжку в глядацькому залі, проведено поточний ремонт гардеробу клубу с. **Мала Кам'янка** (4,5 тис. грн.);
- проведено ремонт приміщення, встановлено віконні і дверні блоки, влаштовано систему опалення, закуплено крісла для глядацького залу та відкрито клуб с. **Лісна Слобідка** (100,8 тис. грн.);
- проведено поточний ремонт гурткової кімнати (замінено проводку, вдарена вагонка) в клубі с. **Глибока** (5 тис. грн.);
- зроблено поточний ремонт в гуртковій кімнаті, замінено проводку, світильники в фойє, двері в танцювальному залі БК с. **П'ядики** (6 тис. грн.);
- проведено поточний ремонт системи водопостачання **дитячої музичної школи смт. Печеніжин** (3,9 тис. грн.);
- замінено входні двері в **клубі с. Грушів** (9,7 тис. грн.);
- замінено вікно в гуртковій кімнаті і в клубі с. **Верхній Вербіж** (4,42 тис. грн.);
- замінено віконні блоки в Народному домі с. **Слобода** (9,1 тис. грн.);
- придбано вугілля на суму 39,0 тис. грн. (10,0 тис. грн. – бібліотеки, 29,0 тис. грн. – ШМ смт. Гвіздець).

**Всього на суму: 2 098,53 тис. грн.**

В районі діє 15 **кіноустановок**, з них 13 – постійно діючих.

За 2012р. продемонстровано 282 кіносеанси, з них 217 – для дорослих, 65 – дитячих, які відвідало 4 858 глядачів (3 224 – дорослих, 1 634 – дітей), касовий збір становить 14 064 грн. (10 220 – з дорослих, 3 844 – з дитячих).

• **В закладах культури району за січень-квітень 2013 року** проведено: **СІЧЕНЬ**. Відбулися міськрайонні урочистості та святковий концерт до 104-ої річниці С. Бандери.

З привітанням до Президента України В. Януковича виїжджали учасники народного аматорського фольклорно-етнографічного колективу «Наспів» НД с. Мишин.

Гурти колядників та Маланок виступили біля міської ялинки під час Різдвяних свят.

У VII Всеукраїнському фестивалі вертепів «Карпатія» взяли участь аматори району.

В IV обласному фестивалі «Коляда на Майзлях» в м. Івано-Франківську взяв участь народний аматорський хорівий колектив «Горлиця» та вокальний ансамбль БК с. П'ядики.

Учасники художньої творчості клубу с. Молодятин виступили з концертною програмою в геріатричному будинку м. Коломиї.

В Районному святі Розколяди «Різдвяні гуляння у Спасі» взяли участь аматори району.

Відбулись міськрайонні урочистості до Дня Соборності та Свободи України за участю ансамблю народної пісні та побутового танцю «Оксамит» м. Запоріжжя.

**ЛЮТИЙ**. В ювілейному концерті дуету «Писанка» взяв участь зразковий фольклорний колектив «Мишинські перлинки» НД с. Мишин.

Відбулися свята Розколяди в закладах культури району.

Підтвердив звання «народний» аматорський фольклорний колектив «Веселі молодиці» НД с. Перерив.

Народний аматорський хоровий колектив «Калина» БК с. Турка виїжджав з концертною програмою у ВТК-№41 с. Товмачик.

Проведено районний конкурс читців, присвячений 199-ій річниці з дня народження Т. Г. Шевченка (I місце – М. Тимошишин смт. Отинія, А. Мондрик с. Джурків; II місце – А. Теслевич НД с. Н. Вербіж, М. Драганчук смт. Гвіздець, III місце – Р. Ідзі с. Грабич, Г. Косяк с. Молодятин, Х. Новицька с. Воскресинці, М. Мартинюк с. М. Кам'янка).

Проведено презентацію книги «Сини Коломийщини в афганській війні» та концерт до Дня виведення військ з Афганістану за участю аматорів народної творчості.

**БЕРЕЗЕНЬ.** В літературно-музичній композиції «Апостол правди» (до 199-ої річниці з дня народження Т. Шевченка) взяв участь народний аматорський чоловічий вокальний ансамбль БК с. Л. Хлібичин.

Проведено міськрайонний святковий концерт «Її величність – жінка» за участю народного аматорського хореографічного колективу «Прикарпаття» БК с. В. Кам'янка, заслужених артистів України М. Попелюка, А. Кобилянської, дуету «Писанка», гумориста М. Кавацюка та скрипаля В. Кавацюка.

В геріатричному будинку м. Коломия та територіальному центрі с. Ковалівка відбулися концертні програми до Міжнародного дня прав жінок і миру за участю аматорів народної творчості.

Відбулася міськрайонна святкова академія, присвячена 199-ій річниці з дня народження Т. Шевченка.

В Нижньовербізькій дитячій школі мистецтв відбувся творчий звіт.

Переможці районного конкурсу читців, присвяченого 199-ій річниці з дня народження Т. Шевченка, А. Мондрик (с. Джурків) та М. Тимошишин (сmt. Отинія, нагороджений грамотою управління культури, національностей та релігій ОДА) взяли участь в обласному конкурсі.

**КВІТЕНЬ.** На базі ліцею с. Коршів проведено інформаційно-просвітницьку акцію «Шкідливі звички – шлях в безодню» за участю медичних працівників та кримінальної міліції.

На базі закладів культури сіл, селищ П'ядики, Корнич, Л. Слобідка, Отинія, Печеніжин, Загайпіль відбулися відбіркові етапи районного конкурсу організаторів дозвілля.

Аматори с. Ценява виїжджали з постановкою «Хресної дороги» в геріатричний будинок м. Коломий.

Біля меморіального комплексу жертвам Чорнобильської трагедії проведено мітинг-реквієм з нагоди 27-ої річниці Чорнобильської трагедії.

Впродовж **4 місяців 2013 року** колективи виїжджали з обмінними концертами:

по області: народний аматорський хоровий колектив «Калина» Будинку культури с. Турка виїжджав у с. Стопчатів Косівського району; аматорські колективи Народного дому с. Воскресинці – у с. Вікно Городенківського району; народний аматорський хоровий колектив Будинку культури с. Лісний Хлібичин – в с. Забережжя Богородчанського району;

по району: аматори Будинку культури с. Лісний Хлібичин з різдвяною програмою виїжджали в с. Черемхів; аматори Будинку культури с. Джурків – з різдвяною програмою в с. Турка; аматори Будинку культури с. Лісний Хлібичин – в села Скопівка, Лісна Слобідка, Угорники; аматори с. Велика Кам'янка – в с. Фатовець; аматори Будинку культури с. Турка – з «Хресною дорогою» в с. П'ядики; аматори с. Пилипи – в с. Кропивище; аматори с. Казанів – в с. Коршів; народний аматорський драматичний колектив Будинку культури с. П'ядики – в с. Годи-Добровідка.

**Бібліотеки району** впродовж **січня-квітня 2013 року** спрямовували свою роботу на відзначення знаменних і пам'ятних дат, ювілеїв письменників і поетів.

Історичні години, літературні години, години поезії присвячувалися до 104-річчя від дня народження Степана Бандери, до 75-річчя від дня народження Василя Стуса, до 142-ї річниці від дня народження Лесі Українки, 199-ї річниці від дня народження Тараса Шевченка, до 110-річчя від дня народження Наталі Забіли, до 132-ї річниці з дня народження Марійки Підгірянки, до 75-річчя з дня народження Нестора Чира, до 83-ої річниці з дня народження Ліни Костенко, до 135-річчя від дня народження Ярослава Пстрака, до 130-річчя від дня народження Леся Гринюка, до 95-річчя від дня народження Олеса Гончара, 60-річчя Квітки Цісик, до 100-річчя з дня смерті Михайла Коцюбинського.

Відбулись презентації: книги Володимира Франкевича «Як дим над рікою», книги поезії Юлії Долінської «Медобори» та її виставки робіт за творами Тараса Шевченка, книги І. Семців «Щеплення плодовитих і декоративних порід дерев» (Отинійська масова бібліотека), година духовного спілкування «Світло християнської любові» за участю місцевої поетеси, керівника молодіжної організації «Молодь милосердя» Оксани Сметанюк (Печеніжинська масова бібліотека); відкрито виставку картин Анни Трофімової «Життя, як промінь сонячний ловлю». Велику увагу приділяли вивченню традицій, обрядів і звичаїв рідного народу через проведення годин народознавства, годин духовності: «Звеличить душа моя Господа», «Благовіщення», «Над світом благодать настала», «Як на сповіді стою у безмежній твоїй любові», «Вічне джерело духовності – ікона», «Писанка – світлий символ Великодня»; поетичних годин: до Дня Соборності України, до Міжнародного Дня рідної мови, до Всесвітнього дня поезії, до Дня святого Валентина, до Стрітіння Господнього, до 24-ї річниці виведення військ з Афганістану, до 95-річчя битви під Крутами, до Міжнародного дня жертв Голокосту, до Всесвітнього дня здоров'я, до Всесвітнього дня книги, до Міжнародного дня визволення в'язнів фашистських концтаборів, до Всесвітнього дня землі, до Дня довілля, до 27-ї річниці катастрофи на ЧАЕС.

В Інтернет-центрі центральної районної бібліотеки проводяться тренінгові навчання «Співпраця з неурядовими організаціями: нові можливості бібліотеки» для працівників сільських бібліотек. ЦРБ та бібліотеки-філії сіл П'ядики, Корнич, Угорники, Замулинці взяли участь у 5-му раунді проекту «Організація нових бібліотечних послуг з виконанням вільного доступу до Інтернет» програми «Бібліоміст».

Ірина Баран, читач дитячої бібліотеки смт. Отинія взяла у обласний етапі конкурсу «Найкращий читач – 2013» від Коломийської ЦБС.

Здійснено передплату періодичних видань на суму 24 995,64 грн.

В бібліотеки-філії за 4 місяці 2013 року надійшло 1684 примірники книг на суму 49702,18 грн.

**В районі діє 6 шкіл естетичного виховання** з контингентом 530 учнів на державній формі замовлення, 196 дітей – навчаються на госпрозрахункових засадах.

- в III обласному етапі Всеукраїнського конкурсу учнівської творчості, присвяченого Шевченківським дням, під гаслом «Об'єднаймося ж, брати мої!» здобула перемогу (в номінації «образотворче мистецтво») учениця Нижньовербізької дитячої школи мистецтв Наталя Петрук (клас викладача Петра Туліки) з графічною роботою «Садок вишневий коло хати»;
- дитячий вокальний колектив «Зернятко» дитячої музичної школи смт. Отинія взяв участь та зайняв II місце в обласному конкурсі дитячих вокальних ансамблів в м. Івано-Франківськ;
- в VI обласному конкурсі юних виконавців ім. М. Лисенка в м. Івано-Франківськ взяла участь учениця Коршівської дитячої музичної школи Т. Куничак;
- в обласному вокальному конкурсі «Дивоцвіт» в смт. Богородчани взяв участь дует Коршівської ДМШ в складі Д. Гритчук та І. Черкас;
- в обласному конкурсі виконавської майстерності серед учнів початкових спеціалізованих мистецьких навчальних закладів області, в якому взяли участь 33 учні шкіл району, призові місця: I місце: І. Гопелтайчук (Бандура, Печеніжинська ДШМ); II місце: О. Лавріненко (акордеон, Печеніжинська ДМШ), Д. Олексіїв (баян, Отинійська ДМШ), М. Граб (цимбали, Нижньовербізька ДШМ), III місце: О. Бабіїв (бандура, Отинійська ДМШ), Р. Олексюк (цимбали, Нижньовербізька ДШМ), А. Стовп'юк (цимбали, Нижньовербізька ДШМ).

Навчально-виховний процес в школах естетичного виховання проводився згідно навчальних планів.

### **Матеріально-технічна база.**

Впродовж січня-квітня 2013 року:

- замінено віконні блоки (9 шт.) на енергозберігаючі в клубі с. **Угорники** (16,547 тис. грн.);
- замінено двері в бібліотеці с. **Сідлище** (1,9 тис. грн.);
- відремонтовано гурткову кімнату та кабінет директора, пофарбовано підлогу та сцену в глядацькому залі клубу с. **Верхній Вербіж** (1,0 тис. грн.);
- обшито фасад сайдингом, зроблено підвісну стелю в кабінеті гурткової роботи, відремонтовано пічку в Народному домі с. **Слобода** (22,35 тис. грн.);
- замінено дверні блоки (2 шт.) в Народному домі і бібліотеці с. **Спас Горішне** (2,4 тис. грн.);

- ведуться роботи по обшивці стелі вагонкою в клубі с. **Ворона** (3,0 тис. грн.);
- замінено віконні блоки (19 шт.) в клубі с. **Загайпіль** (43 тис. грн.);
- оббито коридор вагонкою в Народному домі с. **Марківка** (2,0 тис. грн.)

**Всього на суму 92,197 тис.**

В районі діє 10 **кіноустановок**. За **січень-квітень 2013р.** продемонстровано 62 кіносеансів, з них 40 – для дорослих, 22 – дитячих, які відвідало 843 глядач (479 – дорослих, 364 – дітей), касовий збір становить 2 321 грн. (1 490 – з дорослих, 831 – з дитячих).

**Начальник відділу культури  
райдержадміністрації**

**Людмила Федор**



УКРАЇНА  
КОЛОМИЙСЬКА РАЙОННА РАДА  
шосте демократичне скликання  
(п'ятнадцята сесія)

**РІШЕННЯ**

від 06 червня 2013 року № -XV/13  
м. Коломия

**Про хід виконання рішення  
районної ради від 30.12.2010 р.  
№ 36-П/10 «Про Програму «Теплий  
заклад культури Коломийського району»  
на 2011-2015 роки»**

Заслухавши інформацію про хід виконання Програми «Теплий заклад культури Коломийського району» за 2012 рік та січень-квітень 2013 року, враховуючи висновок постійної комісії районної ради з питань культури, молодіжної політики та спорту від 30.05.2013 року, районна рада

***вирішила:***

1. Інформацію начальника відділу культури райдержадміністрації Людмили Федор щодо виконання Програми «Теплий заклад культури Коломийського району» за 2012 рік та січень-квітень 2013 року взяти до відома.
2. Відділу культури райдержадміністрації (Л. Федор):
  - активізувати роботу по виконанню районної Програми «Теплий заклад культури Коломийського району» на 2011-2015 роки з метою своєчасного виконання передбачених Програмою заходів;
  - продовжувати роботи щодо збереження мережі закладів культури сіл, ефективного використання енергоресурсів, забезпечення належних умов дозвілля молоді та покращення умов праці працівників закладів культури;
  - зміцнювати матеріально-технічну базу закладів культури району;
  - проводити реконструкції закладів культури методом народної будови із залученням позабюджетних коштів і коштів спонсорів;
3. Контроль за виконання даного рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань культури, молодіжної політики та спорту (Р.Дячук).

**Голова районної ради**

**Богдан Болюк**

## Довідка

### «Про хід виконання Програми теплий заклад культури Коломийського району за 2012р. та січень-квітень 2013р.» (затверджена рішенням сесії від 30.12.2010р. № 36-П/10)

Необхідність прийняття Програми виникла на підставі Конституції України, основ законодавства України про культуру, Закону України «Про бібліотеки та бібліотечну справу», Закону України «Про місцеве самоврядування», рішення сесії Івано-Франківської обласної ради від 22.10.2010р. № 1179-42/2010 «Про обласну програму «Теплий заклад культури Прикарпаття» на 2011-2015 роки».

На виконання Програми в закладах культури району у 2012 році проведено:

- перекрито дах клубу та бібліотеки с. **Загайпіль** (99,0 тис. грн.);
- перекрито дах, встановлено ринви, замінено віконні блоки (8 шт.) в клубі та бібліотеці с. **Ворона** (104,1 тис. грн.);
- відкрито збудований (методом народної будови) Народний дім с. **Малий Гвіздець** (429,9 тис. грн.);
- проведено ремонт фасаду дитячої школи мистецтв с. **Нижній Вербіж** (170,0 тис. грн.);
- ведуться роботи по ремонту глядацького залу Будинку культури с. **Старий Гвіздець** (40,7 тис. грн.);
- замінено вікна, двері на енергозберігаючі, проведено роботи по ремонту та фарбуванню даху та глядацького залу, відремонтовано фасад (сайдингом) в Народному домі та бібліотеці с. **Пилипи** (61 тис. грн.);
- перекрито дах клубу с. **Іванівці** (придбання металопрофілю – 30,0 тис. грн.);
- перекрито дах Будинку культури і бібліотеки с. **Раківчик** (229,0 тис. грн.);
- перекрито дах, замінено віконні і дверні блоки, підсилено фундамент, обшито фасад фальшбрусом Народного дому с. **Спас Горішнє** (118,0 тис. грн.);
- замінено вікна та двері, перекрито дах Народного дому і бібліотеки с. **Мишин** (50,3 тис. грн.);
- ведуться роботи по перекриттю даху Будинку культури с. **Велика Кам'янка** (106,0 тис. грн.);
- замінено вікна (18 шт.) в Будинку культури с. **Корнич** (84,3 тис. грн.);
- замінено двері, сантехніку, зроблено ремонт стін, закуплено плитку в Будинку культури та бібліотеках смт. **Отинія** (150,0 тис. грн.);
- проведено ремонт глядацького залу, частково замінено вікна та двері в клубі с. **Годи-Добровідка** (15,87 тис. грн.);
- замінено підлогу в Народному домі с. **Малий Ключів** (7,8 тис. грн.);
- розпочато ремонт фасаду, замінено двері (4 шт.) Народного дому с. **Залуччя** (22,6 тис. грн.);
- замінено двері в бібліотеці с. **Молодилів** (1,8 тис. грн.);
- замінено підлогу, побілено стіни в глядацькому залі, замінено вікна та двері в клубі с. **Остапківці** (39,9 тис. грн.);
- відремонтовано фойє, замінено вікна та двері в Будинку культури с. **Ценява** (20,25 тис. грн.);

- проведено ремонт глядацького залу Народного дому с. **Назірна** (6,0 тис. грн.);
- замінено вікна, двері, відремонтовано 3 пічки; вдарено вагонку, залито стяжку та поставлено плитку в коридорі, проведено косметичний ремонт глядацького залу в Народному домі с. **Перерив** (65 тис. грн.);
- проведено ремонт підлоги, замінено підлогу сцени, ремонт стелі сцени, фарбування стелі глядацького залу, оббито вагонкою передник сцени, оббито фасад вагонкою, зроблено заїзд до клубу, замінено вікна замінено електропроводку, світильники клубу і бібліотеки с. **Королівка** (60,0 тис. грн.);
- проведено поточний ремонт даху Будинку культури с. **Княздівр** (13,0 тис. грн.);
- придбано будматеріали в клуб с. **Угорники** (1,84 тис. грн.); заплановано заміна вікон на суму 17 тис. грн.;
- замінено віконні блоки (22 шт.), двері, зроблено відкоси, ремонт кабінетів в дитячій музичній школі смт. **Отинія** (57,8 тис. грн.);
- залито стяжку в глядацькому залі, проведено поточний ремонт гардеробу клубу с. **Мала Кам'янка** (4,5 тис. грн.);
- проведено ремонт приміщення, встановлено віконні і дверні блоки, влаштовано систему опалення, закуплено крісла для глядацького залу та відкрито клуб с. **Лісна Слобідка** (100,8 тис. грн.);
- проведено поточний ремонт гурткової кімнати (замінено проводку, оббито стіни вагонкою) в клубі с. **Глибока** (5 тис. грн.);
- зроблено поточний ремонт в гуртковій кімнаті, замінено проводку, світильники в фойє, двері в танцювальному залі БК с. **П'ядики** (6 тис. грн.);
- проведено поточний ремонт системи водопостачання дитячої музичної школи смт. **Печеніжин** (3,9 тис. грн.);
- замінено входні двері в клубі с. **Грушів** (9,7 тис. грн.);
- замінено вікно в гуртковій кімнаті і в клубі с. **Верхній Вербіж** (4,42 тис. грн.);
- замінено віконні блоки в Народному домі с. **Слобода** (9,1 тис. грн.);
- придбано вугілля на суму 39,0 тис. грн. (10,0 тис. грн. – бібліотеки, 29,0 тис. грн. – ШМ смт. Гвіздець).

**Всього на суму: 2 098,53 тис. грн.**

**Впродовж січня-квітня 2013 року:**

- замінено віконні блоки (9 шт.) на енергозберігаючі в клубі с. **Угорники** (16,547 тис. грн.);
- замінено двері в бібліотеці с. **Сідлище** (1,9 тис. грн.);
- відремонтовано гурткову кімнату та кабінет директора, пофарбовано підлогу та сцену в глядацькому залі клубу с. **Верхній Вербіж** (1,0 тис. грн.);
- обшито фасад сайдингом, зроблено підвісну стелю в кабінеті гурткової роботи, відремонтовано пічку в Народному домі с. **Слобода** (22,35 тис. грн.);
- замінено дверні блоки (2 шт.) в Народному домі і бібліотеці с. **Спас Горішне** (2,4 тис. грн.);

- ведуться роботи по обшивці стелі вагонкою в клубі с. **Ворона** (3,0 тис. грн.);
- замінено віконні блоки (19 шт.) в клубі с. **Загайпіль** (43 тис. грн.);
- оббито коридор вагонкою в Народному домі с. **Марківка** (2,0 тис. грн.)

**Всього на суму 92,197 тис.**

**Начальник відділу культури РДА**

**Людмила Федор**

Костюк  
47468



УКРАЇНА  
КОЛОМИЙСЬКА РАЙОННА РАДА  
шосте демократичне скликання  
(тринадцята сесія)  
**РІШЕННЯ**

від 06 червня 2013 року № 391-XV/13  
м. Коломия

**Про хід виконання рішення  
районної ради від 24.03.2011р. № 54-IV/11  
«Про Комплексну цільову програму  
розвитку цивільного захисту населення  
та територій Коломийського району  
від надзвичайних ситуацій природного і  
техногенного характеру на 2011-2015»**

Заслухавши та обговоривши інформацію про хід виконання Комплексної цільової програми розвитку цивільного захисту населення та територій Коломийського району від надзвичайних ситуацій природного і техногенного характеру на 2011-2015 районна рада відзначає, що заходи щодо забезпечення належного рівня безпеки населення та захисту територій від загроз надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру проводяться на належному рівні у відповідності до програми та спрямовані на зменшення ризику виникнення надзвичайних ситуацій та їх наслідків, підвищення ефективності функціонування сил цивільного захисту.

Виходячи з вищевикладеного, керуючись Законом України “Про місцеве самоврядування в Україні”, враховуючи висновок постійної комісії районної ради з питань екології та раціонального природокористування від 30.05.2013 року, районна рада

вирішила:

1. Інформацію районної державної адміністрації про хід виконання рішення районної ради від 24.03.2011р. № 54-IV/11 «Про Комплексну цільову програму розвитку цивільного захисту населення та територій Коломийського району від надзвичайних ситуацій природного і техногенного характеру на 2011-2015» взяти до уваги .

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань екології та раціонального природокористування (Є.Заграновський).

**Голова районної ради**

**Богдан Болюк**

## Довідка

### **про хід виконання Комплексної цільової програми розвитку цивільного захисту населення та територій Коломийського району від надзвичайних ситуацій природного і техногенного характеру на 2011-2015 роки**

Рішенням районної ради від 24.03.2011р. № 54-IV/11 затверджено «Комплексну цільову програму розвитку цивільного захисту населення та територій Коломийського району від надзвичайних ситуацій природного і техногенного характеру на 2011-2015». Програма розроблена з метою забезпечення належного рівня безпеки населення і захисту територій від загроз надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, підвищення ефективності функціонування сил цивільного захисту, придбання сучасного спеціального аварійно-рятувального обладнання та техніки, підвищення ефективності використання коштів для здійснення заходів цивільного захисту.

За час реалізації Програми для забезпечення досягнення її мети та основних завдань передбачалося здійснення заходів щодо організації запобіжних та рятувальних заходів на водних об'єктах Коломийського району, накопичення районного резерву для запобігання та ліквідації надзвичайних ситуацій.

Впродовж 2011-2012 років на фінансування заходів передбачених Програмою з районного бюджету передбачалось виділення коштів у сумі 70,76 тис.грн. Фактично з районного бюджету виділено 10,0 тис.грн., що становить 14,1% від запланованих Програмою коштів.

У 2011 році Програмою передбачалося виділення коштів у сумі 37,13 тис.грн. з районного бюджету. Фактично у 2011 році з районного бюджету кошти на фінансування Програми не виділялись.

У 2012 році Програмою передбачалося виділення коштів у сумі 33,63 тис.грн. з районного бюджету. Фактично у 2012 році з районного бюджету профінансовано 10,0 тис.грн. Так, розпорядженням райдержадміністрації від 23.03.2012 року № 183 «Про виділення коштів з матеріального резерву району» виділено 10,0 тис. грн. управлінню економіки райдержадміністрації для закупівлі паливно-мастильних матеріалів та їх використання, відповідно до цільового призначення, Коломийським РВ УМНС України в Івано-Франківській області для ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій та гасіння пожеж на території району.

На 2013 рік на фінансування передбачених Програмою заходів в районному бюджеті передбачено 10,0 тис. грн., профінансовано станом на 01.04.2013р. – 3,956 тис. грн. Так, розпорядженням райдержадміністрації від 21.03.2013 року № 127 «Про виділення коштів з матеріального резерву району» профінансовано 3,956 тис. грн. ТзОВ «Захід» ЛТД за використаний бензин А-92 в кількості 360 літрів державною пожежно-рятувальною №7 і державним пожежно-рятувальним постом №29 територіального управління Міністерства надзвичайних ситуацій України в Івано-Франківській області, які провели рятувальні роботи по визволенню автотранспорту з снігових заметів на території району.

Реалізація заходів, передбачених Програмою, значно підвищила ефективність функціонування сил цивільного захисту під час ліквідації

наслідків надзвичайних ситуацій та гасінні пожеж, забезпечення безпеки населення району від надзвичайних ситуацій.

**Завідувач сектору з питань  
надзвичайних ситуацій  
райдержадміністрації**

**Андрій Витвицький**



УКРАЇНА  
КОЛОМИЙСЬКА РАЙОННА РАДА  
шосте демократичне скликання  
(п'ятнадцята сесія)

**РІШЕННЯ**

від 06 червня 2013 року № 393-XV/13  
м. Коломия

***Про хід виконання рішення районної ради  
від 23.10.2010 року № 1053-XXXIV/10  
«Про Програму удосконалення роботи дільничних  
інспекторів міліції, покращення їх матеріально-технічного  
забезпечення та підняття іміджу служби  
в Коломийському районі на 2011-2015 роки»***

Заслухавши та обговоривши інформацію про хід виконання рішення районної ради від 23.10.2010 року № 1053-XXXIV/10 «Про Програму удосконалення роботи дільничних інспекторів міліції, покращення їх матеріально-технічного забезпечення та підняття іміджу служби в Коломийському районі на 2011-2015 роки», враховуючи висновок комісії районної ради з питань місцевого самоврядування, правових питань та взаємодії з правоохоронними органами від 30.05.2013 року, районна рада

***вирішила:***

1. Інформацію про хід виконання рішення районної ради від 23.10.2010 року № 1053-XXXIV/10 «Про Програму удосконалення роботи дільничних інспекторів міліції, покращення їх матеріально-технічного забезпечення та підняття іміджу служби в Коломийському районі на 2011-2015 роки» взяти до уваги.

2. Контроль за виконання даного рішення покласти на постійну комісію з питань місцевого самоврядування, правових питань та взаємодії з правоохоронними органами (Ю. Коба).

**Голова районної ради**

**Богдан Болюк**

## ДОВІДКА

### **про хід виконання Програми удосконалення роботи дільничних інспекторів міліції, покращення їх матеріально-технічного забезпечення та підняття іміджу служби в Коломийському районі на 2011-2015 роки**

На виконання районної «Програми удосконалення роботи дільничних інспекторів міліції, покращення їх матеріально-технічного забезпечення та підняття іміджу служби в Коломийському районі на 2011-2015 роки», затвердженої рішенням сесії Коломийської районної ради від 23.10.2011 № 1053-XXXIV/10 протягом 2013 року Коломийським МВ УМВСУ в області проведено ряд заходів.

Так, виходячи з аналізу оперативної обстановки в населених пунктах району розроблено та здійснено заходи по забезпеченню правопорядку, а саме: проведено відпрацювання найбільш криміногенних населених пунктів району. За результатами відпрацювань на оперативних нарадах блоку громадської безпеки при керівництві Коломийського МВ УМВС в Івано-Франківській області заслухано керівників підрозділів відділу.

Протягом поточного року відпрацьовано 82 населених пункти. В декілька етапів були проведені широкомасштабні оперативно-профілактичні операції "Зброя", "Вибухівка", "Розшук", "Іноземець", "Мігрант", "Візит" та ряд інших. За 2013 рік дільничними інспекторами міліції розглянуто 1433 повідомлення про вчинені правопорушення.

Станом на звітній період дільничними інспекторами Коломийського МВ УМВС всього розкрито 438 кримінальних правопорушень, 119 - слідчими направлено до суду, виконано 365 постанов про примусовий привід, доставлено в суди 47 осіб, в органи державної виконавчої служби - 169 осіб, в органи Департамент державного управління з виконання покарань - 12 осіб, в прокуратуру - 11 осіб, у військкомат - 99 осіб, проведено 56 спецперевірок, розшукано 4 злочинців, які перебували в розшуку.

Щоквартально з участю начальника Коломийського МВ УМВС в Івано-Франківській області проводяться робочі зустрічі з дільничними інспекторами міліції, які працюють в сільській місцевості. В ході зустрічей з'ясовуються проблемні питання житла, транспорту, зв'язку, вивчаються умови праці на дільницях обслуговування, надається практична допомога зі сторони керівництва Коломийського МВ та УМВС в області, керівниками установ та організацій на дільницях обслуговування.

Згідно вимог указів Президента України від 19.07.2005 року № 1119 „Про заходи щодо забезпечення особистої безпеки громадян та протидії злочинності" та від 07.02.2008 року № 109 „Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування" керівництвом Коломийського МВ УМВС в Івано-Франківській області здійснено заходи щодо доведення штатної чисельності дільничних інспекторів міліції відповідно до вимог наказу МВС України № 550-2010 р. Зокрема, в 2013 році в Коломийському МВ УМВС в Івано-Франківській області укомплектовано 3 вакантні посади дільничними інспекторами міліції. Вакантних посад на даний час немає.

На оперативних нарадах з участю начальника Коломийського МВ УМВС в Івано-Франківській області щоквартально розглядаються питання щодо забезпечення дільничних інспекторів міліції службовими приміщеннями на

території обслуговування для належного виконання ними своїх службових обов'язків.

Разом з тим, в повсякденній роботі дільничним інспекторам міліції слід звернути увагу на попередження правопорушень та злочинів, організацію профілактичної роботи на пунктах охорони громадського порядку з особами, схильними до їх скоєння. На території району в населених пунктах смт. Отинія, смт. Печеніжин та с. Підгайчики розташовані три дільничних пункти міліції, робота яких потребує суттєвого покращення, зокрема як координуючих центрів профілактичної роботи, роботи громадських формувань по охороні громадського порядку, а також організації прийому громадян по населених пунктах району.

Дільничними інспекторами міліції відділу постійно проводяться подвірні обходи по виявленню домоволодінь, де мешкають самотні літні люди, особи, які потребують соціального захисту. Всього проведено 57299 подвірних обходів. Здійснено 105 перевірок осіб, які здають своє житло під найм. Перевірки здійснюються спільно членами громадських формувань та представниками селищних, сільських рад. Під час здійснення подвірних обходів в процесі операції «Візит» проводилося вручення візитних карток з інформацією про дільничного інспектора міліції, що покращило співпрацю з населенням, збільшило кількість отриманої інформації від громадян, що є свідченням зростання довіри громадян до дільничних інспекторів міліції і до правоохоронних органів в цілому.

Згідно вимог наказу МВС України № 3131/389-2009 року та вимог Закону України «Про попередження насильства в сім'ї» дільничними інспекторами міліції спільно з членами громадських формувань та представниками селищних, сільських рад вживаються заходи щодо своєчасного виявлення та постановки на облік осіб, які ведуть антигромадський спосіб життя, вчиняють сварки та дебоші в сім'ї. За вищевказаними особами ведеться посилений контроль. Особи, які вчиняють насильство в сім'ї, притягуються до адміністративної та кримінальної відповідальності. Протягом 2013 року до адміністративної відповідальності притягнуто 527 правопорушників (в т.ч. 163 - за дрібне хуліганство, 53 - за порушення адміннагляду, 104 — за вчинення насильства у сім'ї, 95 - порушення антиалкогольного законодавства, 8 - правопорушників піддано адміністративному арешту, встановлено адміністративний нагляд 9 та продовжено 3 формальникам.

Систематично, не рідше одного разу на тиждень, дільничними інспекторами міліції проводиться перевірка осіб, звільнених з місць позбавлення волі та засуджених до мір покарання без ізоляції від суспільства. З метою попередження та недопущення вчинення ними злочинів чи правопорушень вивчається спосіб їх життя, зв'язки із раніше судимими.

Щомісячно на оперативних нарадах блоку громадської безпеки з участю начальника Коломийського МВ УМВС в Івано-Франківській області розглядаються питання про причини та умови скоєння правопорушень на ґрунті пияцтва та наркоманії. Спільно з медпрацівниками наркологічного кабінету проводиться робота з особами, які вживають наркотичні засоби, та з тими, які зловживають спиртними напоями.

Начальником сектору дільничних інспекторів міліції Коломийського МВ УМВС в Івано-Франківській області щомісячно проводиться ревізія обліку осіб, які за ознаками судимостей підпадають під дію Закону України " Про адміністративний нагляд за особами, звільненими з місць позбавлення волі".

Щотижнево проводиться перевірка по місцю проживання та відмітка даної категорії осіб в Коломийському МВ УМВС в Івано-Франківській області. За поточний рік за порушення адміністративного нагляду згідно ст. 395 Кримінального кодексу України притягнуто 4 осіб, за порушення адміністративного законодавства 53 особи.

За особами, які перебувають під адміністративним наглядом, дільничними інспекторами міліції здійснюється постійний контроль у визначені судом години в нічний час, що не перевищує 8 годин на добу. До осіб, які порушують правила адміністративного нагляду, встановлюються обмеження перебування в громадських місцях. Стан цієї ділянки роботи щомісячно заслуховується на оперативних нарадах при начальнику Коломийського МВ УМВС в Івано-Франківській області.

З метою попередження незаконного вирощування маку, коноплі та інших рослин, що містять наркотичні та психотропні речовини, працівниками Коломийського МВ УМВС в Івано-Франківській області проводитимуться оперативно-профілактичні заходи під умовною назвою "Мак". Через засоби масової інформації доводиться до населення інформація про заборону вирощування вищевказаних рослин. Працівниками міліції спільно з членами громадських формувань, виконкомів селищних та сільських рад приймаються заходи по запобіганню вирощування снодійного маку та коноплі. До осіб, які не реагують на попередження про заборону вирощування даних рослин вживатимуться заходи, передбачені ст. 310 Кримінального кодексу України.

Згідно розпоряджень та доручень МВС України та УМВС в області Коломийським МВ УМВС розроблено заходи та проводяться відпрацювання щодо попередження недбалого зберігання і використання сільськогосподарської техніки, охорони врожаю, попередження розкрадання кормів та інших сільськогосподарських продуктів, паливно-мастильних матеріалів. До цієї ділянки роботи також залучатимуться члени громадських формувань.

Керівництвом Коломийського МВ УМВС в Івано-Франківській області вивчаються умови праці та побуту дільничних інспекторів міліції. Спільно з сільськими, селищними радами вирішуються питання про забезпечення дільничних інспекторів міліції службовими приміщеннями, автотранспортом, засобами зв'язку. На даний час 100% дільничних інспекторів міліції забезпечено форменим одягом.

Дільничними інспекторами міліції щоквартально проводяться виступи перед населенням про проведену роботу на території, що обслуговується, та щорічні звіти на сходах громадян, на яких дається оцінка проведеної роботи дільничного інспектора міліції.

Щомісячно проводиться вивчення громадської думки щодо впливу дільничного інспектора міліції на стан правопорядку та взаємодії з громадськими формуваннями по охороні громадського порядку на дільниці обслуговування.

З метою підняття довіри населення до міліції налагоджено оперативне інформування засобів масової інформації про стан криміногенної обстановки та результатів боротьби зі злочинністю. Систематично працівниками дільничних інспекторів міліції проводяться виступи по місцевому телебаченню, радію та в пресі з питань висвітлення позитивного досвіду роботи, доведення до населення проблемних питань забезпечення правопорядку на території

Коломийського району. Протягом 2013 року у засобах масової інформації проведено 28 таких виступів.

**Начальник Коломийського МВ УМВС  
України в Івано-Франківській області  
підполковник міліції**

**О.С. Ілюк**



УКРАЇНА  
КОЛОМИЙСЬКА РАЙОННА РАДА  
шосте демократичне скликання  
(п'ятнадцята сесія)

**РІШЕННЯ**

від 06 червня 2013 року № 394-XV/13  
м. Коломия

***Про хід виконання рішення  
районної ради від 23.10.2010 року  
№ 1056-XXXIV/10 «Про комплексну  
Програму профілактики злочинності  
в Коломийському районі на 2011-2015 роки»***

Заслухавши та обговоривши інформацію про хід виконання рішення районної ради від 23.10.2010 року № 1056-XXXIV/10 «Про комплексну Програму профілактики злочинності в Коломийському районі на 2011-2015 роки», враховуючи висновок комісії районної ради з питань місцевого самоврядування, правових питань та взаємодії з правоохоронними органами від 30.05.2013 року, районна рада

***вирішила:***

1. Інформацію про хід виконання рішення районної ради від 23.10.2010 року № 1056-XXXIV/10 «Про комплексну Програму профілактики злочинності в Коломийському районі на 2011-2015 роки» взяти до уваги.
2. Рекомендувати посадовим особам, керівникам окремих структурних підрозділів райдержадміністрації, районних установ та організацій, в яких знаходиться на виконанні районна комплексна програма, надалі вживати ефективних заходів щодо її виконання.
3. Контроль за виконання даного рішення покласти на постійну комісію з питань місцевого самоврядування, правових питань та взаємодії з правоохоронними органами (Ю. Коба).

**Голова районної ради**

**Богдан Болюк**

## ДОВІДКА

### про хід виконання Комплексної програми профілактики злочинності в Коломийському районі на 2011-2015 роки

На виконання рішення Коломийської районної ради від 23.10.2010 року № 1056-XXXIV/10 «Про Комплексну програму профілактики злочинності в Коломийському районі на 2011–2015 роки» Коломийським МВ УМВС України в Івано-Франківській області проведено ряд заходів, що дало змогу стабілізувати криміногенну ситуацію на території району.

Упродовж звітнього періоду поточного року до Коломийського МВ УМВС України в Івано-Франківській області надійшло та зареєстровано 2459 заяв і повідомлень про вчинені кримінальні правопорушення та інші події (проти 2064 в 2012 р.), що на 395 заяв та повідомлень або 19,1 % більше в порівнянні з аналогічним періодом минулого року. Тенденція росту звернень до органів внутрішніх прав у порівнянні з аналогічними періодами минулих років надає підстави вважати, що рівень довіри в громадян до міліції щороку зростає.

За звітний період в Коломийському МВ УМВСУ в області зареєстровано 546 кримінальних правопорушень, в тому числі 65 (проти 105 в 2012 р.) з ознаками тяжких та особливо тяжких кримінальних правопорушень, що на 40 кримінальних правопорушень або 38,1% менше у порівнянні з аналогічним періодом 2012 року.

Із загальної кількості зареєстрованих кримінальних правопорушень за звітний період поточного року працівниками відділу розкрито 116 кримінальних правопорушень, в тому числі 31 з ознаками тяжких та особливо тяжких.

Серед розкритих кримінальних правопорушень 1 факт спричинення тяжких тілесних ушкоджень (зареєстровано 1), 4 факти спричинення середньої тяжкості тілесних ушкоджень (зареєстровано 4), 1 розбій (зареєстровано 1), 2 пограбування (зареєстровано 2), 5 хуліганств (зареєстровано 5), 4 шахрайств (зареєстровано 46), 30 крадіжок (зареєстровано 94), із яких 4 квартирних (зареєстровано 9).

Всього викрито 156 осіб, які вчинили кримінальне правопорушення, із них 10 осіб арештовано.

Розкрито 27 злочинів минулих років.

Виявлено та задокументовано 5 (проти 5 в 2012 р.) кримінальних правопорушень, пов'язаних з незаконним поводженням зі зброєю. Із незаконного обігу вилучено 5 одиниць вогнепальної зброї.

З початку року працівниками Коломийського МВ УМВС України в Івано-Франківській області оголошено в розшук 7 осіб, які переховуються від слідства, дізнання та суду. Розшукано за звітний період 12 осіб, ще 35 осіб залишаються не розшуканими.

Проведено ряд заходів щодо виявлення кримінальних правопорушень, пов'язаних з незаконним обігом наркотиків. Незмінним пріоритетом в даному напрямку роботи є підвищення ефективності протидії наркозлочинності. Головними критеріями оцінки цієї роботи стали

вилучення з незаконного обігу наркотиків та наркосировини, притягнення до кримінальної відповідальності їх збувачів.

Так, працівниками сектору по боротьбі з незаконним обігом наркотиків спільно з працівниками інших підрозділів відділу на території м. Коломиї та району виявлено та задокументовано 25 (проти 17 в 2012 р.) наркозлочинів, що на 8 злочини або 47,1% більше у порівнянні з аналогічним періодом минулого року, із них 13 (проти 11 в 2012 р.) пов'язаних безпосередньо зі збутом наркотиків, 5 (проти 2 в 2012 р.) їх зберіганням, виявлено 3 (проти 2 в 2012 р.) місць для вживання наркотиків (притонів) та 3 (проти жодного в 2012 р.) факти незаконного придбання наркотичних засобів.

З метою попередження вчинення кримінальних правопорушень в сфері легального обігу наркотичних речовин, їх аналогів та прекурсорів на території області проводилась операція під умовною назвою «Батискаф», в ході якої проводились перевірки дотримання суб'єктами господарювання та установами МОЗ України, розташованих на території м. Коломиї та району, чинних законодавчих актів, які регламентують діяльність в даному напрямку роботи.

Протягом звітної періоду працівниками сектору по боротьбі з економічною злочинністю Коломийського МВ УМВС України в Івано-Франківській області виявлено 76 кримінальних правопорушень економічної спрямованості (проти 37 за аналогічний період минулого року), з них 22 (проти 28 в 2012 р.), які відносяться до категорії тяжких та особливо тяжких кримінальних правопорушень. Виявлено та задокументовано 2 (проти 2 в 2012 р.) факти хабарництва, 10 (проти 17 в 2012 р.) кримінальних правопорушень в сфері господарської діяльності, 24 (проти 25 в 2012 р.) кримінальних правопорушень в сфері службової діяльності, 25 (проти 13 в 2012 р.) кримінальних правопорушень в бюджетній сфері.

Працівниками слідчого відділення Коломийського МВ УМВС України в Івано-Франківській області протягом звітної періоду здійснено досудове розслідування по 548 кримінальних правопорушеннях (проти 248 в 2012 р.), по 251 з яких досудове розслідування завершено та направлено до суду з обвинувальними актами.

Щодо профілактики кримінальних правопорушень в громадських місцях, то слід відзначити, що кількість таких правопорушень у порівнянні з минулим роком зменшилась на 71,4% (8 проти 28 в 2012 р.), в тому числі на 77,8% зменшилась кількість кримінальних правопорушень, скоєних в умовах вулиці (4 проти 18), серед яких на 27,0% (27 проти 37) зменшилась кількість кримінальних правопорушень, скоєних особами, які раніше вчиняли злочини.

Виходячи з аналізу оперативної обстановки на території Коломийського району, розробляються та здійснюються конкретні заходи по забезпеченню правопорядку, в ході яких здійснюються відпрацювання найбільш криміногенних населених пунктів району.

Протягом звітної періоду на території області проводились широкомасштабні оперативно-профілактичні операції «Візит», «Батискаф», «Розшук» та ряд інших. По результатах відпрацювань на оперативних нарадах при керівництві Коломийського МВ УМВС в Івано-Франківській області заслухано керівники підрозділів відділу та надано

оцінку кожному працівнику підрозділу за особистий внесок та участь в проведенні заходів.

Приділялася значна увага закріпленню на службі в Коломийському МВ УМВС молодих спеціалістів, організації роботи з ними з боку наставників, вивченню їх соціально-побутових умов.

Здійснено кадрові зміни керівників окремих підрозділів та секторів міськрайвідділу. Удосконалено систему службової підготовки, фінансового та ресурсного забезпечення. Вживались заходи для підняття ефективності роботи оперативних працівників, забезпечення їх спеціальною та оргтехнікою, автотранспортом, тощо.

З метою підняття довіри населення до міліції налагоджено оперативне інформування засобів масової інформації про стан криміногенної обстановки та результатів боротьби зі злочинністю. Систематично проводяться виступи по місцевому телебаченню, радіо та в пресі з питань висвітлення позитивного досвіду роботи, доведення до населення проблемних питань забезпечення правопорядку на території м. Коломиї та Коломийського району. За звітний період стосовно роботи міліції опубліковано 38 виступів в пресі, здійснено 32 виступи по радіо та 49 виступів на місцевому телебаченні.

При наявних позитивних зрушеннях найбільш актуальними залишаються проблеми декриміналізації економічних відносин, протидії корупції, наркоманії, незаконній міграції, дитячій безпритульності й підлітковій злочинності, наведення порядку на автошляхах, захисту прав і свобод громадян, інтересів суспільства і держави від протиправних посягань. Не втрачають актуальності питання матеріально-технічного оснащення працівників міліції, їх соціального захисту та збереження професійного ядра.

**Начальник Коломийського МВ УМВС  
України в Івано-Франківській області  
підполковник міліції**

**О.С. Ілюк**

30.04.2013 р.



УКРАЇНА  
КОЛОМИЙСЬКА РАЙОННА РАДА  
шосте демократичне скликання  
(п'ятнадцята сесія)

**РІШЕННЯ**

від 06 червня 2013 року № 392-XV/13  
м. Коломия

**Про хід виконання рішення районної  
ради від 24.03.2011 №51-IV/11  
«Про Програму охорони довкілля,  
раціонального використання природних  
ресурсів та забезпечення екологічної безпеки  
у Коломийському районі на 2011-2015 роки»**

Керуючись п. 16 ст. 43 Закону України «Про місцеве самоврядування України», враховуючи висновок постійної комісії районної ради з питань екології та раціонального природокористування від 30.05.2013 року, районна рада

вирішила:

1. Інформацію районної державної адміністрації про виконання Програми охорони довкілля, раціонального використання природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки у Коломийському районі на 2011-2015 роки (додається).

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань екології та раціонального природокористування (Є.Заграновський).

**Голова районної ради**

**Богдан Болюк**

**Довідка**  
**про хід виконання рішення районної ради від 23 березня 2011 року**  
**№ 51-УІ/11 «Про програму охорони довкілля, раціонального**  
**використання природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки у**  
**Коломийському районі на 2011-2015 роки»**

В районі діє «Програма охорони довкілля, раціонального використання природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки у Коломийському районі на 2011-2015 роки», затверджена сесією районної ради 23 березня 2011 року № 51-УІ/11.

Відповідно до завдань Програми протягом 2012 року райдержадміністрацією разом з органами місцевого самоврядування вживалися заходи щодо покращення стану довкілля.

Введено в експлуатацію очисні споруди Коломийського фтизіопульмонологічного диспансеру в с. Ценява (вартість об'єкта 1721,84 тис.грн.). Виконано роботи по будівництву очисних споруд та підвідного каналізаційного колектора в с.Товмачик вартістю 6898,021 тис.грн., головним розпорядником коштів виступає - головне управління регіонального розвитку та будівництва облдержадміністрації.

Виконувались роботи:

- по будівництву очисних споруд та підвідного каналізаційного колектора для с. Коршів (з обласного фонду охорони навколишнього природного середовища освоєно кошти в сумі 470,0 тис.грн.);

- по реконструкції очисних споруд с. Підгайчики (з державного екологічного фонду охорони навколишнього природного середовища на реконструкцію очисних споруд виділено кошти в сумі 2600,0 тис. грн.).

За кошти обласного фонду охорони навколишнього природного середовища у 2012 році:

- виготовлено проектно-кошторисну документацію на реконструкцію підвідного каналізаційного колектора в с. Велика Кам'янка (вартість - 66,5 тис.грн.) та виконано робіт по реконструкції даного об'єкта на суму 263,0 тис.грн.;

- виконано роботи по розширенню та поглибленню річки Цуцилинок, яка протікає на межі сіл Дебеславці та Ганнів на суму 150,0 тис.грн. (для завершення робіт необхідні кошти в сумі 124,3 тис. грн.).

Для покращення водопостачання населених пунктів району в с. Ковалівка проведено роботи по заміні 20 м - водопровідної мережі по вул. Грушевського, 30 м - по вул. Кобилянської, 10 м - по вул. Шахтарська з підключенням до споживачів, в селищі Отинія на вул. Хмельницького замінено 130 м - центрального водопроводу та селищі Гвіздець проведено заміну 50 м - водогону (на пластмасові труби) в районі парку, додатково змонтовано 4 оглядові колодці.

Коломийським міжрайонним управлінням водного господарства проведено роботи на суму 295,1 тис.грн. по відновленню і підтримці сприятливого гідрологічного режиму та санітарного стану річок, потічків та ставків району, влаштуванню придорожніх кюветів в селах Велика Кам'янка, Воскресинці, Дебеславці, Корнич, Королівка, Княздвір, Матеївці, Мишин,

Нижній Вербіж, Перерив, Пилипи, Підгайчики, Товмачик, Турка, Раківчик, Королівка, Семаківці, Ценява, Черемхів, Шепарівці, селищі Отинія.

В районі працюють три спеціалізовані підприємства по збору та вивезенню твердих побутових відходів, а саме: Отинійський ККП, Печеніжинський ККП та філія «АВЕ Коломия». Отинійський ККП обслуговує смт. Отинію, Печеніжинський ККП обслуговує 10 населених пунктів, філія «АВЕ Коломия» обслуговує 38 населених пунктів.

В 2012 році придбано 2 сміттєвози для Отинійської селищної ради та Підгайчиківської сільської ради загальною вартістю 564,0 тис.грн. (54,0 тис. грн. – кошти районного бюджету) та 105 контейнерів для роздільного збору твердих побутових відходів, які передано Отинійському та Печеніжинському комбінатам комунальних підприємств.

Для покращення санітарно-екологічного стану району на 2013 році відповідно до заходів « Програми охорони довкілля, раціонального використання природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки у Коломийському районі на 2011-2015 роки» подано запити в Державне управління охорони навколишнього природного середовища в Івано-Франківській області (перелік запитів додається).

На даний час відповідно до рішення обласної ради від 18.04.2013 року №875-21/2013 «Про затвердження переліку природоохоронних заходів, що фінансуються з обласного фонду охорони навколишнього природного середовища а 2013 рік» передбачено кошти:

- на будівництво берегоукріплюючих споруд на р. Прут в с. Корнич Коломийського району в сумі 900,0 тис. грн.(для Івано-Франківського обласного управління водних ресурсів);
- на виготовлення проектно-кошторисної документації по влаштуванню очисних споруд і підвідного каналізаційного колектора в с. П'ядики Коломийського району в сумі 192,0 тис. грн.;
- на будівництво берегозакріплювальних споруд на р. Прут біля с. Грушів Коломийського району в сумі 375,9 тис. грн.;
- на будівництво очисних споруд та підвідного каналізаційного колектора для с. Коршів Коломийського району в сумі 500,0 тис. грн.;
- на реконструкцію очисних споруд та підвідного каналізаційного колектора для с. Велика Кам'янка Коломийського району в сумі 200,0 тис. грн.;
- для забезпечення екологічно безпечного збирання, оброблення, утилізації, видалення, знешкодження і захоронення відходів та небезпечних хімічних речовин на території Івано-Франківської області в сумі 2200,0 тис. грн.

Начальник відділу житлово –  
комунального господарства,  
будівництва та інфраструктури  
райдержадміністрації

Володимир Кобацький



УКРАЇНА  
КОЛОМИЙСЬКА РАЙОННА РАДА  
шосте демократичне скликання  
(п'ятнадцята сесія)

**РІШЕННЯ**

від 06 червня 2013 року № 395-XV/13  
м. Коломия

***Про хід виконання рішення районної ради  
від 05.04.2012 року № 213-VIII/12  
«Про районну програму розвитку  
первинної медико-санітарної допомоги  
на засадах сімейної медицини  
на період до 2015 року»***

Заслухавши та обговоривши інформацію про хід виконання рішення районної ради від 05.04.2012 року № 213-VIII/12 «Про районну програму розвитку первинної медико-санітарної допомоги на засадах сімейної медицини на період до 2015 року», враховуючи висновок постійної комісії районної ради з питань охорони праці та соціального захисту населення від 27.05.2013 року, районна рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Інформацію про хід виконання рішення районної ради від 05.04.2012 року № 213-VIII/12 «Про районну програму розвитку первинної медико-санітарної допомоги на засадах сімейної медицини на період до 2015 року» взяти до уваги.
2. Головному лікарю Коломийської ЦРЛ (І.Садов'як):
  - 2.1. забезпечити неухильне виконання заходів Програми;
  - 2.2. активізувати роботу закладів охорони здоров'я, які надають первинну медико-санітарну допомогу щодо покращення раннього виявлення захворювань на туберкульоз та онкологічних захворювань;
3. Сільським, селищним головам сприяти медичним працівникам у залученні асоціальних осіб та мігрантів до проведення профоглядів.
4. Фінансовому управлінню районної державної адміністрації (О.Попадюк) при формуванні районного бюджету на 2014 рік та наступні роки передбачити потребу в коштах на реалізацію заходів Програми.
5. Контроль за виконанням рішення районної ради покласти на постійну комісію районної ради з питань охорони праці та соціального захисту населення (М. Паскар).

**Голова районної ради**

**Богдан Болюк**



**УКРАЇНА**  
**МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я**  
**КОЛОМИЙСЬКА ЦЕНТРАЛЬНА РАЙОННА ЛІКАРНЯ**

78200, м. Коломия, Івано-Франківська обл., вул. Р. Крушельницьких, 26, тел. 2-05-90

**Довідка**  
**на розгляд чергової сесії районної ради по питанню**  
**«Про хід виконання рішення районної ради від 05.04.2012р. № 213 – VIII/12**  
**«Про районну програму розвитку первинної медико-санітарної допомоги на засадах**  
**сімейної медицини на період до 2015 року».**

Згідно Програми на 2012 рік було передбачено 521 тис. грн., а залучено коштів з різних джерел на виконання Програми 1 068 825 грн., у т.ч. кошти з районного бюджету 901 918 грн., кошти сільських рад 74 465 грн., благодійних коштів 61 272 грн. та гуманітарної допомоги 31 170 грн., що складає 205,2% до плану. Метою районної Програми розвитку первинної медико-санітарної допомоги на засадах сімейної медицини є забезпечення зниження рівня захворюваності, інвалідності та смертності населення шляхом формування і налагодження ефективного функціонування системи надання населенню доступної і високоякісної первинної медико-санітарної допомоги на засадах сімейної медицини.

Із основних завдань розвитку первинної медико-санітарної допомоги на засадах сімейної медицини покращились наступні показники:

збільшилась питома вага сільського населення, яке обслуговується лікарем загальної практики– сімейним лікарем **на 1,1%** в 2011 році з 71,5% до 76,7% в 2012 році

зниження показника смертності населення в працездатному віці від неінфекційних захворювань **на 8,7%** в 2011 році з 406,6 на 100 тис.нас. до 371,3 на 100тис.нас. в 2012 році

зниження показника первинного виходу на інвалідність у працездатному віці **на 2,3%** в 2011 році з 55,4 на 10 тис.нас. до 54,1 на 10тис.нас. в 2012 році

зменшення питомої ваги деструктивних форм туберкульозу із числа вперше виявлених випадків захворювання **на 25,9%** в 2011 році з 29,7 % до 22,0 % в 2012 році

збільшилась питома вага кількості лікувальних закладів, що оснащені медичним обладнанням та засобами зв'язку **на 10,0%** в 2011 році з 78,3 % до 86,2 % в 2012 р.

та спеціалізованими автотранспортними засобами **на 13,4%** в 2011 році з 77,7 % до 88,8 % в 2012 році

покращився показник укомплектованості штатних посад лікарів, які надають первинну медико - санітарну допомогу на 9,5% в 2011 році з 71,2 % до 78,0 % в 2012 році

збільшилась питома вага чисельності пацієнтів, які закінчили лікування у сімейного лікаря на 0,5% в 2011 році з 64,9 % до 65,2 % в 2012 році.

Забезпеченість житлом працівників лікувальних закладів ПМСД залишається на попередньому рівні – 39,9%.

Нажаль залишається високим показник питомої ваги випадків онкологічних захворювань, виявлених на пізніх стадіях, який складає 31,0% в 2012 році, залишається вище обласного показник виявленого вперше захворювання на туберкульоз з деструкцією і низький показник виявленого туберкульозу з бактеріоносійством.

- Переведено ФАП с. М. Гвіздець в нове приміщення, спільно з клубом, де займає дві кімнати.

- Відкрито 3 нові сімейні дільниці при Коломийській ЦРП в сс. Воскресінці,

Королівка, Корнич.

- Відкрито додатково 15 ліжок денних стаціонарів в Отинійській РЛ №1 (разом 30 ліжок), Коломийська ЦРП 20 ліжок хірургічного профілю (разом 60 ліжок), 5 ліжок в Печеніжинській МП (разом 15 ліжок).

– **Укомплектували заклади лікарями ЗПСМ в 2012 р.:**

Коваленко В.В. в А ЗП СМ с. Раківчик;

Базюк Т.Я. в А ЗП СМ с. Сопів;

Гиндич Г.В. в А ЗП СМ с. Лісний Хлібичин.

– **Вакантними залишаються:**

1,0 ст. лікаря ЗПСМ с.Залуч

1,0 ст. лікаря ЗПСМ с.Перерів

1,0 ст. лікаря ЗПСМ с.Товмачик

1,0 ст. лікаря ЗПСМ приписної дільниці Коломийської ЦРП.

У 2012 р. на посади лікарів ЗПСМ лікарі інших спеціальностей не переводились.

– **Переведення лікарів за 2012 р. на посади лікарів ЗПСМ не проводилось.**

Заплановано прийняти після закінчення в 2013 р. інтернатури з сімейної медицини лікарів ЗПСМ:

Крижанівська Любов Петрівна, закінчує інтернатуру 30.06.13 р., направлення на роботу в А ЗПСМ с.Турка

Микитюк Павло Павлович, закінчує інтернатуру 30.06.13 р., направлення на роботу в А ЗПСМ с. Залуч

Ільків Лілія Петрівна, закінчує інтернатуру 30.06.13 р., направлення на роботу в А ЗПСМ с. Перерів.

З тих, хто закінчив інтернатуру з сімейної медицини в 2012 р. приступили до роботи:

Базюк Т.Я. в А ЗП СМ с. Сопів;

Гиндич Г.В. в А ЗП СМ с. Лісний Хлібичин.

– **З метою покращення матеріально-технічної бази закладів охорони здоров'я, що надають первинну медико-санітарну допомогу придбано медичного обладнання і медикаментів за 2012 р. для А ЗП-СМ на суму 79140 грн.**

з них районного бюджету на суму 72640 грн. гуманітарна допомога на суму 3000 грн. і благодійні кошти на суму 3500 грн.

Мікроскоп біологічний на суму 3 тис.грн. (гуманітарна допомога) для Гвіздецької РЛ

Мікроскоп, ЕКГ, вага, ростомір на суму 14 тис. грн. (районний бюджет) для А ЗПСМ с.Струпків.

Мікроскоп, ЕКГ на суму 11 690 грн. (районний бюджет) для А ЗПСМ с.Виноград, гінекологічне крісло – 4 000 грн. ФАП М.Гвіздець.

Холодильники 2 шт. А ЗПСМ Залуч на суму 3500 грн. (благодійні кошти).

Придбано фотометри для А ЗП СМ: Раківчик, Залуч, Пядики, Перерів, Турка на суму 42 950 грн. з районного бюджету.

Придбано медикаментів на суму 18,7 тис.грн. (гуманітарна допомога).

– **Придбано м'який і твердий інвентар всього на суму 40200 грн. з них з районного бюджету на суму 10000 грн., гуманітарна допомога на суму 28,77 грн.**

Отримано гуманітарну допомогу для А ЗП СМ і ФАПів (халати, простині, рушники) в сумі 28,7 тис. грн.

ФАП М. Гвіздець придбано медичні меблі на суму 10 000 грн.,

– Придбано оргтехніку за благодійні кошти для А ЗП СМ Виноград на суму 5 854 грн.

– Придбано 2 санітарні автомобілі на суму 198 тис. грн. субвенція з обласного бюджету для А ЗП СМ сс. Л.Хлібичин та Товмачик.

– Для потреб А ЗП-СМ і ФАПів придбано комплекти статистичної документації на суму 20 000 грн. (районний бюджет)

– **Здійснили в 2012 році капітальні та поточні ремонти приміщень:**

- **Проведено ремонти приміщення АЗ-ПСМ і ФАПів: всього на суму 687 735 грн.**

з них районного бюджету виділено коштів на суму 566 618 грн., кошти сільської ради на суму 70699 грн. і благодійних коштів на суму 50418 грн.

**А ЗПСМ** с. Турка на суму 214 500 грн. з районного бюджету .Замінено вікна та зовнішні двері, ремонт системи опалення, проведено центральне водопостачання та водовідведення, перекриття даху і ремонт фасаду.

**А ЗПСМ** с.Перерів - проведено капітальний ремонт приміщення, заміна вікон,заміну водовідведення і водопостачання встановлено огорожу (спільний проект ЄС/ПРООН « Місцевий розвиток орієнтований на громаду 2» )витрачено коштів на суму196 511 грн. з них кошти ПРООН 79 900 грн. із районного бюджету виділено - 47270 грн., кошти сільської ради – 10 000 грн., благодійні кошти – 17 890 грн, придбано маблі на суму 23 016грн. : з низ кошти сільської ради 3766грн.і з районного бюджету 19250грн.

**А ЗПСМ** с.Залуч проведено капітальний ремонт приміщення.,замінено вікна ,зроблено фасад приміщення та перекриття даху ,встановлено огорожа ( спільний проект ЄС/ПРООН « Місцевий розвиток орієнтований на громаду 2» )

Витрачено коштів на суму 302 464грн. з них кошти ПРООН 79 900 із районного бюджету виділено 168 691грн., кошти сільської ради – 5 680 грн. благодійні кошти – 1 800 грн. Холодильники 2 шт. на суму 3500 грн.(благодійні кошти), придбано 15 крісел на суму 1500 (благодійні кошти) і медичні меблі на суму 15410(районний бюджет).

**А ЗПСМ** с. Коршів -100 000 грн.: з них проведено заміна система опалення на суму 30,0 тис. грн. Проводиться виготовлення технічної документації на будівництво нового приміщення.

**А ЗПСМ** с. В.Кам'янка – Використано 26 731 грн., з районного бюджету 18 тис.грн., сільська рада 8 731 грн. Проведено заміну вікон.

**А ЗПСМ** с. Л. Хлібичин – заміна підлоги 9 тис. грн. з районного бюджету.

**Печеніжинська МП** - 40 000 грн. (районний бюджет) заміна вікон і дверей, ремонт приміщення лабораторії.

**ФАП** с.Джурків - 7 997 грн. (кошти сільської ради). Проведено заміну 4 вікон.  
**ФАП** с.Матіївці - 30 000 грн. (кошти сільської ради) Проведено заміну 6 вікон та входних дверей, поточний ремонт.

**ФАП** с.Королівка - 8 291 грн. (кошти сільської ради). Проведено заміну 3 вікон.

**ФАП** с.Корнич –15 000 грн. (районний бюджет) Облаштування зовнішніх стін вагонкою.

**ФАП** с.Н.Велесниця - 19 000 грн. (благодійні кошти). Проведено заміну вікон та входні двері

**ФАП** с. Молодилів - 5 728 грн. (благодійні кошти) Заміна вікон.

**ФАП** с.М.Ключів - 30 000 грн. (районний бюджет). Проведено централізоване водяне опалення.

**ФАП** с.Лісна Слобідка – 6 000 грн. (благодійні кошти). Заміна 4 вікон.

**Головний лікар  
Коломийської ЦРЛ**

**І.Д. Садов'як**



УКРАЇНА  
КОЛОМИЙСЬКА РАЙОННА РАДА  
шосте демократичне скликання  
(п'ятнадцята сесія)

**РІШЕННЯ**

від 06 червня 2013 року № 396-XV/13  
м. Коломия

***Про стан та перспективи  
реформування галузі охорони  
здоров'я в районі***

Заслухавши та обговоривши інформацію про стан та перспективи реформування галузі охорони здоров'я в районі, враховуючи висновок постійної комісії районної ради з питань охорони праці та соціального захисту населення від 27.05.2013 року, районна рада

***вирішила:***

1. Інформацію про стан та перспективи реформування галузі охорони здоров'я в районі взяти до уваги.
2. Головному лікарю Коломийської ЦРЛ (І.Садов'як) забезпечити:
  - 2.1. подання необхідних документів для розгляду на сесії районної ради питання щодо відкриття центру первинної медико-санітарної допомоги;
  - 2.2. проведення аудиту стану надання вторинної медичної допомоги в районі.
3. Контроль за виконанням рішення районної ради покласти на постійну комісію районної ради з питань охорони праці та соціального захисту населення (М. Паскар).

**Голова районної ради**

**Богдан Болюк**



УКРАЇНА  
МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я  
КОЛОМІЙСЬКА ЦЕНТРАЛЬНА РАЙОННА ЛІКАРНЯ

78200, м. Коломия, Івано-Франківська обл., вул. Р. Крушельницьких, 26, тел. 2-05-90

**Довідка**  
**на розгляд сесії районної ради по питанню**  
**«Про перспективи реформування галузі охорони здоров'я в районі»**

Погіршення стану здоров'я населення, високі показники смертності осіб працездатного віку, зменшення середньої тривалості життя, нерівність у доступності медичної допомоги призводять до об'єктивного збільшення потреби у медичній допомозі, яку існуюча система охорони здоров'я задовольнити не в змозі.

За рекомендаціями Всесвітньої організації охорони здоров'я, підготовленими на основі кращого світового досвіду, лише розвиток первинної медико-санітарної допомоги на засадах сімейної медицини дасть змогу істотно вплинути на поліпшення демографічної ситуації, досягнути справедливого розподілу і раціонального використання бюджетних коштів.

У більшості держав світу на частку первинної медико-санітарної допомоги припадає до 90 відсотків загального обсягу медичних послуг, а питома вага чисельності лікарів загальної практики - сімейної медицини серед лікарів галузі охорони здоров'я становить 30-50 відсотків.

Первинна медико-санітарна допомога є на сьогодні частиною спеціалізованої амбулаторної допомоги, тому управління первинною допомогою із застосуванням економічних важелів практично неможливе.

Протягом багатьох років на утримання закладів охорони здоров'я, що надають первинну медико-санітарну допомогу, витрачалося лише 10 відсотків коштів, виділених з державного бюджету для охорони здоров'я, що, зважаючи на низький рівень матеріально-технічного забезпечення зазначених закладів, є вкрай недостатньо.

Не застосовуються принципи комплексності та наступності у наданні медичної допомоги. Не приділяється достатня увага профілактиці захворювань та диспансеризації населення. Це призводить до несвоєчасного виявлення хвороб та їх ускладнень, а отже, до збільшення потреби населення у спеціалізованій та високоспеціалізованій медичній допомозі.

На даний час в Коломийському районі медичну допомогу надають 77 закладів охорони здоров'я, серед яких 47 ФАПів, 18 амбулаторій загальної практики – сімейної медицини, центральна районна лікарня з поліклінікою, 2 районних лікарні (Отинія, Гвіздець), Печеніжинська міська поліклініка, 4 лікувальних заклади (дитяча лікарня, пологовий будинок, стоматполіклініка, станція швидкої медичної допомоги), 4 лікувальних заклади обласного

підпорядкування (фтізіопульмодиспансер, онкодиспансер, шкірвендиспансер, інфекційна лікарня).

Первинна медико-санітарна допомога для сільського і міського населення району надається закладами первинного (АЗПСМ, ФАП) та вторинного (Центральна районна поліклініка, дитяча поліклініка, поліклініка Отинійської та Гвіздецької районних лікарень, Печеніжинська міська поліклініка) рівня, фінансування яких здійснюється за рахунок районного бюджету.

Для вирішення завдань наближення медичної допомоги до кожної людини є необхідність створення відокремлених юридичних структур – районного центру первинної медико-санітарної допомоги, який фінансується з районного бюджету і міського центру первинної медико-санітарної допомоги, фінансування якого буде здійснюватись з міського бюджету.

Вторинна медична допомога забезпечується на рівні поліклініки (спеціалізована амбулаторна допомога) та стаціонару. У зв'язку з відсутністю чіткого розмежування амбулаторної допомоги на первинному та вторинному рівнях назріла потреба відокремити спеціалізовану амбулаторну допомогу і для її надання створити потужний консультативно-діагностичний центр, будівництво якого на даний час на етапі завершення та оснастити його сучасним обладнанням, створення централізованої клініко-діагностичної лабораторії з належним оснащенням, яка на даний час вже відкрита та функціонує. Це дасть можливість суттєво наблизити медичну допомогу до населення, оскільки всі необхідні обстеження і консультації з рекомендаціями подальшого лікування кожен громадянин зможе отримати в межах свого району.

Для поліпшення стаціонарної допомоги, якості її роботи постала необхідність створення на базі Коломийської ЦРЛ госпітального округу із потужними багатoproфільними лікарнями інтенсивного лікування, в яких буде сконцентровано висококваліфікований кадровий потенціал та матеріально-технічне обладнання. Після створення та оснащення багатoproфільних лікарень інтенсивного лікування, необхідно провести диференціацію в наданні медичної допомоги на вторинному рівні, зокрема перевести потік пацієнтів, які потребують інтенсивного лікування, в багатoproфільні лікарні інтенсивного лікування (стаціонар ЦРЛ, дитяча лікарня, пологовий будинок), а районні лікарні перепрофільувати у лікарні для проведення планового стаціонарного лікування з оптимальною кількістю ліжок, в яких надаватиметься стаціонарна допомога хворим із хронічними захворюваннями, здійснюватиметься проведення повторних курсів протирецидивної терапії або долікування з використанням стандартних схем лікування. Доцільним є те, щоб у структурі лікарні планового лікування створити такі відділення: приймально-діагностичне відділення з палатами інтенсивної терапії, цілодобовим чергуванням лікаря-анестезіолога і сучасною діагностичною базою (рентген, УЗД-діагностика, ендоскопія, кабінети функціональної діагностики, ургентна лабораторія), соматичні відділення для дорослих та дітей.

Для забезпечення своєчасного надання невідкладної допомоги населенню потребує суттєвої реорганізації служба швидкої та невідкладної

медичної допомоги. На даний час значні території сільських населених пунктів у районах області перебувають поза межами нормативної потреби в наданні швидкої медичної допомоги. Необхідне збільшення мережі станцій, пунктів швидкої медичної допомоги постійного та тимчасового базування і забезпечення їх відповідним обладнанням і спеціальними транспортними засобами.

Надання медичної допомоги в районі будуть здійснювати Коломийський районний центр первинної медико-санітарної допомоги, Коломийський госпітальний округ, консультативно-діагностичний центр та швидка медична допомога.

#### 1. Організація первинної медико-санітарної допомоги

Основним підрозділом в наданні первинної медико-санітарної допомоги буде районний центр первинної медико-санітарної допомоги для організації надання населенню територіальної громади району безоплатної первинної медико-санітарної допомоги та забезпечення організаційно-методичної роботи.

Основними функціями центру первинної медико-санітарної допомоги є: надання невідкладної медичної допомоги населенню, проведення диспансеризації населення, здійснення профілактики захворювань, в тому числі й імунопрофілактики, проведення санітарно-просвітницької роботи, забезпечення виконання лікарських призначень.

Розпорядженням голови районної державної адміністрації від 01.11.2012 року №671 ініційовано, а рішенням сесії районної ради від 08.11.2012 року №291-XI/12 створено комунальну установу «Центр ПМСД Коломийської районної ради».

Районний центр ПМСД включає в себе лікарські амбулаторії змішаного типу, де можуть працювати на першому етапі лікарі-терапевти і педіатри, амбулаторії ЗПСМ, ФАПи.

Адміністративний корпус Центру пропонується розмістити в приміщенні жіночої консультації по вулиці Театральній.

Необхідно врахувати те, що на першому етапі до 2020 році в містах (Отинія, Гвіздець, Печеніжин) дозволяється створення лікарських амбулаторій змішаного типу (на базі їх поліклінік), тобто лікарських амбулаторій, де первинну медико-санітарну допомогу населенню будуть надавати, паралельно з лікарями загальної практики-сімейної медицини, лікарі-терапевти і лікарі-педіатри.

На базі поліклініки Отинійської РЛ №1, з кількістю обслуговуючого населення 15 209 осіб (з них 5 274 проживає в смт.Отинія, решта – в приписних до поліклініки селах) створити дві лікарські амбулаторії, а саме: Отинійська міська лікарська амбулаторія з ФАПом с.Ворона (7 018 осіб) і Отинійська сільська лікарська амбулаторія з ФАПами сіл Грабич, Голосів, Сідлище, Молодилів, Станіславівка, Торговиця, Закрівці, Угорники, з кількістю обслуговуючого населення 7 788 осіб, забезпечивши в них надання ПМСД за змішаним типом лікарями ЗПСМ, терапевтами та педіатрами.

Враховуючи територіальну розміщеність с.Богородичин, ФАП даного села доцільніше підпорядкувати АЗПСМ с.Коршів. Для максимального

наближення лікарської допомоги до сільських жителів буде доцільніше відкриття АЗПСМ в с.Ворона, де проживає 1 744 особи і в с.Торговиця, підпорядкувавши їй ФАПи сіл Грабич та Закрівці, з кількістю обслуговуючого населення 2 808 осіб.

По Гвіздецькій РЛ№2, на базі поліклініки з кількістю обслуговуючого населення 5 087 осіб (з них 1 939 міських жителів) організували лікарську амбулаторію за змішаним типом надання медичної допомоги з підпорядкованими ФАПами сіл Ст.Гвіздець, М.Гвіздець та Остапківці.

На базі Печеніжинської МП, з кількістю обслуговуючого населення 12 655 осіб (з них 5 218 проживає в смт.Печеніжин) створити лікарську амбулаторію за змішаним типом надання медичної допомоги, підпорядкувавши їм ФАПи сіл Рунгури, Слобода, Молодятин, Марківка та М.Ключів.

Для наближення лікарської допомоги до сільських жителів надалі доцільним є відкриття АЗПСМ на базі ФАПус.Рунгури, в якому проживає 2 451 житель, підпорядкувавши їй ФАП села Слобода із зоною обслуговування 3467 жителів гірської місцевості .

Всі інші, тепер діючі АЗПСМ, з підпорядкованими їм ФАПами, залишаються без змін

Щодо лікарів-стоматологів, а їх 17,5 посад в АЗПСМ, мабуть доцільніше залишити в штаті АЗПСМ, що дасть можливість кращого проведення профілактичної роботи стоматологічних захворювань населення, хоча згідно наказу МОЗ України від 05.10.2012 року №646 в лікарських амбулаторіях та ФАПах повинні бути створені тільки умови для продовження функціонування існуючих стоматологічних кабінетів, що повинні увійти до складу стоматполіклініки.

Згідно наказу МОЗ України від 23.02.2012 року № 129 «Про затвердження примірних штатних нормативів Центру ПМСД» проведено розрахунок штатних посад Коломийського районного Центру ПМСД, який складає, враховуючи адміністративний склад 473,0 посади, з них лікарі – 108,75 посад, медичні сестри – 248,25 посад, молодші медичні сестри – 52,5 посад, інші – 63,5 посад.

Для забезпечення надання первинної медичної допомоги населенню району необхідно підготувати 105 лікарів загальної практики сімейної медицини , з них, наданий час, мають спеціалізацію і працюють сімейними лікарями 38 лікарів, 3 лікарі проходять спеціалізацію по загальній практиці сімейної медицини.

Серед працюючих лікарів-терапевтів і лікарів-педіатрів, яких необхідно перевчити на лікарів загальної практики на період до 2020 року:

- по Отинії

серед 6 працюючих терапевтів 2 (33,3%) пенсійного віку, 2 (33,3%) – які пропрацювали 20 і більше років, перекваліфікації підлягає 2 особи;

серед 4 працюючих педіатрів 1 пенсійного віку і 1 пропрацював 20 і більше років, перекваліфікації підлягає 2 особи;

Разом по Отинії 4 лікарі, при потребі в лікарях загальної практики сімейної медицини 13 осіб.

- по Гвіздцю

серед 2 працюючих терапевтів 1 пенсійного віку, 1 пропрацював 20 і більше років;

серед 2 працюючих педіатрів 1 пенсійного віку і 1 пропрацював 20 і більше років;

Потреба в лікарях загальної практики сімейної медицини 5 осіб.

- по Печеніжину

серед 3 працюючих терапевтів, 1 пропрацював 20 і більше років;

серед 4 працюючих педіатрів 1 пенсійного віку;

Перекваліфікації підлягає 5 лікарів, при потребі в лікарях загальної практики сімейної медицини 12 осіб.

Всього необхідно організувати проходження спеціалізації по загальній практиці сімейної медицини 9 лікарів.

В 2012 році прийнято на роботу 3 лікарів загальної практики-сімейної медицини в АЗПСМ сіл Сопів, Лісний Хлібичин, раківчик.

На даний час проходять інтернатуру по сімейній медицині 10 лікарів, які приступлять до роботи в 2013 році – 3 лікарів в АЗПСМ сіл Залуч, Турка, Перерів, в 2014 році – 2 лікарів в АЗПСМ сіл Сопів, Лісний Хлібичин.

Для належного забезпечення відповідних закладів лікарями загальної практики сімейної медицини керівникам необхідно проводити поступову заміну лікарів, в першу чергу пенсійного віку на лікарів загальної практики сімейної медицини з числа випускників медичних навчальних закладів та залучення лікарів інших спеціальностей до отримання кваліфікації сімейного лікаря.

Щодо підготовки медичних сестер загальної практики сімейної медицини та інших спеціалістів, було б доцільнішим відкриття відділу післядипломної підготовки медичних сестер при Коломийському медичному коледжі.

Провівши попередні приблизні розрахунки коштів, а приблизні тому, що складно на даний час прорахувати витрати на енергоносії по Отинійській, Гвіздецькій і Печеніжинській лікарських амбулаторіях, які є в складі поліклінік установ.

Потреба в коштах для районного Центру ПМСД складає 17,7 млн.грн., що складає 35,9% від доведених міністерством фінансів коштів на утримання медичних закладів району (49,4 млн.грн.). Якщо врахувати добавлені районом 8,1млн.грн. то відсоток на фінансування первинної медичної допомоги складатиме 30,8%. згідно пункту 2.2 рішення колегії ГУОЗ ОДА від 30.11.2012 року «Про створення Центрів ПМСД в області» передбачити при формуванні бюджету фінансування Центрів в розмірі 25-30% від загального обсягу витрат.

Оснащення закладів первинного рівня медико-санітарної допомоги повинно бути здійснено згідно з наказом МОЗ України від 23.02.2012 № 132 “Про затвердження Примірного табеля оснащення лікувально-

профілактичних підрозділів закладів охорони здоров'я що надають первинну медичну (медико-санітарну) допомогу”.

Додатково, крім нормативного, належним є оснащення всіх амбулаторій загальної практики – сімейної медицини району: обладнання для ЕКГ-діагностики з можливостями дистанційної передачі результатів ЕКГ у кардіологічне відділення госпітальної бази, зворотним отриманням результатів розшифрування ЕКГ та рекомендацій лікаря-кардіолога; технічне обладнання для забезпечення можливості відеоконсультацій лікарів і пацієнтів з працівниками госпітальної бази.

Обов'язковим є також встановлення у кожному фельдшерському, фельдшерсько-акушерському пункті стоматологічного обладнання, передбачивши у визначені дні години прийому пацієнтів закріпленням за дільницею лікарем-стоматологом.

Окремо при амбулаторіях загальної практики – сімейної медицини, фельдшерсько-акушерських, фельдшерських і медичних пунктах необхідно передбачити наявність житлового блоку зі всіма зручностями: центральне опалення, центральне водопостачання та водовідведення.

## 2. Організація та надання швидкої медичної допомоги.

Центр екстреної медичної допомоги організовується на базі обласної лікарні. Прийнято рішення Коломийської районної ради від 6 грудня 2012 року №303-ХІІ/12 «Про реорганізацію Коломийської станції швидкої медичної допомоги, пунктів швидкої медичної допомоги Печеніжинської міської поліклініки, Отинійської РЛ №1 та Гвіздецької РЛ №2». На виконання рішення створено комісію по передачі матеріальних цінностей Коломийської станції швидкої медичної допомоги, пунктів швидкої медичної допомоги Печеніжинської міської поліклініки, Отинійської РЛ №1 і Гвіздецької РЛ №2 та передачі кадрового, транспортного та матеріально-технічних ресурсів, крім нерухомого майна у спільну власність територіальних громад сіл, селищ, міст області.

На даний час є доцільною підготовка документів на оформлення юридичної особи «Коломийська станція швидкої медичної допомоги».

Коломийська станція швидкої медичної допомоги включає пункти швидкої медичної допомоги Отинійської РЛ №1, Гвіздецької РЛ №2 і Печеніжинської міської поліклініки та пункти їх тимчасового базування (доцільним є відкриття відповідного пункту на базі АЗПСМ с.Коршів). Бригада заступає на чергування на станції або пункті швидкої медичної допомоги з наступним переміщенням до кінця зміни у пункт тимчасового базування із відповідно окресленою територією обслуговування. Така організація забезпечить доступність і своєчасність екстреної і невідкладної медичної допомоги сільським мешканцям відповідно до існуючих нормативів.

3. Консультативно-діагностичний центр району забезпечить надання кваліфікованої медичної допомоги (вторинний рівень амбулаторно-поліклінічної допомоги) всім жителям району.

Консультативно-діагностичний центр повинен включати такі підрозділи і кабінети:

- Консультативне відділення, в якому працюють спеціалісти вторинного рівня медичної допомоги. Створюються доросле і дитяче консультативні відділення.

- Жіноча консультація.

- Дений стаціонар для проведення діагностики і лікування при гострих захворюваннях або загостренні хронічних хвороб за умови відсутності показань до цілодобового лікарського нагляду.

- Операційна для виконання амбулаторних оперативних втручань.

- Перев'язочна.

- Маніпуляційна.

- Відділення функціональної діагностики.

- Стоматологічне відділення, яке повинно включати кабінети для надання допомоги дорослому і дитячому населенню: кабінет стоматолога-терапевта, кабінет стоматолога-хірурга, кабінет дитячої стоматології.

- Рентгенологічне відділення, яке має бути оснащене стаціонарною рентгенустановкою для рентгеноскопії, рентгенографії, пересувним рентгенапаратом, цифровим флюорографом, дентальним рентгенапаратом, комп'ютерним томографом, мамографом.

- Відділення ультразвукової діагностики, яке має забезпечити належне обстеження органів черевної порожнини, щитоподібної залози, молочних залоз, органів таза, серця, вагітних та жінок. Спеціалісти і технічне забезпечення даного відділення повинні мати можливості та володіти методиками проведення ультразвукової діагностики у дітей. У містах, де будуть розташовані лікарні інтенсивного лікування, дане відділення повинно проводити обстеження суглобів і кровоносних судин.

- Ендоскопічне відділення повинно включати ендоскопічний кабінет для виконання езофагогастроуденоскопії, ендоскопічний кабінет для обстеження дітей, ендоскопічний кабінет для виконання ректороманоскопій і колоноскопій. У містах з лікарнею інтенсивного лікування – додатково ендоскопічний кабінет для виконання бронхоскопії. Для уточнення патології шлунково-кишкового тракту проводити біопсію за показаннями. У даному відділенні повинні бути створені можливості відеоконсультацій зі спеціалістами кафедри патологічної анатомії або обласного патологоанатомічного бюро.

- Лабораторне відділення (новостворена централізована лабораторія).

- Реабілітаційне відділення з кабінетами масажу, ЛФК та фізіотерапії.

4. У структуру Коломийської госпітальної медичної бази увійдуть: багатoproфільні лікарні інтенсивного лікування (стаціонар Коломийської ЦРЛ, дитяча лікарня, пологовий будинок), лікарні планового і відновного лікування, хоспіс (заклад для надання паліативної допомоги та психологічної підтримки безнадійно хворим) .

**Головний лікар  
центральної районної лікарні**

**І.Д.Садов'як**



УКРАЇНА  
КОЛОМИЙСЬКА РАЙОННА РАДА  
шосте демократичне скликання  
(п'ятнадцята сесія)

**РІШЕННЯ**

від 06 червня 2013 року № 399-XV/13  
м. Коломия

***Про роботу комунальної установи  
«Молодіжний центр «Коломийщина»  
Коломийської районної ради***

Заслухавши на обговоривши інформацію про роботу комунальної установи «Молодіжний центр «Коломийщина» Коломийської районної ради, враховуючи висновок постійної комісії районної ради з питань культури, молодіжної політики та спорту від 30.05.2013 року, районна рада

***вирішила:***

Інформацію про роботу комунальної установи «Молодіжний центр «Коломийщина» Коломийської районної ради взяти до уваги.

**Голова районної ради**

**Богдан Болюк**

**Довідка**  
**про роботу КУ МЦ «Коломийщина» за 2012р.**

КУ МЦ «Коломийщина» з січня 2012р. працює як окремий підрозділ, засновником якої є Коломийська районна рада. Директором КУ МЦ «Коломийщина» був призначений депутат Коломийської районної ради Дем'янюк О.М. Штат працівників налічує 8 чоловік, 4 з них працюють на повну ставку, а 4 на 0,5 ставки.

За 2012 рік фінансування КУ МЦ «Коломийщина» було здійснено у повному обсязі за рахунок районного бюджету. Поточні видатки на утримання КУ МЦ «Коломийщина» у 2012р. становили – 180260,23грн. а саме:

- заробітна плата – 93452,83 грн.
- нарахування на заробітну плату – 33850,77грн.
- придбання товарів – 14533,00грн.
- оплата послуг(крім комунальних) – 2049,03грн.
- видатки на відрядження – 3360,00грн.
- оплата електроенергії – 4334,59грн.
- оплата природного газу – 28680,01грн.

А також КУ МЦ «Коломийщина» надавала послуги по проведенню тренувань з міні-футболу, великого тенісу, за рахунок чого отримала дохід у сумі 4950,00грн благодійних внесків.

У залах проводять тренування групи з настільного тенісу та волейболу у яких займаються місцеві школярі та діти з навколишніх сіл. Також функціонує тренажерний зал, який оснащений необхідним інвентарем.

Від самого заснування КУ МЦ «Коломийщина» великої популярності здобув волейбол. В залі постійно проводяться різноманітні волейбольні турніри.

Традиційними турнірами є жіночий до дня 8- Березня, в якому приймають участь більше 10 команд з різних сіл нашого району, з кожним роком кількість учасників збільшується.

За ініціативи КУ МЦ «Коломийщина» проводиться турнір серед чоловіків «У ніч на Старий Новий рік» де приймають участь волейбольні команди з усієї області.

Чемпіонат району з волейболу серед чоловіків та жінок також проводиться у залі КУ МЦ «Коломийщина».

В залі КУ МЦ «Коломийщина» проводить свої домашні ігри наша районна волейбольна команда, яка виступає у вищій лізі обласного чемпіонату, а молодіжна команда також проводить свої тренування. Команда ветеранів Коломийського району також свої ігри проводить у Цьому залі.

У залі проводить свої тренування волейбольна команда районних депутатів, яку очолює Голова Коломийської районної ради Богдан Болюк, котрі вже двічі ставали чемпіонами області серед депутатів, а п. Болюк був двічі визнаний кращим гравцем них змагань.

На даний час у залі проводяться тренування по волейболу з дівчатами школярами с. П'ядики, М.Кам'янка, Турка. У групі на даний час займається десять дівчат, котрі за рік значно підвищили свою майстерність. Вони приймали участь у змаганнях з волейболу у районній спартакіаді, у турнірі до

дня 8-Березня, а також у чемпіонаті району серед жіночих команд, де добилися певних успіхів.

Також добре розвивається настільний теніс, де у групі займаються 13 школярів П'ядицької ЗОШ . Місцеві вихованці неодноразово ставали переможцями у різноманітних змаганнях з цього виду спорту. Серед них є чемпіони та призери району, чемпіон та володар Кубка області. У залі проводилися чемпіонати району з тенісу, чемпіонат району серед сільських рад, турнір до Дня партизанської слави, Кубок області до Дня Незалежності серед школярів з настільного тенісу.. Також у залі проводяться фінальні змагання серед школярів району з баскетболу, волейболу, настільного тенісу.

Директор

О.М. Дем'янюк



УКРАЇНА  
КОЛОМИЙСЬКА РАЙОННА РАДА  
шосте демократичне скликання  
(п'ятнадцята сесія)

**РІШЕННЯ**

від 06 червня 2013 року № 400-XV/13  
м. Коломия

***Про внесення змін у склад Комісії  
з питань забезпечення житлом  
дітей-сиріт та дітей, позбавлених  
батьківського піклування, осіб з їх  
числа, у яких відсутнє житло,  
затвердженої рішенням районної ради  
від 14.06.2012 року № 250-IX/12***

Розглянувши лист районної державної адміністрації від 24.04.2013 року № 365/01-097/122, висновок постійної комісії районної ради з питань охорони здоров'я, праці та соціального захисту населення від 27.05.2013 року, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та у зв'язку із зміною функціональних повноважень заступників голови райдержадміністрації, районна рада

***вирішила:***

Внести зміни у склад Комісії з питань забезпечення житлом дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, у яких відсутнє житло, затвердженої рішенням районної ради від 14.06.2012 року № 250-IX/12, вивівши із складу Комісії заступника голови районної державної адміністрації, співголову Комісії Михайлишин Любов Іванівну та ввести у склад Комісії першого заступника голови районної державної адміністрації, співголову Комісії Панчука Романа Теодоровича.

**Голова районної ради**

**Богдан Болюк**



УКРАЇНА  
КОЛОМИЙСЬКА РАЙОННА РАДА  
шосте демократичне скликання  
(п'ятнадцята сесія)

**РІШЕННЯ**

від 06 червня 2013 року № 401-XV/13  
м. Коломия

***Про затвердження освітніх  
округів Коломийського району***

Розглянувши відношення відділу освіти райдержадміністрації від 07.05.2013 р. № 296/01-04/03, відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 777 «Про затвердження Положення про освітній округ», наказу головного управління освіти і науки Івано-Франківської облдержадміністрації від 25.04.2012 року № 328 «Про участь у проведенні експериментальних досліджень із теми «Організаційно-педагогічні умови функціонування освітнього округу у сільській місцевості», для забезпечення координованих дій керівництва діяльністю експериментальних закладів району та з метою оптимізації дослідно-експериментальної роботи в загальноосвітніх навчальних закладах району, керуючись Законом України „Про місцеве самоврядування в Україні”, враховуючи висновок постійної комісії районної ради з питань освіти, засобів масової інформації та зв'язків з громадськістю від 23.05.2013 року, районна рада

***вирішила:***

1. Затвердити освітні округи Коломийського району згідно додатку.
2. Рішення районної ради від 22.10.2009 р. № 928-XXVII/09 вважати таким, що втратило чинність.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань освіти, засобів масової інформації та зв'язків з громадськістю (І. Терлецький).

**Голова районної ради**

**Богдан Болюк**

**Освітні округи  
Коломийського району**

<b>№ з/п</b>	<b>Опорний навчальний заклад</b>	<b>Заклади, які закріплені за опорними навчальними закладами</b>
1.	Печеніжинська ЗОШ І-ІІІ ст.	Рунгурська ЗОШ І-ІІІ ст., Молодятинська ЗОШ І-ІІІ ст., Слобідський НВК, Малоключівська ЗОШ І-ІІІ ст., Марківська ЗОШ І-ІІІ ст., Печеніжинський ДНЗ «Гуцулочка», музична школа смт. Печеніжин, музей смт. Печеніжин
2.	Сопівська ЗОШ І-ІІІ ст.	Княздвірський НВК, Кийданецька ЗОШ І-ІІІ ст.
3.	Отинійський ЗОШ І-ІІІ ст., Ліснохлібичинська ЗОШ І-ІІІ ст.	Воронська ЗОШ І-ІІІ ст., Виноградська ЗОШ І-ІІІ ст., Торговицька ЗОШ І-ІІІ ст., Струпківська ЗОШ І-ІІІ ст., Грабицька ЗОШ І-ІІІ ст., Голосківська ЗОШ І-ІІІ ст., Угорницька ЗОШ І-ІІІ ст., Закривецька ЗОШ І-ІІІ ст., Отинійський ДНЗ «Веселка», Отинійська художньо-ремісничка школа, Отинійська музична школа, Отинійський будинок культури
4.	Коршівська ЗОШ І-ІІІ ст.	Черемхівська ЗОШ І-ІІІ ст., Лісківський НВК, Жукотинська ЗОШ І-ІІІ ст., Богородичинська ЗОШ І-ІІІ ст., Коршівський ДНЗ «Малютко»
5.	Товмачицька ЗОШ І-ІІІ ст.	Іванівецький НВК, Сідлищенська ЗОШ І-ІІІ ст., Молодилівська ЗОШ І-ІІІ ст., Товмачицький ДНЗ «Теремок»
6.	Раківчицька ЗОШ І-ІІІ ст.	Ліснослобідська ЗОШ І-ІІІ ст., Шепарівцівська ЗОШ І-ІІІ ст., Раківчицький ДНЗ «Дзвіночок», Ліснослобідський ДНЗ «Сонечко», Раківчицький будинок культури
7.	Корницька ЗОШ І-ІІІ ст.	Замулинецький НВК, Воскресінцівська ЗОШ І-ІІІ ст., Матеївецька ЗОШ І-ІІІ ст., Дебеславцівська ЗОШ І-ІІІ ст., Пилипівський НВК, Назірнянська ЗОШ І-ІІІ ст., Ганівська ЗОШ І-ІІІ ст., Залучанська ЗОШ І-ІІІ ст., Тростянецька ЗОШ І-ІІІ ст., Корницький ДНЗ «Калинка»
8.	П'ядицька ЗОШ І-ІІІ ст.	Великокам'янська ЗОШ І-ІІІ ст., Турківська ЗОШ І-ІІІ ст., Годи-Добровідська ЗОШ І-ІІІ ст., Малокам'янський НВК, Джурківська ЗОШ І-ІІІ ст., музей с. П'ядики, Коломийська ДЮСШ, П'ядицький ДНЗ «Віночок»
9.	Гвіздецька ЗОШ І-ІІІ ст.	Підгайчиківська ЗОШ І-ІІІ ст., Ценявська ЗОШ І-ІІІ ст., Старогвіздецька ЗОШ І-ІІІ ст., Загайпільська ЗОШ І-ІІІ ст., Гвіздецький БТКУМ, Гвіздецький ДНЗ «Сонечко»
10	Нижньовербізька ЗОШ І-ІІІ ст.	Ковалівська ЗОШ І-ІІІ ст., Великоключівська ЗОШ І-ІІІ ст., Спаський НВК, Спаська ЗОШ І-ІІІ ст., Мишинська ЗОШ І-ІІІ ст., Нижньовербізький ДНЗ «Веселка»



УКРАЇНА  
КОЛОМИЙСЬКА РАЙОННА РАДА  
шосте демократичне скликання  
(п'ятнадцята сесія)

**РІШЕННЯ**

від 06 червня 2013 року № 403-XV/13  
м. Коломия

***Про актуалізацію  
містобудівної документації***

Розглянувши клопотання районної державної адміністрації від 04.04.2013 р. №306/01-097/122, відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 5 Закону України «Про регулювання діяльності», керуючись п. 7 витягу з протоколу засідання Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 р. № 12 про стан реалізації Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», протокольними дорученням Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 06.02.2013 р. № 7/1660 щодо проведення на регіональному рівні актуалізації наявної містобудівної документації, районна рада

***вирішила:***

1. Визнати схему районного планування Коломийського району, розроблену Івано-Франківською філією Українського державного інституту проектування міст «Діпромiсто» у 1986 році, придатною для використання до моменту розробки схеми планування території Коломийського району відповідно до ст. 14 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності».
2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника голови районної ради М. Угорського та постійну комісію районної ради з питань соціально-економічного розвитку, промисловості, підприємництва, будівництва та транспорту (В.Змага).

**Голова районної ради**

**Богдан Болюк**



УКРАЇНА  
КОЛОМИЙСЬКА РАЙОННА РАДА  
шосте демократичне скликання  
(п'ятнадцята сесія)

**РІШЕННЯ**

від 06 червня 2013 року № 404-XV/13  
м. Коломия

***Про роботу філії «Коломийський райавтодор»***

Заслухавши на обговоривши інформацію про роботу філії «Коломийський райавтодор» за 2012 рік та перший квартал 2013 року, районна рада

***вирішила:***

Інформацію про роботу філії «Коломийський райавтодор» взяти до уваги.

**Голова районної ради**

**Богдан Болюк**



ДОЧІРНЕ ПІДПРИЄМСТВО “ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ОБЛАВТОДОР”

## Філія “ Коломийський райавтодор ”

78217 с.Сопів, Коломийського району тел/факс 5-08-00 Р/р26001165500611 в філія АБ  
“БрокбізнесБанк” м.Коломия МФО 336882 код 03445613 св. №12872736 інд.под.№  
317905809151/07

«18 » 04 2013 р

№ 47

Голові Коломийської районної ради  
п. Б.Болюку

### Д О В І Д К А

про роботу філії «Коломийський райавтодор» за період 2012 року та  
перший квартал 2013 року

Філія «Коломийський райавтодор» створена в серпні місяці 2002 року як відособлений структурний підрозділ дочірнього підприємства «Івано-Франківський облавтодор» без права юридичної особи та діє згідно Положення філії «Коломийський райавтодор» дочірнього підприємства «Івано-Франківський облавтодор» Державної акціонерної компанії «Автомобільні дороги України».

В даний час на обслуговуванні філії знаходяться автомобільні дороги загального користування в Коломийському районі а саме :

державного значення - 18 км ,  
обласного - 116,8 км  
районного значення – 194,6 км .

Дані дороги належать Службі автомобільних доріг в Івано-Франківській області. Загальна чисельність працюючих філії -57 чоловік .

Предметом діяльності філії є виконання робіт з будівництва, реконструкції, ремонту та утримання автомобільних доріг, мостів, інших споруд та елементів обстановки доріг, забезпечення сталої роботи на автомобільних дорогах в умовах стихійного лиха, аварій, катастроф і подолання інших наслідків в межах коштів, які виділені для фінансування Службою автомобільних доріг в Івано-Франківській області, а також коштів з селищних ,сільських рад та субвенцій з держбюджету.

Діяльність філії за 2012 рік характеризується наступними показниками :

1. За рахунок коштів служби автомобільних доріг в Івано-Франківській області виконано робіт на суму 6002,8 тис.грн. а саме :

- поточний ремонт доріг місцевого значення – 64,1 тис.грн.
- експлуатаційне утримання доріг місцевого значення - 5223,1 тис.грн
- субвенція з державного бюджету, яка фінансувалася через Службу автомобільних доріг на автодороги комунального значення - 715,6 тис.грн.

роботи проводились в слідуючих селищах та селах :

1. Джурків вул..Франка - 49 тис.грн
2. Ворона вул.. Замлинівка - 39,2 тис.грн
3. Слобода вул..Сагайдачного - 29,4 тис.грн.
4. Торговиця вул..Колгоспна - 24,5 тис.грн.
5. Закрівці вул..Лесі Українки - 24,5 тис.грн.
6. Печеніжин вул..Січових Стрільців – 49,0 тис.грн.

7. Коршів вул. Горяни	- 49,0 тис.грн
8. Мала Кам'янка вул..Лесі Українки	- 29,4 тис.грн
9. Голосків вул. Незалежності	- 39,2 тис.грн.
10. Ковалівка вул..Комунальна	- 39,2 тис.грн.
11. Угорники вул. Богдана Хмельницького-	68,6 тис.грн
12. Баб'янка вул.. Набережна	-29,4 тис.грн.
13. Мишин вул.. Івасюка	- 39,2 тис.грн
14. Нижня Велесниця вул.. Шевченка	-19,6 тис.грн
15. Виноград вул.. Грушевського	-29,4 тис.грн.
16. Сопів вул.. Івана Франка	- 29,4 тис.грн.
17. Спас провулок Шашкевича	- 49,0 тис.грн.

Роботи проводились по влаштуванню гравійного , білощобеневого та асфальтобетонного покриття .

11. Другим джерелом фінансування є кошти субвенції з державного бюджету, які знаходились в селищних та сільських радах по капітальних та поточних видатках, виконано робіт на суму 1844 тис.грн.

Роботи проводились в двох селищних та 33 сільських радах. В основному проводилися роботи по влаштуванню гравійного , білощобеневого та асфальтобетонного покриття, згідно проектно-кошторисної документації затвердженої у встановленому порядку.

111. Третім джерелом фінансування дорожніх робіт в районі є транспортний збір з власників транспорту від першої реєстрації машин який акумулюється в селищних та сільських радах. Згідно Закону про бюджет він використовується на ремонт доріг в межах населених пунктів.

На протязі 2012 року філія виконувала роботи за рахунок даних коштів в 3 селищних і 44 сільських радах на загальну суму 1654 тис. грн. Хочеться відмітити значний фінансовий вклад деяких сільських рад, в ремонт та утримання доріг в межах своїх територій, а саме :

1. Отинійська селищна рада	- 127,3 тис.грн.
2. Печеніжинська селищна рада	- 74,9 тис.грн.
3. Великоключівська сільська рада	- 160,3 тис.грн.
4. Шепарівцівська сільська рада	- 83,3 тис.грн
5. Нижньовербізька сільська рада	- 77,1 тис.грн.
6. Старогвіздецька сільська рада	- 75,8 тис.грн.
7. Годи Добровідська сільська рада	- 121,7 тис.грн.
8. Матеївецька сільська рада	- 78,8 тис.грн.
9. Семаківська сільська рада	- 71,6 тис.грн.
10. Рунгурська сільська рада	- 78,5 тис.грн.
11. Великокам'янська сільська рада	- 59,9 тис.грн.
12. Княздвірська сільська рада	- 47,1 тис.грн.
13. Коршівська сільська рада	- 52,5 тис.грн.
14. Молодятинська сільська рада	- 49,1 тис.грн.
15. Марківська сільська рада	- 52,3 тис.грн.
16. Черемхівська сільська рада	- 38,5 тис.грн.
17. Сопівська сільська рада	- 28,8 тис.грн.

та інші .

В 2012 році філією проведено ряд заходів по забезпеченню безпеки руху на дорогах загального користування, які обслуговує філія , а саме :

1. Встановлено та замінено 146 шляхових знаків.
2. Встановлено 26 шт. сигнальних стовпчиків.
3. Пофарбовано 2560 пм бар'єрного та перильного огородження.
4. Побілено 6 км бордюрного каменя .

5. Нанесена вертикальна розмітка на підвищений колесо відбій на 40 мостах.

6. Проведено укріплення узбіч на 25 км доріг .

7. Вирубано поросль на 8 км доріг та проведена розчистка підмостових русел під 14 мостами .

На протязі першого кварталу 2013 року філія займалася комплексом робіт по зимовому утриманню шляхів загального користування , а саме : розчистка від снігу проїздної частини доріг, обочин, мостів, посипання протижеледними матеріалами та інше.

Вартість робіт по зимовому утриманню доріг загального користування складає:

- на дороги державного значення (Делятин-Раківчик та під'їзд до міста Коломия ) - 196,9 тис.грн.

- на дороги обласного та районного значення - 626,2 тис.грн.

Крім цього виділені кошти селищними та сільськими радами для розчистки доріг від снігу в сумі 93,2 тис.грн., а саме :

1. Отинійська селищна рада - 8,2 тис.грн.

2. Печеніжинська селищна рада - 4,7 тис.грн

3. Княздвірська сільська рада - 13,6 тис.грн.

4. Пилипівська сільська рада - 8,3 тис.грн.

5. Ліснослобідська сільська рада - 4,5 тис.грн

6. Сопівська сільська рада - 6,6 тис.грн.

7. Нижньовербізька сільська рада – 3,0 тис.грн.

8. Малоключівська сільська рада – 4,0 тис.грн.

9. Спаська сільська рада - 6,2 тис.грн.

10. Пядицька сільська рада - 6,0 тис.грн.

11. Рунгурська сільська рада - 5,7 тис.грн.

12. Дебеславцівська сільська рада - 3,3 тис.грн.

13. Великокамянська сільська рада - 3,6 тис.грн.

14. Молодятинська сільська рада - 3,4 тис.грн.

15. Марківська сільська рада - 3,2 тис.грн.

та інші .

Стан доріг місцевого значення загального користування району в першу чергу залежить від виділених коштів Службою автомобільних доріг, тобто від можливостей фінансування ремонтних робіт .

Так на капітальний ремонт починаючи з 2008 року коштів не виділялось.

Виділення коштів на поточний ремонт та на експлуатаційне утримання доріг місцевого значення загального користування по роках складає :

2008 рік	2009 рік	2010 рік	2011 рік	2012 рік
5022,9 тис.грн	6675,8 тис.грн.	6067,8 тис.грн.	9021,7 тис.грн.	5287,2 тис.грн

Враховуючи інфляційні процеси з вартості матеріалів та робіт, фінансування скоротилося майже у 3 рази . На даний час виділено коштів на ремонт утримання шляхів загального користування з держбюджету біля 7% від потреби. Останні роки філії дочірнього підприємства «Івано-Франківський облавтодор» в зв'язку з відсутністю фінансування працюють в трьохденному режимі.

Закупка нової техніки не проводиться. Парк машин та механізмів за останні 5 років не оновлювався. Проводиться постійний ремонт дорожньої техніки та автомобілів . Коефіцієнт використання парку по філії складає 0,6 , що являється одним з найвищих серед філій ДП «Івано-Франківський облавтодор».

План робіт по комунальних дорогах на 2013 рік передбачає фінансування по субвенціях з держбюджету, що акумулюються по селищних та сільських радах :

- на капітальні видатки - 2102 тис.грн.

- на поточні видатки - 989,5 тис.грн.

На даний час виготовлено проектно-кошторисну документацію на усі об'єкти капітального ремонту, філія приступила до виконання робіт по селищних та сільських радах.

Начальник райавтодору

Ю.Чернописький



УКРАЇНА  
КОЛОМИЙСЬКА РАЙОННА РАДА  
шосте демократичне скликання  
(п'ятнадцята сесія)

**РІШЕННЯ**

від 06 червня 2013 року № 405-XV/13  
м. Коломия

**Про стан реалізації заходів  
з енергозбереження в закладах  
бюджетних установ району  
та їх ефективність**

Керуючись п. 16 ст. 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи висновок постійної комісії районної ради з питань житлово-комунального господарства, комунальної власності та зв'язку від 29.05.2013 року, районна рада

вирішила:

1. Інформацію районної державної адміністрації про стан реалізації заходів з енергозбереження в закладах бюджетних установ району та їх ефективність взяти до уваги (додається).
2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань житлово-комунального господарства, комунальної власності та зв'язку (М.Підлетейчук).

**Голова районної ради**

**Богдан Болюк**

**Довідка**  
**про стан реалізації заходів з енергозбереження в закладах бюджетних установ району та їх ефективність**

У районі проводиться цілеспрямована робота щодо впровадження енергозберігаючих заходів, спрямованих на зменшення споживання енергоресурсів, економії бюджетних коштів, використання альтернативних джерел енергії, створення економічно привабливих умов для інвестиційних проектів з енергозбереження,

На виконання плану заходів Програми енергоефективності Івано-Франківської області, в бюджетних установах району виконувались наступні роботи по впровадженню заходів з енергозбереження.

По проектах бюджетної сфери, за рахунок цільових екологічних інвестицій (Кіотський протокол), спрямованих на зменшення обсягу викидів парникових газів в закладах освіти району, проводились роботи по заміні вікон на енергозберігаючі металопластикові та утеплення фасадів, в наступних навчальних закладах:

1. *Іванівецька ЗОШ I-III ст.*, вартість робіт – 1023,968 тис.грн.; (замінено 58 вікон площею 256м<sup>2</sup>, завершено роботи з обробки відкосів, утеплення та оздоблення фасаду площею 1270м<sup>2</sup>);

2. *Товмачицька ЗОШ I-III ст.*, вартість робіт – 1021,151 тис.грн. (замінено 61 вікно площею 220м<sup>2</sup>, завершено роботи по утепленню та оздобленню фасаду площею 1200м<sup>2</sup>);

3. *Турківська ЗОШ I-III ст.*, вартість робіт – 3118,345 тис.грн. (замінено 190 вікон площею 934м<sup>2</sup>, завершено роботи з обробки відкосів, утеплення та оздоблення фасаду площею 3380м<sup>2</sup>);

4. *Підгайчиківська ЗОШ I-III ст.*, вартість робіт – 2004,178 тис.грн. (замінено 145 вікон площею 627м<sup>2</sup>, завершено роботи з обробки відкосів, утеплення та оздоблення фасаду площею 2045м<sup>2</sup>);

5. *Отинійська ЗОШ I-III ст.*, вартість робіт – 3982,126 тис.грн. (замінено 360 вікон площею 560м<sup>2</sup>, виконано в середньому на 30% утеплення та оздоблення фасаду площею 4995м<sup>2</sup>);

6. *Ковалівська ЗОШ I-III ст.*, вартість робіт - 988,2 тис.грн. (замінено 74 вікна площею 288м<sup>2</sup>, завершено роботи з обробки відкосів, утеплення та оздоблення фасаду площею 1250м<sup>2</sup>);

7. *П'ядицька ЗОШ I-III ст.*, вартість робіт – 1688,722 тис.грн. (замінено 80 вікон площею 288м<sup>2</sup>, завершено роботи з обробки відкосів, утеплення та оздоблення фасаду площею 2150м<sup>2</sup>);

8. *Мишинська ЗОШ I-II ст.*, вартість робіт – 2130,640 тис.грн. (замінено 113 вікна площею 460м<sup>2</sup>, завершено роботи з обробки відкосів, утеплення та оздоблення фасаду площею 2461м<sup>2</sup>).

*Всього по перелічених вище закладах освіти: вартість робіт – 15 956,330 тис.грн. (замінено 1081 вікно площею 3 633м<sup>2</sup>).*

За рахунок проведення робіт по вищеперелічених закладах протягом опалювального періоду 2012-2013 років зменшено споживання природного газу на 11% (30,5 тис.м<sup>3</sup> на суму 134 тис.грн.).

На 2013 рік заплановано проведення додаткових робіт по капітальному ремонту вищевказаних загальноосвітніх шкіл по проекту цільових екологічних інвестицій (Кіотський протокол) на загальну суму 9296,289 тис.грн.

Крім того, подано кошторисну документацію в головне управління регіонального розвитку та будівництва облдержадміністрації на проведення робіт

по Кіотському протоколу (заміна віконних та дверних блоків, утеплення фасаду та перекриття, ремонт покрівлі) ще у 14 загальноосвітніх школах району (Великокам'янській, Гвіздецькій, Нижньовербізькій, Печеніжинській, Коршівській, Шепарівцівській, Сопівській, Корницькій, Раківчицькій, Загайпільській, Джурківській, Старогвіздецькій, Ценявській та Замулинецькому НВК), а також в Коломийській дитячій лікарні. Всього передбачається виконати робіт на суму 82940,434 тис.грн.

У жовтні 2012 року відповідно до Програми уряду Японії КУСАНОНЕ у дев'яти освітніх закладах району: Струпківському, Печеніжинському, Торговицькому дошкільних навчальних закладах, Слобідському навчально-виховному комплексі, Коломийській ДЮСШ (с.Корнич), Закривецькій ЗОШ I ст., Спаській ЗОШ I-II ст., Сопівській та Торговицькій ЗОШ I-III ст. проведено заміну 417 вікон площею 1 365 м<sup>2</sup> вартістю робіт майже 1 мільйон гривень.

Проведено реконструкцію системи опалення (перевід з пічного опалення на водяне) Малоключівської і Дебеславцівської ЗОШ I-II ст. та Замулинецького навчально-виховного комплексу (філії с. Семаківці), робіт виконано на загальну суму 362,627 тис.грн.

В районі є досвід залучення інвестицій через міжнародні фінансові організації, міжнародну технічну допомогу. У 2012 році по проекту Програми розвитку ООН «Місцевий розвиток, орієнтований на громаду-2», із 4 громад відібраних для реалізації проекту, у 2 громадах проект передбачав впровадження заходів з енергозбереження та енергоощадних технологій, а саме:

- *Черемхівська сільська громада* (впровадження енергозберігаючих заходів в Черемхівській ЗОШ I-II ступенів з метою забезпечення здорового розвитку дітей та економії бюджетних коштів кошторисна вартість проекту – 212,747 тис.грн.), внесок ПРООН – 80,200 тис.грн., частка обласного бюджету – 17,0 тис.грн., внесок району – 87,046 тис.грн., внесок громади – 10,6 тис.грн., кошти сільського бюджету – 6,0 тис.грн., кошти спонсорів – 11,9 тис.грн. Роботи по проекту завершено (проведено заміну вікон та реконструкцію системи опалення);

- *Молодятинська сільська громада* (заміна енергозберігаючих вікон та дверей підведення опалення до II корпусу Молодятинської ЗОШ I-II ступенів, кошторисна вартість проекту – 173,646 тис.грн.), внесок ПРООН – 79,900 тис.грн, частка обласного бюджету – 17,0 тис.грн., внесок району - 31,0 тис.грн., внесок сільського бюджету – 30,0 тис.грн., внесок громади – 8,0 тис.грн. Роботи по проекту завершено.

В 2010 році до початку опалювального сезону в селищі Отинія фірмою «Пром ЕКО Інвест» встановлено індивідуальне опалення на альтернативному паливі (відходи деревини) для забезпечення теплом Отинійської ЗОШ I-III ст.

В 2011 році фірмою ТзОВ «Енергозбереження» у Великокам'янській, Гвіздецькій, Замулинецькій та Печеніжинській загальноосвітніх школах встановлено індивідуальне опалення на альтернативному паливі (відходи деревини) та розпочато роботи по переведенню котельні Товмачицької ЗОШ I-III ст.

В 2012 році переведено на альтернативний вид палива (відходи деревини) котельню Загайпільської загальноосвітньої школи (постачальник енергії ПП «Енергія ВВ»).

Протягом останніх років у районі реалізовувались заходи з енергозбереження в закладах охорони здоров'я.

Замінено вікна і зовнішні двері, проведено водопостачання, водовідведення, опалення, ремонт фасаду, встановлено санвузол, перекрито дах в амбулаторії загальної практики та сімейної медицини с. Турка на суму 214,5 тис.грн.

Замінено вікна в амбулаторії загальної практики та сімейної медицини с. Велика Кам'янка на суму 26,7 тис.грн., у фельдшерсько-акушерських пунктах сіл Джурків (7,9 тис.грн.), Матеївці (30,0 тис.грн.), Королівка (8,3 тис.грн.), Нижня Велесниця (19,0 тис.грн.), Молодилів (5,7 тис.грн.), Лісна Слобідка (6,0 тис.грн.) на загальну суму 77,0 тис.грн., та в Печеніжинській міській поліклініці (замінено вікна і двері на суму 13,0 тис.грн. та проведено поточний ремонт на суму 27,0 тис.грн.). Замінено вікна в пологовому будинку на суму 16,5 тис.грн.

Завершено роботи по встановленню централізованого газового опалення фельдшерсько-акушерського пункту с. Малий Ключів, виконано робіт на суму 30,0 тис.грн.

В Отинійській районній лікарні перекрито дах на суму 150,0 тис.грн. та проведено заміну 30 вікон на суму 70,0 тис.грн. (благодійні кошти).

В закладах культури впродовж року реалізовано наступні енергоефективні заходи:

Проведено заміну віконних та дверних блоків закладів культури селища Отинія, сіл Ценява, Верхній Вербіж, Королівка, Молодилів, Остапківці, Пилипи, Перерив, Корнич, Годи-Добровідка, Залуччя, Слобода та Грушів. Всього виконано робіт на загальну суму 289,240 тис.грн.

Проведено перекриття та обшивку фасаду фальш брусом, підсилено фундамент народного дому в селі Спас Горішній на суму 118,0 тис.грн. Перекрито дах, встановлено ринви, замінено вікна в клубі і бібліотеці с. Загайпіль на суму 99,9 тис.грн. Перекрито дах, замінено віконні блоки клубу і бібліотеки в с. Ворона на суму 104,1 тис.грн. Перекрито дах клубу с.Іванівці на суму 28,1 тис.грн. Перекрито дах будинку культури с. Раківчик на суму 229,0 тис.грн. Проведено частковий ремонт даху будинку культури с. Княздвір на суму 11,0 тис.грн. Проведено роботи по перекриттю даху будинку культури с. Велика Кам'янка на суму 106,8 тис.грн. Проведено заміну вікон та дверей, перекрито дах народного дому і бібліотеки с. Мишин на суму 54,5 тис.грн.

Проведено ремонт приміщення, встановлено віконні та дверні блоки, влаштовано систему опалення та відкрито клуб в с. Лісна Слобідка, вартість робіт - 100,8 тис.грн.

Завдяки реалізації заходів з енергоефективності скорочено споживання природного газу бюджетними установами району у 2012 році на 12,2% (400,8 тис. куб. м) в порівнянні з 2011 роком. За опалювальний період 2012-2013 років за рахунок переводу котелень на альтернативні види палива зекономлено 705 тис.м<sup>3</sup> природного газу на суму 3335 тис. грн. та отримано економічний ефект від впровадження альтернативних джерел тепlopостачання в розмірі 271,099 тис. грн.

Напрямок роботи по переведенню котелень на альтернативні види палива буде продовжуватися і в 2013 році.

Районною державною адміністрацією подано пропозиції по переведенню котелень на альтернативні види палива (дрова, торфобрикети) у 8 загальноосвітніх школах (Нижньовербізькій, Рунгурській, Виноградській, Воронській, Товмачицькій, Джурківській, Торговицькій та Коршівській), котельні Коломийської ЦРЛ.

Враховуючи стійку тенденцію зростання цін на природний газ та інші енергоносії, в подальшому необхідно:

- активізувати роботу щодо заміщення природного газу в бюджетній сфері шляхом переведення котелень на альтернативні види палива;
- максимально використовувати можливості залучення коштів бюджетів усіх рівнів, а також позабюджетних коштів міжнародних фінансових організацій на реалізацію заходів з енергозбереження.

**Заступник голови  
райдержадміністрації**

**Ярослав Мочернюк**



УКРАЇНА  
КОЛОМИЙСЬКА РАЙОННА РАДА  
шосте демократичне скликання  
(п'ятнадцята сесія)

**РІШЕННЯ**

від 06 червня 2013 року № 406-XV/13  
м. Коломия

***Про звіт постійної комісії районної ради  
з питань соціально-економічного розвитку,  
промисловості, підприємництва,  
будівництва та транспорту***

Заслухавши звіт постійної комісії з питань соціально-економічного розвитку, промисловості, підприємництва, будівництва та транспорту щодо її діяльності за період з грудня 2011 по травень 2013 року та відповідно до статті 47 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні, районна рада

***в и р і ш и л а:***

Звіт постійної комісії з питань соціально-економічного розвитку, промисловості, підприємництва, будівництва та транспорту взяти до уваги (додається).

**Голова районної ради**

**Богдан Болюк**

## **ЗВІТ**

### ***постійної комісії з питань соціально-економічного розвитку, промисловості, підприємництва, будівництва та транспорту***

Постійна комісія районної ради з питань соціально-економічного розвитку району, промисловості, підприємництва, будівництва та транспорту працює відповідно до затвердженого плану роботи ради та комісії, засідання проводяться в міру необхідності.

За звітний період з грудня 2011 по травень 2013 року комісією проведено 9 засідань, з них 3 спільних - із іншими профільними комісіями по розгляду таких важливих питань як прийняття бюджету та хід виконання програм районної ради

Відповідно до функціональної спрямованості постійної комісії основна увага приділяється питанню соціально-економічного розвитку району.

Комісія тримає на постійному контролі реалізацію Програми соціально-економічного розвитку району. На засіданнях обговорювались проекти програм, вносились пропозиції щодо доповнень до діючих програм. Періодично розглядаються питання про хід виконання програми соціально-економічного розвитку району. Загалом з цих питань було проведено 4 засідання комісії, з яких 2- спільних: з постійною комісією з питань освіти, засобів масової інформації та зв'язків з громадськістю та постійною комісією з питань житлово-комунального господарства, комунальної власності та зв'язку. На засідання комісій завжди запрошуються заступники голови райдержадміністрації, керівники управлінь, відділів.

Комісія брала участь у розробці Програми підтримки малого підприємництва в районі на 2013-2014 роки.

На підставі висновків комісії з питань соціально - економічного розвитку, району, промисловості, підприємництва, будівництва та транспорту протягом звітного періоду було внесено на розгляд сесій такі важливі питання як погодження умов конкурсу на оренду приміщення по вул. Л.Українки 41, у м. Коломия для розміщення касового вузла банку та оренду частини нежитлового приміщення спільної власності територіальних громад сіл, селищ району для встановлення апарату по приготуванню та продажу гарячих напоїв.

Комісія готує висновки щодо проектів рішень, які передані комісії для попереднього обговорення, розглядає питання порядку денного, матеріали та проекти рішень, що виносяться на розгляд сесії. Так, за звітний період прийнято 14 висновків по різноманітних питаннях, серед яких: погодження проекту районної цільової Програми містобудівного кадастру Коломийського району на 2013-2017 роки, проекту комплексної програми забезпечення містобудівною документацією Коломийського району на 2013-2017 роки, хід виконання Програми індивідуального житлового будівництва на селі та поліпшення житлово- побутових умов сільського населення «Власний дім» на 2012-2016 роки, хід виконання районної цільової програми впровадження в Коломийському районі другої фази проекту Європейського союзу та програми розвитку Організації Об'єднаних

Націй «Місцевий розвиток орієнтований на громаду» на 2012-2015 роки». Комісія також веде систематичний контроль за ходом, виконанням та реалізацією заходів прийнятих програм.

Згідно плану роботи комісією розглянуто виконання програми щодо заміни застарілих віконних конструкцій на енергозберігаючі у закладах бюджетної сфери Коломийського району на 2009-2011 роки та хід виконання програми забезпечення пожежної безпеки на період до 2015 року.

Не залишились поза увагою членів комісії розгляд депутатських запитів, листів та звернень громадян, головних розпорядників коштів. Комісією розглянуто 23 питання, що стосуються життєдіяльності територіальних громад району, з них – 7 звернень щодо вирішення питання вуличного освітлення, 4 звернення – щодо ремонту доріг. На виконання листа Черемхівської сільської ради комісією направлено висновок управлінню економіки райдержадміністрації щодо врахування пропозиції про включення в Програму соціально-економічного розвитку району на 2013 рік будівництво II корпусу Черемхівської ЗОШ I-ІІ ст. , а також на звернення депутатів Остапківцівської сільської ради - звернення до Служби автомобільних доріг в Івано-Франківській області позитивно вирішити питання щодо заборони руху багатотоннажних автомобілів та великогабаритної техніки по дорогах через с. Остапківці.

Члени постійної комісії активно обговорюють питання, що поступають на розгляд комісії, виконують доручення голови районної ради, не байдужі при вивченні тих чи інших документів. Кожна внесена пропозиція враховується при голосуванні. За пропозицією членів комісії було включено у план роботи районної ради питання про стан реалізації заходів енергозбереження в закладах бюджетних установ району та їх ефективність.

Фактів зриву роботи комісії не було. В цілому вважаю, що наша комісія навчилася працювати злагоджено, оперативно, професійно і я радий, що всі члени комісії розуміють важливість прийнятих рішень для громади району. Тому, користуючись нагодою хотів би подякувати всім членам комісії за їх роботу та відповідальність при розгляді питань які виносяться на обговорення. Впевнений, що й надалі комісія буде залишатися надійною опорою для всіх органів влади, які приймають участь у вирішенні нагальних питань соціально-економічного розвитку району та його жителів.

**Голова постійної комісії з питань  
соціально-економічного розвитку,  
промисловості, підприємництва,  
будівництва та транспорту**

**Володимир Змага**



УКРАЇНА  
КОЛОМИЙСЬКА РАЙОННА РАДА  
шосте демократичне скликання  
(п'ятнадцята сесія)

**РІШЕННЯ**

від 06 червня 2013 року № 407-XV/13  
м. Коломия

***Про звіт постійної комісії районної ради  
з питань аграрної, соціальної політики  
на селі та земельних відносин***

Заслухавши звіт постійної комісії районної ради з питань аграрної, соціальної політики на селі та земельних відносин щодо її діяльності за період з квітня 2012 року по квітень 2013 року та відповідно до статті 47 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, районна рада

***в и р і ш и л а:***

Звіт постійної комісії районної ради з питань аграрної, соціальної політики на селі та земельних відносин взяти до уваги (додається).

**Голова районної ради**

**Богдан Болюк**

**Звіт**  
**постійної комісії районної ради з питань аграрної, соціальної**  
**політики на селі та земельних відносин**

Постійна комісія районної ради з питань аграрної, соціальної політики на селі та земельних відносин (*голова комісії Іван Іванюк*) за звітний період (квітень 2012 – квітень 2013 р.) провела **5 засідань**.

Комісією розглянуто 14 звернень та листів, за результатами розгляду яких 5 питань було внесено на розгляд сесій районної ради.

Основним завданням постійної комісії є попередній розгляд та погодження земельних питань, які готуються до розгляду на сесіях районної ради. З метою детальнішого вивчення земельних питань, комісія запрошує на засідання сільських, селищних голів, всіх зацікавлених осіб, працівників управління Держкомзему в Коломийському районі. Питання, які потребують додаткового вивчення, переносяться на наступні засідання постійної комісії.

Комісією погоджено та направлено на розгляд постійної комісії з питань бюджету, фінансів та податків ряд звернень, які надійшли від сільських, селищних рад, управління Держкомзему в Коломийському районі щодо передбачення коштів на:

- виконання «Програми заходів та робіт у галузі розвитку земельних відносин у Коломийському районі до 2020 року»;
- проведення інвентаризації земель населених пунктів;
- розмежування земель державної та комунальної власності.

Комісією також було погоджено питання щодо надання субвенції, за рахунок коштів від відшкодування втрат сільськогосподарського та лісогосподарського виробництва, шістьом сільським радам на оновлення технічної документації з грошової оцінки земель, розглянуто інформацію про хід виконання Комплексної Програми перспективи агропромислового комплексу та розвитку територій Коломийського району у 2006-2010 роках та на період до 2015 року, про хід виконання розпорядження голови районної ради та голови районної державної адміністрації від 07.02.2011 року № 96/19-р «Про проведення інвентаризації щодо раціонального використання земель відповідно до її цільового призначення на території Коломийського району».

Вважаю, що комісія працює на високому професійному рівні, адже більшість членів постійної комісії є працівниками агропромислового комплексу району і безпосередньо працюють на селі.

**Голова постійної комісії**

**Іван Іванюк**



УКРАЇНА  
КОЛОМИЙСЬКА РАЙОННА РАДА  
шосте демократичне скликання  
(п'ятнадцята сесія)

**РІШЕННЯ**

від 06 червня 2013 року № 408-XV/13  
м. Коломия

***Про звіт постійної комісії  
районної ради з питань екології та  
раціонального природокористування***

Заслухавши звіт постійної комісії з питань екології та раціонального природокористування щодо її діяльності за період з грудня 2011 року по травень 2013 року та керуючись статтею 47 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні, районна рада

***вирішила:***

Звіт постійної комісії з питань екології та раціонального природокористування взяти до уваги (додається).

**Голова районної ради**

**Богдан Болюк**

## **Звіт постійної комісії з питань екології та раціонального природокористування**

Злагоджено працювала за звітній період *постійна комісія районної ради з питань екології та раціонального*, яка провела 9 засідань, 7 з яких – спільні із іншими комісіями.

Практичне вирішення завдань, які стоять перед постійною комісією є неможливим без належної організаційної роботи. Враховуючи відпрацьований механізм підготовки і розгляду матеріалів на засіданнях постійної комісії відзначається своєчасне винесення їх на розгляд ради.

Для розгляду будь-якого питання принциповим критерієм є його актуальність. Для більш глибокого вивчення стану справ, підготовки рекомендацій постійної комісії, крім депутатів, залучаються спеціалісти управлінь та самостійних відділів міської ради.

Слід зазначити, що крім проектів рішень на засіданнях постійної комісії розглядалися звернення фізичних та юридичних осіб. Так, постійною комісією районної ради розглянуто питання «Про погодження ТзОВ «Меридіан-1» проведення гідрогеологічних робіт» та «Про надання погодження ТзОВ «Меридіан-1» на отримання спеціального дозволу на користування надрами з видобування мінеральної природної столової води «Слобода», «Про погодження надання спеціального дозволу ТОВ «Інжинірингова компанія «Сфера плюс» на геологічне вивчення в т.ч. дослідно-промислому розробку нафтогазоносних надр родовища Коломийської площі», питання «Про внесення змін та доповнень до Програми охорони довкілля, раціонального використання природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки в Коломийському районі на 2011-2015 роки», затвердженої рішенням районної ради від 24.03.2011 року № 51-IV/11.

В кожному, окремому випадку постійна комісія намагалась об'єктивно, з дотриманням норм чинного законодавства підійти до вирішення поставленої проблеми.

Основною метою цільових програм є, перш за все, покращення екологічного стану району, сприяння збалансованому та невиснажливому використанню біологічних ресурсів у господарській діяльності, розвиток цивільної оборони, запобігання виникненню надзвичайних ситуацій на водних об'єктах району, ліквідація надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру, забезпечення пожежної безпеки. Як свідчать дані звітів про хід виконання прийнятих програм, більшість з них виконуються і є позитивний результат. Депутати комісії постійно знайомляться з інформацією щодо їх виконання, вносять свої пропозиції щодо вдосконалення цієї роботи.

Члени постійної комісії здійснюють конкретну і послідовну роботу з вивчення, попереднього розгляду й підготовки проектів рішень з питань, що належать до компетенції постійної комісії.

Постійно вивчаються та розглядаються на засіданнях комісії звернення сільських рад.

Членів постійної комісії об'єднує відповідальна депутатська діяльність та активна життєва позиція. Постійна комісія здійснює свою діяльність на належному рівні, працює злагоджено та професійно.

Голова постійної комісії  
з питань екології та  
раціонального природокористування

Євген Заграновський



УКРАЇНА  
КОЛОМИЙСЬКА РАЙОННА РАДА  
шосте демократичне скликання  
(п'ятнадцята сесія)

**РІШЕННЯ**

від 06 червня 2013 року № 409-XV/13  
м. Коломия

***Про звіт постійної комісії районної ради  
з питань житлово-комунального  
господарства, комунальної власності та зв'язку***

Заслухавши звіт постійної комісії районної ради з питань житлово-комунального господарства, комунальної власності та зв'язку щодо її діяльності за період з квітня 2012 року по квітень 2013 року та відповідно до статті 47 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні, районна рада

***в и р і ш и л а:***

Звіт постійної комісії районної ради з питань житлово-комунального господарства, комунальної власності та зв'язку взяти до уваги (додається).

**Голова районної ради**

**Богдан Болюк**

**Звіт**  
**постійної комісії районної ради з питань житлово-  
комунального господарства, комунальної власності та зв'язку**

Постійна комісія районної ради з питань житлово-комунального господарства, комунальної власності та зв'язку (*голова комісії Михайло Підлетейчук*) за звітний період (квітень 2012 – квітень 2013 р.) провела **9 засідань**.

Комісією розглянуто 47 звернень та листів, за результатами розгляду яких 21 питання було внесено на розгляд сесій районної ради.

Заслухано питання «Про виконання Програми зовнішнього освітлення селищних та сільських населених пунктів в Коломийському районі на 2009-2012 роки», «Про фінансово-господарську діяльність ТзОВ «АВЕ Коломия», погоджено ряд питань, пов'язаних з передачею в оренду майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ району, продовженням термінів дії договорів оренди.

Комісією розглянуто ряд звернень сільських, селищних рад щодо виділення коштів на проведення робіт по зовнішньому освітленню вулиць, реконструкцію та капітальний ремонт вулиць і доріг комунальної власності у населених пунктах району, тощо.

Крім основних питань, які належать до повноважень постійної комісії, предметом їх розгляду стають також інші питання, які вносяться на розгляд районної ради. Основним серед них є питання районного бюджету, соціально-економічного та культурного розвитку району та ін.

Постійна комісія співпрацює з управліннями і відділами райдержадміністрації, з метою детальнішого вивчення питань запрошує на засідання компетентних та зацікавлених осіб.

Вважаю, що комісія працює злагоджено та професійно. Члени постійної комісії є виваженими та відповідальними у прийнятті рішень, що дає можливість швидко вирішувати проблемні питання.

**Голова постійної комісії**

**Михайло Підлетейчук**



УКРАЇНА  
КОЛОМИЙСЬКА РАЙОННА РАДА  
шосте демократичне скликання  
(п'ятнадцята сесія)

**РІШЕННЯ**

від 06 червня 2013 року № 411-XV/13  
м. Коломия

***Про управління об'єктами  
спільної власності  
територіальних громад сіл,  
селищ району***

Відповідно до статті 142 Конституції України, частини 5 статті 16, пунктів 19, 20, 27 частини 1 статті 43, статті 60, пункту 10 Прикінцевих та перехідних положень Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", частини 1 статті 14, частини 2 статті 15, пункту 1 статті 19 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», районна рада

**вирішила:**

1. Затвердити Перелік питань з управління об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ району, що вирішуються виключно на пленарних засіданнях районної ради (додаток № 1).

2. Делегувати районній державній адміністрації повноваження щодо управління об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ району згідно з додатком 2.

3. Керівникам підприємств, установ, організацій спільної власності територіальних громад сіл, селищ району розробити пропозиції щодо внесення змін до статутів (положень) підприємств, установ, організацій.

4. Визнати таким, що втратило чинність рішення районної ради від 10.12.1998 р. № 52 «Про уповноваження районної державної адміністрації щодо управління комунальним майном».

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника голови районної ради Михайла Угорського та на постійну комісію районної ради з питань житлово-комунального господарства, комунальної власності та зв'язку (М.Підлетейчук).

**Голова районної ради**

**Богдан Болюк**

Додаток 1  
до рішення районної ради  
від 06 червня 2013 року  
№ 411-XV/13

**Перелік  
питань з управління об'єктами спільної власності територіальних  
громад сіл, селищ району, що вирішуються виключно на пленарних  
засіданнях районної ради**

Виключно на пленарних засіданнях районної ради вирішуються такі питання:

– визначення уповноваженого органу, який здійснює функції з управління об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ району;

– прийняття рішення про створення, реорганізацію та ліквідацію підприємств, установ, закладів та інших організацій спільної власності територіальних громад сіл, селищ району та визначення уповноваженого органу, який здійснює контроль за їх діяльністю;

– утворення статутного фонду комунального унітарного підприємства, що належить до спільної власності територіальних громад сіл, селищ району;

– прийняття рішення про звернення до господарського суду з заявою про порушення справи про банкрутство підприємств спільної власності територіальних громад сіл, селищ району;

– прийняття рішення про створення ліквідаційної комісії для ліквідації підприємств, установ, закладів та інших організацій спільної власності територіальних громад сіл, селищ району;

– призначення на посади та звільнення з посад керівників підприємств, установ, закладів та інших організацій спільної власності територіальних громад сіл, селищ району за поданням голови районної ради або уповноваженого органу управління об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ району за погодженням з постійними (профільними) комісіями районної ради. На підставі відповідного рішення районної ради голова районної ради, а у разі його відсутності заступник голови районної ради, укладає з призначеним керівником строковий трудовий договір. Трудовий договір з призначеними керівниками установ і організацій спільної власності територіальних громад району може укласти голова районної державної адміністрації чи інша посадова особа. У міжсесійний період голова районної ради має право призначати виконуючих обов'язків керівників підприємств, установ та організацій спільної власності територіальних громад сіл, селищ району, а також звільняти із займаних посад із наступним внесенням цих питань на розгляд сесії районної ради.

- заслуховування звітів керівників підприємств, установ та організацій спільної власності територіальних громад сіл, селищ району;

– прийняття рішення щодо передачі об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ району у державну власність;

- надання згоди на передачу об'єктів з державної власності до спільної власності територіальних громад сіл, селищ району;
- прийняття рішень щодо передачі об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ району у спільну власність територіальних громад сіл, селищ, міст області та у комунальну власність територіальних громад сіл, селищ району;
- надання згоди на передачу об'єктів із спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області та комунальної власності територіальних громад сіл, селищ району до спільної власності територіальних громад сіл та селищ району;
- прийняття рішення про закріплення об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ району на праві господарського відання або оперативного управління за підприємствами, установами, закладами та іншими організаціями;
- здійснення контролю за виконанням функцій з управління об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ району;
- затвердження єдиного реєстру (переліку) об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ району;
- прийняття рішень про придбання майна у спільну власність територіальних громад сіл, селищ району;
- затвердження переліку об'єктів спільної власності територіальних громад сіл та селищ району, що підлягають відчуженню;
- прийняття рішення про відчуження об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ району;
- надання дозволу на здійснення застави майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ району;
- визначення майна спільної власності, що може бути використане для погашення податкового боргу підприємств, установ, закладів та інших організацій спільної власності територіальних громад сіл, селищ району;
- прийняття рішення про інвентаризацію майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ району;
- надання згоди на передачу в оренду цілісних майнових комплексів та майна спільної власності;
- надання згоди на списання основних засобів підприємств, установ, організацій спільної власності територіальних громад сіл, селищ району;
- виконання відповідно до законів інших функцій з управління об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ району;

**Заступник голови районної ради**

**Михайло Угорський**

**Перелік  
повноважень з управління об'єктами спільної власності територіальних  
громад сіл, селищ району, які делегуються районній державній  
адміністрації**

- підготовка на розгляд районної ради матеріалів про створення, реорганізацію та ліквідацію підприємств, установ, закладів та інших організацій спільної власності територіальних громад сіл, селищ району, розробка проектів їх статутів (положень) та інших установчих документів;
- внесення пропозицій районній раді щодо утворення статутного фонду комунального унітарного підприємства, що належить до спільної власності територіальних громад сіл, селищ району;
- на підставі рішення районної ради здійснення організаційних заходів щодо ліквідації підприємств, установ, закладів та інших організацій спільної власності територіальних громад сіл, селищ району;
- внесення пропозицій районній раді щодо прийняття рішення про звернення до господарського суду з заявою про порушення справи про банкрутство підприємств спільної власності територіальних громад сіл, селищ району;
- здійснення визначених законодавством повноважень під час провадження справ про банкрутство підприємств спільної власності територіальних громад сіл, селищ району, що перебувають у її управлінні;
- внесення подання раді щодо призначення (звільнення) керівників підприємств, установ, закладів та інших організацій спільної власності територіальних громад сіл, селищ району;
- за дорученням районної ради укладає трудові договори з керівниками підприємств, установ, закладів та інших організацій спільної власності територіальних громад сіл, селищ району та здійснення контролю за їх виконанням;
- розробляє стратегію розвитку підприємств спільної власності територіальних громад сіл, селищ району;
- забезпечує проведення щорічних аудиторських перевірок окремо визначених підприємств спільної власності територіальних громад сіл, селищ району;
- виявляє майно спільної власності територіальних громад сіл, селищ району, яке тимчасово не використовується, та вносить пропозиції щодо умов його подальшого використання;
- забезпечує надання районній раді інформації про наявність і поточний стан майна підприємств, установ та організацій спільної власності територіальних громад сіл, селищ району, а також будь-які зміни в їх стані;

- забезпечує проведення інвентаризації майна підприємств, установ, організацій спільної власності територіальних громад сіл, селищ району;
- забезпечує оформлення прав на земельні ділянки (у разі відсутності необхідних документів) та уточнення меж земельних ділянок підприємств, установ, організацій спільної власності територіальних громад сіл, селищ району;
- проведення моніторингу фінансової діяльності, зокрема виконання показників фінансових планів підприємств, установ, закладів та інших організацій спільної власності територіальних громад сіл, селищ району;
- здійснення контролю за діяльністю підприємств, установ, закладів та інших організацій спільної власності територіальних громад сіл, селищ району, виконанням доведених їм планів, використанням коштів;
- щорічно звітує перед районною радою про виконання делегованих повноважень в частині управління майном спільної власності територіальних громад сіл, селищ району;
- своєчасно інформує районну раду про зміни у складі та назвах об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ району;
- виконання відповідно до законів інших функцій з управління об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ району.

**Заступник голови районної ради**

**Михайло Угорський**

Даний додаток відмінений рішенням районної ради від 11.12.20132 року № 493-XXI/13 «Про втрату чинності рішення Коломийської районної ради щодо делегування повноважень районній державній адміністрації та створення у складі виконавчого апарату Коломийської районної ради виконавчого комітету».

Заступник голови  
районної ради

Михайло Угорський



УКРАЇНА  
КОЛОМИЙСЬКА РАЙОННА РАДА  
шосте демократичне скликання  
(п'ятнадцята сесія)

**РІШЕННЯ**

від 06 червня 2013 року № 413-XV/13  
м. Коломия

***Про затвердження Переліку об'єктів  
спільної власності територіальних  
громад сіл і селищ району, що  
підлягають приватизації у 2013 році***

Керуючись Законом України “Про місцеве самоврядування в Україні”, ст. 7 Закону України “Про приватизацію невеликих державних підприємств (малу приватизацію)”, районна рада

вирішила:

1. Затвердити Перелік об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ району, що підлягають приватизації у 2013 році (додається).
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань житлово-комунального господарства, комунальної власності і зв'язку (М.Підлетейчук).

**Голова районної ради**

**Богдан Болюк**

Додаток до  
рішення районної ради  
від 06 червня 2013 року  
№ 413-XV/13

**Перелік  
об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ району,  
що підлягають приватизації у 2013 році**

<b>№ п/п</b>	<b>Найменування об'єкта приватизації</b>	<b>Спосіб приватизації</b>	<b>Примітка</b>
1	частина нежитлового приміщення (гаражі № 7-11), загальною площею 107,2 м <sup>2</sup> , за адресою: м. Коломия, бул. Лесі Українки, 41а	шляхом продажу через аукціон	

**Заступник голови районної ради**

**Михайло Угорський**



УКРАЇНА  
КОЛОМІЙСЬКА РАЙОННА РАДА  
шосте демократичне скликання  
(п'ятнадцята сесія)

**РІШЕННЯ**

від 06 червня 2013 року № 397-XV/13  
м. Коломия

***Про створення комунального закладу  
Коломийської районної ради  
«Коломийський районний центр  
первинної медико-санітарної допомоги»***

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», постановою Кабінету Міністрів України від 17 лютого 2010 року № 208 «Деякі питання удосконалення системи охорони здоров'я», концепцією розвитку охорони здоров'я України, враховуючи висновок постійної комісії районної ради з питань охорони здоров'я, праці та соціального захисту населення від 27.05.2013 року, районна рада

***вирішила:***

1. Створити комунальний заклад Коломийської районної ради «Коломийський районний центр первинної медико-санітарної допомоги» на базі майна, яке є спільною власністю територіальних громад сіл та селищ району та знаходиться на балансі Коломийської центральної районної лікарні, Отинійської районної лікарні №1 та Гвіздецької районної лікарні №2.
2. Затвердити Статут комунального закладу Коломийської районної ради «Коломийський районний центр первинної медико-санітарної допомоги» (додається).
3. Створити комісію з підготовки до організації роботи Коломийського районного центру первинної медико-санітарної допомоги та передачі кадрового, транспортного потенціалу та матеріально-технічних ресурсів (додається).

**Комісії:**

- 3.1. Вивчити стан матеріально - технічної бази лікувальних закладів району, які переходять в Коломийський районний центр первинної медико-санітарної допомоги.
- 3.2. До 15.07.2013 року внести пропозиції до районної ради щодо потреби в капітальному ремонті, реконструкції закладів

первинної медико-санітарної допомоги на 2013-2015 роки та забезпечення закладів санітарним автотранспортом.

- 3.3. Внести пропозиції щодо можливості відкриття амбулаторій загальної практики сімейної медицини в 2013-2015 роках
- 3.4. Відповідно до Наказу Міністерства охорони здоров'я України від 23.02.2012 року № 129 «Про затвердження примірних штатних нормативів Центру первинної медико-санітарної допомоги» розробити структуру і чисельність Центру та подати на затвердження сесією районної ради.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника голови районної ради Михайла Угорського та постійну комісію районної ради з питань охорони здоров'я, праці та соціального захисту населення (М.Паскар).

**Голова районної ради**

**Богдан Болюк**

«ЗАТВЕРДЖЕНО»  
рішенням сесії районної ради  
від 06 червня 2013 року  
№ 397-XV/13  
Голова районної ради

\_\_\_\_\_ Б.В.Болюк

**СТАТУТ**  
**Комунального закладу Коломийської**  
**районної ради «Коломийський районний**  
**Центр**  
**первинної медико-санітарної допомоги»**

м. Коломия 2013 рік

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Центр первинної медико-санітарної допомоги (далі - Центр) є комунальним закладом охорони здоров'я Коломийської районної ради Івано-Франківської області (далі Засновник), що надає первинну медико-санітарну допомогу (далі - ПМСД) населенню Коломийського району Івано-Франківської області (далі – населення).

1.2. Центр створений за рішенням сесії Коломийської районної ради від 06.06.2013 року № 397-XV/13.

1.3. Центр заснований на базі відокремленої частини майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ Коломийського району Івано-Франківської області.

1.4. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, а також актами уповноваженого органу управління та іншими нормативно-правовими актами і цим Статутом.

## **2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ**

2.1. Найменування:

Повне українською мовою: Комунальний заклад Коломийської районної ради «Коломийський районний Центр первинної медико-санітарної допомоги»;

Скорочене українською мовою: КЗ КРР «КРЦПМСД»;

2.2. Місцезнаходження: 78200, Івано-Франківська область, м.Коломия, вул.

---

## **3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ**

3.1. Центр створений з метою реалізації державної політики у сфері охорони здоров'я, що передбачає проведення на території Коломийського району Івано-Франківської області, заходів, спрямованих на:

- забезпечення населення доступною, своєчасною, якісною та ефективною первинною медико-санітарною допомогою;

- забезпечення керованості та безперервності медичної допомоги.

3.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Центру є:

- організаційно-методичне керівництво та координація діяльності структурних підрозділів Центру на території Коломийського району Івано-Франківської області, з питань надання населенню доступної, своєчасної, якісної та ефективної первинної медико-санітарної допомоги;

- організація надання первинної медико-санітарної допомоги, у тому числі невідкладної, у визначеному законодавством порядку;

- проведення профілактичних щеплень;

- забезпечення права громадян на вільний вибір лікаря, що надає первинну медико-санітарну допомогу (лікаря загальної практики - сімейного лікаря, дільничного терапевта, дільничного педіатра), у визначеному законодавством порядку;

- планування, організація, участь та контроль за проведенням профілактичних оглядів та диспансеризації населення;

- забезпечення дотримання наступності та послідовності у наданні медичних послуг населенню Коломийського району Івано-Франківської області із закладами охорони здоров'я та установами, що надають вторинну (спеціалізовану), третинну (високоспеціалізовану) та екстрену медичну допомогу (медичний маршрут пацієнта);

- організація відбору та спрямування хворих на консультацію та лікування до закладів охорони здоров'я та установ, що надають вторинну (спеціалізовану) та третинну (високоспеціалізовану) медичну допомогу, а також відбору хворих на санаторне-курортне лікування та реабілітацію у визначеному законодавством порядку;

- забезпечення дотримання стандартів та уніфікованих клінічних протоколів медичної допомоги;

- впровадження нових форм та методів профілактики, діагностики, лікування та реабілітації захворювань та станів;

- організація стаціонарозамінних форм надання медичної допомоги;
- проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контролю за видачею листків непрацездатності;
- направлення на МСЕК осіб із стійкою втратою працездатності;
- участь у проведенні інформаційної та освітньо-роз'яснювальної роботи серед населення щодо формування здорового способу життя;
- організація пільгового забезпечення лікарськими засобами населення у визначеному законодавством порядку;
- проведення заходів з попередження і своєчасного виявлення захворювань, зменшення рівня ускладнень, інвалідності та смертності населення, в першу чергу від попереджувальних захворювань та станів;
- координація впровадження та контроль за виконанням місцевих програм та заходів з питань удосконалення надання первинної медико-санітарної медичної допомоги;
- визначення проблемних питань надання первинної медико-санітарної допомоги територіальних громад Коломийського району та шляхів їх вирішення;
- розробка планів розвитку первинної медико-санітарної допомоги територіальних громад Коломийського району;
- проведення спільно з санітарно-епідеміологічною службою профілактичних та протиепідемічних заходів;
- визначення потреби структурних підрозділів Центру та населення у лікарських засобах, виробках медичного призначення, медичному обладнанні та транспортних засобів для забезпечення населення доступною, своєчасною та якісною медичною допомогою;
- моніторинг забезпечення та раціональне використання лікарських засобів, виробів медичного призначення, медичного обладнання та транспортних засобів;
- моніторинг виконання та фінансового забезпечення державних соціальних нормативів із забезпечення населення первинною медико-санітарною допомогою;
- вивчення, аналіз і прогнозування показників стану здоров'я населення та участь у розробці заходів, спрямованих на збереження і покращення здоров'я населення;
- забезпечення підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників Центру;
- медична практика;
- зберігання, перевезення, придбання, пересилання, відпуск, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів;
- кваліфіковане медичне консультування в галузі загальної та спеціальної медицини, які надаються лікарями ЗПСМ, терапевтами, педіатрами, лікарями-спеціалістами, фельдшерами, спеціалістами з середньо-медичною освітою, діагностичні обстеження та лікування в умовах ФАП, амбулаторій, поліклінік, вдома хворим, котрі за станом здоров'я не можуть відвідати поліклініку;
- надання первинної медико-санітарної допомоги пацієнтам з невідкладними, раптовими станами, травмами, отруєннями інших розладів здоров'я, які не проживають на території Коломийського району Івано-Франківської області, іноземним громадянам, особам без громадянства (в межах визначених законодавством України);
- підвищення якості медичного обслуговування населення, хворих, диспансерних контингентів, здійснення всіх видів діагностичної, лікувально-профілактичної діяльності на рівнях первинної допомоги;
- проведення медичної, соціальної і професійної реабілітації хворих в амбулаторних умовах, відбір дітей, дорослих на санаторно-курортне лікування;
- надання медичної та соціальної допомоги, інвалідам, пристарілим, самотнім, соціально-незахищеним категоріям населення району;

- надання платних медичних та інших дозволених законодавством послуг фізичним і юридичним особам. Такі послуги надаються у випадках та на умовах, визначених відповідними законами України, нормативно правовими актами Кабінету Міністрів України та виданими на їх виконання нормативними актами місцевих органів виконавчої влади, оптимізація планово - фінансової та господарської діяльності;

- ведення затвердженої медичної документації, надання оперативної інформації, державної звітності про роботу закладу у відповідності з формами і в термін установлений МОЗ України, Департаментом охорони здоров'я Івано-Франківської ОДА, та Засновником;

- організація та забезпечення перевезення хворих машинами невідкладної допомоги, забезпечення діяльності в сфері цивільного захисту, протипожежних заходів, охорони праці, метрології;

- виконання санітарних норм і правил по експлуатації обладнання, механізмів, інженерно-технічних комунікацій.

- Інші функції, що випливають з покладених на Центр завдань.

3.3. Центр може бути клінічною базою вищих медичних навчальних закладів усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

#### **4. ПРАВОВИЙ СТАТУС**

4.1. Центр є юридичною особою публічного права.

4.2. Центр є неприбутковою установою.

4.3. Центр користується закріпленням за ним комунальним майном на праві оперативного управління.

4.4. Центр здійснює господарську діяльність.

4.5. Збитки, завдані Центру внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.6. Для здійснення господарської діяльності Центр залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

4.7. Центр має самостійний баланс, рахунки в Державному казначействі України, установах банків, у тому числі (в іноземній валюті), круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

4.8. Держава та Засновник не відповідають за зобов'язаннями Центру, а Центр не відповідає за зобов'язаннями держави та Засновника, окрім випадків передбачених законодавством.

4.9. Центр має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

#### **5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ**

5.1. Центр має право:

5.1.1. Звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Центр завдань.

5.1.2. Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства.

5.1.3. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства.

5.1.4. Здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку.

5.1.5. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку.

5.1.6. Здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству.

5.2. Центр:

5.2.1. Здійснює оперативну діяльність по матеріально-технічному забезпеченню своєї роботи;

5.2.2. Придбає матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб;

5.2.3. Створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

5.2.4. Здійснює бухгалтерський облік, веде фінансову, та статистичну звітність згідно з законодавством.

## **6. УПРАВЛІННЯ**

6.1. Управління Центром здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Засновника та участі в управлінні трудового колективу.

6.2. Коломийська районна рада, як Засновник, в порядку і в межах, визначених чинним законодавством та цим Статутом, приймає рішення про:

6.2.1. Створення, припинення (злиття, приєднання, поділ, перетворення, ліквідацію) діяльності Центру, створення ліквідаційної комісії;

6.2.2. Затвердження Статуту Центру та його структури, внесення змін до нього, здійснення контролю за його дотриманням;

6.2.3. Погодження участі Центру у створенні інших юридичних осіб;

6.2.4. Відчуження, списання, заставу та передачу в користування (оренду) майна, що відноситься до основних засобів та є спільною власністю територіальних громад, сіл, селищ Коломийського району;

6.2.5. Призначення та звільнення Головного лікаря;

6.2.6. Створення або припинення діяльності структурних підрозділів Центру;

6.2.7. Засновник в межах чинного законодавства має право приймати рішення з будь-яких питань діяльності Центру.

6.3. Поточне керівництво діяльності Центру здійснює головний лікар, який призначається та звільняється з посади рішенням сесії районної ради шляхом укладення контракту з органом чи посадовою особою, визначеною Засновником. Строк найму, права, обов'язки і відповідальність головного лікаря, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

6.4. Головний лікар Центру може бути звільнений достроково на передбачених контрактом підставах, відповідно до чинного законодавства. У такому випадку обов'язки керівника покладаються на заступника.

6.5. Головний лікар Центру:

6.5.1. Безпосередньо підпорядковується Засновнику та несе персональну відповідальність за виконання покладених на Центр завдань і здійснення ним своїх функцій.

6.5.2. Здійснює керівництво Центром відповідно до цього Статуту, чинного законодавства України та нормативно-правових актів, що визначають діяльність закладів, установ і організацій охорони здоров'я.

Організовує лікувально-профілактичну, адміністративно-господарську та фінансову діяльність установи. Співпрацює з органами управління, місцевою владою, суміжними медичними закладами. Забезпечує надання якісної медичної допомоги.

Впроваджує сучасні методи діагностики і лікування, лікувально-оздоровчого режиму. Організовує роботу з добору, розстановки і використання медичних кадрів, забезпечує своєчасне підвищення їх кваліфікації.

Створює належні умови праці, забезпечує дотримання співробітниками правил внутрішнього трудового розпорядку, охорони праці та протипожежного захисту.

Аналізує показники роботи закладу, вживає заходів щодо їх оптимізації, видає відповідні директивні документи із цих питань. Організовує проведення науково-практичних конференцій медичних працівників установи з актуальних питань охорони здоров'я.

Несе відповідальність за всю медичну, організаційно-методичну, адміністративно-господарську і фінансову діяльність Центру, виконання показників ефективності діяльності установи, якість послуг, що надаються Центром, використання наданого Центру комунального майна і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених договорів.

6.5.4. Діє без довіреності від імені Центру, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами, формує адміністрацію Центру і вирішує питання діяльності Центру у межах та у визначеному законодавством та статутом порядку.

6.5.5. Розпоряджається коштами та майном відповідно до законодавства та цього Статуту.

6.5.6. Укладає договори (у тому числі щодо надання первинної медико-санітарної допомоги), видає довіреності, відкриває рахунки в органах Держказначейства, в установах банків в установленому порядку.

6.5.7. У межах компетенції видає накази та інші розпорядчі акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Центру.

6.5.8. Розробляє структуру Центру, граничну чисельність працівників, штатний розпис і кошторис Центру та подає їх на затвердження Засновнику.

6.5.9. Затверджує положення про підрозділи, які створюються відповідно до положень чинного законодавства України та Статуту.

6.5.10. За попереднім погодженням із Засновником, в особі голови районної ради, призначає своїх заступників.

6.5.11. Призначає на посади та звільняє керівників структурних підрозділів, інших працівників.

6.5.12. Встановлює працівникам розміри премій, винагород, надбавок і доплат на передбачених колективним договором та законодавством умовах.

6.5.13. Укладає колективний договір із працівниками.

6.5.14. Підписує та подає на затвердження Засновнику проект Статуту, проекти змін до Статуту.

6.5.15. Вирішує інші питання діяльності Центру у відповідності із законодавством.

6.6. Головний лікар Центру, його заступники та керівники структурних підрозділів є офіційними представниками Центру, діють в межах своїх повноважень та представляють інтереси Центру в органах виконавчої влади та органах місцевого самоврядування, установах та організаціях, а також у взаємовідносинах з організаціями та фізичними особами, у тому числі іноземними, відповідно до наданих їм повноважень.

6.7. Головний лікар Центру, його заступники та керівники підрозділів у межах своїх повноважень здійснюють оперативне керівництво Центром та його підрозділами.

6.8. Головний лікар Центру та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

6.9. Головний лікар щорічно звітує про роботу Центру за відповідний період перед Засновником та трудовим колективом.

## **7. СТРУКТУРА ЦЕНТРУ**

7.1. Структурними підрозділами Центру є:

7.1.1. Керівний склад Центру.

7.1.2. Інформаційно-аналітичний відділ.

7.1.3. Допоміжні підрозділи, у т.ч. господарчі.

7.1.4. Амбулаторії загальної практики – сімейної медицини, лікарські амбулаторії, фельдшерсько-акушерські пункти, медичні пункти.

7.2. Порядок внутрішньої організації структурних підрозділів Центру затверджуються головним лікарем Центру.

## **8. ВЗАЄМОДІЯ ТА КОНТРОЛЬ ДІЯЛЬНОСТІ**

8.1. За необхідності надання пацієнту ВМД або ТМД спеціалізованої або високоспеціалізованої допомоги ЦПМСД направляє пацієнтів згідно з показаннями до закладів охорони здоров'я ВМД або ТМД відповідної спеціалізації.

8.2. За необхідності надання пацієнту екстреної медичної допомоги або наявності показань до екстреної госпіталізації (консультації) у заклад ВМД або ТМД ЦПМСД здійснює виклик бригади швидкої медичної допомоги.

8.3. ЦПМСД взаємодіє із закладами охорони здоров'я та іншими закладами і установами, громадськими організаціями при вирішенні питань організації і надання ПМСД.

8.4. Контроль якості надання медичної допомоги хворим у ЦПМСД здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги вимогам державним стандартам, нормативів, клінічних протоколів, інших документів з медичної практики.

8.5. Здійснення внутрішнього контролю якості надання медичної допомоги покладається на завідувачів лікарських амбулаторій.

8.6. Здійснення вибіркового внутрішнього контролю якості роботи підрозділів ЦПМСД покладається на заступника головного лікаря ЦПМСД.

8.7. Координуюча, консультативна та дорадча функції з питань організації управління якістю медичної допомоги в ЦПМСД покладаються на медичну раду закладу, яку очолює головний лікар.

## **9. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ**

9.1. Майно Центру становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Центру.

9.2. Майно Центру є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління, Центр користується та розпоряджається майном відповідно до законодавства.

Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що знаходиться на балансі Центру або її відчуження, вирішуються виключно Уповноваженим органом управління.

9.3. Джерелами формування майна Центру є:

9.3.1. Кошти місцевого бюджету.

9.3.2. Власні надходження Центру:  
від господарської та/або виробничої діяльності;  
за оренду майна;

від реалізації майна;

9.3.3. Інші власні надходження Центру.

9.3.4. Благодійні внески, гранти, дарунки, всі види добровільної та безоплатної допомоги, внески від спонсорів та меценатів.

9.3.5. Надходження коштів на виконання програм соціально-економічного та культурного розвитку регіонів.

9.3.6. Інші джерела не заборонені законодавством.

9.4. Центр має право:

- передавати з балансу на баланс матеріальні цінності між своїми структурними підрозділами, у тому числі філіями та відділеннями, а також здавати в оренду юридичним та фізичним особам закріплене за ним майно згідно із законодавством та за погодженням з уповноваженим органом управління;

- за погодженням з уповноваженим органом управління реалізувати застаріле обладнання, прилади, апаратуру та використовувати кошти від реалізації вказаного майна на оновлення матеріально-технічної бази Центру у визначеному законодавством порядку.

9.5. Структура, штатний розпис та кошторис Центру затверджуються головою районної ради за поданням головного лікаря Центру.

9.6. Фінансування центру:

- фінансування діяльності Центру здійснюється у встановленому порядку за рахунок місцевого бюджету, а також інших джерел, не заборонених законодавством України;

- перевірка та ревізія порядку використання майна, господарської та фінансової діяльності Центру здійснюється відповідним органом та уповноваженим органом у визначеному законодавством порядку.

9.7. Центр самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Центру у визначеному законодавством порядку.

Керівництво Центру несе відповідальність перед районною радою та перед іншими органами за достовірність та своєчасність подання фінансової, статистичної та іншої звітності.

## **10. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ**

10.1. Працівники Центру мають право брати участь в управлінні Центром через загальні збори (конференції, ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Центру, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

Представники первинної профспілкової організації, а у разі їх відсутності - вільно обрані працівниками представники, представляють інтереси працівників в органах управління Центру відповідно до законодавства.

Центр зобов'язаний створювати умови, які б забезпечували участь працівників в його управлінні.

10.2. Трудовий колектив Центру складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Закладом.

10.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Центром, не може обиратися головний лікар Центру. Повноваження цих органів визначаються законодавством.

10.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Центру регулюються колективним договором.

10.5. Право укладання колективного договору від імені уповноваженого органу управління надається головному лікарю Центру, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

10.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Центру та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

10.7. Джерелом коштів на оплату праці працівників Центру є кошти місцевого бюджету.

Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

10.8. Оплата праці працівників Центру здійснюється у першочерговому порядку. Усі інші платежі здійснюються Центром після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

10.9. Працівники Центру провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

## **11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ**

11.1. Припинення діяльності Центру здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації - за рішенням Уповноваженого органу управління, а у випадках, передбачених законом України, - за рішенням суду.

11.2. У разі реорганізації Центру вся сукупність його прав та обов'язків переходить до його правонаступників.

11.3. Ліквідація Центру здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється уповноваженим органом управління або за рішенням суду.

11.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня публікації рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію Центру.

11.5. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації, в яких публікуються відомості про державну реєстрацію юридичної особи, що припиняється, повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредиторами вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені законодавством строки.

Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Центру та виявлення кредиторів з письмовим повідомленням кожного з них про ліквідацію Центру.

11.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Центром. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Центру і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс та подає його уповноваженому органу управління або органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку.

Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Центру, що ліквідується.

11.7. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

11.8. Працівникам Центру, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

11.9. Центр є таким, що припинився, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

**Склад**  
**комісії з підготовки до організації роботи**  
**Коломийського районного центру первинної медико-санітарної**  
**допомоги та передачі кадрового, транспортного потенціалу**  
**та матеріально-технічних ресурсів**

Угорський М.В. – заступник голови районної ради, співголова комісії;  
Михайлишин Л.І. – заступник голови районної державної адміністрації,  
співголова комісії;  
Лаба О.Я. – головний спеціаліст виконавчого апарату районної ради,  
секретар комісії.

**Члени комісії:**

Садов'як І.Д. – головний лікар центральної районної лікарні;  
Попадюк О.В.- начальник фінансового управління райдержадміністрації,  
депутат районної ради;  
Мочернюк Я.В.- заступник голови районної ради, співголова комісії;  
Паскар М.Г. – голова постійної комісії з питань охорони здоров'я, праці  
та соціального захисту населення;  
Змага В.М. - голова постійної комісії з питань соціально-економічного  
розвитку, промисловості, підприємництва, будівництва та транспорту;  
Потятинник Л.І. – депутат районної ради;  
Підлетьчук М.М. - голова постійної комісії з питань житлово-  
комунального господарства, комунальної власності та зв'язку;  
Микитюк М.М. – головний державний санітарний лікар районної  
санітарно-епідеміологічної станції, заступник голови постійної комісії з  
питань охорони здоров'я, праці та соціального захисту населення;  
Джалапин Б.М. – районний позаштатний спеціаліст із загальної практики  
сімейної медицини;  
Охрімець С.В. - завідувач юридичним відділом виконавчого апарату  
районної ради;  
Лесів П.В. – заступник головного лікаря центральної районної лікарні з  
медичного обслуговування населення;  
Било І.С.- головний лікар амбулаторії ЗПСМ с. Л.Хлібичин;  
Вальчук Б.І. - головний лікар Залучанської амбулаторії ЗПСМ;  
Макар С.М. - головний лікар Печеніжинської міської лікарні;  
Гнатюк З.Г. - головний лікар амбулаторії ЗПСМ с. Перерив;  
Ванат Р.В.- в.О. головного лікаря Гвіздецької районної лікарні №2;  
Плаксій В.М. - головний лікар Отинійської районної лікарні №1.



УКРАЇНА  
КОЛОМИЙСЬКА РАЙОННА РАДА  
шосте демократичне скликання  
(п'ятнадцята сесія)

**РІШЕННЯ**

від 06 червня 2013 року № 414-XV/13  
м. Коломия

***Про визнання таким, що втратило  
чинність рішення районної ради  
від 08.11.2012 року № 291-XI/12  
«Про створення комунальної  
установи «Центр первинної  
медико-санітарної допомоги  
Коломийської районної ради»***

Розглянувши висновок постійної комісії районної ради з питань охорони здоров'я, праці та соціального захисту населення від 27 травня 2013 року, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», районна рада

***вирішила:***

Визнати таким, що втратило чинність рішення районної ради від 08.11.2012 року № 291-XI/12 «Про створення комунальної установи «Центр первинної медико-санітарної допомоги Коломийської районної ради».

**Голова районної ради**

**Богдан Болюк**



УКРАЇНА  
КОЛОМИЙСЬКА РАЙОННА РАДА  
шосте демократичне скликання  
(п'ятнадцята сесія)

**РІШЕННЯ**

від 06 червня 2013 року № 415-XV/13  
м. Коломия

***Про передачу в оренду архівному відділу  
райдержадміністрації частини  
нежитлового приміщення  
по вул. Міцкевича, 8 в м. Коломия***

Розглянувши клопотання архівного відділу райдержадміністрації від 10.04.2013 р. № 1-15/16, враховуючи висновок постійної комісії районної ради з питань житлово-комунального господарства, комунальної власності та зв'язку від 29.05.2013 року, керуючись ст. ст. 43, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про оренду державного та комунального майна», Методикою розрахунку і порядку використання плати за оренду майна, що належить до спільної власності територіальних громад сіл, селищ району, районна рада

***вирішила:***

1. Передати в оренду частину нежитлового приміщення загальною площею 134 м<sup>2</sup> по вул. Міцкевича, 8 в м. Коломия архівному відділу райдержадміністрації терміном на 1 (один) рік.
2. Уповноважити голову районної ради підписати договір оренди з архівним відділом райдержадміністрації та здійснити зазначену передачу у встановленому порядку відповідно до вимог чинного законодавства.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань житлово-комунального господарства, комунальної власності та зв'язку ( М.Підлетьчук).

**Голова районної ради**

**Богдан Болюк**



УКРАЇНА  
КОЛОМИЙСЬКА РАЙОННА РАДА  
шосте демократичне скликання  
(п'ятнадцята сесія)

**РІШЕННЯ**

від 06 червня 2013 року № 416-XV/13  
м. Коломия

***Про продовження терміну дії  
договору про передачу в оперативне  
управління частини нежитлового  
приміщення (II поверх) за адресою  
м. Коломия, вул. Шухевича, 5а.***

Розглянувши клопотання начальника управління Держземагенства у Коломийському районі від 25.04.2013 р. № 04/05-27/130, враховуючи висновок постійної комісії районної ради з питань житлово-комунального господарства, комунальної власності та зв'язку від 29.05.2013 року, керуючись ст. ст. 43 та 60 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, районна рада

***вирішила:***

1. Надати згоду на продовження терміну дії договору про передачу в оперативне управління частини нежитлового приміщення (II поверх) за адресою м. Коломия, вул. Шухевича, 5а укладеного з управлінням Держземагенства у Коломийському районі до 29 травня 2014 року.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань житлово-комунального господарства, комунальної власності та зв'язку (М.Підлетьчук).

**Голова районної ради**

**Богдан Болюк**



УКРАЇНА  
КОЛОМИЙСЬКА РАЙОННА РАДА  
шосте демократичне скликання  
(п'ятнадцята сесія)

**РІШЕННЯ**

від 06 червня 2013 року № 366-XV/13  
м. Коломия

**Про визнання повноважень  
депутата Коломийської районної ради  
VI демократичного скликання,  
обраного 31 березня 2013 року**

На підставі постанови Коломийської районної виборчої комісії від 01 квітня 2013 року № 35 про результати проміжних виборів депутата Коломийської районної ради в одномандатному мажоритарному виборчому окрузі № 24, керуючись Постановою Центральної виборчої комісії № 510 від 31 жовтня 2010 року, відповідно до статей 77, 80 та 82 Закону України «Про вибори депутатів Автономної Республіки Крим, місцевих рад та сільських, селищних, міських голів», статті 46 та 49 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 4 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», районна рада

**вирішила:**

Визнати повноваження депутата Коломийської районної ради VI демократичного скликання Костюка Миколи Миколайовича.

**Голова районної ради**

**Богдан Болюк**



УКРАЇНА  
КОЛОМИЙСЬКА РАЙОННА РАДА  
шосте демократичне скликання  
(п'ятнадцята сесія)

**РІШЕННЯ**

від 06 червня 2013 року № 417-XV/13  
м. Коломия

***Про надання дозволу на проведення  
реконструкції (добудови третього поверху)  
адміністративного приміщення  
по вул. Шухевича, 5а в м. Коломия***

Розглянувши лист відділу регіонального розвитку містобудування та архітектури районної державної адміністрації від 18.04.2013 № 19, керуючись ч. 4-7 ст. 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», районна рада

***вирішила:***

1. Надати дозвіл голові районної ради на вчинення дій щодо пошуку інвестора на виготовлення проектно-кошторисної документації по реконструкції (добудови третього поверху) адміністративного приміщення по вул. Шухевича, 5а в м. Коломия.
2. Умови договору між інвестором та районною радою погодити з постійною комісією районної ради з питань соціально-економічного розвитку, промисловості, підприємництва, будівництва та транспорту (В.Змага).
3. Договір між інвестором та районною радою затвердити на сесії районної ради.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника голови районної ради Михайла Угорського та постійну комісію районної ради з питань соціально-економічного розвитку, промисловості, підприємництва, будівництва та транспорту (В.Змага).

**Голова районної ради**

**Богдан Болук**



УКРАЇНА  
КОЛОМИЙСЬКА РАЙОННА РАДА  
шосте демократичне скликання  
(п'ятнадцята сесія)

**РІШЕННЯ**

від 06 червня 2013 року № 383-XV/13  
м. Коломия

***Про внесення змін до рішення районної ради від 29.12.2012 року № 319-XIII/12 «Про перелік окремих категорій населення, яким передбачено пільги в оплаті за житлово-комунальні послуги, електроенергію, газ, паливо, зв'язок за рахунок коштів районного бюджету»***

Розглянувши лист районної державної адміністрації від 31.05.2013 року № 463/01-097/122, висновок постійної комісії районної ради з питань бюджету, фінансів та податків від 31.05.2013 року, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», районна рада

***вирішила:***

1. Внести зміни до рішення районної ради від 29.12.2012 року № 319-XIII/12 «Про перелік окремих категорій населення, яким передбачено пільги в оплаті за житлово-комунальні послуги, електроенергію, газ, паливо, зв'язок за рахунок коштів районного бюджету» виклавши абз. 2 п. 1.2. у новій редакції:

« - щомісячна додаткова виплата в розмірі 250 грн.»

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника голови районної ради Михайла Угорського.

**Голова районної ради**

**Богдан Болюк**



УКРАЇНА  
КОЛОМИЙСЬКА РАЙОННА РАДА  
шосте демократичне скликання  
(п'ятнадцята сесія)

**РІШЕННЯ**

від 06 червня 2013 року № 379-XV/13  
м. Коломия

***Про звернення  
районної ради***

Районна рада

***вирішила :***

1. Схвалити текст звернення до Верховної Ради України, Міністерства фінансів України.
2. Направити дане звернення вказаним адресатам.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника голови районної ради Михайла Угорського.

**Голова районної ради**

**Богдан Болюк**

Додаток  
до рішення районної ради  
від 06 червня 2013 року  
№ 379-XV/13

**Верховна Рада України**

**Міністерство фінансів України**

### **ЗВЕРНЕННЯ**

На території Коломийського району працює ряд фірм, діяльність яких пов'язана з використанням надр. Здебільшого ці фірми по місцю своєї діяльності не зареєстровані, тому ніяких податків у місцеві бюджети не сплачують. Проте наслідки їх діяльності для жителів громад відчутні – виникають різного роду екологічні проблеми: зсуви, в криницях пропадає вода, тощо.

На підставі вищенаведеного, ми, депутати Коломийської районної ради VI демократичного скликання звертаємось до Вас з проханням внести відповідні зміни в законодавство, зокрема у ст. 31 Кодексу України «Про надра», яка визначає розподіл фінансових платежів за користування надрами, передбачивши сплату частини платежів (у розмірі 25-30 %) за користування надрами загально-державного значення до місцевих бюджетів територіальних громад, на території яких ці надра використовуються.

Прийнято на XV сесії районної  
ради VI демократичного скликання  
6 червня 2013 року



УКРАЇНА  
КОЛОМІЙСЬКА РАЙОННА РАДА  
шосте демократичне скликання  
(п'ятнадцята сесія)

**РІШЕННЯ**

від 06 червня 2013 року № 410-XV/13  
м. Коломия

***Про прийняття до спільної власності  
територіальних громад сіл, селищ  
району нежитлових будівель  
Коломийської центральної районної  
лікарні в селах Турка, Сопів, Раківчик та  
селищі Печеніжин***

Відповідно до статей 43 і 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рішення Івано-Франківської обласної ради від 18.04.2013 року № 902-21/2013, висновок постійної комісії районної ради з питань житлово-комунального господарства, комунальної власності та зв'язку від 29.05.2013 року, районна рада

***вирішила:***

1. Прийняти із спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області у спільну власність територіальних громад сіл, селищ району нежитлові будівлі Коломийської центральної районної лікарні, а саме:
  - будівлю амбулаторії, А, 206,2 кв. м.; гараж, Б; вбиральню, В; сарай, Г на вул. Січових Стрільців, 12 у с. Турка Коломийського району;
  - будівлю амбулаторії, А, 176,6 кв. м.; вбиральню, Б; криницю; огорожу, № 1-3; відмостку, I-III на вул. Шкільній, 50 у с. Сопів Коломийського району;
  - будівлю амбулаторії, А, 189,3 кв. м.; гараж, Б, 12,7 кв. м.; вбиральню, В; огорожу на вул. Лесі Українки, 42а у с. Раківчик Коломийського району;
  - поліклініку, А, 595,7 кв. м.; гаражі, Б, 90,4 кв. м.; вбиральню, В; огорожу на вул. Незалежності, 44 у селищі Печеніжин Коломийського району.
2. Внести доповнення до переліку об'єктів, будівель і приміщень спільної власності територіальних громад сіл, селищ району, затвердженого рішенням районної ради від 10.01.2012 р. № 192-VII/12, включивши до переліку нежитлові будівлі зазначені у п. 1 цього рішення.
3. Комісія з питань приймання-передачі – постійна комісія районної ради з питань житлово-комунального господарства, комунальної власності

та зв'язку із залученням представників місцевих рад (сільських, селищних голів) (згідно додатку).

4. Комісії у місячний термін здійснити необхідні заходи щодо приймання-передачі вказаних об'єктів відповідно до вимог чинного законодавства України.
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника голови районної ради М.Угорського та на постійну комісію районної ради з питань житлово-комунального господарства, комунальної власності та зв'язку (М.Підлетьчук).

**Голова районної ради**

**Богдан Болюк**

**Склад комісії  
з питань приймання-передачі із спільної власності територіальних  
громад сіл, селищ, міст області у спільну власність територіальних  
громад сіл, селищ району нежитлових будівель Коломийської  
центральної районної лікарні**

Підлетейчук Михайло Мирославович - голова комісії;

Гоянюк Василь Іванович - заступник голови комісії;

Бойчук Василь Гнатович - секретар комісії;

*Члени комісії:*

Герчовський Василь Федорович – член комісії;

Семців Іван Михайлович – член комісії;

Соповський Віктор Миколайович– член комісії;

Довірак Ігор Васильович – Печеніжинський селищний голова;

Заграновський Василь Васильович – Раківчицький сільський голова;

Терпигоров Олег Миколайович – Сопівський сільський голова;

Червінська Любов Дмитрівна – Турківський сільський голова.



УКРАЇНА  
КОЛОМИЙСЬКА РАЙОННА РАДА  
шосте демократичне скликання  
(п'ятнадцята сесія)

**РІШЕННЯ**

від 06 червня 2013 року № 402-XV/13  
м. Коломия

***Про затвердження Примірних статутів  
загальноосвітніх навчальних  
закладів Коломийського району***

Розглянувши лист управління освіти райдержадміністрації від 09.04.2013 р. № 253/01-04/03, керуючись Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 року № 778, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про загальну середню освіту», районна рада

***вирішила:***

1. Затвердити Примірні статuti загальноосвітніх навчальних закладів Коломийського району (додаються).
2. Відділу освіти райдержадміністрації при затвердженні статутів загальноосвітніх навчальних закладів Коломийського району у новій редакції, внесенні до них змін керуватися Примірним статутом.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань освіти, засобів масової інформації та зв'язків з громадськістю (І.Терлецький).

**Голова районної ради**

**Богдан Болюк**

**Затверджено:**  
рішенням сесії Коломийської  
районної ради

від 06 червня 2013 року № 402-XV/13

Голова районної ради

\_\_\_\_\_  
Б.Болюк

**Погоджено:**  
В.о. начальника відділу освіти  
Коломийської райдержадміністрації

\_\_\_\_\_  
М. Боледзюк

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 року

## СТАТУТ

---

**ЗАГАЛЬНООСВІТНЬОЇ ШКОЛИ І СТУПЕНЯ  
КОЛОМИЙСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ  
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
(нова редакція)**

## I. Загальні положення

1.1. \_\_\_\_\_ загальноосвітня школа I-III ступенів Коломийської районної ради Івано-Франківської області, зареєстрована рішенням Коломийської районної ради № 343-р від 13.10.1995р. знаходиться у комунальній власності і є правонаступником \_\_\_\_\_ загальноосвітньої школи I-III ступенів

1.2. Юридична адреса загальноосвітнього навчального закладу:  
78 \_\_\_\_\_, с \_\_\_\_\_ Коломийського району, Івано-Франківської області, вул. \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_, тел. \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_.

1.3. Загальноосвітній навчальний заклад (далі - навчальний заклад) є юридичною особою, має самостійний баланс, печатку, штамп, ідентифікаційний номер, а також може мати рахунок в установі банку.

1.4. Засновником (власником) навчального закладу є Коломийська районна рада

1.5. Головною метою навчального закладу є забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти.

1.6. Головними завданнями навчального закладу є:

- забезпечення реалізації права громадян на початкову загальну середню освіту;
- виховання громадянина України;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;
- виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
- реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів;
- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство.

1.7. Навчальний заклад в своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України "Про освіту", "Про загальну середню освіту", Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 778, іншими нормативно-правовими актами, власним статутом.

1.8. Навчальний заклад самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України, та власним статутом.

1.9. Навчальний заклад несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни.

1.10. У навчальному закладі визначена українська мова навчання і запроваджено.

1.11. Навчальний заклад має право:

- при наявності матеріально-технічного забезпечення, відповідного кадрового складу та потреб учнів і батьків запроваджувати поглиблене вивчення предметів;
- проходити в установленому порядку державну атестацію;
- визначати форми, методи і засоби організації навчально-виховного процесу за погодженням із відділом освіти райдержадміністрації;
- визначати варіативну частину робочого навчального плану;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
- спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;

- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників навчально-виховного процесу;
- бути власником і розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з законодавством України та власним статутом;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку визначеному законодавством України;
- розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів;
- устанавлювати форму учнів.

1.12. Учні зараховуються в навчальний заклад незалежно від місця проживання.

1.13. Кількість учнів у навчальному закладі встановлюється один раз на рік на початок кожного навчального року та затверджується наказом директора.

1.14. Іноземці та особи без громадянства приймаються до навчального закладу відповідно до законодавства України.

1.15. Наповнюваність класів і поділ їх на групи при вивченні окремих предметів здійснюється згідно з чинним законодавством.

1.16. У навчальному закладі створюються та функціонують психологічна служба, методичні об'єднання вчителів, вихователів та інші методичні угруповання, перелік яких визначається на початок навчального року наказом по установі.

1.17. Медичне обслуговування учнів та відповідні умови для його організації забезпечуються відділом освіти і здійснюються медичними працівниками.

1.18. Взаємовідносини навчального закладу з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

1.19. Повне найменування: \_\_\_\_\_ ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І СТУПЕНЯ КОЛОМІЙСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Скорочене найменування: \_\_\_\_\_ ЗОШ І СТУПЕНЯ.

## **II. Організація навчально-виховного процесу**

2.1. Навчальний заклад планує свою роботу самостійно відповідно до перспективного, річного плану. В плані роботи відображаються найголовніші питання роботи навчального закладу, визначаються перспективи його розвитку. План роботи затверджується радою навчального закладу.

2.2. Основним документом, що регулює навчально-виховний процес, є робочий навчальний план, що складається на основі типових навчальних планів, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України, із конкретизацією варіативної частини.

Робочий навчальний план навчального закладу комунальної форми власності погоджується радою навчального закладу і затверджується відділом освіти райдержадміністрації.

У вигляді додатків до робочого навчального плану додаються розклад уроків (щоденний, тижневий) та режим роботи (щоденний, річний).

2.3. Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники даного навчального закладу самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.

2.4. Навчальний заклад здійснює навчально-виховний процес за денною формою навчання.

2.5. Зарахування учнів до навчального закладу здійснюється за наказом директора на підставі особистої заяви (для неповнолітніх - заяви батьків або осіб, які їх замінюють) або направлень відповідних органів управління освітою, а також свідоцтва про народження (копії), паспорта, медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти (крім дітей, які вступають до першого класу).

У разі потреби учень (вихованець) може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого навчального закладу. Переведення учнів до іншого навчального закладу здійснюється за наявності особової справи учня встановленого Міністерством освіти і науки України зразка.

2.6. У навчальному закладі для учнів 1-4 класів за бажанням їхніх батьків або осіб, які їх замінюють, при наявності належної навчально-матеріальної бази, педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу можуть створюватись групи продовженого дня.

Зарахування до груп продовженого дня і відрахування дітей із них здійснюється наказом директора навчального закладу на підставі заяви батьків (осіб, які їх замінюють).

2.7. Структура навчального року, а також тижневе навантаження учнів встановлюються навчальним закладом в межах часу, що передбачений робочим навчальним планом.

Навчальні заняття розпочинаються 1 вересня у День знань і закінчуються 31 травня наступного року.

Навчальні заняття організовуються за семестровою системою.

2.8. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

2.9. Протягом навчального року для учнів проводяться канікули відповідно до діючого Положення про загальноосвітній навчальний заклад.

2.10. Тривалість уроку у 1 класі становить 35 хвилин, у 2-4 класах 40 хвилин з одночасним збільшенням тривалості перерв. Тривалість перерв між уроками не може бути менше 10 хвилин.

2.11. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, погоджується радою навчального закладу і затверджується директором.

Тижневий режим роботи навчального закладу затверджується у розкладі навчальних занять.

Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у навчальному закладі проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдаровань.

2.12. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмету визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

2.13. У навчальному закладі визначення рівня досягнень учнів у навчанні здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання досягнень у навчанні учнів, ведеться тематичний облік знань.

У першому класі дається словесна характеристика знань учнів у навчанні, у другому класі здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання досягнень у навчанні учнів.

У документі про освіту (табелі успішності) відображаються досягнення учнів у навчанні за семестри, навчальний рік та державну підсумкову атестацію.

2.14. Результати семестрового, річного, підсумкового оцінювання доводяться до відома учнів класним керівником (головою атестаційної комісії).

2.15. Порядок переведення і випуск учнів навчального закладу визначається Інструкцією про переведення та випуск учнів навчальних закладів системи загальної середньої освіти усіх типів та форм власності, затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України від 14.04.2008 N 319 та зареєстрованою в Міністерстві юстиції України 06.05.2008р. за N 383/15074.

2.16. При переведенні учнів з початкової до основної школи передусім беруться до уваги досягнення у навчанні не нижче середнього рівня з української мови, читання, математики.

2.17. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили певний ступень навчання, вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Порядок проведення державної підсумкової атестації визначається Положенням про державну підсумкову атестацію учнів у системі загальної середньої освіти затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 18.02.2008 N 94 та зареєстрованого Міністерством юстиції України 27.02.2008 р. за N 151/14842.

2.18. Учням, які закінчили певний ступень навчального закладу, видається відповідний документ про освіту:

по закінченні початкової школи - таблиць успішності;

2.19. За відмінні успіхи у навчанні учні можуть нагороджуватися відповідно до Положення про загальноосвітній навчальний заклад і в порядку, визначеному МОН України.

### **III. Учасники навчально-виховного процесу**

3.1. Учасниками навчально-виховного процесу в загальноосвітньому закладі є: учні, педагогічні працівники, психолог, бібліотекарі, керівники, допоміжний персонал, батьки або особи, що їх замінюють, представники інших організацій, які беруть участь у навчально-виховній роботі, укріпленні її навчально-виховної бази.

3.2. Права і обов'язки учнів, педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством та цим статутом.

3.3. Учні мають право:

- на вибір форми навчання, факультативів, спецкурсів, позашкільних та позакласних занять;
- на користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновною та лікувально-оздоровчою базою навчального закладу;
- на доступ до інформації з усіх галузей знань; брати участь у різних видах науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- брати участь у роботі органів громадського самоврядування навчального закладу;
- брати участь в обговоренні і вносити власні пропозиції щодо організації навчально-виховного процесу, дозвілля учнів;
- брати участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;
- на захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, що порушують права або принижують їх честь, гідність;
- на безпечні і нешкідливі умови навчання, виховання та праці;

#### 3.4. Учні зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками, підвищувати загальнокультурний рівень;
- дотримуватися вимог статуту, правил внутрішнього розпорядку;
- бережливо ставитись до державного, громадського і особистого майна;
- дотримуватися законодавства, моральних, етичних норм;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;
- дотримуватися правил особистої гігієни;

3.5. Педагогічними працівниками навчального закладу можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

3.6. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю. Законом України "Про загальну середню освіту" та іншими законодавчими актами.

#### 3.7. Педагогічні працівники мають право на:

- захист професійної честі, гідності;
- самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, не шкідливих для здоров'я учнів;
- участь в обговоренні та вирішенні питань організації навчально-виховного процесу;
- проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;
- виявлення педагогічної ініціативи;
- позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;
- участь у роботі органів громадського самоврядування навчального закладу;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- отримання пенсії, у тому числі і за вислугу років в порядку визначеному законодавством України;
- на матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства;

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

#### 3.8. Педагогічні працівники зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог;
- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;
- сприяти зростанню іміджу навчального закладу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- виховувати в учнів повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;
- готувати учнів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;

- захищати учнів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру; виконувати статут навчального закладу, правила внутрішнього розпорядку, умови контракту чи трудового договору;
- виконувати накази і розпорядження керівника навчального закладу, органів управління освітою;
- брати участь у роботі педагогічної ради;

3.9. У навчальному закладі обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників незалежно від підпорядкування, типів і форм власності. Атестація здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України від 06.10.2010 N 930 та зареєстрованого Міністерством юстиції України 14.12.2010р. за N1255/18550

3.10. Педагогічні працівники, які систематично порушують статут, правила внутрішнього розпорядку навчального закладу, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

3.11. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;
- звертатись до органів управління освітою, керівника навчального закладу і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцненні матеріально-технічної бази навчального закладу;
- на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування навчального закладу та у відповідних державних, судових органах;

3.12. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти і зобов'язані:

- забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;
- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
- поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мов, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;
- виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини;

3.13. Представники громадськості мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в навчальному закладі;
- керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами і гуртками, секціями;
- сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню навчального закладу;
- проводити консультації для педагогічних працівників;
- брати участь в організації навчально-виховного процесу;

3.14. Представники громадськості зобов'язані:

дотримуватися статуту навчального закладу, виконувати накази та розпорядження керівника навчального закладу, рішення органів громадського самоврядування, захищати учнів від всіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

#### **IV. Управління навчальним закладом**

4.1. Управління навчальним закладом здійснюється його засновником і відділом освіти районної державної адміністрації.

Безпосереднє керівництво навчальним закладом здійснює його директор. Директором може бути тільки громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менш як 3 роки.

4.2. Директор навчального закладу:

- забезпечує реалізацію державної освітньої політики, діє від імені навчального закладу;
- розпоряджається в установленому порядку шкільним майном і коштами, затверджує погоджений із радою навчального закладу бюджет та організовує його виконання, укладає угоди, відкриває рахунки в установах банків і є розпорядником кредитів;

- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження, обов'язкові для всіх учасників навчально-виховного процесу і контролює їх виконання;
- організовує навчально-виховний процес. Здійснює контроль за його ходом і результатами, відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу, за дотриманням вимог охорони дитинства і праці, створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі;
- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки, за погодженням із профспілковим комітетом затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку, посадові обов'язки працівників навчального закладу;
- створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосуванню ними ефективних форм і методів навчання та виховання;
- здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- забезпечує права учнів на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками;
- контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;
- здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;
- за погодженням із профспілковим комітетом затверджує правила внутрішнього розпорядку, посадові обов'язки працівників навчального закладу;
- несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками, педагогічними працівниками та загальними зборами, засновником, місцевими органами державної виконавчої влади тощо.

4.3. До складу адміністрації навчального закладу входить директор.

4.4. Директор навчального закладу призначається і звільняється з посади відділом освіти районної державної адміністрації за попереднім погодженням з головою Коломийської районної ради та головою Коломийської районної державної адміністрації.

4.5. Вищим органом громадського самоврядування навчального закладу освіти є загальні збори колективу, що скликаються не менше одного разу на рік.

Делегати загальних зборів з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

- працівників навчального закладу - зборами трудового колективу;
- батьків, представників громадськості - класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів.

Загальні збори правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної категорії. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Право скликати збори мають голова ради навчального закладу, учасники зборів, якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор навчального закладу, засновник.

Загальні збори :

- обирають раду навчального закладу, її голову, встановлюють термін їх повноважень;
- заслуховують звіт директора і голови ради навчального закладу;
- розглядають питання навчально-виховної, методичної і фінансово-господарської діяльності навчального закладу;
- затверджують основні напрями вдосконалення навчально-виховного процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності навчального закладу;
- приймають рішення про стимулювання праці керівників та інших педагогічних працівників;

4.6. У період між загальними зборами діє рада навчального закладу.

4.6.1. Метою діяльності ради є:

- сприяння демократизації і гуманізації навчально-виховного процесу;
- об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку навчального закладу та удосконалення навчально-виховного процесу;
- формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління навчальним закладом;
- розширення колегіальних форм управління навчальним закладом;

- підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією навчально-виховного процесу;

#### 4.6.2. Основними завданнями ради є:

- підвищення ефективності навчально-виховного процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;
- визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку навчального закладу та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню навчально-виховного процесу;
- формування навичок здорового способу життя;
- створення належного педагогічного клімату в навчальному закладі;
- сприяння духовному, фізичному розвитку учнів та набуття ними соціального досвіду;
- підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання учнів, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- сприяння організації дозвілля та оздоровлення учнів;
- підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов у вдосконалення процесу навчання та виховання учнів;
- ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню положень чинного законодавства щодо обов'язковості загальної середньої освіти;
- стимулювання морального та матеріального заохочення учнів, сприяння пошуку, підтримки обдарованих дітей;
- зміцнення партнерських зв'язків між родинами учнів та загальноосвітнім навчальним закладом з метою забезпечення єдності навчально-виховного процесу;

#### 4.6.3. До ради обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, учнів II ступеня навчання, батьків і громадськості. Представництво в раді й загальна її чисельність визначаються загальними зборами загальноосвітнього навчального закладу.

Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймається виключно загальними зборами.

На чергових виборах склад ради оновлюється не менше ніж на третину.

#### 4.6.4. Рада навчального закладу діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
- дотримання вимог законодавства України;
- колегіальності ухвалення рішень;
- добровільності і рівноправності членства;
- гласності.

Рада працює за планом, що затверджується загальними зборами.

Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на навчальний рік.

Засідання ради може скликатися її головою або з ініціативи директора навчального закладу, а також членами ради.

Рішення ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів.

У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради.

Рішення ради, що не суперечать чинному законодавству та Статуту навчального закладу, доводяться в 7-й денний термін до відома педагогічного колективу, учнів, батьків, або осіб, які їх замінюють, та громадськості.

У разі незгоди адміністрації навчального закладу з рішенням ради створюється узгоджувальна комісія, яка розглядає спірне питання.

До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету навчального закладу.

#### 4.6.5. Очолює раду навчального закладу голова, який обирається із складу ради.

Голова ради може бути членом педагогічної ради.

Головою ради не можуть бути директор та його заступники.

Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначаються радою.

Члени ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності навчального закладу, пов'язаної з організацією навчально-виховного процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.

#### 4.6.6. Рада навчального закладу:

- організовує виконання рішень загальних зборів;

- вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, вивчення іноземних мов та мов національних меншин;
- спільно з адміністрацією розглядає і затверджує план роботи навчального закладу та здійснює контроль за його виконанням;
- разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням Статуту навчального закладу;
- затверджує режим роботи навчального закладу;
- сприяє формуванню мережі класів навчального закладу, обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;
- приймає рішення спільно з педагогічною радою про представлення до нагородження випускників навчального закладу золотою медаллю "За високі досягнення у навчанні" або срібною медаллю "За досягнення у навчанні" та нагородження учнів похвальними листами "За високі досягнення у навчанні" та "похвальними грамотами "За особливі досягнення у вивченні окремих предметів";
- разом із педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини робочих навчальних планів, враховуючи можливості, потреби учнів, а також тенденції розвитку регіону, суспільства і держави;
- погоджує робочий навчальний план на кожний навчальний рік;
- заслуховує звіт голови ради, інформацію директора та його заступників з питань навчально-виховної та фінансово-господарської діяльності;
- бере участь у засіданнях атестаційної комісії з метою обговорення питань про присвоєння кваліфікаційних категорій вчителям;
- виносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з учнями;
- виступає ініціатором проведення добродійних акцій;
- вносить на розгляд педагогічної ради та відповідного органу управління освітою пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;
- ініціює розгляд кадрових питань та бере участь у їх вирішенні;
- сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків (осіб, які їх замінюють) до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів з учнями;
- розподіляє і контролює кошти фонду загального обов'язкового навчання, приймає рішення про надання матеріальної допомоги учням;
- розглядає питання родинного виховання;
- бере участь за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, в обстеженні житлово-побутових умов учнів, які перебувають в несприятливих соціально-економічних умовах;
- сприяє педагогічній освіті батьків;
- сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;
- розглядає питання здобуття обов'язкової загальної середньої освіти учнями;
- організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів;
- розглядає звернення учасників навчально-виховного процесу з питань роботи навчального закладу;
- вносить пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;
- може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи.

Склад комісій та зміст їх роботи визначаються радою.

4.7. При навчальному закладі за рішенням загальних зборів може створюватися і діяти піклувальна рада.

4.8. Метою діяльності піклувальної ради є забезпечення доступності загальної середньої освіти для всіх громадян, задоволення освітніх потреб особи, залучення широкої громадськості до вирішення проблем навчання і виховання.

4.8.1. Основними завданнями піклувальної ради є:

- сприяння виконанню законодавства України щодо обов'язковості повної загальної середньої освіти;
- співпраця з органами виконавчої влади, організаціями, підприємствами, установами, навчальними закладами, окремими громадянами, спрямована на поліпшення умов навчання і виховання учнів у навчальному закладі;
- зміцнення навчально-виробничої, наукової, матеріально-технічної, культурно-спортивної, корекційно-відновної, та лікувально-оздоровчої бази навчального закладу;
- організація змістовного дозвілля та оздоровлення учнів, педагогічних працівників;

- вироблення рекомендацій щодо раціонального використання фонду загальнообов'язкового навчання;
- запобігання дитячій бездоглядності;
- сприяння працевлаштуванню випускників навчального закладу;
- стимулювання творчої праці педагогічних працівників та учнів;
- всебічне зміцнення зв'язків між родинами учнів та навчальним закладом.

4.8.2. Піклувальна рада формується у складі осіб з представників місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів, окремих громадян, у тому числі іноземних.

Члени піклувальної ради обираються на загальних зборах навчального закладу шляхом голосування простою більшістю голосів.

Члени піклувальної ради працюють на громадських засадах.

Не допускається втручання членів піклувальної ради в навчально-виховний процес (відвідування уроків тощо) без згоди керівника загальноосвітнього навчального закладу.

У випадках, коли хтось із членів піклувальної ради вибуває, на загальних зборах на його місце обирається інша особа.

4.8.3. Піклувальна рада діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
- дотримання вимог законодавства України;
- самоврядування;
- колегіальності ухвалення рішень;
- добровільності і рівноправності членства;
- гласності.

Робота піклувальної ради планується довільно. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але, як правило, не менш ніж чотири рази на рік.

Позачергові засідання можуть проводитись також на вимогу третини і більше її членів.

Засідання піклувальної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів.

Рішення піклувальної ради приймається простою більшістю голосів.

Піклувальна рада інформує про свою діяльність у доступній формі на зборах, у засобах масової інформації, через спеціальні стенди тощо.

Рішення піклувальної ради в 7-денний термін доводяться до відома колективу загальноосвітнього навчального закладу, батьків, громадськості. Їх виконання організовується членами піклувальної ради.

4.8.4. Очолює піклувальну раду голова, який обирається шляхом голосування на її засіданні з числа членів піклувальної ради.

З числа членів піклувальної ради також обираються заступник та секретар.

Голова піклувальної ради:

- скликає і координує роботу піклувальної ради;
- готує і проводить засідання, затверджує рішення піклувальної ради;
- визначає функції заступника, секретаря та інших членів;
- представляє піклувальну раду в установах, підприємствах та організаціях з питань, віднесених до її повноважень.

Голова піклувальної ради має право делегувати свої повноваження членам піклувальної ради.

4.8.5. Піклувальна рада має право:

- вносити на розгляд органів виконавчої влади, керівника загально-освітнього навчального закладу, загальних зборів пропозиції щодо зміцнення матеріально-технічної, навчально-виробничої, наукової, культурно-спортивної, корекційно-відновної та лікувально-оздоровчої бази навчального закладу;
- залучати додаткові джерела фінансування навчального закладу;
- вживати заходи до зміцнення матеріально-технічної і навчально-методичної бази навчального закладу;
- стимулювати творчої праці педагогічних працівників, учнів;
- брати участь у розгляді звернень громадян з питань, що стосуються роботи навчального закладу, з метою сприяння їх вирішенню у встановленому порядку;
- створювати комісії, ініціативні групи, до складу яких входять представники громадськості, педагогічного колективу, батьки або особи, які їх замінюють, представники учнівського самоврядування.

4.9. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається на підставі законодавства директором навчального закладу і затверджується відповідним органом управління освітою, у приватних навчальних закладах - засновником (власником).

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної-ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

4.10. У навчальному закладі створюється постійно діючий дорадчий колегіальний орган - педагогічна рада.

Головою педагогічної ради є директор навчального закладу.

4.11. Педагогічна рада розглядає питання:

- удосконалення і методичного забезпечення навчально-виховного процесу, планування та режиму роботи навчального закладу;
- переведення учнів до наступних класів і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за досягнення у навчанні;
- підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;
- морального та матеріального заохочення учнів та працівників навчального закладу.

4.12. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб навчального закладу. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік.

Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання навчально-виховного процесу.

4.13. У навчальному закладі можуть створюватись учнівські та вчительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

4.14. Загальношкільні, класні, учнівські збори – колективний орган учнівського самоврядування.

Основною структурною ланкою навчального закладу є клас.

#### **Учніські збори:**

- обирають органи учнівського самоврядування навчального закладу, класу;
- обговорюють питання організації навчання, виховання, дозвілля учнів.

4.15. Загальношкільні та класні батьківські збори – колективний орган батьківського самоврядування.

#### **Батьківські збори:**

- обирають органи батьківського самоврядування;
- обирають своїх представників для участі в роботі громадського самоврядування навчального закладу;
- вносять на розгляд ради навчального закладу, педради, директора пропозиції щодо організації навчально-виховного процесу в класі та навчальному закладі.

## **V. Матеріально-технічна база**

5.1. Матеріально-технічна база навчального закладу включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі навчального закладу.

5.2. Майно навчального закладу належить йому на правах оперативного управління відповідно до чинного законодавства.

5.3. Навчальний заклад відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

5.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна навчального закладу проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані навчальному закладу внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

5.5. Для забезпечення навчально-виховного процесу база навчального закладу складається із навчальних кабінетів, майстерень, а також спортивного, актового і читального залів, бібліотеки, архіву, медичного, комп'ютерного кабінетів, їдальні, ігрової кімнати, спальні, допоміжних приміщень.

5.6. Навчальний заклад розміщується на своїй території із ігровим, спортивним, географічним майданчиками, навчально-дослідною земельною ділянкою, які знаходяться в постійному користуванні.

## **VI. Фінансово-господарська діяльність**

6.1. Фінансово-господарська діяльність навчального закладу здійснюється згідно з чинним законодавством.

6.2. Джерелами формування кошторису навчально-виховного закладу є:

- кошти бюджету, що надходять у розмірі, передбаченому нормами фінансування освіти для забезпечення навчального процесу в обсязі Державного стандарту загальної середньої освіти;
- кошти, отримані від надання платних послуг;
- прибутки від здавання в оренду приміщень, споруд, обладнання;
- благодійні грошові внески і пожертвування підприємств, установ, юридичних і фізичних осіб, в т.ч. батьками ;

6.3. Розподіл указаних годин на позакласну (гурткову, секційну) роботу та спеціальні курси, факультативи здійснюється адміністрацією навчального закладу щорічно на початок навчального року відповідно до потреб навчального закладу. Оплата педагогічних працівників при цьому здійснюється відповідно до виділених учительських ставок.

6.4. Працівникам навчального закладу надаються щорічні основні та інші види відпусток відповідно до закону України «Про відпустки».

6.5. Навчальний заклад має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

6.6. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в навчальному закладі визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади, яким підпорядковані навчальні заклади. За рішенням засновника закладу бухгалтерський облік може здійснювати самостійно або через централізовану бухгалтерію.

6.7. Звітність про діяльність загальноосвітнього навчального закладу встановлюється відповідно до законодавства.

## **VII. Міжнародне співробітництво**

7.1. Навчальний заклад за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

7.2. Навчальний заклад має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

## **VIII. Контроль за діяльністю навчального закладу**

8.1. Державний контроль за діяльністю навчального закладу здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти.

8.2. Державний контроль здійснюють Міністерство освіти і науки України, Державна інспекція навчальних закладів, засновник, головне управління освіти і науки Івано-Франківської обласної державної адміністрації, відділ освіти Коломийської районної державної адміністрації.

8.3. Основною формою державного контролю за діяльністю навчального закладу є атестація, що проводиться не рідше одного разу на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

8.4. У період між атестацією проводяться перевірки (інспектування) навчального закладу з питань, пов'язаних з його навчально-виховною діяльністю. Зміст, види і періодичність цих перевірок визначаються залежно від стану навчально-виховної роботи, але не частіше 1-2 разів на рік. Перевірки з питань, не пов'язаних з навчально-виховною діяльністю, проводяться його засновником відповідно до законодавства.

## **IX. Реорганізація або ліквідація навчального закладу**

9.1. Рішення, про реорганізацію або ліквідацію навчального закладу приймає засновник.

Реорганізація навчального закладу відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.

Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління навчальним закладом.

9.2. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно навчального закладу, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.

9.3. У випадку реорганізації права та зобов'язання навчального закладу переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених навчальних закладів.

**Затверджено:**  
рішенням сесії Коломийської  
районної ради

від 06 червня 2013 року  
№ 402-XV/13

Голова районної ради

---

Б.Болюк

**Погоджено:**  
В.о. начальника відділу освіти  
Коломийської райдержадміністрації

---

М. Боледзюк

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 року

## СТАТУТ

---

### ЗАГАЛЬНООСВІТНЬОЇ ШКОЛИ І-ІІ СТУПЕНІВ КОЛОМИЙСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ (нова редакція)

## I. Загальні положення

1.1. \_\_\_\_\_ загальноосвітня школа I-III ступенів Коломийської районної ради Івано-Франківської області, зареєстрована рішенням Коломийської районної ради № 343-р від 13.10.1995р. знаходиться у комунальній власності і є правонаступником \_\_\_\_\_ загальноосвітньої школи I-III ступенів

1.2. Юридична адреса загальноосвітнього навчального закладу:  
78 \_\_\_\_\_, с \_\_\_\_\_ Коломийського району, Івано-Франківської області, вул. \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_, тел. \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_.

1.3. Загальноосвітній навчальний заклад (далі - навчальний заклад) є юридичною особою, має самостійний баланс, печатку, штамп, ідентифікаційний номер, а також може мати рахунок в установі банку.

1.4. Засновником (власником) навчального закладу є Коломийська районна рада

1.5. Головною метою навчального закладу є забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти.

1.6. Головними завданнями навчального закладу є:

- забезпечення реалізації права громадян на початкову, базову загальну середню освіту;
- виховання громадянина України;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;
- виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
- реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів;
- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство.

1.7. Навчальний заклад в своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України "Про освіту", "Про загальну середню освіту", Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 778, іншими нормативно-правовими актами, власним статутом.

1.8. Навчальний заклад самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України, та власним статутом.

1.9. Навчальний заклад несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни.

1.10. У навчальному закладі визначена українська мова навчання і запроваджено.

1.11. Навчальний заклад має право:

- при наявності матеріально-технічного забезпечення, відповідного кадрового складу та потреб учнів і батьків запроваджувати поглиблене вивчення предметів;
- проходити в установленому порядку державну атестацію;
- визначати форми, методи і засоби організації навчально-виховного процесу за погодженням із відділом освіти райдержадміністрації;
- визначати варіативну частину робочого навчального плану;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
- спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;

- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників навчально-виховного процесу;
- бути власником і розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з законодавством України та власним статутом;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку визначеному законодавством України;
- розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів;
- устанавлювати форму учнів.

1.12. Учні зараховуються в навчальний заклад незалежно від місця проживання.

1.13. Кількість учнів у навчальному закладі встановлюється один раз на рік на початок кожного навчального року та затверджується наказом директора.

1.14. Іноземці та особи без громадянства приймаються до навчального закладу відповідно до законодавства України.

1.15. Наповнюваність класів і поділ їх на групи при вивченні окремих предметів здійснюється згідно з чинним законодавством.

1.16. У навчальному закладі створюються та функціонують психологічна служба, методичні об'єднання вчителів, вихователів та інші методичні угруповання, перелік яких визначається на початок навчального року наказом по установі.

1.17. Медичне обслуговування учнів та відповідні умови для його організації забезпечуються відділом освіти і здійснюються медичними працівниками.

1.18. Взаємовідносини навчального закладу з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

1.19. Повне найменування: \_\_\_\_\_ ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІ СТУПЕНІВ КОЛОМИЙСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Скорочене найменування: \_\_\_\_\_ ЗОШ І-ІІ СТУПЕНІВ.

## **II. Організація навчально-виховного процесу**

2.1. Навчальний заклад планує свою роботу самостійно відповідно до перспективного, річного плану. В плані роботи відображаються найголовніші питання роботи навчального закладу, визначаються перспективи його розвитку. План роботи затверджується радою навчального закладу.

2.2. Основним документом, що регулює навчально-виховний процес, є робочий навчальний план, що складається на основі типових навчальних планів, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України, із конкретизацією варіативної частини.

Робочий навчальний план навчального закладу комунальної форми власності погоджується радою навчального закладу і затверджується відділом освіти райдержадміністрації.

У вигляді додатків до робочого навчального плану додаються розклад уроків (щоденний, тижневий) та режим роботи (щоденний, річний).

2.3. Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники даного навчального закладу самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.

2.4. Навчальний заклад здійснює навчально-виховний процес за денною формою навчання.

2.5. Зарахування учнів до навчального закладу здійснюється за наказом директора на підставі особистої заяви (для неповнолітніх - заяви батьків або осіб, які їх замінюють) або направлень відповідних органів управління освітою, а також свідоцтва про народження (копії), паспорта, медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти (крім дітей, які вступають до першого класу).

У разі потреби учень (вихованець) може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого навчального закладу. Переведення учнів до іншого навчального закладу здійснюється за наявності особової справи учня встановленого Міністерством освіти і науки України зразка.

2.6. У навчальному закладі для учнів 1-8 класів за бажанням їхніх батьків або осіб, які їх замінюють, при наявності належної навчально-матеріальної бази, педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу можуть створюватись групи продовженого дня.

Зарахування до груп продовженого дня і відрахування дітей із них здійснюється наказом директора навчального закладу на підставі заяви батьків (осіб, які їх замінюють).

2.7. Структура навчального року, а також тижневе навантаження учнів встановлюються навчальним закладом в межах часу, що передбачений робочим навчальним планом.

Навчальні заняття розпочинаються 1 вересня у День знань і закінчуються 31 травня наступного року.

Навчальні заняття організовуються за семестровою системою.

2.8. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

2.9. Протягом навчального року для учнів проводяться канікули відповідно до діючого Положення про загальноосвітній навчальний заклад.

2.10. Тривалість уроку у 1 класі становить 35 хвилин, у 2-4 класах 40 хвилин з одночасним збільшенням тривалості перерв, у всіх інших класах - 45 хвилин. Тривалість перерв між уроками не може бути менше 10 хвилин.

2.11. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, погоджується радою навчального закладу і затверджується директором.

Тижневий режим роботи навчального закладу затверджується у розкладі навчальних занять.

Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у навчальному закладі проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдаровань.

2.12. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмету визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

2.13. У навчальному закладі визначення рівня досягнень учнів у навчанні здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання досягнень у навчанні учнів, ведеться тематичний облік знань.

У першому класі дається словесна характеристика знань учнів у навчанні, у другому класі здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання досягнень у навчанні учнів.

У документі про освіту (табелі успішності, свідоцтві) відображаються досягнення учнів у навчанні за семестри, навчальний рік та державну підсумкову атестацію.

2.14. Результати семестрового, річного, підсумкового оцінювання доводяться до відома учнів класним керівником (головою атестаційної комісії).

2.15. Порядок переведення і випуск учнів навчального закладу визначається Інструкцією про переведення та випуск учнів навчальних закладів системи загальної середньої освіти усіх типів та форм власності, затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України від 14.04.2008 N 319 та зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 06.05.2008р. за N 383/15074.

2.16. При переведенні учнів з початкової до основної школи передусім беруться до уваги досягнення у навчанні не нижче середнього рівня з української мови, читання, математики.

2.17. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили певний ступень навчання, вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Порядок проведення державної підсумкової атестації визначається Положенням про державну підсумкову атестацію учнів у системі загальної середньої освіти затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 18.02.2008 N 94 та зареєстрованого Міністерством юстиції України 27.02.2008 р. за N 151/14842.

2.18. Учням, які закінчили певний ступень навчального закладу, видається відповідний документ про освіту:

по закінченні початкової школи - таблиць успішності;

по закінченні основної школи - свідоцтво про базову загальну середню освіту.

2.19. За відмінні успіхи у навчанні учні можуть нагороджуватися відповідно до Положення про загальноосвітній навчальний заклад і в порядку, визначеному МОН України.

### **III. Учасники навчально-виховного процесу**

3.1. Учасниками навчально-виховного процесу в загальноосвітньому закладі є: учні, педагогічні працівники, психолог, бібліотекарі, керівники, допоміжний персонал, батьки або особи, що їх замінюють, представники інших організацій, які беруть участь у навчально-виховній роботі, укріпленні її навчально-виховної бази.

3.2. Права і обов'язки учнів, педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством та цим статутом.

3.3. Учні мають право:

- на вибір форми навчання, факультативів, спецкурсів, позашкільних та позакласних занять;
- на користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновною та лікувально-оздоровчою базою навчального закладу;
- на доступ до інформації з усіх галузей знань; брати участь у різних видах науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- брати участь у роботі органів громадського самоврядування навчального закладу;
- брати участь в обговоренні і вносити власні пропозиції щодо організації навчально-виховного процесу, дозвілля учнів;
- брати участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;
- на захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, що порушують права або принижують їх честь, гідність;
- на безпечні і нешкідливі умови навчання, виховання та праці;

3.4. Учні зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками, підвищувати загальнокультурний рівень;
- дотримуватися вимог статуту, правил внутрішнього розпорядку;
- бережливо ставитись до державного, громадського і особистого майна;
- дотримуватися законодавства, моральних, етичних норм;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;
- дотримуватися правил особистої гігієни;

3.5. Педагогічними працівниками навчального закладу можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

3.6. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю. Законом України "Про загальну середню освіту" та іншими законодавчими актами.

3.7. Педагогічні працівники мають право на:

- захист професійної честі, гідності;
- самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, не шкідливих для здоров'я учнів;
- участь в обговоренні та вирішенні питань організації навчально-виховного процесу;
- проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;
- виявлення педагогічної ініціативи;
- позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;
- участь у роботі органів громадського самоврядування навчального закладу;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- отримання пенсії, у тому числі і за вислугу років в порядку визначеному законодавством України;
- на матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства;

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

3.8. Педагогічні працівники зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог;
- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;
- сприяти зростанню іміджу навчального закладу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- виховувати в учнів повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;

- готувати учнів до самостійного життя в душі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;
- захищати учнів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру; виконувати статут навчального закладу, правила внутрішнього розпорядку, умови контракту чи трудового договору;
- виконувати накази і розпорядження керівника навчального закладу, органів управління освітою;
- брати участь у роботі педагогічної ради;

3.9. У навчальному закладі обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників незалежно від підпорядкування, типів і форм власності. Атестація здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України від 06.10.2010 N 930 та зареєстрованого Міністерством юстиції України 14.12.2010р. за N1255/18550

3.10. Педагогічні працівники, які систематично порушують статут, правила внутрішнього розпорядку навчального закладу, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

3.11. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;
- звертатись до органів управління освітою, керівника навчального закладу і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцненні матеріально-технічної бази навчального закладу;
- на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування навчального закладу та у відповідних державних, судових органах;

3.12. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти і зобов'язані:

- забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;
- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
- поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мов, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;
- виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини;

3.13. Представники громадськості мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в навчальному закладі;
- керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами і гуртками, секціями;
- сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню навчального закладу;
- проводити консультації для педагогічних працівників;
- брати участь в організації навчально-виховного процесу;

3.14. Представники громадськості зобов'язані:

дотримуватися статуту навчального закладу, виконувати накази та розпорядження керівника навчального закладу, рішення органів громадського самоврядування, захищати учнів від всіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

#### **IV. Управління навчальним закладом**

4.1. Управління навчальним закладом здійснюється його засновником і відділом освіти районної державної адміністрації.

Безпосереднє керівництво навчальним закладом здійснює його директор. Директором може бути тільки громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менш як 3 роки.

4.2. Директор навчального закладу:

- забезпечує реалізацію державної освітньої політики, діє від імені навчального закладу;

- розпоряджається в установленому порядку шкільним майном і коштами, затверджує погоджений із радою навчального закладу бюджет та організовує його виконання, укладає угоди, відкриває рахунки в установах банків і є розпорядником кредитів;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження, обов'язкові для всіх учасників навчально-виховного процесу і контролює їх виконання;
- організовує навчально-виховний процес. Здійснює контроль за його ходом і результатами, відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу, за дотриманням вимог охорони дитинства і праці, створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі;
- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки, за погодженням із профспілковим комітетом затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку, посадові обов'язки працівників навчального закладу;
- створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосуванню ними ефективних форм і методів навчання та виховання;
- здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- забезпечує права учнів на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками;
- контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;
- здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;
- за погодженням із профспілковим комітетом затверджує правила внутрішнього розпорядку, посадові обов'язки працівників навчального закладу;
- несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками, педагогічними працівниками та загальними зборами, засновником, місцевими органами державної виконавчої влади тощо.

#### 4.3. До складу адміністрації навчального закладу входять:

- директор;
- заступник директора з навчально-виховної роботи.

Повноваження заступника директора визначається посадовими інструкціями та наказом директора навчального закладу.

#### 4.4. Директор навчального закладу призначається і звільняється з посади відділом освіти районної державної адміністрації за попереднім погодженням з головою Коломийської районної ради та головою Коломийської районної державної адміністрації.

Заступник директора НВК призначається і звільнюється з посади відділом освіти районної державної адміністрації. Призначення та звільнення заступника директора здійснюється за поданням директора з дотриманням чинного законодавства.

#### 4.5. Вищим органом громадського самоврядування навчального закладу освіти є загальні збори колективу, що скликаються не менше одного разу на рік.

Делегати загальних зборів з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

- працівників навчального закладу - зборами трудового колективу;
- учнів навчального закладу другого ступеня - класними зборами;
- батьків, представників громадськості - класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів.

Загальні збори правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Право скликати збори мають голова ради навчального закладу, учасники зборів, якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор навчального закладу, засновник.

Загальні збори :

- обирають раду навчального закладу, її голову, встановлюють термін їх повноважень;
- заслуховують звіт директора і голови ради навчального закладу;

- розглядають питання навчально-виховної, методичної і фінансово-господарської діяльності навчального закладу;
- затверджують основні напрями вдосконалення навчально-виховного процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності навчального закладу;
- приймають рішення про стимулювання праці керівників та інших педагогічних працівників;

4.6. У період між загальними зборами діє рада навчального закладу.

4.6.1. Метою діяльності ради є:

- сприяння демократизації і гуманізації навчально-виховного процесу;
- об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку навчального закладу та удосконалення навчально-виховного процесу;
- формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління навчальним закладом;
- розширення колегіальних форм управління навчальним закладом;
- підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією навчально-виховного процесу;

4.6.2. Основними завданнями ради є:

- підвищення ефективності навчально-виховного процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;
- визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку навчального закладу та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню навчально-виховного процесу;
- формування навичок здорового способу життя;
- створення належного педагогічного клімату в навчальному закладі;
- сприяння духовному, фізичному розвитку учнів та набуття ними соціального досвіду;
- підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання учнів, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- сприяння організації дозвілля та оздоровлення учнів;
- підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов у вдосконалення процесу навчання та виховання учнів;
- ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню положень чинного законодавства щодо обов'язковості загальної середньої освіти;
- стимулювання морального та матеріального заохочення учнів, сприяння пошуку, підтримки обдарованих дітей;
- зміцнення партнерських зв'язків між родинами учнів та загальноосвітнім навчальним закладом з метою забезпечення єдності навчально-виховного процесу;

4.6.3. До ради обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, учнів II ступеня навчання, батьків і громадськості. Представництво в раді й загальна її чисельність визначаються загальними зборами загальноосвітнього навчального закладу.

Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймається виключно загальними зборами.

На чергових виборах склад ради оновлюється не менше ніж на третину.

4.6.4. Рада навчального закладу діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
- дотримання вимог законодавства України;
- колегіальності ухвалення рішень;
- добровільності і рівноправності членства;
- гласності.

Рада працює за планом, що затверджується загальними зборами.

Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на навчальний рік.

Засідання ради може скликатися її головою або з ініціативи директора навчального закладу, а також членами ради.

Рішення ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів.

У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради.

Рішення ради, що не суперечать чинному законодавству та Статуту навчального закладу, доводяться в 7-й денний термін до відома педагогічного колективу, учнів, батьків, або осіб, які їх замінюють, та громадськості.

У разі незгоди адміністрації навчального закладу з рішенням ради створюється узгоджувальна комісія, яка розглядає спірне питання.

До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету навчального закладу.

4.6.5. Очолює раду навчального закладу голова, який обирається із складу ради.

Голова ради може бути членом педагогічної ради.

Головою ради не можуть бути директор та його заступники.

Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначаються радою.

Члени ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності навчального закладу, пов'язаної з організацією навчально-виховного процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.

4.6.6. Рада навчального закладу:

- організовує виконання рішень загальних зборів;
- вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, вивчення іноземних мов та мов національних меншин;
- спільно з адміністрацією розглядає і затверджує план роботи навчального закладу та здійснює контроль за його виконанням;
- разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням Статуту навчального закладу;
- затверджує режим роботи навчального закладу;
- сприяє формуванню мережі класів навчального закладу, обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;
- приймає рішення спільно з педагогічною радою про представлення до нагородження випускників навчального закладу золотою медаллю "За високі досягнення у навчанні" або срібною медаллю "За досягнення у навчанні" та нагородження учнів похвальними листами "За високі досягнення у навчанні" та "похвальними грамотами "За особливі досягнення у вивченні окремих предметів";
- разом із педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини робочих навчальних планів, враховуючи можливості, потреби учнів, а також тенденції розвитку регіону, суспільства і держави;
- погоджує робочий навчальний план на кожний навчальний рік;
- заслуховує звіт голови ради, інформацію директора та його заступників з питань навчально-виховної та фінансово-господарської діяльності;
- бере участь у засіданнях атестаційної комісії з метою обговорення питань про присвоєння кваліфікаційних категорій вчителям;
- виносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з учнями;
- виступає ініціатором проведення добродійних акцій;
- вносить на розгляд педагогічної ради та відповідного органу управління освітою пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;
- ініціює розгляд кадрових питань та бере участь у їх вирішенні;
- сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків (осіб, які їх замінюють) до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів з учнями;
- розподіляє і контролює кошти фонду загального обов'язкового навчання, приймає рішення про надання матеріальної допомоги учням;
- розглядає питання родинного виховання;
- бере участь за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, в обстеженні житлово-побутових умов учнів, які перебувають в несприятливих соціально-економічних умовах;
- сприяє педагогічній освіті батьків;
- сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;
- розглядає питання здобуття обов'язкової загальної середньої освіти учнями;
- організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів;
- розглядає звернення учасників навчально-виховного процесу з питань роботи навчального закладу;
- вносить пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;
- може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи.

Склад комісій та зміст їх роботи визначаються радою.

4.7. При навчальному закладі за рішенням загальних зборів може створюватися і діяти піклувальна рада.

4.8. Метою діяльності піклувальної ради є забезпечення доступності загальної середньої освіти для всіх громадян, задоволення освітніх потреб особи, залучення широкої громадськості до вирішення проблем навчання і виховання.

4.8.1. Основними завданнями піклувальної ради є:

- сприяння виконанню законодавства України щодо обов'язковості повної загальної середньої освіти;
- співпраця з органами виконавчої влади, організаціями, підприємствами, установами, навчальними закладами, окремими громадянами, спрямована на поліпшення умов навчання і виховання учнів у навчальному закладі;
- зміцнення навчально-виробничої, наукової, матеріально-технічної, культурно-спортивної, корекційно-відновної, та лікувально-оздоровчої бази навчального закладу;
- організація змістовного дозвілля та оздоровлення учнів, педагогічних працівників;
- вироблення рекомендацій щодо раціонального використання фонду загальнообов'язкового навчання;
- запобігання дитячій бездоглядності;
- сприяння працевлаштуванню випускників навчального закладу;
- стимулювання творчої праці педагогічних працівників та учнів;
- всебічне зміцнення зв'язків між родинами учнів та навчальним закладом.

4.8.2. Піклувальна рада формується у складі осіб з представників місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів, окремих громадян, у тому числі іноземних.

Члени піклувальної ради обираються на загальних зборах навчального закладу шляхом голосування простою більшістю голосів.

Члени піклувальної ради працюють на громадських засадах.

Не допускається втручання членів піклувальної ради в навчально-виховний процес (відвідування уроків тощо) без згоди керівника загальноосвітнього навчального закладу.

У випадках, коли хтось із членів піклувальної ради вибуває, на загальних зборах на його місце обирається інша особа.

4.8.3. Піклувальна рада діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
- дотримання вимог законодавства України;
- самоврядування;
- колегіальності ухвалення рішень;
- добровільності і рівноправності членства;
- гласності.

Робота піклувальної ради планується довільно. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але, як правило, не менш ніж чотири рази на рік.

Позачергові засідання можуть проводитись також на вимогу третини і більше її членів.

Засідання піклувальної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів.

Рішення піклувальної ради приймається простою більшістю голосів.

Піклувальна рада інформує про свою діяльність у доступній формі на зборах, у засобах масової інформації, через спеціальні стенди тощо.

Рішення піклувальної ради в 7-денний термін доводяться до відома колективу загальноосвітнього навчального закладу, батьків, громадськості. Їх виконання організовується членами піклувальної ради.

4.8.4. Очолює піклувальну раду голова, який обирається шляхом голосування на її засіданні з числа членів піклувальної ради.

З числа членів піклувальної ради також обираються заступник та секретар.

Голова піклувальної ради:

- скликає і координує роботу піклувальної ради;
- готує і проводить засідання, затверджує рішення піклувальної ради;
- визначає функції заступника, секретаря та інших членів;
- представляє піклувальну раду в установах, підприємствах та організаціях з питань, віднесених до її повноважень.

Голова піклувальної ради має право делегувати свої повноваження членам піклувальної ради.

4.8.5. Піклувальна рада має право:

- вносити на розгляд органів виконавчої влади, керівника загально-освітнього навчального закладу, загальних зборів пропозиції щодо зміцнення матеріально-технічної, навчально-виробничої, наукової, культурно-спортивної, корекційно-відновної та лікувально-оздоровчої бази навчального закладу;
- залучати додаткові джерела фінансування навчального закладу;
- вживати заходи до зміцнення матеріально-технічної і навчально-методичної бази навчального закладу;
- стимулювати творчої праці педагогічних працівників, учнів;
- брати участь у розгляді звернень громадян з питань, що стосуються роботи навчального закладу, з метою сприяння їх вирішенню у встановленому порядку;
- створювати комісії, ініціативні групи, до складу яких входять представники громадськості, педагогічного колективу, батьки або особи, які їх замінюють, представники учнівського самоврядування.

4.9. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається на підставі законодавства директором навчального закладу і затверджується відповідним органом управління освітою, у приватних навчальних закладах - засновником (власником).

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної-ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

4.10. У навчальному закладі створюється постійно діючий дорадчий колегіальний орган - педагогічна рада.

Головою педагогічної ради є директор навчального закладу.

4.11. Педагогічна рада розглядає питання:

- удосконалення і методичного забезпечення навчально-виховного процесу, планування та режиму роботи навчального закладу;
- переведення учнів до наступних класів і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за досягнення у навчанні;
- підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;
- морального та матеріального заохочення учнів та працівників навчального закладу.

4.12. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб навчального закладу. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік.

Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання навчально-виховного процесу.

4.13. У навчальному закладі можуть створюватись учнівські та вчительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

4.14. Загальношкільні, класні, учнівські збори – колективний орган учнівського самоврядування.

Основною структурною ланкою навчального закладу є клас.

#### **Учніські збори:**

- обирають органи учнівського самоврядування навчального закладу, класу;
- висувають своїх представників для участі в роботі органів громадського самоврядування;
- обговорюють питання організації навчання, виховання, дозвілля учнів.

4.15. Загальношкільні та класні батьківські збори – колективний орган батьківського самоврядування.

#### **Батьківські збори:**

- обирають органи батьківського самоврядування;
- обирають своїх представників для участі в роботі громадського самоврядування навчального закладу;
- вносять на розгляд ради навчального закладу, педради, директора та його заступника пропозиції щодо організації навчально-виховного процесу в класі та навчальному закладі.

## **V. Матеріально-технічна база**

5.1. Матеріально-технічна база навчального закладу включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі навчального закладу.

5.2. Майно навчального закладу належить йому на правах оперативного управління відповідно до чинного законодавства.

5.3. Навчальний заклад відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

5.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна навчального закладу проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані навчальному закладу внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

5.5. Для забезпечення навчально-виховного процесу база навчального закладу складається із навчальних кабінетів, майстерень, а також спортивного, актового і читального залів, бібліотеки, архіву, медичного, комп'ютерного кабінетів, їдальні, ігрової кімнати, спальні, допоміжних приміщень.

5.6. Навчальний заклад розміщується на своїй території із ігровим, спортивним, географічним майданчиками, навчально-дослідною земельною ділянкою, які знаходяться в постійному користуванні.

## **VI. Фінансово-господарська діяльність**

6.2. Фінансово-господарська діяльність навчального закладу здійснюється згідно з чинним законодавством.

6.2. Джерелами формування кошторису навчально-виховного закладу є:

- кошти бюджету, що надходять у розмірі, передбаченому нормами фінансування освіти для забезпечення навчального процесу в обсязі Державного стандарту загальної середньої освіти;
- кошти, отримані від надання платних послуг;
- прибутки від здавання в оренду приміщень, споруд, обладнання;
- благодійні грошові внески і пожертвування підприємств, установ, юридичних і фізичних осіб, в т.ч. батьками ;

6.3. Розподіл указаних годин на позакласну (гурткову, секційну) роботу та спеціальні курси, факультативи здійснюється адміністрацією навчального закладу щорічно на початок навчального року відповідно до потреб навчального закладу. Оплата педагогічних працівників при цьому здійснюється відповідно до виділених учительських ставок.

6.4. Працівникам навчального закладу надаються щорічні основні та інші види відпусток відповідно до закону України «Про відпустки».

6.5. Навчальний заклад має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

6.6. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в навчальному закладі визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади, яким підпорядковані навчальні заклади. За рішенням засновника закладу бухгалтерський облік може здійснювати самостійно або через централізовану бухгалтерію.

6.7. Звітність про діяльність загальноосвітнього навчального закладу встановлюється відповідно до законодавства.

## **VII. Міжнародне співробітництво**

7.1. Навчальний заклад за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прями зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

7.2. Навчальний заклад має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

## **VIII. Контроль за діяльністю навчального закладу**

8.1. Державний контроль за діяльністю навчального закладу здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти.

8.2. Державний контроль здійснюють Міністерство освіти і науки України, Державна інспекція навчальних закладів, засновник, головне управління освіти і науки Івано-Франківської обласної державної адміністрації, відділ освіти Коломийської районної державної адміністрації.

8.3. Основною формою державного контролю за діяльністю навчального закладу є атестація, що проводиться не рідше одного разу на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

8.4. У період між атестацією проводяться перевірки (інспектування) навчального закладу з питань, пов'язаних з його навчально-виховною діяльністю. Зміст, види і періодичність цих перевірок визначаються залежно від стану навчально-виховної роботи, але не частіше 1-2 разів на рік. Перевірки з питань, не пов'язаних з навчально-виховною діяльністю, проводяться його засновником відповідно до законодавства.

## **ІХ. Реорганізація або ліквідація навчального закладу**

9.1. Рішення, про реорганізацію або ліквідацію навчального закладу приймає засновник.

Реорганізація навчального закладу відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.

Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління навчальним закладом.

9.2. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно навчального закладу, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.

9.3. У випадку реорганізації права та зобов'язання навчального закладу переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених навчальних закладів.

**Затверджено:**  
рішенням сесії Коломийської  
районної ради

від 06 червня 2013 року № 402-XV/13

Голова районної ради

\_\_\_\_\_ Б.Болюк

**Погоджено:**  
В.о. начальника відділу освіти  
Коломийської райдержадміністрації

\_\_\_\_\_ М. Боледзюк

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 року

## СТАТУТ

---

ЗАГАЛЬНООСВІТНЬОЇ ШКОЛИ І-ІІІ СТУПЕНІВ  
КОЛОМИЙСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ  
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
(нова редакція)

## I. Загальні положення

1.1. \_\_\_\_\_ загальноосвітня школа I-III ступенів Коломийської районної ради Івано-Франківської області, зареєстрована рішенням Коломийської районної ради № 343-р від 13.10.1995р. знаходиться у комунальній власності і є правонаступником \_\_\_\_\_ загальноосвітньої школи I-III ступенів

1.2. Юридична адреса загальноосвітнього навчального закладу:  
78\_\_\_\_\_, с \_\_\_\_\_ Коломийського району, Івано-Франківської області, вул. \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_, тел. \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_.

1.3. Загальноосвітній навчальний заклад (далі - навчальний заклад) є юридичною особою, має самостійний баланс, печатку, штамп, ідентифікаційний номер, а також може мати рахунок в установі банку.

1.4. Засновником (власником) навчального закладу є Коломийська районна рада

1.5. Головною метою навчального закладу є забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти.

1.6. Головними завданнями навчального закладу є:

- забезпечення реалізації права громадян на початкову, базову, повну загальну середню освіту;
- виховання громадянина України;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;
- виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
- реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів;
- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство.

1.7. Навчальний заклад в своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України "Про освіту", "Про загальну середню освіту", Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 778, іншими нормативно-правовими актами, власним статутом.

1.8. Навчальний заклад самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України, та власним статутом.

1.9. Навчальний заклад несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни.

1.10. У навчальному закладі визначена українська мова навчання.

1.11. Навчальний заклад має право:

- при наявності матеріально-технічного забезпечення, відповідного кадрового складу та потреб учнів і батьків запроваджувати поглиблене вивчення предметів, профільне навчання;
- проходити в установленому порядку державну атестацію;
- визначати форми, методи і засоби організації навчально-виховного процесу за погодженням із відділом освіти райдержадміністрації;
- визначати варіативну частину робочого навчального плану;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
- спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;

- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників навчально-виховного процесу;
- бути власником і розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з законодавством України та власним статутом;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку визначеному законодавством України;
- розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів;
- устанавлювати форму учнів.

1.12. Учні зараховуються в навчальний заклад незалежно від місця проживання.

1.13. Кількість учнів у навчальному закладі встановлюється один раз на рік на початок кожного навчального року та затверджується наказом директора.

1.14. Іноземці та особи без громадянства приймаються до навчального закладу відповідно до законодавства України.

1.15. Наповнюваність класів і поділ їх на групи при вивченні окремих предметів здійснюється згідно з чинним законодавством.

1.16. У навчальному закладі створюються та функціонують психологічна служба, методичні об'єднання вчителів, вихователів та інші методичні угруповання, перелік яких визначається на початок навчального року наказом по установі.

1.17. Медичне обслуговування учнів та відповідні умови для його організації забезпечуються відділом освіти і здійснюються медичними працівниками.

1.18. Взаємовідносини навчального закладу з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

1.19. Повне найменування: \_\_\_\_\_ ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ КОЛОМІЙСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Скорочене найменування: \_\_\_\_\_ ЗОШ І-ІІІ СТУПЕНІВ.

## **ІІ. Організація навчально-виховного процесу**

2.1. Навчальний заклад планує свою роботу самостійно відповідно до перспективного, річного плану. В плані роботи відображаються найголовніші питання роботи навчального закладу, визначаються перспективи його розвитку. План роботи затверджується радою навчального закладу.

2.2. Основним документом, що регулює навчально-виховний процес, є робочий навчальний план, що складається на основі типових навчальних планів, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України, із конкретизацією варіативної частини і визначенням профілю навчання.

Робочий навчальний план навчального закладу комунальної форми власності погоджується радою навчального закладу і затверджується відділом освіти райдержадміністрації.

У вигляді додатків до робочого навчального плану додаються розклад уроків (щоденний, тижневий) та режим роботи (щоденний, річний).

2.3. Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники даного навчального закладу самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.

2.4. Навчальний заклад здійснює навчально-виховний процес за денною формою навчання.

2.5. Зарахування учнів до навчального закладу здійснюється за наказом директора на підставі особистої заяви (для неповнолітніх - заяви батьків або осіб, які їх замінюють) або направлень відповідних органів управління освітою, а також свідоцтва про народження (копії), паспорта, медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти (крім дітей, які вступають до першого класу).

У разі потреби учень (вихованець) може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого навчального закладу. Переведення учнів до іншого навчального закладу здійснюється за наявності особової справи учня встановленого Міністерством освіти і науки України зразка.

2.6. У навчальному закладі для учнів 1-8 класів за бажанням їхніх батьків або осіб, які їх замінюють, при наявності належної навчально-матеріальної бази, педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу можуть створюватись групи продовженого дня.

Зарахування до груп продовженого дня і відрахування дітей із них здійснюється наказом директора навчального закладу на підставі заяви батьків (осіб, які їх замінюють).

2.7. Структура навчального року, а також тижневе навантаження учнів встановлюються навчальним закладом в межах часу, що передбачений робочим навчальним планом.

Навчальні заняття розпочинаються 1 вересня у День знань і закінчуються 31 травня наступного року.

Навчальні заняття організовуються за семестровою системою.

2.8. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

2.9. Протягом навчального року для учнів проводяться канікули відповідно до діючого Положення про загальноосвітній навчальний заклад.

2.10. Тривалість уроку у 1 класі становить 35 хвилин, у 2-4 класах 40 хвилин з одночасним збільшенням тривалості перерв, у всіх інших класах - 45 хвилин. Тривалість перерв між уроками не може бути менше 10 хвилин.

2.11. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, погоджується радою навчального закладу і затверджується директором.

Тижневий режим роботи навчального закладу затверджується у розкладі навчальних занять.

Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у навчальному закладі проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдаровань.

2.12. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмету визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

2.13. У навчальному закладі визначення рівня досягнень учнів у навчанні здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання досягнень у навчанні учнів, ведеться тематичний облік знань.

У першому класі дається словесна характеристика знань учнів у навчанні, у другому класі здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання досягнень у навчанні учнів.

У документі про освіту (табелі успішності, свідоцтві, атестаті) відображаються досягнення учнів у навчанні за семестри, навчальний рік та державну підсумкову атестацію.

2.14. Результати семестрового, річного, підсумкового оцінювання доводяться до відома учнів класним керівником (головою атестаційної комісії).

2.15. Порядок переведення і випуск учнів навчального закладу визначається Інструкцією про переведення та випуск учнів навчальних закладів системи загальної середньої освіти усіх типів та форм власності, затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України від 14.04.2008 N 319 та зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 06.05.2008р. за N 383/15074.

2.16. При переведенні учнів з початкової до основної школи передусім беруться до уваги досягнення у навчанні не нижче середнього рівня з української мови, читання, математики.

2.17. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили певний ступень навчання, вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Порядок проведення державної підсумкової атестації визначається Положенням про державну підсумкову атестацію учнів у системі загальної середньої освіти затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 18.02.2008 N 94 та зареєстрованого Міністерством юстиції України 27.02.2008 р. за N 151/14842.

2.18. Учням, які закінчили певний ступень навчального закладу, видається відповідний документ про освіту:

по закінченні початкової школи - таблиць успішності;

по закінченні основної школи - свідоцтво про базову загальну середню освіту;

по закінченні навчального закладу - атестат про повну загальну середню освіту.

2.19. За відмінні успіхи у навчанні учні можуть нагороджуватися відповідно до Положення про загальноосвітній навчальний заклад і в порядку, визначеному МОН України.

### **III. Учасники навчально-виховного процесу**

3.1. Учасниками навчально-виховного процесу в загальноосвітньому закладі є: учні, педагогічні працівники, психолог, бібліотекарі, керівники, допоміжний персонал, батьки або особи, що їх замінюють, представники інших організацій, які беруть участь у навчально-виховній роботі, укріпленні її навчально-виховної бази.

3.2. Права і обов'язки учнів, педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством та цим статутом.

3.3. Учні мають право:

- на вибір форми навчання, факультативів, спецкурсів, позашкільних та позакласних занять;
- на користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновною та лікувально-оздоровчою базою навчального закладу;
- на доступ до інформації з усіх галузей знань; брати участь у різних видах науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- брати участь у роботі органів громадського самоврядування навчального закладу;
- брати участь в обговоренні і вносити власні пропозиції щодо організації навчально-виховного процесу, дозвілля учнів;
- брати участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;
- на захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, що порушують права або принижують їх честь, гідність;
- на безпечні і нешкідливі умови навчання, виховання та праці;

3.4. Учні зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками, підвищувати загальнокультурний рівень;
- дотримуватися вимог статуту, правил внутрішнього розпорядку;
- бережливо ставитись до державного, громадського і особистого майна;
- дотримуватися законодавства, моральних, етичних норм;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;
- дотримуватися правил особистої гігієни;

3.5. Педагогічними працівниками навчального закладу можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

3.6. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю. Законом України "Про загальну середню освіту" та іншими законодавчими актами.

3.7. Педагогічні працівники мають право на:

- захист професійної честі, гідності;
- самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, не шкідливих для здоров'я учнів;
- участь в обговоренні та вирішенні питань організації навчально-виховного процесу;
- проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;
- виявлення педагогічної ініціативи;
- позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;
- участь у роботі органів громадського самоврядування навчального закладу;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- отримання пенсії, у тому числі і за вислугу років в порядку визначеному законодавством України;
- на матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства;

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

3.8. Педагогічні працівники зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог;
- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;
- сприяти зростанню іміджу навчального закладу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- виховувати в учнів повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;

- готувати учнів до самостійного життя в душі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;
- захищати учнів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру; виконувати статут навчального закладу, правила внутрішнього розпорядку, умови контракту чи трудового договору;
- виконувати накази і розпорядження керівника навчального закладу, органів управління освітою;
- брати участь у роботі педагогічної ради;

3.9. У навчальному закладі обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників незалежно від підпорядкування, типів і форм власності. Атестація здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України від 06.10.2010 № 930 та зареєстрованого Міністерством юстиції України 14.12.2010р. за N1255/18550

3.10. Педагогічні працівники, які систематично порушують статут, правила внутрішнього розпорядку навчального закладу, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

3.11. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;
- звертатись до органів управління освітою, керівника навчального закладу і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцненні матеріально-технічної бази навчального закладу;
- на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування навчального закладу та у відповідних державних, судових органах;

3.12. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти і зобов'язані:

- забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;
- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
- поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мов, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;
- виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини;

3.13. Представники громадськості мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в навчальному закладі;
- керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами і гуртками, секціями;
- сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню навчального закладу;
- проводити консультації для педагогічних працівників;
- брати участь в організації навчально-виховного процесу;

3.14. Представники громадськості зобов'язані:

дотримуватися статуту навчального закладу, виконувати накази та розпорядження керівника навчального закладу, рішення органів громадського самоврядування, захищати учнів від всіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

#### **IV. Управління навчальним закладом**

4.1. Управління навчальним закладом здійснюється його засновником і відділом освіти районної державної адміністрації.

Безпосереднє керівництво навчальним закладом здійснює його директор. Директором може бути тільки громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менш як 3 роки.

4.2. Директор навчального закладу:

- забезпечує реалізацію державної освітньої політики, діє від імені навчального закладу;

- розпоряджається в установленому порядку шкільним майном і коштами, затверджує погоджений із радою навчального закладу бюджет та організовує його виконання, укладає угоди, відкриває рахунки в установах банків і є розпорядником кредитів;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження, обов'язкові для всіх учасників навчально-виховного процесу і контролює їх виконання;
- організовує навчально-виховний процес. Здійснює контроль за його ходом і результатами, відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу, за дотриманням вимог охорони дитинства і праці, створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі;
- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки, за погодженням із профспілковим комітетом затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку, посадові обов'язки працівників навчального закладу;
- створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосуванню ними ефективних форм і методів навчання та виховання;
- здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- забезпечує права учнів на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками;
- контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;
- здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;
- за погодженням із профспілковим комітетом затверджує правила внутрішнього розпорядку, посадові обов'язки працівників навчального закладу;
- несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками, педагогічними працівниками та загальними зборами, засновником, місцевими органами державної виконавчої влади тощо.

#### 4.3. До складу адміністрації навчального закладу входять:

- директор;
- заступник директора з навчально-виховної роботи;
- заступник директора з виховної роботи.

Повноваження заступників директора визначаються посадовими інструкціями та наказом директора навчального закладу.

#### 4.4. Директор навчального закладу призначається і звільняється з посади відділом освіти районної державної адміністрації за попереднім погодженням з головою Коломийської районної ради та головою Коломийської районної державної адміністрації.

Заступники директора НВК призначаються і звільнюються з посади відділом освіти районної державної адміністрації. Призначення та звільнення заступників директора здійснюється за поданням директора з дотриманням чинного законодавства.

#### 4.5. Вищим органом громадського самоврядування навчального закладу освіти є загальні збори колективу, що скликаються не менше одного разу на рік.

Делегати загальних зборів з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

- працівників навчального закладу - зборами трудового колективу;
- учнів навчального закладу другого-третього ступеня - класними зборами;
- батьків, представників громадськості - класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів.

Загальні збори правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Право скликати збори мають голова ради навчального закладу, учасники зборів, якщо за це висловилось не менше третини їх загальної кількості, директор навчального закладу, засновник.

Загальні збори :

- обирають раду навчального закладу, її голову, встановлюють термін їх повноважень;

- заслуховують звіт директора і голови ради навчального закладу;
- розглядають питання навчально-виховної, методичної і фінансово-господарської діяльності навчального закладу;
- затверджують основні напрями вдосконалення навчально-виховного процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності навчального закладу;
- приймають рішення про стимулювання праці керівників та інших педагогічних працівників;

4.6. У період між загальними зборами діє рада навчального закладу.

4.6.1. Метою діяльності ради є:

- сприяння демократизації і гуманізації навчально-виховного процесу;
- об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку навчального закладу та удосконалення навчально-виховного процесу;
- формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління навчальним закладом;
- розширення колегіальних форм управління навчальним закладом;
- підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією навчально-виховного процесу;

4.6.2. Основними завданнями ради є:

- підвищення ефективності навчально-виховного процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;
- визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку навчального закладу та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню навчально-виховного процесу;
- формування навичок здорового способу життя;
- створення належного педагогічного клімату в навчальному закладі;
- сприяння духовному, фізичному розвитку учнів та набуття ними соціального досвіду;
- підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання учнів, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- сприяння організації дозвілля та оздоровлення учнів;
- підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов у вдосконалення процесу навчання та виховання учнів;
- ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню положень чинного законодавства щодо обов'язковості загальної середньої освіти;
- стимулювання морального та матеріального заохочення учнів, сприяння пошуку, підтримки обдарованих дітей;
- зміцнення партнерських зв'язків між родинами учнів та загальноосвітнім навчальним закладом з метою забезпечення єдності навчально-виховного процесу;

4.6.3. До ради обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, учнів II-III ступенів навчання, батьків і громадськості. Представництво в раді й загальна її чисельність визначаються загальними зборами загальноосвітнього навчального закладу.

Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймається виключно загальними зборами.

На чергових виборах склад ради оновлюється не менше ніж на третину.

4.6.4. Рада навчального закладу діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
- дотримання вимог законодавства України;
- колегіальності ухвалення рішень;
- добровільності і рівноправності членства;
- гласності.

Рада працює за планом, що затверджується загальними зборами.

Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на навчальний рік.

Засідання ради може скликатися її головою або з ініціативи директора навчального закладу, а також членами ради.

Рішення ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів.

У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради.

Рішення ради, що не суперечать чинному законодавству та Статуту навчального закладу, доводяться в 7-й денний термін до відома педагогічного колективу, учнів, батьків, або осіб, які їх замінюють, та громадськості.

У разі незгоди адміністрації навчального закладу з рішенням ради створюється узгоджувальна комісія, яка розглядає спірне питання.

До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету навчального закладу.

4.6.5. Очолює раду навчального закладу голова, який обирається із складу ради.

Голова ради може бути членом педагогічної ради.

Головою ради не можуть бути директор та його заступники.

Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначаються радою.

Члени ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності навчального закладу, пов'язаної з організацією навчально-виховного процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.

4.6.6. Рада навчального закладу:

- організовує виконання рішень загальних зборів;
- вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, профільності навчання, вивчення іноземних мов та мов національних меншин;
- спільно з адміністрацією розглядає і затверджує план роботи навчального закладу та здійснює контроль за його виконанням;
- разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням Статуту навчального закладу;
- затверджує режим роботи навчального закладу;
- сприяє формуванню мережі класів навчального закладу, обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;
- приймає рішення спільно з педагогічною радою про представлення до нагородження випускників навчального закладу золотою медаллю "За високі досягнення у навчанні" або срібною медаллю "За досягнення у навчанні" та нагородження учнів похвальними листами "За високі досягнення у навчанні" та "похвальними грамотами "За особливі досягнення у вивченні окремих предметів";
- разом із педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини робочих навчальних планів, враховуючи можливості, потреби учнів, а також тенденції розвитку регіону, суспільства і держави;
- погоджує робочий навчальний план на кожний навчальний рік;
- заслуховує звіт голови ради, інформацію директора та його заступників з питань навчально-виховної та фінансово-господарської діяльності;
- бере участь у засіданнях атестаційної комісії з метою обговорення питань про присвоєння кваліфікаційних категорій вчителям;
- виносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з учнями;
- виступає ініціатором проведення добродійних акцій;
- вносить на розгляд педагогічної ради та відповідного органу управління освітою пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;
- ініціює розгляд кадрових питань та бере участь у їх вирішенні;
- сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків (осіб, які їх замінюють) до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів з учнями;
- розподіляє і контролює кошти фонду загального обов'язкового навчання, приймає рішення про надання матеріальної допомоги учням;
- розглядає питання родинного виховання;
- бере участь за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, в обстеженні житлово-побутових умов учнів, які перебувають в несприятливих соціально-економічних умовах;
- сприяє педагогічній освіті батьків;
- сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;
- розглядає питання здобуття обов'язкової загальної середньої освіти учнями;
- організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів;
- розглядає звернення учасників навчально-виховного процесу з питань роботи навчального закладу;
- вносить пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;
- може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи.

Склад комісій та зміст їх роботи визначаються радою.

4.7. При навчальному закладі за рішенням загальних зборів може створюватися і діяти піклувальна рада.

4.8. Метою діяльності піклувальної ради є забезпечення доступності загальної середньої освіти для всіх громадян, задоволення освітніх потреб особи, залучення широкої громадськості до вирішення проблем навчання і виховання.

4.8.1. Основними завданнями піклувальної ради є:

- сприяння виконанню законодавства України щодо обов'язковості повної загальної середньої освіти;
- співпраця з органами виконавчої влади, організаціями, підприємствами, установами, навчальними закладами, окремими громадянами, спрямована на поліпшення умов навчання і виховання учнів у навчальному закладі;
- зміцнення навчально-виробничої, наукової, матеріально-технічної, культурно-спортивної, корекційно-відновної, та лікувально-оздоровчої бази навчального закладу;
- організація змістовного дозвілля та оздоровлення учнів, педагогічних працівників;
- вироблення рекомендацій щодо раціонального використання фонду загальнообов'язкового навчання;
- запобігання дитячій бездоглядності;
- сприяння працевлаштуванню випускників навчального закладу;
- стимулювання творчої праці педагогічних працівників та учнів;
- всебічне зміцнення зв'язків між родинами учнів та навчальним закладом.

4.8.2. Піклувальна рада формується у складі осіб з представників місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів, окремих громадян, у тому числі іноземних.

Члени піклувальної ради обираються на загальних зборах навчального закладу шляхом голосування простою більшістю голосів.

Члени піклувальної ради працюють на громадських засадах.

Не допускається втручання членів піклувальної ради в навчально-виховний процес (відвідування уроків тощо) без згоди керівника загальноосвітнього навчального закладу.

У випадках, коли хтось із членів піклувальної ради вибуває, на загальних зборах на його місце обирається інша особа.

4.8.3. Піклувальна рада діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
- дотримання вимог законодавства України;
- самоврядування;
- колегіальності ухвалення рішень;
- добровільності і рівноправності членства;
- гласності.

Робота піклувальної ради планується довільно. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але, як правило, не менш ніж чотири рази на рік.

Позачергові засідання можуть проводитись також на вимогу третини і більше її членів.

Засідання піклувальної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів.

Рішення піклувальної ради приймається простою більшістю голосів.

Піклувальна рада інформує про свою діяльність у доступній формі на зборах, у засобах масової інформації, через спеціальні стенди тощо.

Рішення піклувальної ради в 7-денний термін доводяться до відома колективу загальноосвітнього навчального закладу, батьків, громадськості. Їх виконання організовується членами піклувальної ради.

4.8.4. Очолює піклувальну раду голова, який обирається шляхом голосування на її засіданні з числа членів піклувальної ради.

З числа членів піклувальної ради також обираються заступник та секретар.

Голова піклувальної ради:

- скликає і координує роботу піклувальної ради;
- готує і проводить засідання, затверджує рішення піклувальної ради;
- визначає функції заступника, секретаря та інших членів;
- представляє піклувальну раду в установах, підприємствах та організаціях з питань, віднесених до її повноважень.

Голова піклувальної ради має право делегувати свої повноваження членам піклувальної ради.

4.8.5. Піклувальна рада має право:

- вносити на розгляд органів виконавчої влади, керівника загально-освітнього навчального закладу, загальних зборів пропозиції щодо зміцнення матеріально-технічної, навчально-виробничої, наукової, культурно-спортивної, корекційно-відновної та лікувально-оздоровчої бази навчального закладу;
- залучати додаткові джерела фінансування навчального закладу;
- вживати заходи до зміцнення матеріально-технічної і навчально-методичної бази навчального закладу;
- стимулювати творчої праці педагогічних працівників, учнів;
- брати участь у розгляді звернень громадян з питань, що стосуються роботи навчального закладу, з метою сприяння їх вирішенню у встановленому порядку;
- створювати комісії, ініціативні групи, до складу яких входять представники громадськості, педагогічного колективу, батьки або особи, які їх замінюють, представники учнівського самоврядування.

4.9. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається на підставі законодавства директором навчального закладу і затверджується відповідним органом управління освітою, у приватних навчальних закладах - засновником (власником).

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної-ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

4.10. У навчальному закладі створюється постійно діючий дорадчий колегіальний орган - педагогічна рада.

Головою педагогічної ради є директор навчального закладу.

4.11. Педагогічна рада розглядає питання:

- удосконалення і методичного забезпечення навчально-виховного процесу, планування та режиму роботи навчального закладу;
- переведення учнів до наступних класів і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за досягнення у навчанні;
- підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;
- морального та матеріального заохочення учнів та працівників навчального закладу.

4.12. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб навчального закладу. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік.

Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання навчально-виховного процесу.

4.13. У навчальному закладі можуть створюватись учнівські та вчительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

4.14. Загальношкільні, класні, учнівські збори – колективний орган учнівського самоврядування.

Основною структурною ланкою навчального закладу є клас.

#### **Учніські збори:**

- обирають органи учнівського самоврядування навчального закладу, класу;
- висувають своїх представників для участі в роботі органів громадського самоврядування;
- обговорюють питання організації навчання, виховання, дозвілля учнів.

4.15. Загальношкільні та класні батьківські збори – колективний орган батьківського самоврядування.

#### **Батьківські збори:**

- обирають органи батьківського самоврядування;
- обирають своїх представників для участі в роботі громадського самоврядування навчального закладу;
- вносять на розгляд ради навчального закладу, педради, директора та його заступників пропозиції щодо організації навчально-виховного процесу в класі та навчальному закладі.

## **V. Матеріально-технічна база**

5.1. Матеріально-технічна база навчального закладу включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі навчального закладу.

5.2. Майно навчального закладу належить йому на правах оперативного управління відповідно до чинного законодавства.

5.3. Навчальний заклад відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

5.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна навчального закладу проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані навчальному закладу внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

5.5. Для забезпечення навчально-виховного процесу база навчального закладу складається із навчальних кабінетів, майстерень, а також спортивного, актового і читального залів, бібліотеки, архіву, медичного, комп'ютерного кабінетів, їдальні, ігрової кімнати, спальні, допоміжних приміщень.

5.6. Навчальний заклад розміщується на своїй території із ігровим, спортивним, географічним майданчиками, навчально-дослідною земельною ділянкою, які знаходяться в постійному користуванні.

## **VI. Фінансово-господарська діяльність**

6.3. Фінансово-господарська діяльність навчального закладу здійснюється згідно з чинним законодавством.

6.2. Джерелами формування кошторису навчально-виховного закладу є:

- кошти бюджету, що надходять у розмірі, передбаченому нормами фінансування освіти для забезпечення навчального процесу в обсязі Державного стандарту загальної середньої освіти;
- кошти, отримані від надання платних послуг;
- прибутки від здавання в оренду приміщень, споруд, обладнання;
- благодійні грошові внески і пожертвування підприємств, установ, юридичних і фізичних осіб, в т.ч. батьками ;

6.3. Розподіл указаних годин на позакласну (гурткову, секційну) роботу та спеціальні курси, факультативи здійснюється адміністрацією навчального закладу щорічно на початок навчального року відповідно до потреб навчального закладу. Оплата педагогічних працівників при цьому здійснюється відповідно до виділених учительських ставок.

6.4. Працівникам навчального закладу надаються щорічні основні та інші види відпусток відповідно до закону України «Про відпустки».

6.5. Навчальний заклад має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

6.6. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в навчальному закладі визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади, яким підпорядковані навчальні заклади. За рішенням засновника закладу бухгалтерський облік може здійснювати самостійно або через централізовану бухгалтерію.

6.7. Звітність про діяльність загальноосвітнього навчального закладу встановлюється відповідно до законодавства.

## **VII. Міжнародне співробітництво**

7.1. Навчальний заклад за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прями зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

7.2. Навчальний заклад має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

## **VIII. Контроль за діяльністю навчального закладу**

8.1. Державний контроль за діяльністю навчального закладу здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти.

8.2. Державний контроль здійснюють Міністерство освіти і науки України, Державна інспекція навчальних закладів, засновник, головне управління освіти і науки Івано-Франківської обласної державної адміністрації, відділ освіти Коломийської районної державної адміністрації.

8.3. Основною формою державного контролю за діяльністю навчального закладу є атестація, що проводиться не рідше одного разу на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

8.4. У період між атестацією проводяться перевірки (інспектування) навчального закладу з питань, пов'язаних з його навчально-виховною діяльністю. Зміст, види і періодичність цих перевірок визначаються залежно від стану навчально-виховної роботи, але не частіше 1-2 разів на рік. Перевірки з питань, не пов'язаних з навчально-виховною діяльністю, проводяться його засновником відповідно до законодавства.

## **ІХ. Реорганізація або ліквідація навчального закладу**

9.1. Рішення, про реорганізацію або ліквідацію навчального закладу приймає засновник.

Реорганізація навчального закладу відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.

Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління навчальним закладом.

9.2. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно навчального закладу, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.

9.3. У випадку реорганізації права та зобов'язання навчального закладу переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених навчальних закладів.



УКРАЇНА  
КОЛОМИЙСЬКА РАЙОННА РАДА  
шосте демократичне скликання  
(п'ятнадцята сесія)

**РІШЕННЯ**

від 06 червня 2013 року № 412-XV/13  
м. Коломия

***Про дострокове розірвання договорів оренди***

Розглянувши лист відділу освіти райдержадміністрації від 28.05.2013 року № 318/01-04/03 та лист управління агропромислового розвитку райдержадміністрації від 13.05.2013 року № 97/01-15/08 щодо дострокового розірвання договорів оренди, враховуючи висновок постійної комісії районної ради з питань житлово-комунального господарства, комунальної власності та зв'язку від 29 травня 2013 року, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», районна рада

***вирішила:***

1. Погодити (за згодою сторін) дострокове розірвання договорів оренди від 01.03.2013 року частини нежитлових приміщень (гаражі № 8, 9, 10) по бул. Л.Українки, 41а, в м. Коломия, укладених з відділом освіти райдержадміністрації та управлінням агропромислового розвитку райдержадміністрації.
2. Визнати такими, що втратили чинність п. 2, 3, 4 рішення районної ради від 21.02.2013 року № 360-XIV/13 «Про передачу в оренду відділу освіти райдержадміністрації та управлінню агропромислового розвитку райдержадміністрації частини нежитлових приміщень (гаражі № 8, 9, 10) по бул. Л.Українки, 41а в м. Коломия».

**Голова районної ради**

**Богдан Болук**



УКРАЇНА  
КОЛОМІЙСЬКА РАЙОННА РАДА  
шосте демократичне скликання  
(п'ятнадцята сесія)

**РІШЕННЯ**

від 06 червня 2013 року № 374-XV/13  
м. Коломия

***Про депутатський запит  
Володимира Слюсаренка***

Відповідно до частин 7, 8 ст. 49 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, районна рада

***в и р і ш и л а :***

1. Депутатський запит Володимира Слюсаренка щодо виділення коштів у сумі 40 тис. грн. при уточненні районного бюджету за I-е півріччя на закупівлю обладнання для лабораторії Отинійської районної лікарні направити для розгляду районній державній адміністрації.

2. Відповідь на даний запит подати депутату та районній раді у встановлений законом термін.

**Голова районної ради**

**Богдан Болюк**



УКРАЇНА  
КОЛОМИЙСЬКА РАЙОННА РАДА  
шосте демократичне скликання  
(п'ятнадцята сесія)

**РІШЕННЯ**

від 06 червня 2013 року № 398-XV/13  
м. Коломия

***Про затвердження Положення про  
Почесну відзнаку Коломийського району –  
медаль голови Коломийської районної  
ради та голови районної державної  
адміністрації «За заслуги перед  
Коломийщиною» у новій редакції***

Розглянувши протокол № 1 комісії з питань нагородження медаллю «За заслуги перед Коломийщиною» від 03.04.2013 р, висновок постійної комісії районної ради з питань місцевого самоврядування, правових питань та взаємодії з правоохоронними органами від 30.05.2013 року, керуючись Законом України „Про місцеве самоврядування в Україні”, районна рада

***вирішила:***

1. Затвердити Положення про Почесну відзнаку Коломийського району – медаль голови Коломийської районної ради та голови районної державної адміністрації «За заслуги перед Коломийщиною» у новій редакції (додається).
2. Додаток 1 п. 3 рішення районної ради від 05.04.2012 року № 206-VIII/12 «Про Програму відзначення державних та професійних свят, ювілейних дат, вшанування кращих людей краю та заохочення за заслуги перед Коломийським районом на 2012-2015 роки» вважати таким, що втратив чинність.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника голови районної ради Михайла Угорського та постійну комісію районної ради з питань місцевого самоврядування, правових питань та взаємодії з правоохоронними органами (Ю.Коба).

**Голова районної ради**

**Богдан Болук**

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про Почесну відзнаку Коломийського району – медаль голови**  
**Коломийської районної ради та голови районної державної адміністрації**  
**«За заслуги перед Коломийщиною»**

**I. Загальні положення**

- 1.1. Це Положення встановлює порядок нагородження відзнакою Коломийського району - медаллю голови Коломийської районної ради та голови районної державної адміністрації «За заслуги перед Коломийщиною».
- 1.2. Медаль «За заслуги перед Коломийщиною» голови Коломийської районної ради та голови районної державної адміністрації є заохоченням та формою відзначення громадян, трудових колективів, які досягли високого професіоналізму і значних успіхів у розвитку економіки, культури, спорту, соціальної сфери, державному будівництві, захисті Вітчизни та інших сферах, за особистий вагомий внесок, трудові досягнення, сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків та особливо важливих доручень, з нагоди державного і професійного свята, пам'ятних дат та історичних подій.
- 1.3. Медаллю «За заслуги перед Коломийщиною» нагороджуються трудові колективи підприємств, установ, організацій, громадські об'єднання, громадяни України, які, як правило, мешкають на території району, працюють у колективі не менше 5 років та зробили значний особистий внесок у розвиток Коломийщини або мають інші досягнення, зазначені в розділі I цього Положення. Як виняток, медаллю можуть нагороджуватись юридичні та фізичні особи з інших регіонів України, іноземні громадяни, особи без громадянства за сприяння соціально-економічного розвитку Коломийщини, збагачення культурної спадщини, плідну благодійну та громадську діяльність.
- 1.4. Медаллю нагороджуються особи попередньо нагороджені Почесною грамотою та грамотою голови районної ради та голови районної державної адміністрації.
- 1.5. Нагородження проводиться одноразово.

**II. Порядок представлення до нагородження**

- 2.1. Висунення кандидатур для нагородження медаллю голови районної ради та голови районної державної адміністрації здійснюється прозоро, відкрито у трудовому колективі, де працює представлена до нагородження особа з врахуванням об'єктивної оцінки заслуг осіб чи колективу та пропозицій трудових колективів і громадськості.
- 2.2. Клопотання про нагородження порушується колективами органів державної виконавчої влади та місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, незалежно від форм власності, громадськими об'єднаннями.

- 2.3. Подання про нагородження медаллю вноситься до районної ради та районної державної адміністрації органами державної виконавчої влади та місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями та громадськими об'єднаннями не пізніше, ніж за місяць до дати нагородження.
- 2.4. Одночасно з клопотанням про нагородження додаються такі документи:
  - біографічна довідка;
  - відомості про досягнення;
  - витяг з протоколу трудового колективу.
- 2.5. Документи, подані з порушенням строків та інших вимог цього положення, не розглядаються.
- 2.6. Клопотання про нагородження медаллю і додані до нього документи розглядаються комісією з питань нагородження, яка створюється рішенням сесії ради не пізніше 10 днів до нагородження. Комісія є повноважною, якщо в її засіданні бере участь більше половини членів від загального складу комісії. Рішення комісії приймається на її засіданні більшістю членів від загального складу комісії. Дане рішення є підставою для підготовки спільного розпорядження голови районної ради та голови районної державної адміністрації.
- 2.7. Документи з клопотанням про нагородження, рішення комісії з питань нагородження медаллю «За заслуги перед Коломийщиною» зберігаються в районній раді.

### **III. Порядок вручення**

- 3.1. Вручення медалі та посвідчення про неї проводиться:
  - в обстановці урочистості, широкої гласності головою районної ради, головою районної державної адміністрації або за їх дорученням іншими уповноваженими особами;
  - двічі на рік: до Дня Незалежності та Дня місцевого самоврядування.
- 3.2. Нагородженому працівникові вручається медаль, відповідне посвідчення за підписом голови районної ради та голови районної державної адміністрації та премія в розмірі 500 (п'ятсот) гривень.
- 3.3. У трудовій книжці нагородженого, кадровою службою підприємства або установи, де працює нагороджений, робиться відповідний запис.
- 3.4. Про вручення медалі складається протокол, який зберігається в архіві районної ради та особовій справі нагородженого.
- 3.5. Посвідчення про медаль є бланком суворої звітності. Утрачена медаль або посвідчення до неї повторно не видається.

### **IV. Порядок носіння і зберігання медалі**

- 4.1. Медаль носить з правого боку грудей і розміщується нижче знаків державних нагород України.
- 4.2. Медаль і посвідчення про неї зберігаються у нагородженого.

### **V. Опис медалі**

Медаль "За заслуги перед Коломийщиною" виготовляють із металу. Медаль має форму багатопроменевої зірки з накладеним на неї хрестом. Промені зірки — жовтого кольору. Хрест покритий темно-синьою емаллю, обрамлений каймою золотистого кольору. Поверх хреста кільце покрите білою емаллю. По краях кільця обрамлення жовтого кольору. Зовнішня сторона кільця обрамлена об'ємним вінком з дубового листа. По площині кільця надпис накладними буквами "За заслуги перед Коломийщиною". Текст розділяється кільцем жовтого кольору.

В середині кільця коло покрите темно-синьою емаллю. Зверху кола розміщено накладний малий герб Коломийського району. Розмір Медалі між протилежними кінцями 45,0 мм.

Зворотній бік медалі – плоский.

До верхнього кінця багатопроменевої зірки з накладеним на неї хрестом кріпиться кільце з вушком, яке сполучається з колодкою, обтягнутою муаровою стрічкою синьо-жовтого кольору, що відповідає кольорам державного прапора України. Колодка виготовляється з металу. Розмір колодки: ширина – 21 мм., висота – 31 мм. На зворотному боці колодки – застібка для кріплення до одягу.

## **VI. ОПИС посвідчення "За заслуги перед Коломийщиною"**

Бланк посвідчення представляє собою двосторінкову книжку бордового кольору, розміром 110 x 160 міліметрів, наклеєну на щільну основу, що складається навпіл. На обкладинці розташоване зображення герба і нижче напис: ПОСВІДЧЕННЯ, виконаних тисненням з позолотою.

Внутрішня частина посвідчення складається з лівої та правої сторінок.

На лівій внутрішній сторінці посвідчення вгорі зазначається найменування «Коломийська районна рада», орган, що видав посвідчення. Нижче світлина відзнаки та рядок, де повинно вписуватись дата видачі посвідчення.

На правій внутрішній сторінці посвідчення вгорі зазначається найменування «Коломийська РДА», орган, що видав посвідчення.

Нижче розміщено напис:

**НАГОРОДЖУЄТЬСЯ МЕДАЛЛЮ „За заслуги перед Коломийщиною”.**

Нижче вписується прізвище, ім'я, по батькові нагородженого.

Внизу передбачене місце для печатки і підпису керівників органів, що видали посвідчення.

Голова ради \_\_\_\_\_ м.п.  
(підпис) (ППП)

Голова РДА \_\_\_\_\_ м.п.  
(підпис) (ППП)

**Склад**  
**комісії з підготовки до організації роботи**  
**Коломийського районного центру первинної медико-санітарної**  
**допомоги та передачі кадрового, транспортного потенціалу**  
**та матеріально-технічних ресурсів**

Угорський М.В. – заступник голови районної ради, співголова комісії;  
Михайлишин Л.І. – заступник голови районної державної адміністрації,  
співголова комісії;  
Лаба О.Я. – головний спеціаліст виконавчого апарату районної ради,  
секретар комісії.

**Члени комісії:**

Садов'як І.Д. – головний лікар центральної районної лікарні;  
Попадюк О.В.- начальник фінансового управління райдержадміністрації,  
депутат районної ради;  
Мочернюк Я.В.- заступник голови районної ради, співголова комісії;  
Паскар М.Г. – голова постійної комісії з питань охорони здоров'я, праці  
та соціального захисту населення;  
Змага В.М. - голова постійної комісії з питань соціально-економічного  
розвитку, промисловості, підприємництва, будівництва та транспорту;  
Потятинник Л.І. – депутат районної ради;  
Підлестейчук М.М. - голова постійної комісії з питань житлово-  
комунального господарства, комунальної власності та зв'язку;  
Микитюк М.М. – головний державний санітарний лікар районної  
санітарно-епідеміологічної станції, заступник голови постійної комісії з  
питань охорони здоров'я, праці та соціального захисту населення;  
Джалапин Б.М. – районний позаштатний спеціаліст із загальної практики  
сімейної медицини;  
Охрімець С.В. - завідувач юридичним відділом виконавчого апарату  
районної ради;  
Лесів П.В. – заступник головного лікаря центральної районної лікарні з  
медичного обслуговування населення;  
Било І.С.- головний лікар амбулаторії ЗПСМ с. Л.Хлібичин;  
Вальчук Б.І. - головний лікар Залучанської амбулаторії ЗПСМ;  
Макар С.М. - головний лікар Печеніжинської міської лікарні;  
Гнатюк З.Г. - головний лікар амбулаторії ЗПСМ с. Перерив;  
Ванат Р.В.- в.О. головного лікаря Гвіздецької районної лікарні №2;  
Плаксій В.М. - головний лікар Отинійської районної лікарні №1.



УКРАЇНА  
КОЛОМІЙСЬКА РАЙОННА РАДА  
шосте демократичне скликання  
(п'ятнадцята сесія)

**РІШЕННЯ**

від \_\_\_\_\_ 2013 року  
м. Коломия

***Про надання згоди на передачу  
в оперативне управління приміщень  
по вул. Драгоманова в м. Коломия***

Розглянувши клопотання директора Коломийського міськрайонного центру зайнятості від 25.03.2013 р. № 1112-07/13-13, враховуючи висновок постійної комісії районної ради з питань житлово-комунального господарства, комунальної власності та зв'язку від 29.05.2013 р., керуючись ст. ст. 43, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 137 Господарського кодексу України, районна рада

***вирішила:***

1. Надати згоду на передачу в оперативне управління нежитлове приміщення по вул. Драгоманова,4 в м. Коломия загальною площею 768 м<sup>2</sup> та гаражі по вул. Драгоманова,4а в м. Коломия загальною площею 124 м<sup>2</sup> Коломийському міськрайонному центру зайнятості терміном на \_\_\_\_\_ рік для розміщення адміністративного корпусу центру зайнятості.
2. Уповноважити голову районної ради підписати договір про передачу в оперативне управління нежитлове приміщення по вул. Драгоманова,4 та гаражі по вул. Драгоманова,4а в м. Коломия та здійснити зазначену передачу у встановленому порядку відповідно до вимог чинного законодавства.
3. Надати дозвіл Коломийському міськрайонному центру зайнятості на проведення реконструкції нежитлового приміщення по вул. Драгоманова,4.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань житлово-комунального господарства, комунальної власності та зв'язку ( М.Підлетейчук).

**Голова районної ради**

**Богдан Болюк**



УКРАЇНА  
КОЛОМИЙСЬКА РАЙОННА РАДА  
шосте демократичне скликання  
(п'ятнадцята сесія)

**РІШЕННЯ**

від 06 червня 2013 року № 380-XV/13  
м. Коломия

***Про звернення  
районної ради***

Районна рада

***вирішила :***

1. Схвалити текст звернення до Верховної Ради України.
2. Направити дане звернення вказаному адресату.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника голови районної ради Михайла Угорського.

**Голова районної ради**

**Богдан Болюк**

Додаток  
до рішення районної ради  
від 06 червня 2013 року  
№ 380-XV/13

## **Верховна Рада Україна**

### **ЗВЕРНЕННЯ**

Ми, депутати Коломийської районної ради шостого демократичного скликання звертаємось до Вас з проханням спростити процедуру передачі земельних ділянок державної та комунальної власності у власність або користування громадянам, юридичним особам. Існуючі підходи щодо державної реєстрації речових прав на земельні ділянки потребують суттєвого вдосконалення. Внесення відповідних змін до діючого земельного законодавства могло б прискорити процес передачі земельних ділянок у власність або користування громадян, юридичних осіб.

На підставі вищенаведеного, просимо прийняти відповідні зміни у законодавчі акти, якими регулюється порядок державної реєстрації речових прав на земельні ділянки державної та комунальної власності. Це дасть можливість зняти соціальну напругу в суспільстві, яка склалася у зв'язку із гальмуванням процедури передачі земельних ділянок державної та комунальної власності у власність та користування, в тому числі на умовах оренди, поновлення раніше укладених договорів оренди, забезпечить заплановані надходження до бюджету, допоможе покращити інвестиційний клімат країни в сфері земельних правовідносин.

Прийнято на XV сесії районної ради  
VI демократичного скликання  
06 червня 2013 року



УКРАЇНА  
КОЛОМИЙСЬКА РАЙОННА РАДА  
шосте демократичне скликання  
(п'ятнадцята сесія)

**РІШЕННЯ**

від 06 червня 2013 року № 367-XV/13  
м. Коломия

***Про спрямування беззвітних  
компенсаційних виплат***

Керуючись Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про статус депутатів місцевих рад», районна рада

***вирішила:***

1. Спрямувати беззвітні компенсаційні виплати за участь депутатів районної ради у роботі XV сесії 06 червня 2013 року редакції газети «Вільний голос» на придбання комп'ютерної техніки.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника голови районної ради Михайла Угорського.

**Голова районної ради**

**Богдан Болюк**

**Зміни та доповнення до проектів рішень, запропоновані членами президії районної ради та постійними комісіями:**

Назву рішення «Про продовження терміну дії договору про передачу в оперативне управління» викласти в такій редакції:

***«Про продовження терміну дії договору про передачу в оперативне управління частини нежитлового приміщення (II поверх) за адресою м. Коломия, вул. Шухевича, 5а».***

В Положенні про Почесну відзнаку Коломийського району – медаль голови Коломийської районної ради та голови районної державної адміністрації «За заслуги перед Коломийщиною» пункт 3.1. доповнити реченням такого змісту:

***Вручення медалі та посвідчення про неї проводиться двічі на рік: до Дня Незалежності та Дня місцевого самоврядування.***

п.2.2 викласти в новій редакції:

***2.2. Клопотання про нагородження порушується колективами органів державної виконавчої влади та місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, незалежно від форм власності, громадськими об'єднаннями***

Перше речення п. 4.4. Примірних статутів загальноосвітніх навчальних закладів району викласти в такій редакції:

***4.4. Директор навчального закладу призначається і звільняється з посади відділом освіти районної державної адміністрації за попереднім погодженням з головою Коломийської районної ради та головою Коломийської районної державної адміністрації.***