



УКРАЇНА  
КОЛОМИЙСЬКА РАЙОННА РАДА  
сьоме демократичне скликання  
(шоста сесія)

**РІШЕННЯ**

від 23.06.2016 року № 132- VI/16  
м. Коломия

***Про хід виконання рішення районної ради  
від 29.12.2012р.№ 309-ХІІІ «Про районну  
цільову програму «Мобільний соціальний офіс»  
на 2013-2016 роки»***

Заслухавши та обговоривши інформацію про хід виконання рішення районної ради від 29.12.2012р. № 309-ХІІІ/12 «Про районну цільову програму «Мобільний соціальний офіс» на 2013-2016 роки», враховуючи висновок постійної комісії районної ради з питань охорони здоров'я, материнства, дитинства, соціальної політики, соціального захисту учасників АТО та членів їх сімей від 07.06.2016 року, керуючись Законом України „Про місцеве самоврядування в Україні”, районна рада

***вирішила:***

1. Інформацію про хід виконання рішення районної ради від 29.12.2012р. № 309-ХІІІ/12 «Про районну цільову програму «Мобільний соціальний офіс» на 2013-2016 роки» взяти до уваги (додається).

2. Управлінню праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації (Л.Стефанюк) забезпечити виконання заходів, передбачених районною цільовою програмою «Мобільний соціальний офіс» на 2013-2016 роки».

3. Фінансовому управлінню районної державної адміністрації (Г.Кравчук), виходячи з можливостей дохідної частини районного бюджету, передбачати кошти на виконання даної програми.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань охорони здоров'я, материнства, дитинства, соціальної політики, соціального захисту учасників АТО та членів їх сімей (І.Явдошняк).

**Голова районної ради**

**Роман Дячук**

## **ІНФОРМАЦІЯ**

### **про хід виконання рішення районної ради від 29.12.2012р. № 309-ХІІІ/12 «Про районну цільову програму «Мобільний соціальний офіс» на 2013-2016 роки»**

На виконання рішення районної ради від 29.12.2012р.№ 309-ХІІІ/12 «Про районну цільову програму «Мобільний соціальний офіс» на 2013-2016 роки» управлінням праці та соціального захисту населення райдержадміністрації, з метою покращення соціального обслуговування та надання соціальної підтримки населенню району, протягом 2015 року вжито наступних заходів:

- щомісячно розроблялись графіки роботи «мобільного соціального офісу» для організації виїзних прийомів громадян у сільських та селищних радах з метою забезпечення обслуговування населення безпосередньо за місцем проживання;

- «Мобільним соціальним офісом» було здійснено 74 виїзди, де прийнято 4755 заяв для призначення державних соціальних допомог та субсидій, а також проводився усний прийом громадян щодо роз'яснення чинного законодавства;

- з метою підвищення рівня інформованості населення проводилась широка роз'яснювальна робота щодо функціонування «мобільного соціального офісу» та роз'яснення чинного законодавства з питань соціального захисту населення, а саме: на ТРК «НТК» - 6 виступів (в т.ч. 1 прямиий ефір), по радіо «Сяйво» - 18 виступів, в газеті «Вільний голос» - 24 публікації. Крім цього, інформації розміщувались на сторінках управління офіційного веб-сайту Коломийської районної державної адміністрації.

Для матеріального забезпечення роботи «мобільного соціального офісу», відповідно до переліку заходів районної цільової програми «Мобільний соціальний офіс» на 2013-2016 роки» у 2015 році профінансовано 8,1 тис. грн. для придбання канцелярських товарів, швидкозшивачів, бензину. На 2016 рік для виконання заходів районної цільової програми передбачено 15 тис.грн., з них станом на 01.05.2016р. профінансовано 5,9тис.грн.

**Начальник управління праці та  
соціального захисту населення  
Коломийської районної  
державної адміністрації**

**Любов Стефанюк**





УКРАЇНА  
КОЛОМИЙСЬКА РАЙОННА РАДА  
сьоме демократичне скликання  
(шоста сесія)

**РІШЕННЯ**

від 23.06.2016 року № 133- VI/16  
м. Коломия

***Про роботу комунальної установи  
«Коломийський районний центр  
соціальної реабілітації дітей-інвалідів  
Коломийської районної ради»***

Розглянувши інформацію про роботу комунальної установи «Коломийський районний центр соціальної реабілітації дітей-інвалідів Коломийської районної ради», враховуючи висновок постійної комісії районної ради з питань охорони здоров'я, материнства, дитинства, соціальної політики, соціального захисту учасників АТО та членів їх сімей від 07.06.2016 року, районна рада

вирішила:

Інформацію про роботу комунальної установи «Коломийський районний центр соціальної реабілітації дітей-інвалідів Коломийської районної ради» взяти до уваги (додається).

**Голова районної ради**

**Роман Дячук**

**Довідка про роботу  
Комунальної установи «Коломийський районний центр соціальної  
реабілітації дітей – інвалідів Коломийської районної ради»  
за 2012-2016 рр.**

КУ « Коломийський районний ЦСРДІ КРР» працює від 20 вересня 2012 року.

Направлення та зарахування дітей – інвалідів до Центру здійснюється відповідно до Порядку надання інвалідам та дітям – інвалідам реабілітаційних послуг постанови Кабінету Міністрів України від 31 січня 2007 року №80 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 11 грудня 2013 року №921).

Соціальна реабілітація дітей-інвалідів - це система реабілітаційних та корекційно-відновлюваних заходів, які ми застосовуємо для дітей-інвалідів з метою зменшення або подолання фізичних та інтелектуальних вад, набуття знань умінь та навичок, які б дали змогу дитині інваліду інтегруватись у дитячі колективи. Зазначена система зорієнтована на дитину і поєднує соціальну, загальноосвітню, фізичну та технічну допомогу дітям – інвалідам та їх сім'ям. Системне виконання індивідуальних реабілітаційних програм розроблених для дитини істотно змінює на краще її майбутнє.

У нашому центрі спектр діяльності соціальної реабілітації дуже широкий і передбачає органічне поєднання з іншими формами реабілітації, а також комплексний підхід до кожної дитини – інваліда.

Невід'ємною складовою усіх програм є реабілітація, що включає:

- фізичну реабілітацію;
- психологічну реабілітацію;
- музикотерапію;
- казкотерапію ;
- іпотерапію;
- пісочну терапію;
- виховні заняття;
- логопедичні заняття;
- сенсорні заняття;
- навчання навикам самообслуговування;
- лікувальний масаж.

Діти – інваліди забезпечуються безплатно транспортними послугами для підвозу дітей з дому до Центру та в зворотному напрямку.

В центрі з дітьми працюють: вихователі, вчитель-реабілітолог, психолог, вчитель-логопед, масажист, лікар-педіатр, лікар-невролог, сестра медична, а також обслуговуючий персонал.

В Центрі проводиться двохразове харчування, на яке в даний час виділяється 20 грн. в день на одну дитину, а в період з 2012р. по 2014р. – 17грн.

### 2012-2013рр.

В реабілітаційнім центрі з вересня 2012 року по 31.12.2013 року пройшли курс реабілітації 17 дітей з такими нозологіями: ураженнями ЦНС, ДЦП, психічними розладами, змішаними вадами, яким надано своєчасну соціальну, психологічну допомогу та організовано навчання відповідно до особливостей та фізичного розвитку дитини.

За період роботи Центру було проведено різноманітні заходи з участю вихованців:

- свято Міжнародного жіночого дня 8-березня;
- свято до Дня матері : «Мамо,Матінко,Матусю»;
- свято щодо відзначення Міжнародного дня захисту дітей на тему «Діти – це наші квіти»;
- захід про відзначення міжнародного дня інваліда;
- свято до Дня Святого Миколая;
- Новорічне свято.

Фінансово – господарська діяльність Центру здійснюється відповідно до кошторису, штатного розпису, затверджених в установленому порядку.

Утримання Центру проводиться за рахунок коштів місцевих бюджетів.

Затверджено коштів на 2013р.	Профінансовано коштів	Касові видатки	Фактичні видатки
595,1тис.грн.	528,9тис.грн.	528,9тис.грн.	540,3тис.грн.

З них:

- на придбання обладнання - 23,1 тис.грн.
- на оплату праці - 356,9тис.грн.
- на харчування - 28,7 тис.грн.
- на медикаменти - 2,0 тис.грн.
- на інші витрати - 118,2 тис.грн.

(в т.ч. дизпаливо - 27,5тис.грн., оренда автомобіля - 44,6тис.грн., комунальні послуги – 46,1тис.грн.)

Штатний розпис на 2013 рік затверджено на 15 штатних одиниць, фактично зайнятих посад за звітний період складає 12 шт.од:

- адміністративний персонал - 2 посадових оклада;
- педагогічний персонал - 3,25 посадових оклада;
- медичний персонал - 3 посадових оклада;
- технічний персонал - 3,75 посадових оклада.

### 2014 рік

Пройшли курс реабілітації за 2014 рік 26 (двадцять шість) дітей з особливими потребами.

За період з 01.01.2014 по 31.12.2014 р.в центрі було проведено з участю вихованців:

- свято Міжнародного жіночого дня 8-Березня;
- свято щодо відзначення 200-річчя з дня народження Т.Г. Шевченка;
- свято щодо відзначення Міжнародного дня захисту дітей;
- свято квітів та урожаю.
- свято «Ми чекаємо Миколая»;
- свято Нового року.

Організовано виїзди з дітьми:

- в Угорницький Спасо – Преображенський монастир;
- в дитячий садочок «Веселка».

Затверджено коштів на 2014 рік.	Профінансовано коштів	Касові видатки	Фактичні видатки
<b>527,5 тис. грн.</b>	<b>526,6 тис. грн.</b>	<b>526,6 тис. грн.</b>	<b>527,2 тис. грн.</b>

з них:

- на оплату праці **371 тис. грн;**
- на харчування **29,2 тис. грн;**
- на медикаменти **2,0 тис. грн;**
- на інші витрати **125,7 тис. грн.**

( в т.ч. дизпаливо -34,0 тис. грн., оренда 33,3 тис. грн., комунальні послуги - 46,1 тис. грн.)

Штатний розпис на 2014 рік затверджено на 12 штатних одиниць, фактично зайнятих посад за звітний період складає 12 шт.од:

- адміністративний персонал - 2 посадових оклада;
- педагогічний персонал - 3,25 посадових оклада;
- медичний персонал - 3 посадових оклада;
- технічний персонал - 3,75 посадових оклада.

Вихованці центру отримали подарунки до дня Святого Миколая та Нового року від благодійників:

- ПП Матковський Є.Й.;
- ПП Григорчук І.В. ;
- ПП Книшук П.В.;
- ПП Юркевич П.М.;
- ПП Змага В.М
- Карітас Коломийсько – Чернівецької Єпархії м. Коломия – подарунки до Дня святого Миколая.

### **2015 рік**

На протязі 2015 року в КУ « Коломийський районний ЦСРДІ КРР» пройшли курс реабілітації **39 (тридцять дев'ять) дітей – інвалідів.**

За період з 01.01.2015р. по 31.12.2015р. в Центрі було проведено та організовано з участю вихованців такі заходи :

- Роз-коляда: вітання з Різдвяними святами. (Катехитична школа УГКЦ смт.Отинія )-13.01.2015р.
- Батьківський лекторій. Засідання №1 « Тестування, як метод планування колекційної роботи з дітьми» - 26.01.2015р.
- Дитячі спортивні змагання ” Веселі естафети ” - 19.02.2015р.
- Свято до дня Святого Валентина: «Подаруй частинку любові особливим дітям» - 13.02.2015р.
- Хресна дорога для дітей та працівників за участі священників смт. Отинія – з 03.03.2015р. по 31.03.2015р.
- Хресна дорога з громадською організацією «Надія» - 17.03.2015р.
- Свято до дня 8 Березня «Найчутливіші руки» - 05.03.2015р.
- Тематичний тиждень присвячений до дня народження Т.Г.Шевченка – з 09.03.2015р. по 13.03.2015р.
- Проведенні молебнів та акафістів за участі священників смт. Отинії з 10.03.2015р. по 22.12.2015р.
- Дитяче свято «Великодня писанка» - 07.04.2015р.
- Свято до дня матері : „Ми любимо тебе матусю” – 08.05.2015р.
- Екскурсія в кінно-спортивний клуб «Варто» - 22.05.2015р.
- Участь в районному фестивалі творчості для дітей з функціональними обмеженнями «Повір у себе»( участь 5-х дітей) – 27.05.2015р.
- Участь в обласному фестивалі творчості для дітей з функціональними обмеженнями «Повір у себе»( участь 2-х дітей) – 02.06.2015р.
- Свято до Дня захисту дітей «Дитинство це я і ти» - 03.06.2015р.
- Вистава: за участю Українського струнного ансамблю «Quattro corde». – 17.06.2015р.
- Іпотерапія (лікувально-оздоровча верхова їзда на конях) в кінно-спортивному клубі «Варта» – з 26.06.2015р. по 16.06.2015р.
- Виїзна екскурсія дітей і працівників в Спасо - Преображенський монастир – 23.07.2015р.
- Випускний для дітей, які виписуються з реабілітаційного центру - 24.07.2015р.
- Свято Осені: «До нас осінь завітала» - 17.09.2015р.
- Похід дітей в цирк «Шапіто» смт.Отинія - 27.09.2015р.
- Батьківський лекторій. Засідання №2 „ Роль трудової діяльності у вихованні дітей з вадами розвитку ” – 29.09.2015р.
- Зустріч батьків із представниками ортопедичної фірми «Арол +» -05.10.-31.12.2015р.
- Гра-конкурс „ Шукаємо таланти ” – 13.10.2015р.
- Зустріч дітей області з обмеженими можливостями з нагоди Дня захисника України. Виступили для дітей обласний струнний ансамбль «Quattro corde» – 15.10.2015р.
- Захід «В гостях у казки» з нагоди прийняття Конвенції ООН про права дитини та всесвітній день дитини. – 20.11.2015р.

- Виїзд до музею « Писанка» та в кінотеатр «Стрічка. Кіно та Кава» приурочений до Міжнародного дня інваліда. -11.11.2015р.
- Виїзна екскурсія дітей і працівників приурочена до дня соціального працівника в « Спасо - Преображенський монастир» - 30.11.2015р.
- Участь в обласному фестивалі творчості дітей і молоді з функціональними обмеженнями «Горицвіт» (одна дитина).-09.12.2015р.
- Свято до дня Святого Миколая «Святий гість» - 18.12.2015р.
- Свято до дня Нового року «Новорічна історія» - 29.12.2015р.

Затверджено кошти місцевими радами **на 2015 рік :**

з урахуванням змін – **635,1 тис.грн.;**

профінансовано - **635,1 тис.грн.,** а саме:

- КЕКВ 2111 – 300,7 тис. грн.;
- КЕКВ 2120 – 112,6 тис. грн.;
- КЕКВ 2210 – 82,5 тис. грн.( на дизпаливо – 71,3 тис. грн.);
- КЕКВ 2230 – 50,3 тис. грн.;
- КЕКВ 2240 – 35,6 тис. грн.; ( на оренду автомобіля – 31,8 тис. грн.);
- КЕКВ 2250 – 2,0 тис. грн.;
- КЕКВ 2270 – 46,4 тис. грн.;
- КЕКВ 3110 – 5,0 тис. грн. ( масажний стіл).

використано - **624,4 тис.грн.**

Реабілітаційний центр отримав спонсорську допомогу на суму **66,8 тис.грн.:**

- обладнання – **65,9 тис.грн.**( вертикалізатор , міні стадіон «Корида» - порохотяг «ZELMER» , велотрек, столи для занять).
- малоцінні та швидкозношуючі предмети – **0,9тис.грн.**

Штатний розпис **на 2015 рік** затверджено на 12 штатних одиниць, фактично зайнятих посад за звітний період складає 11,75 шт. од:

- адміністративний персонал - 2 шт. од. посадового окладу;
- педагогічний персонал - 3,5 шт. од. посадового окладу;
- медичний персонал - 3,25 шт. од. посадового окладу;
- технічний персонал - 3 шт. од. посадового окладу.

### **2016 рік**

Затверджено кошти місцевими радами на 2016 рік **-619,2 тис.грн.**

- КЕКВ 2111 – 299,4 тис. грн.;
- КЕКВ 2120 – 60,0 тис. грн.;
- КЕКВ 2210 – 74,3 тис. грн.;
- КЕКВ 2230 – 74,0 тис. грн.;
- КЕКВ 2240 – 48,4 тис. грн.;
- КЕКВ 2250 – 3,0 тис. грн.;
- КЕКВ 2270 – 60,1 тис. грн.

Штатний розпис на 2016 рік затверджено на **12 штатних одиниць**

Станом на 31.05.2016 року в КУ « Коломийський районний ЦСРДІ КРР» проходять реабілітацію 11 дітей з особливими потребами

- група соціальної реабілітації –**11 дітей**

Пройшли курс реабілітації **24 (двадцять чотверо) дітей-інвалідів.**

За період з 01.01.2016р. по 31.05.2016 р. в Центрі було проведено та організовано з участю вихованців такі заходи :

- Розколяда - 13.01.2016 р.;
- екскурсія в « Льодове містечко» с. Спас - 26.01.2016 р.;
- лекція на тему: «ГРВІ. Лікування і профілактика.» - 03.02.2016 р.;
- «Де ті квіточки ростуть? Їх нема ні там, ні тут...». Захід присвячений до Міжнародного жіночого дня. – 04.03.2016 р.;
- «Тарас Шевченко - провісник долі» - присвячений 202-ій річниці від дня народження великого поета Тараса Григоровича Шевченка - 10.03.2016 р.
- фізкультурно-оздоровче свято «День здоров'я».-15.04.2016р.;
- тренінг «Як поліпшити морально-психологічний клімат в колективі і домогтися в ньому взаєморозуміння». – 24.04.2016р.
- лекторій «Ігротерапія, як спосіб підвищення пізнавальної діяльності» - 19.05.2016р.

**Директор**

**Наталія Кваснюк**



УКРАЇНА  
КОЛОМИЙСЬКА РАЙОННА РАДА  
сьоме демократичне скликання  
(шоста сесія)

**РІШЕННЯ**

від 23 червня 2016 року № 134- VI/16  
м. Коломия

***Про звільнення директора  
комунальної установи Коломийської районної ради  
„Коломийський районний центр соціальної  
реабілітації дітей - інвалідів”***

Розглянувши заяву Кваснюк Наталії Каролівни, висновок постійної комісії районної ради з питань охорони здоров'я, материнства, дитинства, соціальної політики, соціального захисту учасників АТО та членів їх сімей від 07.06.2016 року № 18, керуючись статтею 43 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, Кодексом Законів про працю, районна рада

***вирішила:***

1. Звільнити з 15 червня 2016 року Кваснюк Наталію Каролівну з посади директора комунальної установи Коломийської районної ради „Коломийський районний центр соціальної реабілітації дітей - інвалідів” за власним бажанням (ст. 38 КЗпП).

2. Призначити директором комунальної установи Коломийської районної ради „Коломийський районний центр соціальної реабілітації дітей - інвалідів” Ясінську Зоряну Романівну.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань охорони здоров'я, материнства, дитинства, соціальної політики, соціального захисту учасників АТО та членів їх сімей (І.Явдошняк).

**Голова районної ради**

**Роман Дячук**



УКРАЇНА  
КОЛОМИЙСЬКА РАЙОННА РАДА  
сьоме демократичне скликання  
(шоста сесія)

**РІШЕННЯ**

від 23.06.2016 року № 135- VI/16  
м. Коломия

***Про хід виконання рішення районної ради  
від 22.10.2015р. №828-XXVII/15 «Про районну  
цільову соціальну програму з оздоровлення  
та відпочинку дітей на 2016-2020 роки***

Заслухавши та обговоривши інформацію начальника управління освіти, молоді та спорту районної державної адміністрації І.Мартинюка, районна рада відзначає, що у районній цільовій соціальній програмі з оздоровлення та відпочинку дітей на 2016-2020 роки в основному визначено стратегію заходів щодо оздоровлення дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки влітку 2016 року.

Виходячи з вищенаведеного та враховуючи висновок постійної комісії районної ради з питань освіти, засобів масової інформації та зв'язків з громадськістю від 07.06.2016 року, на підставі п.16 ст. 43 Закону України "Про місцеве самоврядування України", районна рада

***в и р і ш и л а :***

1. Інформацію начальника управління освіти, молоді та спорту райдержадміністрації положення про хід виконання районної цільової соціальної програми з оздоровлення та відпочинку дітей на 2016-2020 роки взяти до уваги (додається).

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань освіти, засобів масової інформації та зв'язків з громадськістю (В.Костюк).

**Інформація****про хід виконання рішення районної ради від 22.10.2015р.  
№828-XXVII/15 «Про районну цільову соціальну програму  
з оздоровлення та відпочинку дітей на 2016-2020 роки»**

Управління освіти, молоді та спорту районної державної адміністрації направляє на оздоровлення дітей пільгових категорій відповідно до Закону України “Про оздоровлення та відпочинок дітей”, наказу Міністерства соціальної політики України від 20 березня 2012 року №153 «Про затвердження Положення про порядок направлення дітей для оздоровлення та відпочинку до державного підприємства «Український дитячий центр «Молода гвардія» за рахунок бюджетних коштів», листа Міністерства соціальної політики України «Про організацію оздоровлення та відпочинку дітей внутрішньо переміщених осіб та учасників бойових дій», районної цільової соціальної програми з оздоровлення та відпочинку дітей на 2016-2020 роки, яка затверджена рішенням сесії районної ради від 22.10.2015р. №828- XXVII/15.

В Коломийському районі діє товариство з обмеженою відповідальністю лікувально-оздоровчий комплекс «Прикарпатські зорі». Комісією було здійснено виїзд в даний заклад для моніторингу перевірки готовності закладу до оздоровчої кампанії влітку 2016 року.

На проведення оздоровчої кампанії з районного бюджету управлінню освіти, молоді та спорту райдержадміністрації виділено 200 тис. грн.

11 травня 2016 року завершилась процедура запиту цінових пропозицій по закупівлі путівок на оздоровлення дітей Коломийського району за державні кошти місцевого бюджету. Згідно проведених тендерних закупівель право на оздоровлення дітей отримав ТзОВ ЛОК «Прикарпатські зорі» с. Слобода, Коломийського району, в кількості **68 путівок** для оздоровлення дітей пільгових категорій Коломийського району (1 день=172 грн., 00 коп.).

Відповідно до наказу управління молоді та спорту обласної державної адміністрації від 16.05.2016р. №292 «Про організацію оздоровлення дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки влітку 2016 року» управління освіти, молоді та спорту отримало 71 путівку для оздоровлення дітей пільгових категорій, в тому числі і дітей учасників АТО в наступні оздоровчі табори:

- з 28 травня по 17 червня 2016 року 20 путівок в позаміський заклад оздоровлення та відпочинку «Перлина Придністров'я» с. Михальче Городенківського району;

- з 02 по 22 червня 2016 року 19 путівок в дитячий заклад санаторного типу «Сокіл» с. Сокіл Галицького району;
- з 01 по 21 червня 2016 року 32 путівок в дитячий заклад санаторного типу «Прикарпатські зорі» .Слобода Коломийського району.

Найбільшу увагу приділена оздоровленню дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, потерпілих від наслідків Чорнобильської катастрофи, дітей-інвалідів та дітей з багатодітних, малозабезпечених сімей. Практично всі діти пільгових категорій, крім тих, які побували або запланували відпочивати у стаціонарних таборах, охоплені відпочинковими змінами.

Не залишилися поза увагою діти, військовослужбовців (військовозобов'язаних, резервістів), яких мобілізовано до Збройних Сил України та Національної Гвардії України та діти, батьки яких поранені під час проведення АТО.

Відділом молоді та спорту управління освіти, молоді та спорту райдержадміністрації у травні 2015 року надіслано електронною поштою в усі загальноосвітні навчальні заклади Коломийського району оголошення про можливість оздоровлення дітей пільгових категорій, в тому числі і дітей учасників АТО. Вищевказана інформація розміщена на інформаційних стендах у загальноосвітніх школах району та доведена до батьків на батьківських зборах.

Працівниками управління освіти, молоді та спорту райдержадміністрації здійснюється повідомлення учасників АТО в телефонному режимі про можливість оздоровлення їх дітей в оздоровчих таборах Івано-Франківської області. Питання оздоровлення дітей учасників АТО на особливому контролі управління освіти, молоді та спорту райдержадміністрації.

**Начальник управління освіти,  
молоді та спорту райдержадміністрації**

**Ігор Мартинюк**





УКРАЇНА  
КОЛОМИЙСЬКА РАЙОННА РАДА  
сьоме демократичне скликання  
(шоста сесія)

**РІШЕННЯ**

від 23.06.2016 року № 136-VI/16  
м. Коломия

***Про створення Старогвіздецького  
навчально-виховного комплексу Коломийської  
районної ради та затвердження статуту***

Розглянувши лист управління освіти, молоді та спорту райдержадміністрації від 07.06.2016 р. № 257/01-07/03, враховуючи рішення районної ради від 15.01.2016 року № 43-III/16 «Про реорганізацію Старогвіздецької загальноосвітньої школи I-II ступенів», від 24.03.2016 року № 80-III/16 «Про реорганізацію Старогвіздецького дошкільного навчального закладу «Пролісок» та висновок постійної комісії районної ради з питань освіти, засобів масової інформації та зв'язків з громадськістю від 09.06.2016 року, керуючись ст. ст. 43, 60 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", ст. 107 Цивільного кодексу України, ст. 37 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців», постановою Кабінету Міністрів України від 12.03.2003 року № 306 «Про затвердження Положення про навчально-виховний комплекс «дошкільний навчальний заклад – загальноосвітній навчальний заклад», «загальноосвітній навчальний заклад – дошкільний навчальний заклад, районна рада

***вирішила:***

1. Створити Старогвіздецький навчально-виховний комплекс «Загальноосвітня школа I-II ступенів - дошкільний навчальний заклад» Коломийської районної ради Івано-Франківської області у зв'язку з реорганізацією шляхом злиття Старогвіздецької загальноосвітньої школи I-II ступенів і Старогвіздецького дошкільного навчального закладу «Пролісок».

2. Затвердити передавальні акти основних засобів, документів Старогвіздецької загальноосвітньої школи I-II ступенів Коломийської районної ради Івано-Франківської області та Старогвіздецького дошкільного навчального закладу «Пролісок» до Старогвіздецького навчально-виховного комплексу «Загальноосвітня школа I-II ступенів - дошкільний навчальний заклад» Коломийської районної ради Івано-Франківської області (додається).

3. Затвердити статут Старогвіздецького навчально-виховного комплексу «Загальноосвітня школа I-II ступенів - дошкільний навчальний заклад» Коломийської районної ради Івано-Франківської області (додається).

4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань освіти, засобів масової інформації та зв'язків з громадськістю (В.Костюка).

**Голова районної ради**

**Роман Дячук**

**Затверджено:**

рішенням сесії Коломийської  
районної ради

від \_\_\_\_\_ 2016 року № \_\_\_\_\_

Голова районної ради

\_\_\_\_\_

Р.Дячук

**Погоджено:**

Начальник управління освіти,  
молоді та спорту  
Коломийської райдержадміністрації

\_\_\_\_\_

І. Мартинюк

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 року

## **СТАТУТ**

**СТАРОВІЗДЕЦЬКОГО**

**НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО КОМПЛЕКСУ**

**«ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІ СТУПЕНІВ –**

**ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД»**

**КОЛОМИЙСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ  
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
(нова редакція)**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Старогвіздецький навчально-виховний комплекс «Загальноосвітня школа I-II ступенів – дошкільний навчальний заклад» Коломийської районної ради Івано-Франківської області», створений рішенням Коломийської районної ради від 23.06.2016 року № 136-VI/16 у зв'язку з реорганізацією шляхом злиття Старогвіздецької загальноосвітньої школи I-II ступенів Коломийської районної ради Івано-Франківської області і Старогвіздецького дошкільно-навчального закладу «Пролісок» Коломийської районної ради Івано-Франківської області, знаходиться у комунальній власності.

1.2. Юридична адреса навчально-виховного комплексу:

78261

Івано-Франківська область,

Коломийський район,

село Старий Гвіздець,

вул. Січових Стрільців, 13а

тел. 68-5-46

1.3. Старогвіздецький навчально-виховний комплекс «Загальноосвітня школа I-II ступенів – дошкільний навчальний заклад» Коломийської районної ради Івано-Франківської області (далі НВК) є юридичною особою, має печатку, штамп, ідентифікаційний номер, а також може мати рахунок в установі банку.

1.4. Засновником НВК є Коломийська районна рада Івано-Франківської області.

Засновник здійснює фінансування НВК, його матеріально-технічне забезпечення, встановлює статус.

1.5. НВК у своїй діяльності підпорядкований засновнику, органу управління освітою, Департаменту освіти і науки, Івано-Франківської обласної державної адміністрації, Міністерству освіти і науки України.

1.6. Головною метою НВК є створення умов для різнобічного розвитку дитини дошкільного віку, учня, формування гармонійної особистості, збереження та зміцнення її фізичного та психологічного здоров'я; прищеплення юній людині цінностей істинного громадянина України і формування в учнів орієнтації на досягнення життєвого успіху.

1.7. Головним завданням діяльності навчально-виховного комплексу є:

- забезпечення реалізації права громадян на дошкільну, базову загальну середню освіту, формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадською позицією, почуттям національної самосвідомості, підготовленої до професійного самовизначення, а також створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство;
- забезпечення реалізації права громадян на дошкільну, початкову, базову загальну середню освіту на рівні Державних стандартів освіти;
- створення максимально сприятливих умов для духовного, емоційного, фізичного і психічного розвитку, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свої дії;
- підвищення якості навчання на основі наступності всіх ступенів і рівнів навчальної системи, єдності їх завдань та принципів;
- здійснення ранньої профорієнтації і загальної підготовки до вступу у навчальні заклади різних рівнів акредитації;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів та націй;
- виховання фізично здорового покоління, свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я вихованців ;
- забезпечення найкращих наукових традицій української освіти, підвищення її статусу та престижу знань у суспільстві;

- створення оптимальних умов для широкої загальної підготовки та всебічного розвитку здібних та обдарованих учнів, реалізація їх творчих запитів.

1.8. Навчально-виховний комплекс здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Закону України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» Положень про загальноосвітній навчальний заклад, про навчально-виховний комплекс, про дошкільний навчальний заклад, наказів Міністерства освіти і науки України, наказів департаменту освіти і науки Івано-Франківської обласної державної адміністрації, рішень сесій Коломийської районної ради, розпоряджень Коломийської районної державної адміністрації, наказів органу управління освітою, інших нормативно-правових актів, власного статуту.

1.9. Діяльність НВК будується на принципах доступності, гуманізму, демократизму, незалежності від політичних, релігійних і громадських об'єднань, взаємозв'язку розумового, морального, фізичного і естетичного виховання, рівності умов кожної людини для повної реалізації її здібностей, таланту, всебічного розвитку, органічного зв'язку з національною історією, культурою, традиціями, формами освіти, науковості, диференціації змісту і розвиваючого характеру прагматичності, єдності і навчання, гнучкості і наступності, безперервності і поєднання державного, громадського самоврядування.

1.10. НВК самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах компетенції, передбаченої чинним законодавством, Положеннями про загальноосвітній навчальний заклад, про навчально-виховний комплекс, про дошкільний навчальний заклад та власним Статутом.

1.11. НВК несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за :

- реалізацію головних завдань, визначених Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту» та «Про загальну середню освіту», Положеннями про загальноосвітній навчальний заклад, про навчально-виховний комплекс, про дошкільний навчальний заклад;

- дотримання умов, що визначаються за результатами атестації;
- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання фінансової дисципліни;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань із міжнародними угодами;

- випускники НВК одержують документи про освіту встановленого зразка.

1.12. Мовою навчання у НВК визначена українська мова .

1.13. НВК має право:

- користуватися пільгами, що передбачені державою;
- проходити в установленому порядку державну акредитацію;

- визначати форми, методи і засоби організації навчально-виховного процесу за погодженням із органом управління освітою;
- визначати варіативну частину змісту освіти, розробляти і впроваджувати власні програми навчальної та методичної роботи з урахуванням державних стандартів;
- визначати контингент учнів;
- запрошувати на роботу спеціалістів, у тому числі і закордонних, на договірних конкретних умовах;
- бути власником і розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з законодавством України та власним Статутом;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні та використовувати надходження від господарської діяльності, спонсорські кошти, батьківську плату;
- здійснювати реконструкцію, поточний і капітальний ремонт на основі договору, підяду чи господарським способом;
- устанавлювати форму учнів;
- об'єднувати на підставі спеціальних угод діяльність НВК із діяльністю інших підприємств, установ та організацій як в Україні, так і за її межами;
- розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів; спрямовувати кошти школи на будівництво або благоустрій соціально-побутових об'єктів.

1.14. На основі встановлених Кабінетом Міністрів України нормативів фінансування здобуття базової загальної освіти в НВК устанавлюється мережа класів та дошкільних груп, факультативі та інших форм навчально-виховного процесу відповідно з діючим Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, Положенням про дошкільний навчальний заклад, Положенням про навчально-виховний комплекс, а також робочим навчальним планом.

1.15. НВК створюється у складі:

- загальноосвітня школа I ступеня («Початкова школа розвитку» - відповідно 1-4 класи) для учнів 6-10 років;
- загальноосвітня школа II ступеня (відповідно 5-9 класи) для учнів 11-15 років;
- дитячий садок – відповідно змішані групи дітей.

1.15.1. До дошкільного підрозділу, школи I ступеня, загальноосвітніх класів школи II ступеня зараховуються діти за заявами батьків.

1.15.2. Діти зараховуються в НВК незалежно від місця проживання.

1.15.3. Кількість учнів у НВК встановлюється один раз на рік на початок кожного навчального року та затверджується наказом директора, розпорядженням райдержадміністрації.

1.15.4. Іноземці та особи без громадянства приймаються до НВК відповідно до законодавства України.

1.15.5. Наповнюваність дошкільних груп, класів і поділ їх на групи при вивченні окремих предметів визначається МОНУ на основі встановлених

Кабінетом Міністрів України нормативів фінансування здобуття загальної середньої освіти

1.16. У НВК створюються та функціонують об'єднано: психологічна служба, методичні об'єднання вчителів та інші методичні угруповання, перелік яких визначається на початок навчального року наказом по установі.

1.17. Медичне обслуговування дітей та відповідні умови для його організації забезпечуються органом управління освітою і здійснюється медичною сестрою.

1.18. Взаємовідносини НВК з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

1.19. Повне найменування: СТАРОГВІЗДЕЦЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС «ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІ СТУПЕНІВ – ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД» КОЛОМИЙСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Скорочене найменування: СТАРОГВІЗДЕЦЬКИЙ НВК «ЗОШ І-ІІ СТ. – ДНЗ».

## **2. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ**

2.1. НВК планує свою роботу самостійно відповідно до перспективного прогнозування, річного плану.

В плані роботи відображаються найголовніші питання роботи НВК та визначаються перспективи його розвитку.

План роботи затверджується радою НВК.

2.2. Основним документом, що регулює навчально-виховний процес, є робочий навчальний план, що складається на основі типових навчальних планів, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України, із конкретизацією варіативної частини.

Робочий навчальний план НВК і ДНЗ погоджується радою НВК і затверджується органом управління освітою.

У вигляді додатків до робочого навчального плану додаються розклад занять (щоденний, тижневий) та режим роботи (щоденний, річний) обох підрозділів.

2.3. Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники школи працюють за програмами, підручниками, навчальними посібниками, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів, виконання інших статутних завдань.

2.4. У НВК варіативність базової загальної середньої освіти забезпечується наявністю в її змісті таких компонентів:

- державний – визначається Міністерством освіти і науки України;

- шкільний – визначається навчально-виховним закладом із урахуванням інтересів і бажань учнів, їх батьків, культурно-етнічних особливостей регіону.

- дошкільний – визначається програмою МОН «Я у світі».

2.5. НВК здійснює навчально-виховний процес за встановленим режимом.

При необхідності надається право і створюються умови для індивідуального навчання відповідно до Положення про індивідуальне навчання.

2.6. Зарахування у шкільний підрозділ НВК проводиться до 31 серпня поточного навчального року, дошкільний - за наказом директора, що видається на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють, а також свідоцтва про народження (копії), медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти (крім дітей, які вступають до 1 класу та дошкільного підрозділу).

До дошкільного підрозділу зараховуються діти за заявою батьків, відрахування дітей із дошкільного підрозділу відбувається згідно з чинним законодавством.

Зарахування учнів (вихованців) до навчального закладу здійснюється за наказом директора на підставі особистої заяви (для неповнолітніх - заяви батьків або осіб, які їх замінюють), а також свідоцтва про народження (копії), паспорта, медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти (крім дітей, які вступають до першого класу).

У разі потреби учень може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого закладу освіти. При цьому до заяви додаються відповідні документи про освіту (табелі успішності, особова справа учня встановленого Міністерством освіти і науки України зразка).

2.7. У школі першого-другого ступенів при наявності достатньої матеріально-технічної бази, педагогічних кадрів, обслуговуючого персоналу за бажанням батьків або осіб, які їх замінюють, можуть створюватися групи подовженого дня відповідно до чинного законодавства.

Зарахування до групи подовженого дня і відрахування дітей із неї здійснюється наказом директора НВК на підставі заяви батьків або осіб, що їх замінюють.

2.8. Структура навчального року, а також тижневе навантаження учнів встановлюється НВК в межах часу, що передбачений робочими навчальними планами обох підрозділів.

Навчальні заняття в НВК розпочинаються першого вересня та закінчуються 31 травня наступного року.

Навчальні заняття організовуються за семестровою системою.

2.9. Протягом навчального року для учнів проводяться канікули відповідно до діючого Положення про загальноосвітній навчальний заклад.

2.10. Тривалість уроку у 1 класі становить 35 хвилин, у 2-4 класах 40 хвилин з одночасним збільшенням тривалості перерв, у всіх інших класах -

45 хвилин. Тривалість перерв між уроками не може бути менше 10 хвилин. Тривалість занять в дошкільному підрозділі -20-25 хвилин.

2.11. Розклад уроків складається відповідно до робочого навчального плану з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог.

2.12. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, погоджується радою школи і затверджується директором.

Тижневий режим роботи школи затверджується у розкладі навчальних занять.

2.13. У НВК проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдаровань в межах кошторисних призначень.

Тривалість навчального тижня щорічно визначається радою школи за умови дотримання санітарно-гігієнічних вимог в межах часу, передбаченого навчальним планом.

2.14. Домашні завдання задаються з урахуванням індивідуальних особливостей учнів і педагогічних вимог. Їх доцільність, характер і обсяг визначаються вчителем. У першому класі домашні завдання учням не даються.

2.15. У НВК здійснюється тематичний облік знань, умінь і навичок учнів відповідно до наказу МОН України «Про запровадження 12-бальної шкали оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти».

У першому класі дається словесна характеристика знань учнів у навчанні, у другому класі здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання досягнень у навчанні учнів.

2.16. Результати семестрового, річного, підсумкового оцінювання доводяться до відома учнів класним керівником.

2.17. Навчання у випускних 4 та 9 класів НВК завершується державною підсумковою атестацією, яка проводиться відповідно до Положення МОН України «Про державну підсумкову атестацію» та Інструкції «Про переведення та випуск учнів навчальних закладів середньої освіти всіх типів та форм власності».

2.18. Учні 1-4, 5-8 класів переводяться до наступних класів із урахуванням навчальних екскурсій та навчальної практики на підставі Інструкцій та Положень МОН України.

2.19. Звільнення учнів від підсумкової державної атестації проводиться у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

2.20. Учні, які закінчили певний ступень НВК, видається відповідний документ про освіту:

- по закінченні I ступеня навчання – таблиць успішності;
- по закінченні II ступеня навчання – свідоцтво про базову загальну середню освіту;

Разом зі свідоцтвом видаються додатки до нього, де зазначаються досягнення учнів у навчанні в балах, що записуються тільки словами (дванадцять, одинадцять, десять).

2.21. За відмінні успіхи у навчанні учні НВК можуть нагороджуватися відповідно до Положення про загальноосвітній навчальний заклад і в порядку, визначеному МОН України.

### **3. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО – ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ**

- 3.1. Учасниками навчально-виховного процесу НВК є: діти дошкільного віку, вихователі, учні, педагогічні працівники, психолог, бібліотекарі, керівники, допоміжний персонал, батьки або особи, що їх замінюють, представники інших організацій, які беруть участь у навчально-виховній роботі, укріпленні її навчально-виховної бази.
- 3.2. Статус учасників навчально-виховного процесу, їх права і обов'язки визначаються Законом України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Положеннями про загальноосвітній навчальний заклад, про дошкільний навчальний заклад, про навчально-виховний комплекс, Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку НВК.
- 3.3. За успіхи у навчанні, праці для учасників навчально-виховного процесу встановлюються форми морального та матеріального заохочення: грамоти, подяки, премії. НВК може клопотати про нагородження членів колективу державними нагородами, присвоєння почесних звань та про інші форми морального і матеріального заохочення.
- 3.4. Вихованці НВК мають гарантоване державою право на:
  - забезпечення дошкільною освітою;
  - доступність і безкоштовність базової загальної середньої освіти;
  - вибір закладу освіти, форми навчання, предметів варіативної частини навчального плану, факультативів, спецкурсів, позакласних занять;
  - переатестацію з навчальних предметів;
  - користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною базою закладу освіти;
  - доступ до інформації з усіх галузей знань;
  - брати участь у різних видах науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
  - особисту участь у роботі органів громадського самоврядування школи, в обговоренні, вирішенні питань удосконалення навчально-виховного процесу, дозвілля учнів, побуту тощо;
  - захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, що порушують права або принижують їх честь, гідність.

Відволікання учнів за рахунок навчального часу і здійснення заходів, не пов'язаних із процесом навчання, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

3.5. Вихованці НВК зобов'язані:

- дотримуватися законодавства, моральних, етичних норм;
- виконувати вимоги Статуту, Єдиних педагогічних вимог, правил внутрішнього шкільного розпорядку;
- бережливо ставитись до державного, громадського і особистого майна;
- підвищувати загальнокультурний рівень;
- систематично і глибоко оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі не меншому, ніж визначено Державним стандартом загальної середньої освіти;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;
- дбайливо ставитися до майна НВК, у випадку його пошкодження відшкодувати збиток за допомогою батьків;
- брати участь у прибиранні класів і пришкільної території;
- дбати про власну гігієну та охайний зовнішній вигляд;
- носити шкільну форму чи одяг, що складається з елементів шкільної форми.

3.6. Вихованці НВК залучаються до самообслуговування, різних видів суспільно-корисної праці.

3.7. Педагогічними працівниками НВК можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

3.8. Педагогічні працівники мають право на:

- захист професійної честі, гідності;
- самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, виявлення педагогічної ініціативи, нешкідливих для здоров'я учнів;
- участь в обговоренні та вирішенні питань організації навчально-виховного процесу;
- проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;
- виявлення педагогічної ініціативи;
- користування подовженою оплачуваною відпусткою;
- участь у роботі органів громадського самоврядування ;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку, вільний вибір змісту, програм, форм навчання, закладів освіти, установ та організацій, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку;
- отримання пенсії, у тому числі і за вислугу років в порядку, визначеному законодавством України;
- матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до законодавства.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

3.9. Педагогічні працівники та вихователі дошкільного підрозділу зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм, дотримуючись вимог Державного стандарту загальної середньої освіти;

- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;

- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру; дотримуватись статуту, правила внутрішнього розпорядку, умов контракту чи трудового договору;

- забезпечувати умови для засвоєння учнями навчальних програм на рівні обов'язкових вимог щодо змісту, рівня та обсягу освіти, сприяти розвиткові здібностей дітей;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до принципів загальнолюдської моралі, правди, справедливості, відданості, патріотизму, гуманізму, доброти, стриманості, працелюбства, поміркованості та інших добродійностей;

- виховувати в учнів повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України, дбайливе ставлення до історико-культурного та природного середовища країни;

- готувати учнів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- дотримуватись педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;

- захищати дітей, молодь від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам;

- виконувати Статут НВК, правила та режим внутрішнього трудового розпорядку, умов прийому на роботу;

- виконувати рішення педагогічної ради, органів громадського самоврядування НВК, накази і розпорядження адміністрації, органів державного управління освітою;

- брати участь у роботі педагогічної ради.

3.10. У НВК відповідно до Положення проводиться атестація педагогічних працівників незалежно від підпорядкування, типів і форм власності. Порядок проведення атестації встановлюється Міністерством освіти.

3.11. Педагогічні працівники, які за результатами атестації не відповідають займаній посаді або систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку навчального закладу, не виконують

посадових обов'язків, умови колективного договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

- 3.12. Навчально-допоміжний персонал приймається на роботу і звільнюється директором НВК згідно з чинним законодавством. Їхні права, обов'язки регулюються трудовим законодавством, Статутом та правилами внутрішнього трудового розпорядку школи, трудовою угодою.
- 3.13. Працівники НВК в обов'язковому порядку проходять профілактичний медичний огляд із оформленням його результатів у медичній книжці встановленого зразка, періодичність яких затверджена чинним законодавством.
- 3.14. Батьки вихованців та учнів (особи, що їх замінюють) є учасниками навчально-виховного процесу з моменту зарахування їхніх дітей до НВК.
- 3.15. Батьки та особи, що їх замінюють, мають право:
- вибирати заклад освіти для неповнолітніх дітей;
  - обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;
  - звертатись до органів державного управління освітою, органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;
  - брати участь у зміцненні матеріально-технічної бази НВК, у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу.
- 3.16. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми дошкільної, базової загальної середньої освіти і зобов'язані:
- забезпечувати умови для здобуття дітьми дошкільної, базової загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;
  - постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
  - поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мов, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;
  - виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини;
  - виховувати повагу до національних, історичних, культурних цінностей українського та інших народів, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання та навколишнього природного середовища, любов до своєї країни.
- 3.17. Батьки чи особи, які їх замінюють, несуть однакову відповідальність за виховання, навчання і розвиток дітей. У разі невиконання батьками своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством України, НВК може порушувати клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

3.18. Представники громадськості мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в навчальному закладі;
- керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами і гуртками, секціями;
- сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню НВК;
- проводити консультації для педагогічних працівників;
- брати участь в організації навчально-виховного процесу.

3.19. Представники громадськості зобов'язані:

- дотримуватися Статуту НВК, виконувати накази та розпорядження адміністрації школи з питань організації навчально-виховного процесу, рішення органів громадського самоврядування;
- захищати учнів від всіляких форм фізичного та психічного насильства;
- пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо;
- дотримуватися етики поведінки та моралі.

## **4. УПРАВЛІННЯ НАВЧАЛЬНИМ ЗАКЛАДОМ**

4.1. Управління НВК здійснюється його засновником і районним органом управління освітою.

Безпосереднє керівництво НВК здійснює його директор. Директором може бути тільки громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної діяльності не менш як 3 роки.

4.2. Директор НВК:

- забезпечує реалізацію державної освітньої політики, діє від імені НВК;
- розпоряджається в установленому порядку шкільним майном і коштами, затверджує погоджений із радою НВК бюджет та організовує його виконання, укладає угоди, відкриває рахунки в установах банків і є розпорядником кредитів;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження, обов'язкові для всіх учасників навчально-виховного процесу і контролює їх виконання;
- організовує навчально-виховний процес, здійснює контроль за його ходом і результатами, відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу, за дотриманням вимог охорони дитинства і праці, створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі;
- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки, за погодженням із профспілковим комітетом затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку, посадові обов'язки працівників НВК;

- створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосуванню ними ефективних форм і методів навчання та виховання;

- здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;

- несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками, педагогічними працівниками та загальними зборами, засновником.

4.3. До складу адміністрації НВК входять:

- директор НВК;

- заступник директора з навчально-виховної роботи;

Повноваження директора і його заступника визначаються посадовими інструкціями та наказом директора закладу.

4.4. Директор НВК призначається і звільняється з посади органом управління освітою за попереднім погодженням сесією Коломийської районної ради.

Заступник директора НВК призначається і звільняється з посади органом управління освітою. Призначення та звільнення заступника директора здійснюється за поданням директора з дотриманням чинного законодавства.

4.5. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування НВК є загальні збори колективу, що скликаються не менше одного разу на рік.

4.6. У період між загальними зборами вищим органом громадського самоврядування є рада навчально-виховного комплексу. До ради обираються пропорційно від кількості представників педагогічного колективу, батьків, громадськості. Представництво в раді та загальна її чисельність визначаються загальними зборами НВК.

4.7. Очолює раду навчального закладу голова, який обирається із складу ради. Голова ради може бути членом педагогічної ради. Головою ради не можуть бути директор та його заступники. Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначаються радою. Члени ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності НВК, пов'язаної з організацією навчально-виховного процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.

4.8. Метою діяльності ради є:

- сприяння демократизації та гуманізації навчально-виховного процесу;

- об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку навчально-виховного комплексу та удосконалення навчально-виховного процесу.

- формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління НВК.

- розширення колегіальних форм управління НВК.

- підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією навчально-виховного процесу.

4.9. При навчальному закладі за рішенням загальних зборів може створюватися і діяти піклувальна рада.

4.10. Метою діяльності піклувальної ради є забезпечення доступності загальної середньої освіти для всіх громадян, задоволення освітніх потреб особи, залучення широкої громадськості до вирішення проблем навчання і виховання.

4.11. Основними завданнями піклувальної ради є:

- сприяння виконанню законодавства України щодо обов'язковості дошкільної, початкової, базової, повної загальної середньої освіти;
- співпраця з органами виконавчої влади, організаціями, підприємствами, установами, навчальними закладами, окремими громадянами, спрямована на поліпшення умов навчання і виховання учнів, вихованців у навчальному закладі;
- зміцнення наукової, матеріально-технічної, культурно-спортивної бази навчального закладу;
- запобігання дитячій бездоглядності;
- сприяння працевлаштуванню випускників навчального закладу;
- всебічне зміцнення зв'язків між родинами учнів, вихованців та навчальним закладом;

4.12. Піклувальна рада формується у складі осіб з представників місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів, окремих громадян, у тому числі іноземних. Члени піклувальної ради обираються на загальних зборах навчального закладу шляхом голосування простою більшістю голосів. Члени піклувальної ради працюють на громадських засадах.

Не допускається втручання членів піклувальної ради в навчально-виховний процес.

У випадках, коли хтось із членів піклувальної ради вибуває, на загальних зборах на його місце обирається інша особа.

4.13. У НВК створюється постійно діючий колегіальний орган – педагогічна рада. Головою ради є директор НВК.

***Педагогічна рада розглядає питання:***

- удосконалення методичного забезпечення навчально-виховного процесу;
- планування та режиму роботи НВК;
- переведення учнів до наступних класів і їх випуску;
- організовує роботу, пов'язану з підвищенням кваліфікації педагогічних працівників, розвитком їхньої ініціативи, використання досягнень науки і передового педагогічного досвіду;
- розглядає інші питання діяльності педагогічних працівників;
- робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб НВК. Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання навчально-виховного процесу. Кількість засідань педради визначається їх доцільністю, але не менше 4-х разів на рік.

4.14. Загальношкільні, класні, учнівські збори – колективний орган учнівського самоврядування.

Основною структурною ланкою НВК є дошкільна група, клас.

**Учнівські збори:**

- обирають органи учнівського самоврядування НВК, класу;
- висувають своїх представників для участі в роботі органів громадського самоврядування;
- обговорюють питання організації навчання, виховання, дозвілля учнів.

4.15. Загальношкільні та класні батьківські збори шкільного підрозділу та дошкільного підрозділу – колективний орган батьківського самоврядування.

**Батьківські збори:**

- обирають органи батьківського самоврядування;
- обирають своїх представників для участі в роботі громадського самоврядування НВК;
- вносять на розгляд ради НВК, педради, директора та його заступників пропозиції щодо організації навчально-виховного процесу в класі та НВК.

4.16. У НВК за рішенням загальних зборів або ради закладу можуть створюватися і діяти піклувальна рада, учнівський комітет, батьківський комітет, методичні об'єднання, комісії, які діють відповідно до Положень, розроблених і затверджених МОН України.

## **5. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА**

5.1. Майно НВК складають основні фонди (приміщення, обладнання, тощо), а також інші цінності, вартість яких відображається в балансі органу управління освітою.

5.2. Майно належить НВК за правом оперативного керування.

5.3. НВК відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм їх охорони.

5.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна НВК проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані школі внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

5.5. Для забезпечення навчально-виховного процесу із дотриманням діючих нормативів база школи, крім власних приміщень, включає навчальні кабінети, майстерні, а також спортивний, актовий і читальний зали, бібліотеку, архів, комп'ютерний кабінет, медичний кабінет, їдальню, ігрові кімнати, спальні, допоміжні приміщення.

5.6. НВК розміщується на своїй території із ігровим, спортивним, географічним майданчиками, навчально-дослідною земельною ділянкою, які знаходяться в постійному користуванні НВК.

## **6. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

6.1. Фінансово-господарська діяльність НВК здійснюється згідно з чинним законодавством.

6.2. Джерелами формування кошторису навчально-виховного закладу є:

- кошти бюджету, що надходять у розмірі, передбаченому нормами фінансування освіти для забезпечення навчального процесу в обсязі Державного стандарту загальної середньої освіти;

- кошти, отримані від надання платних послуг;

- прибутки від здавання в оренду приміщень, споруд, обладнання;

- благодійні грошові внески і пожертвування підприємств, установ, юридичних і фізичних осіб, в т.ч. батьками ;

- батьківська плата за харчування згідно законодавства України.

6.3. Розподіл указаних годин на позакласну (гурткову, секційну) роботу та спеціальні курси, факультативи здійснюється адміністрацією НВК щорічно на початок навчального року відповідно до потреб навчального закладу. Оплата педагогічних працівників при цьому здійснюється відповідно до виділених учительських ставок.

6.4. Працівникам НВК надаються щорічні основні та інші види відпусток відповідно до закону України «Про відпустки».

6.5 Порядок ведення діловодства і бухгалтерського обліку в НВК визначається чинним законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та іншими центральними органами виконавчої влади, яким підпорядковано НВК. За рішенням засновника закладу бухгалтерський облік може здійснюватися самостійно або через централізовану бухгалтерію.

## **7. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО**

7.1. НВК за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази може проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм.

7.2. Участь НВК в міжнародних програмах та педагогічних обмінах здійснюється відповідно до законодавства.

## **8. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ НВК, ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ**

8.1. Державний контроль за діяльністю навчального закладу здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері дошкільної, загальної середньої освіти.

8.2. Контроль за дотриманням НВК державних стандартів освіти здійснюється засновником і органом управління освітою.

8.3. Основною формою державного контролю за діяльністю НВК є атестація, що проводиться не рідше одного разу на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

8.4. У період між атестацією проводяться перевірки (інспектування) навчального закладу з питань, пов'язаних з його навчально-виховною діяльністю. Зміст, види і періодичність цих перевірок визначаються залежно від стану навчально-виховної роботи, але не частіше 1-2 разів на рік.

## **9. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ НВК**

9.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію НВК приймає засновник за згодою територіальної громади.

9.2. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління навчальним закладом.

Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно НВК, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.

9.3. У випадку реорганізації права та зобов'язання навчального закладу переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених навчальних закладів.



УКРАЇНА  
КОЛОМИЙСЬКА РАЙОННА РАДА  
сьоме демократичне скликання  
(шоста сесія)

**РІШЕННЯ**

від 23.06.2016 року № 137- VI/16  
м. Коломия

***Про затвердження технічної документації  
з розрахунку нормативної грошової оцінки  
земельної ділянки, яка надається в оренду  
гр. Палагнюку Володимиру Михайловичу  
для ведення фермерського господарства  
за межами населеного пункту с. Джурків  
Джурківської сільської ради***

Розглянувши заяву гр. Палагнюка Володимира Михайловича про затвердження технічної документації з розрахунку нормативної грошової оцінки земельної ділянки для ведення фермерського господарства за межами населеного пункту с. Джурків Джурківської сільської ради Коломийського району Івано-Франківської області, технічну документацію з розрахунку нормативної грошової оцінки земельної ділянки, розробленої ДП «Івано-Франківський науково-дослідний та проектний інститут землеустрою», враховуючи висновок постійної комісії районної ради з питань аграрної політики, земельних відносин, розвитку села, природокористування та охорони навколишнього середовища від 07.06.2016, керуючись ст.43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.23 Закону України «Про оцінку земель», ст. 10 Земельного кодексу України, районна рада

***вирішила:***

1. Затвердити технічну документацію з розрахунку нормативної грошової оцінки земельної ділянки, яка надається в оренду гр. Палагнюку Володимиру Михайловичу для ведення фермерського господарства за межами населеного пункту с. Джурків Джурківської сільської ради загальною площею 27,0509 га. Вартість нормативної грошової оцінки земельної ділянки становить 705 994,59 грн.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань з питань аграрної політики, земельних відносин, розвитку села, природокористування та охорони навколишнього середовища (П.Гайдейчук).

**Голова районної ради**

**Роман Дячук**



УКРАЇНА  
КОЛОМІЙСЬКА РАЙОННА РАДА  
сьоме демократичне скликання  
(шоста сесія)

**РІШЕННЯ**

від 23.06.2016 року № 138- VI/16  
м. Коломия

***Про внесення змін до районної Програми підтримки сімей загиблих і постраждалих під час масових акцій громадського протесту в період з 21 листопада 2013 року по 21 лютого 2014 року, учасників бойових дій, осіб, які перебувають чи перебували у складі добровольчих формувань, що утворилися для захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, та інших громадян, які залучалися і брали безпосередню участь в антитерористичній операції в районах її проведення, затвердженої рішенням районної ради від 09.11.2014р. №619-XXX/14 (зі змінами)***

З метою надання всебічної підтримки сім'ям осіб, які брали безпосередню участь в антитерористичній операції в районах її проведення, враховуючи необхідність внесення змін до районної Програми підтримки сімей загиблих і постраждалих під час масових акцій громадського протесту в період з 21 листопада 2013 року по 21 лютого 2014 року, учасників бойових дій, осіб, які перебувають чи перебували у складі добровольчих формувань, що утворилися для захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, та інших громадян, які залучалися і брали безпосередню участь в антитерористичній операції в районах її проведення, затвердженої рішенням районної ради від 09.11.2014р. № 619-XXX/14 (зі змінами), беручи до уваги висновок постійної комісії районної ради з питань охорони здоров'я, материнства, дитинства, соціальної політики, соціального захисту учасників АТО та членів їх сімей від 07.06.2016, керуючись Законом України „Про місцеве самоврядування в Україні”, районна рада

***вирішила:***

1. Внести зміни до районної Програми підтримки сімей загиблих і постраждалих під час масових акцій громадського протесту в період з 21 листопада 2013 року по 21 лютого 2014 року, учасників бойових дій, осіб, які перебувають чи перебували у складі добровольчих формувань, що утворилися для захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, та інших громадян, які залучалися і брали безпосередню участь в

антитерористичній операції в районах її проведення, затвердженої рішенням районної ради від 09.11.2014р. № 619-XXX/14 (зі змінами), а саме:

- викласти пункт 3.19. розділу 3. «Соціальна підтримка сімей загиблих і постраждалих учасників бойових дій та інших громадян, які залучалися і брали участь в антитерористичній операції в районах її проведення» Переліку заходів, джерел та обсягів фінансування Програми в редакції, що додається.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань охорони здоров'я, материнства, дитинства, соціальної політики, соціального захисту учасників АТО та членів їх сімей (І.Явдошняк).

**Голова районної ради**

**Роман Дячук**

**Додаток**  
**до районної Програми підтримки сімей**  
**загиблих і постраждалих під час масових акцій**  
**громадського протесту в період з 21 листопада**  
**2013 року по 21 лютого 2014 року, учасників**  
**бойових дій, осіб, які перебувають чи**  
**перебували у складі добровольчих формувань,**  
**що утворилися для захисту незалежності,**  
**суверенітету та територіальної цілісності**  
**України, та інших громадян, які залучалися і**  
**брали безпосередню участь в**  
**антитерористичній операції в районах її**  
**проведення**

**ПЕРЕЛІК**  
**заходів, джерел та обсягів фінансування Програми**

**Розробники програми:**

управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації  
 постійна комісія районної ради з питань охорони здоров'я, праці та соціального захисту населення

№ з/п	Найменування заходів	Виконавці	Термін виконання	Орієнтовний обсяг фінансування, тис. грн.					Очікувані результати
				всього	Державний бюджет	Обласний бюджет	Районний бюджет	Інші джерела	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>3. Соціальна підтримка сімей загиблих і постраждалих учасників бойових дій та інших громадян, які залучалися і брали участь в антитерористичній операції в районах її проведення</b>									
	...								
3.19.	Надання грошової допомоги для поховання померлого чи загиблого учасника	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації,		в межах коштів рисних призна	-	-	в межах коштів рисних призна		Матеріальна підтримка сімей

	антитерористичної операції, що не мають статусу учасника бойових дій чи інваліда війни, в розмірі п'ять тисяч гривень, за зверненням особи, яка здійснювала поховання.	фінансове управління райдержадміністрації	2016-2019 роки	чень			чень		
--	--	---	----------------	------	--	--	------	--	--

Замовник Програми  
Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації

Л.Стефанюк

Керівник Програми  
Заступник голови райдержадміністрації

Л.Михайлишин





УКРАЇНА

**КОЛОМИЙСЬКА РАЙОННА РАДА**

сьоме демократичне скликання  
(шоста сесія)

**РІШЕННЯ**

від 23.06.2016 року № 139- VI/16  
м. Коломия

***Про внесення змін до районної Програми  
перспективи агропромислового комплексу  
та розвитку сільських територій  
Коломийського району у 2016-2020 роках,  
затвердженої рішенням районної ради  
від 22.10.2015 року №829–XXXVII/15 (зі змінами)***

З метою виконання районної цільової Програми перспективи агропромислового комплексу та розвитку сільських територій Коломийського району у 2016-2020 роках, створення сучасного конкурентоздатного агропромислового комплексу, керуючись Законом України „Про місцеве самоврядування в Україні”, враховуючи висновок постійної комісії районної ради з питань аграрної політики, земельних відносин, розвитку села, природокористування та охорони навколишнього середовища від 07.06.2016 р., районна рада

***вирішила:***

1.Внести зміни до Програми перспективи агропромислового комплексу та розвитку сільських територій Коломийського району у 2016-2020 роках, затвердженої рішенням сесії Коломийської районної ради від 22.10.2015 року №829–XXXVII/15 , а саме: п.4 переліку заходів, обсягів та джерел фінансування Комплексної програми доповнити реченням: «відшкодування 50% вартості придбаного доїльного апарату власникам особистих селянських господарств, в яких утримується три і більше корів».

2.Затвердити Порядок надання та використання коштів районного бюджету для відшкодування 50% вартості придбаного доїльного апарату власникам особистих селянських господарств, в яких утримується три і більше корів (додається).

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань аграрної політики, земельних відносин, розвитку

села, природокористування та охорони навколишнього середовища (П.Гайдейчук).

**Голова районної ради**

**Роман Дячук**

*Додаток*

*до рішення районної ради*

*від 23.06.2016 р. № 139- VI/16*

## **ПОРЯДОК**

**надання та використання коштів районного бюджету для відшкодування 50% вартості придбаного доїльного апарату власникам особистих селянських господарств, в яких утримується три і більше корів**

### **1. Загальні положення**

1.1. Порядок надання та використання коштів районного бюджету для відшкодування 50% вартості придбаного доїльного апарату власникам особистих селянських господарств, в яких утримується три і більше корів (далі – Порядок), розроблено відповідно до статей 20, 91 Бюджетного кодексу України, статей 43, 44 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" та на виконання рішення районної ради від 22 жовтня 2015 року №829-XXXVII/15 "Про комплексну програму перспективи агропромислового комплексу та розвитку сільських територій Коломийського району у 2016-2020 роках» .

1.2. Порядок визначає і регулює механізм використання коштів районного бюджету (далі – бюджетні кошти) для відшкодування 50% вартості придбаного доїльного апарату власникам особистих селянських господарств, в яких утримується три і більше корів (далі – ОСГ).

1.3. Головним розпорядником коштів є відділ агропромислового розвитку райдержадміністрації.

### **2. Надання та використання коштів з районного бюджету.**

2.1. Бюджетні кошти використовуються на відшкодування 50% вартості придбаного доїльного апарату власникам особистих селянських господарств, в яких утримується три і більше корів.

Власнику ОСГ впродовж п'ятирічного терміну заборонено реалізовувати чи передавати у користування іншим особам доїльний апарат. У разі відчуження чи передачі доїльного апарату у користування іншим особам до закінчення п'ятирічного терміну, власник ОСГ повертає у місячний строк до районного бюджету кошти в розмірі 50% вартості придбаного доїльного апарату. При неповерненні коштів у зазначений строк нараховується пеня у розмірі 120 відсотків річних облікової ставки Національного банку України за кожний день прострочення.

Власник ОСГ не може претендувати на відшкодування 50% вартості придбаного доїльного апарату за рахунок коштів районного бюджету при

умові, якщо ним було отримано відшкодування коштів з державного бюджету за придбаний ним доїльний апарат в 2012 -2013 роках.

2.2. Для визначення власників ОСГ, яким буде відшкодовано 50% вартість куплених доїльних апаратів, відділ агропромислового розвитку райдержадміністрації створює комісію у складі представників відділу агропромислового розвитку, фінансового управління, Держпродспожив служби в Коломийському районі та представника зі складу депутатського корпусу районної ради.

Для прийняття рішення щодо визначення таких власників ОСГ, відділ агропромислового розвитку райдержадміністрацій приймає на розгляд комісії:

- письмову заяву на ім'я голови комісії від власника ОСГ щодо отримання часткового відшкодування вартості доїльного апарату та згоду з умовами, визначеними цим Порядком;

- копію паспорта власника ОСГ та довідки про присвоєння ідентифікаційного коду фізичній особі;

- довідку сільської ради про наявність корів, копії паспортів ВРХ (корів) та ветеринарних карток до них;

- оригінал платіжного документу, який підтверджує факт купівлі доїльного апарату, копії технічної документації на доїльний апарат та дані про номер рахунка та банківські реквізити (для отримання відшкодування).

2.3. За результатами розгляду матеріалів комісія приймає рішення про включення до реєстру власників ОСГ, які мають право на відшкодування 50% вартості куплених доїльних апаратів за рахунок коштів районного бюджету.

2.4. Складений реєстр є підставою для відшкодування 50% вартості куплених доїльних апаратів за рахунок коштів районного бюджету.

2.5. На підставі реєстру відділ агропромислового розвитку райдержадміністрації подає фінансовому управлінню райдержадміністрації пропозиції щодо фінансування видатків районного бюджету за КФКВ 160903 «Програми в галузі сільського господарства, лісового господарства, рибальства та мисливства». Після надходження коштів реєструє бюджетні зобов'язання.

2.6. Операції, пов'язані з використанням бюджетних коштів, здійснюються відповідно до Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів.

### **3. Фінансова звітність і відповідальність.**

3.1. Фінансова звітність про використання бюджетних коштів складається і подається в установленому порядку.

3.2. Відповідно до законодавства відповідальність за достовірність поданих документів несуть власники ОСГ, за цільове використання коштів – відділ агропромислового розвитку райдержадміністрації.

Замовник Програми  
відділ агропромислового розвитку  
райдержадміністрації

П.Гайдейчук

Керівник Програми

перший заступник голови  
райдержадміністрації

Н.Печенюк



УКРАЇНА  
КОЛОМИЙСЬКА РАЙОННА РАДА  
сьоме демократичне скликання  
(шоста сесія)

**РІШЕННЯ**

від 23.06.2016 року № 140- VI/16  
м. Коломия

**Про дострокове розірвання договору оренди та надання згоди на передачу в оренду на конкурсній основі частини нежитлового приміщення (II поверх) по бул. Л.Українки,41 в м.Коломия**

Розглянувши звернення ДП «Документ» від 08.04.2016 року щодо дострокового розірвання договору оренди нежитлового приміщення та звернення ПАТ «БАНК СІЧ» від 14.04.2016 року щодо надання в оренду частини нежитлового приміщення по бул.Л.Українки,41 в м.Коломия для розміщення платіжного терміналу самообслуговування, враховуючи висновок постійної комісії районної ради з питань соціально-економічного розвитку, промисловості, підприємництва, інвестицій житлово-комунального господарства, комунальної власності та будівництва від 06.06.2016 року, керуючись Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про оренду державного та комунального майна», районна рада

**вирішила:**

1. Погодити дострокове розірвання договору оренди частини нежитлового приміщення від 02.02.2015 року, укладеного з ДП «Документ» за згодою сторін з 01.06.2016 р.

2.Надати згоду на передачу в оренду на конкурсній основі частини нежитлового приміщення (II поверх) по бул. Л.Українки,41 в м.Коломия, загальною площею 3 (три) кв.м., терміном на 2 роки 11 місяців для розміщення платіжного терміналу самообслуговування.

3. Відділу аналізу бюджету, районних програм, комунальної власності та зовнішньо - економічної діяльності виконавчого апарату районної ради (Л.Глушкова) забезпечити організацію проведення конкурсу у відповідності до чинного законодавства та рішень районної ради з питань оренди майна.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань соціально-економічного розвитку, промисловості, підприємництва, інвестицій, житлово-комунального господарства, комунальної власності та будівництва (І. Бірчак).

**Голова районної ради**

**Роман Дячук**



УКРАЇНА  
КОЛОМИЙСЬКА РАЙОННА РАДА  
сьоме демократичне скликання  
(шоста сесія)

**РІШЕННЯ**

Від 23 червня 2016 року № № 141- VI/16  
м. Коломия

***Про надання згоди на передачу в оперативне управління частини нежитлового приміщення (II поверх) по вул. Шухевича, 5а***

Керуючись ст. ст. 43 та 60 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, розглянувши клопотання управління Держгеокадастру у Коломийському районі, враховуючи висновок постійної комісії районної ради з питань соціально-економічного розвитку, промисловості, підприємництва, інвестицій, житлово-комунального господарства, комунальної власності та будівництва, районна рада

***вирішила:***

1. Надати згоду на передачу в оперативне управління частини нежитлового приміщення (II поверх) по вул. Шухевича, 5а, загальною площею 200,6 м<sup>2</sup> (в т.ч. основна площа 162,35 м<sup>2</sup>, приміщення спільного користування площею 38,25 м<sup>2</sup>) управлінню Держгеокадастру у Коломийському районі терміном на 5 (п'ять) років.

2. Рішення районної ради від 24.03.2011 року № 62-IV/11 та від 29 травня 2008 року № 688-XVIII/08 вважати такими, що втратили чинність.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань соціально-економічного розвитку, промисловості, підприємництва, інвестицій, житлово-комунального господарства, комунальної власності та будівництва (І.Бірчак).

**Голова районної ради**

**Роман Дячук**



УКРАЇНА  
КОЛОМИЙСЬКА РАЙОННА РАДА  
сьоме демократичне скликання  
(шоста сесія)

**РІШЕННЯ**

від 23 червня 2016 року № 142- VI/16

м. Коломия

***Про внесення змін до додатку до  
рішення районної ради від 23.12.2014 року  
№ 683-XXXI/14 «Про затвердження  
списку народних засідателів Коломийського  
міськрайонного суду Івано-Франківської області»***

Керуючись Законом України „Про судоустрій і статус суддів», розглянувши подання Коломийського міськрайонного суду Івано-Франківської області, враховуючи висновок постійної комісії районної ради з питань регламенту, депутатської діяльності, місцевого самоврядування, законності, зв'язків з правоохоронними органами, люстрації та протидії корупції від 02.06.2016, районна рада

***вирішила:***

1. Внести зміни до додатку до рішення районної ради від 23.12.2014 року № 683-XXXI/14 «Про затвердження списку народних засідателів Коломийського міськрайонного суду Івано-Франківської області», а саме:

- вивести із списку народних засідателів:

*Кобу Юрія Романовича;*

*Петрук Зіновію Пилипівну;*

*Дячука Романа Васильовича;*

*Боднар Тетяну Василівну;*

*Данилюка Ярослава Дмитровича*

- та ввести до списку народних засідателів:

*Мадерука Романа Ігоровича* – юриста Всеукраїнського Благодійного Фонду Юрія Дерев'янка;

*Явдошняка Івана Васильовича* – тимчасово не працює;

*Попадюк Катерину Миколаївну* – пенсіонера;

*Вишиванюка Михайла Володимировича* – директора ТзОВ «Компанія Агро-Дует»;

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань регламенту, депутатської діяльності, місцевого самоврядування, законності, зв'язків з правоохоронними органами, люстрації та протидії корупції (Ю.Вінтонів).

**Голова районної ради**

**Роман Дячук**



УКРАЇНА  
КОЛОМІЙСЬКА РАЙОННА РАДА  
сьоме демократичне скликання  
( шоста сесія)

**РІШЕННЯ**

від 23 червня 2016 р. № 144- VI/16  
м. Коломия

***Про встановлення тарифів  
на послуги з вивезення твердих  
побутових відходів  
філією «АВЕ Коломия»  
ТОВ «АВЕ-Івано-Франківськ»***

Розглянувши клопотання філії «АВЕ Коломия» ТОВ «АВЕ Івано-Франківськ» від 26.04.2016 р. № 62, відповідно до ст.43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законів України «Про відходи», «Про житлово-комунальні послуги», постанови Кабінету Міністрів України №896 від 01.06.2011 р. «Про забезпечення єдиного підходу до формування тарифів на житлово-комунальні послуги», враховуючи висновок постійної комісії районної ради з питань соціально-економічного розвитку, промисловості, підприємництва, інвестицій, житлово-комунального господарства, комунальної власності та будівництва від 06.06.2016 року, районна рада

***вирішила:***

1. Встановити тарифи на послуги з вивезення твердих побутових відходів філії «АВЕ Коломия» ТОВ «АВЕ Івано-Франківськ» з 01.07.2016 р. (розрахунок додається).

2. Філії «АВЕ Коломия» ТОВ «АВЕ Івано-Франківськ» розрахунки із суб'єктами господарювання проводити згідно затверджених тарифів та укладених угод.

3. Рішення районної ради від 09.10.2014 року № 638-XXX/14 вважати таким, що втратило чинність.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань соціально-економічного розвитку, промисловості, підприємництва, інвестицій, житлово-комунального господарства, комунальної власності та будівництва (І. Бірчак).

**Голова районної ради**

**Роман Дячук**

**Розрахунок тарифів**  
**на послуги з перевезення та захоронення твердих побутових відходів для**  
**одного дворогосподарства перевізника філії «АВЕ Коломия»**  
**ТОВ «АВЕ Івано-Франківськ» для Коломийської районної ради**

№ п/п	Найменування	Тариф на перевезення та захоронення 1м3 ТПВ, грн
1	Економічно обґрунтовані витрати на 1м3 ТПВ	46,19
2	Рентабельність 5%	2,31
3	П Д В 20%	9,70
	Тариф на послуги перевезення ТПВ за 1 м3 ТОВ «АВЕ Івано-Франківськ» без захоронення з ПДВ	58,20
	<b>Розрахунок тарифу на одного мешканця</b>	
	Тариф за 1 м3 для населення, грн.	58,20
	Захоронення для населення, з ПДВ, грн.	17,30
	<b>Разом з захороненням</b>	75,50
	Норма накопичення на одного мешканця в рік, м3	2,00
	Тариф на одного мешканця в місяць з ПДВ, грн.	12,58
	Середньостатистична кількість жителів в одному дворогосподарстві, осіб	3,50
	<b>Розрахунок тарифу на одне дворогосподарство з ПДВ, грн.</b>	44,04

Керівник Філії «АВЕ Коломия»  
ТОВ «АВЕ Івано-Франківськ»

Н. Зубенко

Головний бухгалтер

М. В'юник

**Розрахунок тарифів**  
**перевізника Філії «АВЕ Коломия» ТОВ «АВЕ Івано-Франківськ» для**  
**Коломийської районної ради**

№ п/п		Економічно обґрунтовані витрати за 1 м3, грн	Захоро- нення, грн. без ПДВ, грн	Витрати з захоронення м, грн	% рентабел льності , %	Рентабел ьність, грн	РАЗОМ витрати + рентабель ність	ПДВ	Разом
1	Для бюджетних організацій	46,19	14,42	<b>60,61</b>	15%	<b>6,93</b>	<b>67,54</b>	<b>13,51</b>	<b>81,05</b>
2	Для інших організацій	46,19	14,4 2	<b>60,61</b>	40%	<b>18,48</b>	<b>79,09</b>	<b>15,82</b>	<b>94,90</b>

Керівник Філії «АВЕ Коломия»  
 ТОВ «АВЕ Івано-Франківськ»

Н. Зубенко

Головний бухгалтер

М. В'юник



УКРАЇНА  
КОЛОМИЙСЬКА РАЙОННА РАДА  
сьоме демократичне скликання  
( шоста сесія)

**РІШЕННЯ**

від 23 червня 2016 року № 130- VI/16  
м. Коломия

**Про внесення змін  
до районного бюджету  
на 2016 рік**

Керуючись Бюджетним кодексом України, п. 16 рішення районної ради від 24.12.2015 року №24-І/15 «Про районний бюджет на 2016 рік», враховуючи протоколи постійної комісії районної ради з питань бюджету, фінансів та податків від 23.05.2016 року №20, від 13.06.2016 року №22, від 17.06.2016 року №23, районна рада

**вирішила:**

1. Затвердити протоколи постійної комісії районної ради з питань бюджету, фінансів та податків від 23.05.2016 року №20, від 13.06.2016 року №22, від 17.06.2016 року №23 та відповідно розпорядження райдержадміністрації «Про уточнення районного бюджету на 2016 рік» від 20.05.2016 року №225, від 23.05.2016 року №230, спільне розпорядження райдержадміністрації та районної ради від 23.05.2016 року №231/63р. «Про використання коштів передбачених цільовою Програмою фінансування мобілізаційних заходів та цивільного захисту населення в Коломиїському районі», розпорядження райдержадміністрації «Про уточнення районного бюджету на 2016 рік» від 13.06.2016 року №263, від 17.06.2016 року №264, розпорядження райдержадміністрації від 17.06.2016 року №265 «Про розподіл залишку коштів освітньої субвенції».

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань бюджету, фінансів та податків (Р. Костюк).

**Голова районної ради**

**Роман Дячук**



УКРАЇНА  
КОЛОМИЙСЬКА РАЙОННА РАДА  
сьоме демократичне скликання  
(шоста сесія)

**РІШЕННЯ**

від 23.06. 2016 року № 126- VI/16  
м. Коломия

***Про депутатський запит  
Івана Явдошняка***

Відповідно до частин 7, 8 ст. 49 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, районна рада

***в и р і ш и л а :***

1. Депутатський запит Івана Явдошняка щодо виділення коштів при уточненні районного бюджету за I-е півріччя 2016 року на виготовлення генерального плану с. Ковалівка направити для розгляду районній державній адміністрації.
2. Відповідь на даний запит подати депутату та районній раді у встановлений законом термін.

**Голова районної ради**

**Роман Дячук**



УКРАЇНА  
КОЛОМИЙСЬКА РАЙОННА РАДА  
сьоме демократичне скликання  
(шоста сесія)

**РІШЕННЯ**

від 23.06. 2016 року № 127- VI/16  
м. Коломия

***Про депутатський запит  
Івана Явдошняка***

Відповідно до частин 7, 8 ст. 49 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, районна рада

***в и р і ш и л а :***

1. Депутатський запит Івана Явдошняка щодо вирішення питання відкриття додаткової групи в садочку «Веселка» с. Нижній Вербіж та забезпечення її приміщенням направити для розгляду районній державній адміністрації.
2. Відповідь на даний запит подати депутату та районній раді у встановлений законом термін.

**Голова районної ради**

**Роман Дячук**



УКРАЇНА  
КОЛОМИЙСЬКА РАЙОННА РАДА  
сьоме демократичне скликання  
(шоста сесія)

**РІШЕННЯ**

від 23.06. 2016 року № 128- VI/16

м. Коломия

***Про депутатський запит  
Івана Явдошняка***

Відповідно до частин 7, 8 ст. 49 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, районна рада

***в и р і ш и л а :***

1. Депутатський запит Івана Явдошняка щодо виділення коштів при уточненні районного бюджету за I-е півріччя 2016 року для проведення ремонту дороги на відріжку Н.Вербіж - Спас направити для розгляду районній державній адміністрації.
2. Відповідь на даний запит подати депутату та районній раді у встановлений законом термін.

**Голова районної ради**

**Роман Дячук**



УКРАЇНА  
КОЛОМИЙСЬКА РАЙОННА РАДА  
сьоме демократичне скликання  
(шоста сесія)

**РІШЕННЯ**

від 23.06.2016 року № 129- VI/16  
м. Коломия

**Про звернення районної ради**

Відповідно до статті 43 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, районна рада

**в и р і ш и л а :**

1. Схвалити звернення до Президента України П. Порошенка та Голови Верховної Ради України А. Парубія (додається).
2. Звернення направити вказаним адресатам.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань охорони здоров'я, материнства, дитинства, соціальної політики, соціального захисту учасників АТО та членів їх сімей (І.Явдошняк).

**Голова районної ради**

**Роман Дячук**

Додаток

до рішення районної ради  
від 23 червня 2016 року  
№ 129- VI/16

**Президенту України  
Порошенку П.О.**

**Голові Верховної Ради України  
Парубію А.В.**

Просимо Ваших доручень та сприяння у пошуку жителя Коломийського району, уродженця с.Велика Кам'янка, Гринюка Миколи Володимировича, 1995 р.н.

Микола проходив службу у аеромобільно-десантній роті 80-ої окремої аеромобільної бригади Збройних сил України (солдат контрактної служби військової частини польова пошта В3720), брав участь в антитерористичній операції в Луганській області. Зв'язок з ним обірвався 5 вересня 2014 року. Як відомо, брав участь у бою біля с.Цвітні Піски, де бригада понесла великі втрати.

За інформацією, з різних джерел, в тому числі, за відомостями про втрати під час бою, перебуває в полоні.

За інформацією Служби безпеки України, на запити Коломийської районної державної адміністрації, вважається зниклим безвісті.

В рідному селі Миколи проживають його батьки Володимир та Любов, які не втрачають віри у повернення сина додому та сподіваються на Вашу допомогу.

Прийнято на V сесії  
Коломийської районної ради  
Івано-Франківської області  
23 червня 2016 року



УКРАЇНА  
КОЛОМИЙСЬКА РАЙОННА РАДА  
сьоме демократичне скликання  
(шоста сесія)

**РІШЕННЯ**

від 23.06.2016 року № 131- VI/16  
м. Коломия

***Про хід виконання рішення районної  
ради від 22.07.2011 року № 93-V/11  
«Про Програму заходів та робіт  
у галузі розвитку земельних відносин  
у Коломийському районі до 2020 року»***

Заслухавши та обговоривши інформацію про хід виконання рішення районної ради від 22.07.2011 року №93-V/11 «Про Програму заходів та робіт у галузі розвитку земельних відносин у Коломийському районі до 2020 року», керуючись п.16 ст. 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», районна рада

**вирішила:**

1. Інформацію про хід виконання рішення районної ради від 22.07.2011 року №93-V/11 «Про Програму заходів та робіт у галузі розвитку земельних відносин у Коломийському районі до 2020 року» взяти до уваги (додається).

2. Управлінню Держгеокадастру у Коломийському районі (С.Бучелюк) вжити заходів щодо:

- оновлення планово - картографічних матеріалів;
- проведення нормативної грошової оцінки земель несільськогосподарського призначення за межами населених пунктів;
- оновлення нормативної грошової оцінки земель населених пунктів.

3. Органам місцевого самоврядування забезпечити спрямування коштів від втрат сільськогосподарського виробництва для вищезазначених потреб.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань аграрної політики, земельних відносин, розвитку села, природокористування та охорони навколишнього середовища (П.Гайдейчук).

*Довідка**про хід виконання рішення районної ради від 22.07.2011 р. №93-/11 «Про програму заходів та робіт у галузі розвитку земельних відносин в Коломийському районі до 2020 року» за 2016 рік*

Програма заходів робіт у галузі розвитку земельних відносин в Коломийському районі до 2020 року затверджена рішенням сесії Коломийської районної ради від 22.07.2011 року №93-У/11. Також в рішення сесії Коломийської районної ради від 14 червня 2012 року №248-ІХ/12 «Про хід виконання рішення районної ради від 22.07.2011 року № 93-V/11 «Про Програму заходів та робіт у галузі розвитку земельних відносин у Коломийському районі до 2020 року» було внесено зміни та доповнення.

Земельний фонд Коломийського району станом на 01.01.2016 року становить 102606,9 га, з яких 68065,9518 га займають сільськогосподарські землі, 25844,5831 га – ліси та лісовкриті площі, 4932,4190 га – забудовані землі, під водою - 2375,7478 га та 1388,1983 га - інші землі.

В структурі сільськогосподарських земель рілля становить 44459,4104 га; перелоги – 710,2147га, багаторічні насадження – 2563,3702 га, сіножаті – 6272,6719 га, пасовища - 12124,9923 га, під господарськими будівлями і дворами - 815,8765 га, під господарськими шляхами і прогонами – 1119,4158 га.

Із 68065,9518 га сільськогосподарських угідь району у користуванні громадян знаходиться – 36451,9674 га, сільськогосподарських підприємств – 16866,3780 га, інші землекористувачі – 667,1256 га та в землях запасу – 14080,4808 га.

Для ефективного ведення державного земельного кадастру та створення цифрових індексно – кадастрових карт сільських та селищних рад по Коломийському районі, створена автоматизована система державного земельного кадастру, на основі програмного забезпечення «Digitals» для цифрової картографії та землеустрою, яка постійно оновлюється та доповнюється.

З метою проведення інвентаризації наявних правовстановлюючих документів, створено електронний архів Державного фонду земельно-кадастрової документації України та базу даних автоматизованої системи державного земельного кадастру вищого рівня в якій містяться відомості про державні акти в кількості 73150 шт. З 01.01.2014 року до бази даних доведено 1640 електронних реєстрів документації із землеустрою та оцінки земель для будівництва житлового будинку та господарських будівель, ведення особистого селянського господарства, промисловості, комерційного та іншого використання.

Інвентаризація земель за межами та в межах населеного пункту проводиться за рахунок землекористувачів, зміни щодо даних про інвентаризацію внесено по 50 сільських радах та відображено в статистичній

звітності: форми 6-зем “Звіт про наявність земель та розподіл їх за власниками землі, землекористувачами, угіддями та видами економічної діяльності”, 6б-зем “Звіт про наявність осушених земель та розподіл їх за власниками землі, землекористувачами та угіддями”, 2-зем “Звіт про землі, які перебувають у власності і користуванні” станом на 01.01.2016р.

За 2015 рік управлінням Держгеокадастру у Коломийському районі зареєстровано 2431 земельних ділянок та надано 1867 витягів з державного земельного кадастру, до державного земельного кадастру внесено відомостей (змін до них) про 65 земельні ділянки, видано 987 довідок про кількісну характеристику земельних ділянок розподілення земель між власниками і користувачами (за даними форми 6-зем), 709 довідок про правовий статус, кількісну та якісну характеристики земельних ділянок, 47 викопіювання з індексно – кадастрової карти, 3444 - витягів про нормативно – грошову оцінку земельних ділянок, 765 – висновків про погодження проекту землеустрою, 398 – довідок про обмеження- обтяження земельних ділянок. За період з 01.01.2016 по 01.05.2016 року управлінням Держгеокадастру у Коломийському районі зареєстровано 1014 земельних ділянок та надано 751 витяг з державного земельного кадастру, до державного земельного кадастру внесено відомостей (змін до них) 25 земельних ділянок, видано 576 довідок про кількісну характеристику земельних ділянок розподілення земель між власниками і користувачами (за даними форми 6-зем), 430 довідок про правовий статус, кількісну та якісну характеристики земельних ділянок, 19 викопіювань з індексно – кадастрової карти, 1129 - витягів про нормативно – грошову оцінку земельних ділянок, 430 – висновків про погодження проекту землеустрою.

#### **Щодо заміни сертифікатів на право на земельну частку (пай) на державні акти**

Станом на 01.01.2016 у Коломийському районі оформлено державні акти на право власності на земельні ділянки 21788 власникам земельних часток (паїв), що становить 96,2 % від кількості громадян, які отримали сертифікати на право на земельну частку (пай) (22650). Видано державні акти 20581 громадянам взамін сертифікатів.

Причина затримки заміни 862 громадянам сертифікатів на державні акти – переоформлення права на спадщину.

За 2015 рік переоформили сертифікати на право на земельну частку (пай) 31 пайовики.

#### **Щодо оренди земельних часток (паїв)**

На сьогодні у Коломийському районі сільськогосподарськими агроформуваннями укладено та зареєстровано 16067 договорів оренди із власниками земельних часток (паїв) на площу 12,0 тис. га.

Неодноразово управлінням направлялися листи до сільськогосподарських підприємств в 2015 році, щодо надання інформації про виплату орендної плати власникам земельних часток (паїв). Станом на 01.05.2015 року виплачено орендну плату пайовикам 100%. Орендна плата проводиться не менше 3% від нормативно-грошової оцінки земель. Також неодноразово надавалася інформація про стан виплати орендної плати згідно зареєстрованих договорів оренди на земельні частки (паї) до Коломийської міжрайонної прокуратури .

### **Щодо встановлення та зміни меж населених пунктів**

Станом на сьогоднішній день межа території м. Коломия та Коломийського району погоджена всіма суміжними сільськими радами, матеріали щодо встановлення меж м. Коломия знаходяться на доопрацюванні в розробника проекту землеустрою. У 2015 році рішенням Коломийської районної ради затверджені проекти землеустрою щодо зміни меж населених пунктів селища Печеніжин, села Сопів та внесено зміни в межі даних населених пунктів.

Відповідно до Програми заходів та робіт у галузі розвитку земельних відносин у Коломийському районі до 2020 року планується провести винесення меж 83 населених пунктів району на площу 37491,95 га з фінансуванням у розмірі 1762,21 тис. грн. з розрахунку 47 грн. за один гектар за рахунок коштів місцевих бюджетів.

### **Щодо укладання договорів оренди земельних ділянок сільськогосподарського призначення державної власності, які є діючими**

Станом на 01.01.2016 року у Коломийському районі укладено та зареєстровано 12 договорів оренди на земельні ділянки сільськогосподарського призначення державної власності на площу 182,7637 га. Загальна сума нарахування орендної плати згідно з укладеними договорами складає 235,297 тис. грн., виплачено на звітній період – 86%.

### **Втрати сільськогосподарського та лісгосподарського виробництва**

Надійшло коштів за 2015 рік від відшкодування втрат сільськогосподарського та лісгосподарського виробництва - 17,5524 тис. грн.

Використано кошти у 2015 році 199,314 тис.грн. від відшкодування втрат сільськогосподарського та лісгосподарського виробництва з них: кошти районного бюджету у сумі 76,433 тис.грн та кошти місцевого бюджету у сумі 122,881 тис.грн.

На поліпшення сільськогосподарських угідь використано 187,039 тис.грн.:

по Воскерсинцівській сільській раді використано 27,997 тис.грн на чистку меліоративних каналів урочище «Левади»

на поліпшення сільськогосподарських угідь використано 159,042 тис.грн. по Ценявській сільській раді на чистку русла річки Вільхивець та меліоративного каналу.

Також використанно кошти від втрат сільськогосподарського та лісгосподарського виробництва в сумі 51,292 тис. грн. на оновлення нормативної грошової оцінки земель по шести сільських радах.

### **Нормативно грошова оцінка земель населених пунктів та земель несільськогосподарського призначення.**

Для реалізації органами місцевого самоврядування своїх повноважень у сфері раціонального використання земель, створення необхідної основи для формування фінансово – економічної бази за рахунок впровадження плати за землю в районі проводиться робота щодо нормативно грошової оцінки земель населених пунктів та земель несільськогосподарського призначення. Проведена нормативно грошова оцінка по 50 сільських радах (83 населених пунктах).

В 2015 році розпочато роботи по оновленню технічної документації з нормативно грошової оцінки земель в межах населеного пункту по шести сільських радах.

Королівській, Ковалівській, Раківчицькій, Турківській, Підгайчиківській, Сопівській. Станом на сьогоднішній день затверджено технічну документацію з нормативно-грошової оцінки земель населеного пункту с. Сопів Печеніжинської селищної ради ОТГ. В стадії завершення роботи по Королівській, Ковалівській, Раківчицькій, Турківській сільських радах а також розпочато роботи по Підгайчиківській сільській раді.

### **Щодо проектів землеустрою, що забезпечують еколого-економічне обґрунтування сівозміни та впорядкування угідь**

Відповідно до статті 22 Земельного кодексу України передбачено земельні ділянки сільськогосподарського призначення для ведення товарного сільськогосподарського виробництва використовувати відповідно до розроблених та затверджених в установленому порядку проектів землеустрою, що забезпечують еколого-економічне обґрунтування сівозміни та впорядкування угідь і передбачають заходи з охорони земель.

В районі нараховується 18 товаровиробників згідно чинно зареєстрованих договорів площа яких більша 100 га, але станом на 01.01.2016 проекти землеустрою, що забезпечують еколого-економічне обґрунтування сівозміни та впорядкування угідь укладено одну угоду на розроблення такого проекту сівозмін філією ПрАТ «Зернопродукт МХП Перспектив» та надано дозвіл Коломийською райдержадміністрацією на розробку проектів , що забезпечують еколого-економічне обґрунтування

сівозміни та впорядкування угідь землеустрою по семи сільськогосподарським підприємствам: СГ ТзОВ «Корнич», ПП «Степан Мельничук», ТзОВ АПФ «Левада», ТзОВ «Компанія «Агро-Дует», ПП «Галицькі Аграрні інвестиції», філією ПРАТ «Зернопродукт МХП Перспектив», ТОВ «Родючий Коршів». Управлінням вжито заходи про інформування кожного товаровиробника щодо необхідності розроблення проектів землеустрою, що забезпечують еколого-економічне обґрунтування сівозміни та впорядкування угідь, а також проінформовано райдержадміністрацію та районну раду.

### **Щодо природо-заповідного фонду**

На території Коломийського району налічується 16 об'єктів природо-заповідного фонду, з них 1 об'єкт загальнодержавного значення на площу 208,0 га та 15 об'єктів місцевого значення на площу 411,8 га. Всі земельні ділянки включені до території природо-заповідного фонду без вилучення в основного землекористувача.

Межі об'єктів природо-заповідного фонду не встановлено в натурі (на місцевості).

Відповідно до Програми заходів та робіт у галузі розвитку земельних відносин в Коломийському районі до 2020 року планується провести роботи із розробки проектів землеустрою щодо організації і встановлення меж територій природно-заповідного фонду 16 об'єктів природо-заповідного фонду на території району з фінансуванням у розмірі 526,830 тис. грн. з розрахунку 850,0 грн. за один гектар. Передбачається, що за рахунок державного бюджету фінансування буде проведено на суму 53,15 тис.грн., з обласного бюджету – 118,7 тис.грн., з районного бюджету – 158,4 тис.грн, з сільських, селищних бюджетів – 65,6 тис.грн.

### **Стан формування та розвитку ринку земель**

З метою збільшення надходжень до місцевих бюджетів та покращення соціально – економічного розвитку територій сільських, селищних рад у 2015 році продано десять земельних ділянок площею 5,51 га вартістю 1 млн.416 грн. по Отинійській селищній раді чотири земельні ділянки, Дебеслацівській три земельні ділянки, Нижньовербізькій, Матеївецькій, Старогвіздецькій сільських радах по одній земельній ділянці та продано дві земельні ділянки на земельних торгах площею 0,07 га. вартістю 33 тис.27 грн. по Ковалівській та П»ядицькій сільських радах.

За період з 01.01.2016 по 01.05.2016 року продано дві земельні ділянки площею 0,5302 га вартістю 269,688 тис.грн. по Нижньовербізькій сільській раді та продано право оренди на земельну ділянку площею 0,9277 га. вартістю 4,642 тис. грн. по Печеніжинській ОТГ (село Сопів).

### **Земельні ділянки для учасників АТО**

На виконання п.1 доручення порядку денного засідання колегії Івано-Франківської обласної державної адміністрації, управління Держгеокадастру у Коломийському районі повідомляє, що роботи щодо оформлення та видачі учасникам АТО документів, що посвідчують право власності на земельні ділянки ведеться постійно.

Зокрема, управлінням зібрано інформацію щодо можливості надання земельних ділянок учасникам та членам родин загиблих учасників антитерористичної операції, а також запропоновані масиви для учасників антитерористичної операції органами місцевого самоврядування на загальну площу **241.8400 га**.

- Кількість поданих заяв **по Коломийському району – 202**, а саме по Турківській сільській раді – 10, Угорницькій – 11, Королівській – 13, П'ядицькій – 18, (1 - відмовлено у зв'язку з відсутністю вільних земельних ділянок (Зима)), Мишинській–7, Спаській – 2, Іванівецькій – 3, Коршівській – 7, Верхньовербізькій – 2, Підгайчиківській – 2, Княздвірській - 8, Сопівській – 11 (2-відмови (Козоріз, Зеленецький), Нижньовербізькій – 2, Отинійській селищній раді – 35, Печеніжинській – 15, Гвіздецькій – 1, Товмачицькій – 10, Слобідській – 6, Ліснохлібичинській – 5, Воскресинцівській – 17, Виноградській – 2, Старогвіздецькій – 5, Ліснослобідська – 4, Рунгурська – 1, Голосківській – 1, Торговицькій – 1, Годи-Добровідській -1, Великокамянській – 1, Молодятинській – 1 , **по м. Коломия – 323**.

- Кількість наданих дозволів на розроблення проектів землеустрою учасникам АТО органами місцевого самоврядування **по Коломийському району – 147, по м. Коломия – 291**.

- Кількість та площа земельних ділянок, переданих у власність учасникам АТО **по Коломийському району – 53** ділянки загальною площею 6,4434 га (с. Угорники – 4 площею 0,6339 га, с. Спас 1 – 0,2243 га, с. Королівка 9 – 1,0976 га, с. Сопів 3 – 0,3 га, с. Мишин 2 - 0,3983 га, с-ще Отинія 33- 3,6245 га, Турка 1 – 0,1648 га), **по м. Коломия – 192** ділянки – площею 16,3780 га.

- Кількість відмов на отримання земельних ділянок учасникам АТО – 3 (П'ядицька сільська рада – 1, с. Сопів Печеніжинської ОТГ - 2).

#### ***Проблемні питання отримання земельних ділянок учасниками АТО***

У зв'язку тим, що **П'ядицька сільська рада** прийняла рішення про відмову в наданні дозволу на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки гр.. **Зимі Івану Степановичу** (учаснику АТО) зсилаючись на те, що на території сільської ради відсутні вільні земельні ділянки, управлінням Держгеокадастру у Коломийському районі по П'ядицькій сільській раді вишукано земельну ділянку орієнтовною площею 2,0 га (контур- 691, угіддя – пасовище), яка після внесення змін до генплану

та розроблення плану детального планування території може надаватися для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд, про що повідомлено голову сільської ради Р. Сікорського листом від 14.12.2015 року.

Також управлінням розглянуто письмове звернення сільських голів с.П'ядики, Годи-Добровідка, М.Кам'янка, В.Кам'янка щодо передачі частини земель, які перебувають у постійному користуванні Прикарпатської державної сільськогосподарської дослідної станції Інституту сільського господарства Карпатського регіону НААНУ (для подальшого надання їх у власність учасникам АТО). За результатами розгляду звернення повідомляємо, що відповідно державної статистичної форми 6-зем за Прикарпатською державною сільськогосподарською дослідною станцією Інституту сільського господарства Карпатського регіону НААНУ числиться 261,0527 га землі на території П'ядицької сільської ради. На території інших сільських рад: В.Кам'янка, Годи-Добровідка, М.Кам'янка розташовані землі державної власності користуванні ДПДГ «П'ядицьке» загальною площею – 1280,9 га .

Землі вищезазначених організацій не розпайовувалися між членами сільськогосподарських організацій. Відповідно до ст.150 ЗКУ землі дослідних полів науково-дослідних установ і навчальних закладів відносяться до особливо цінних земель. Припинення права постійного користування земельними ділянками особливо цінних земель, здійснюється на підставі добровільної відмови від користування ними або шляхом їх вилучення за погодженням з Верховною Радою України. Погодження матеріалів вилучення земельних ділянок особливо цінних земель, що перебувають у власності громадян і юридичних осіб, провадиться Верховною Радою України за поданням Верховної Ради Автономної Республіки Крим, обласної, Київської і Севастопольської міських рад. Роботи по передачі цих земель у розпорядження сільських рад ведуться.

По **Коршівській, Черемхівській** сільських радах та **Печеніжинській селищній раді ОТГ** розроблені та затверджені проекти по розподілу масивів за межами населених пунктів земель сільськогосподарського призначення для розподілу їх між учасниками АТО.

#### **Завдання на 2016рік**

При формуванні районного бюджету на 2016 рік направлялися листи до бюджетної комісії Коломийської районної ради щодо необхідності передбачити кошти в бюджеті для виконання робіт в сумі 3352,3 тис.грн на виконання «Програми заходів та робіт у галузі розвитку земельних відносин у Коломийському районі до 2020 року» додаток на двох аркушах

*Начальник управління  
Держгеокадастру  
у Коломийському районі*

*С.Бучелюк*



№ п/п	Назва заходу	Одиниця обсягу	Заплановано виконати у 2015 році						
			обсяг	вартість , тис. грн.	Джерела фінансування, тис.грн.				
					державний бюджет	обласний бюджет	районний бюджет	міський, селищний, сільський бюджети	інші
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Обсяги витрат по інвентаризації земель населених пунктів та земель несільськогосподарського призначення за межами населених пунктів	га	4308,4	861,7	258,6	172,4	86,2	43,1	301,4
2	Обсяг робіт пов'язаних із розмежуванням земель державної та комунальності власності	га	8967,5	1345,1	269,0	269,0	403,5	403,5	
3	Обсяг витрат із поновлення планово-картографічного матеріалу зйомок минулих років (ортофотоплани, дешифрування, коректура)	га.							
4	Обсяги витрат на складання схем землеустрою адміністративних одиниць	га.	3587,0	502,2	125,6	125,6	200,9	0,0	50,2
5	Обсяги витрат з розробки проектів землеустрою щодо встановлення і зміни меж адміністративно-територіальних утворень	га.	1094,6	115,0				115,0	
6	Обсяги витрат на проведення робіт по винесенню меж населених пунктів в натуру (на місцевість)	га.	3587,0	168,6				168,6	
7	Обсяги витрат на розробку проектів землеустрою з консервації деградованих та малопродуктивних земель шляхом залуження і заліснення	га.	306,1	1,5				1,5	
8	Обсяги витрат з розробки схеми консервації деградованих та малопродуктивних земель і не придатних для сільськогосподарського використання	га.	306,1	3,6				3,6	
9	Обсяги витрат на розробку проектів землеустрою, що забезпечують еколого-економічне обґрунтування сівозмін та впорядкування угідь	проект							
10	Обсяги витрат на проведення коректування матеріалів ґрунтових обстежень сільськогосподарських угідь минулих років	га	6597,3	640,6	287,4	203,2	150,00		
11	Обсяг витрат на розробку проектів землеустрою щодо організації і встановлення меж територій природно-заповідного фонду	га.	55,7	47,3		11,8	11,8	11,8	11,8
12	Обсяг витрат на розробку проектів землеустрою щодо інвентаризації та організації і встановлення меж територій історико-культурного призначення	га.	26,2	5,2	3,1	0,8	0,8	0,5	0,0
13	Обсяги витрат з поновлення грошової оцінки земель населених пунктів	шт.	23,0	116,3	116,3				
	Обсяги витрат з проведення грошової оцінки земель населених пунктів за межами населених пунктів	га	5,0	54,0	54,0				







УКРАЇНА  
КОЛОМИЙСЬКА РАЙОННА РАДА  
сьоме демократичне скликання  
(шоста сесія)

**РІШЕННЯ**

від 23.06.2016 року № 131- VI/16  
м. Коломия

***Про хід виконання рішення районної  
ради від 22.07.2011 року № 93-V/11  
«Про Програму заходів та робіт  
у галузі розвитку земельних відносин  
у Коломийському районі до 2020 року»***

Заслухавши та обговоривши інформацію про хід виконання рішення районної ради від 22.07.2011 року №93-V/11 «Про Програму заходів та робіт у галузі розвитку земельних відносин у Коломийському районі до 2020 року», керуючись п.16 ст. 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», районна рада

**вирішила:**

1. Інформацію про хід виконання рішення районної ради від 22.07.2011 року №93-V/11 «Про Програму заходів та робіт у галузі розвитку земельних відносин у Коломийському районі до 2020 року» взяти до уваги (додається).

2. Управлінню Держгеокадастру у Коломийському районі (С.Бучелюк) вжити заходів щодо:

- оновлення планово - картографічних матеріалів;
- проведення нормативної грошової оцінки земель несільськогосподарського призначення за межами населених пунктів;
- оновлення нормативної грошової оцінки земель населених пунктів.

3. Органам місцевого самоврядування забезпечити спрямування коштів від втрат сільськогосподарського виробництва для вищезазначених потреб.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань аграрної політики, земельних відносин, розвитку села, природокористування та охорони навколишнього середовища (П.Гайдейчук).

*Довідка**про хід виконання рішення районної ради від 22.07.2011 р. №93-/11 «Про програму заходів та робіт у галузі розвитку земельних відносин в Коломийському районі до 2020 року» за 2016 рік*

Програма заходів робіт у галузі розвитку земельних відносин в Коломийському районі до 2020 року затверджена рішенням сесії Коломийської районної ради від 22.07.2011 року №93-У/11. Також в рішення сесії Коломийської районної ради від 14 червня 2012 року №248-ІХ/12 «Про хід виконання рішення районної ради від 22.07.2011 року № 93-V/11 «Про Програму заходів та робіт у галузі розвитку земельних відносин у Коломийському районі до 2020 року» було внесено зміни та доповнення.

Земельний фонд Коломийського району станом на 01.01.2016 року становить 102606,9 га, з яких 68065,9518 га займають сільськогосподарські землі, 25844,5831 га – ліси та лісовкриті площі, 4932,4190 га – забудовані землі, під водою - 2375,7478 га та 1388,1983 га - інші землі.

В структурі сільськогосподарських земель рілля становить 44459,4104 га; перелоги – 710,2147га, багаторічні насадження – 2563,3702 га, сіножаті – 6272,6719 га, пасовища - 12124,9923 га, під господарськими будівлями і дворами - 815,8765 га, під господарськими шляхами і прогонами – 1119,4158 га.

Із 68065,9518 га сільськогосподарських угідь району у користуванні громадян знаходиться – 36451,9674 га, сільськогосподарських підприємств – 16866,3780 га, інші землекористувачі – 667,1256 га та в землях запасу – 14080,4808 га.

Для ефективного ведення державного земельного кадастру та створення цифрових індексно – кадастрових карт сільських та селищних рад по Коломийському районі, створена автоматизована система державного земельного кадастру, на основі програмного забезпечення «Digitals» для цифрової картографії та землеустрою, яка постійно оновлюється та доповнюється.

З метою проведення інвентаризації наявних правовстановлюючих документів, створено електронний архів Державного фонду земельно-кадастрової документації України та базу даних автоматизованої системи державного земельного кадастру вищого рівня в якій містяться відомості про державні акти в кількості 73150 шт. З 01.01.2014 року до бази даних доведено 1640 електронних реєстрів документації із землеустрою та оцінки земель для будівництва житлового будинку та господарських будівель, ведення особистого селянського господарства, промисловості, комерційного та іншого використання.

Інвентаризація земель за межами та в межах населеного пункту проводиться за рахунок землекористувачів, зміни щодо даних про інвентаризацію внесено по 50 сільських радах та відображено в статистичній

звітності: форми 6-зем “Звіт про наявність земель та розподіл їх за власниками землі, землекористувачами, угіддями та видами економічної діяльності”, 6б-зем “Звіт про наявність осушених земель та розподіл їх за власниками землі, землекористувачами та угіддями”, 2-зем “Звіт про землі, які перебувають у власності і користуванні” станом на 01.01.2016р.

За 2015 рік управлінням Держгеокадастру у Коломийському районі зареєстровано 2431 земельних ділянок та надано 1867 витягів з державного земельного кадастру, до державного земельного кадастру внесено відомостей (змін до них) про 65 земельні ділянки, видано 987 довідок про кількісну характеристику земельних ділянок розподілення земель між власниками і користувачами (за даними форми 6-зем), 709 довідок про правовий статус, кількісну та якісну характеристики земельних ділянок, 47 викопіювання з індексно – кадастрової карти, 3444 - витягів про нормативно – грошову оцінку земельних ділянок, 765 – висновків про погодження проекту землеустрою, 398 – довідок про обмеження- обтяження земельних ділянок. За період з 01.01.2016 по 01.05.2016 року управлінням Держгеокадастру у Коломийському районі зареєстровано 1014 земельних ділянок та надано 751 витяг з державного земельного кадастру, до державного земельного кадастру внесено відомостей (змін до них) 25 земельних ділянок, видано 576 довідок про кількісну характеристику земельних ділянок розподілення земель між власниками і користувачами (за даними форми 6-зем), 430 довідок про правовий статус, кількісну та якісну характеристики земельних ділянок, 19 викопіювань з індексно – кадастрової карти, 1129 - витягів про нормативно – грошову оцінку земельних ділянок, 430 – висновків про погодження проекту землеустрою.

#### **Щодо заміни сертифікатів на право на земельну частку (пай) на державні акти**

Станом на 01.01.2016 у Коломийському районі оформлено державні акти на право власності на земельні ділянки 21788 власникам земельних часток (паїв), що становить 96,2 % від кількості громадян, які отримали сертифікати на право на земельну частку (пай) (22650). Видано державні акти 20581 громадянам взамін сертифікатів.

Причина затримки заміни 862 громадянам сертифікатів на державні акти – переоформлення права на спадщину.

За 2015 рік переоформили сертифікати на право на земельну частку (пай) 31 пайовики.

#### **Щодо оренди земельних часток (паїв)**

На сьогодні у Коломийському районі сільськогосподарськими агроформуваннями укладено та зареєстровано 16067 договорів оренди із власниками земельних часток (паїв) на площу 12,0 тис. га.

Неодноразово управлінням направлялися листи до сільськогосподарських підприємств в 2015 році, щодо надання інформації про виплату орендної плати власникам земельних часток (паїв). Станом на 01.05.2015 року виплачено орендну плату пайовикам 100%. Орендна плата проводиться не менше 3% від нормативно-грошової оцінки земель. Також неодноразово надавалася інформація про стан виплати орендної плати згідно зареєстрованих договорів оренди на земельні частки (паї) до Коломийської міжрайонної прокуратури .

### **Щодо встановлення та зміни меж населених пунктів**

Станом на сьогоднішній день межа території м. Коломия та Коломийського району погоджена всіма суміжними сільськими радами, матеріали щодо встановлення меж м. Коломия знаходяться на доопрацюванні в розробника проекту землеустрою. У 2015 році рішенням Коломийської районної ради затверджені проекти землеустрою щодо зміни меж населених пунктів селища Печеніжин, села Сопів та внесено зміни в межі даних населених пунктів.

Відповідно до Програми заходів та робіт у галузі розвитку земельних відносин у Коломийському районі до 2020 року планується провести винесення меж 83 населених пунктів району на площу 37491,95 га з фінансуванням у розмірі 1762,21 тис. грн. з розрахунку 47 грн. за один гектар за рахунок коштів місцевих бюджетів.

### **Щодо укладання договорів оренди земельних ділянок сільськогосподарського призначення державної власності, які є діючими**

Станом на 01.01.2016 року у Коломийському районі укладено та зареєстровано 12 договорів оренди на земельні ділянки сільськогосподарського призначення державної власності на площу 182,7637 га. Загальна сума нарахування орендної плати згідно з укладеними договорами складає 235,297 тис. грн., виплачено на звітній період – 86%.

### **Втрати сільськогосподарського та лісгосподарського виробництва**

Надійшло коштів за 2015 рік від відшкодування втрат сільськогосподарського та лісгосподарського виробництва - 17,5524 тис. грн.

Використано кошти у 2015 році 199,314 тис.грн. від відшкодування втрат сільськогосподарського та лісгосподарського виробництва з них: кошти районного бюджету у сумі 76,433 тис.грн та кошти місцевого бюджету у сумі 122,881 тис.грн.

На поліпшення сільськогосподарських угідь використано 187,039 тис.грн.:

по Воскерсинцівській сільській раді використано 27,997 тис.грн на чистку меліоративних каналів урочище «Левади»

на поліпшення сільськогосподарських угідь використано 159,042 тис.грн. по Ценявській сільській раді на чистку русла річки Вільхивець та меліоративного каналу.

Також використанно кошти від втрат сільськогосподарського та лісгосподарського виробництва в сумі 51,292 тис. грн. на оновлення нормативної грошової оцінки земель по шести сільських радах.

### **Нормативно грошова оцінка земель населених пунктів та земель несільськогосподарського призначення.**

Для реалізації органами місцевого самоврядування своїх повноважень у сфері раціонального використання земель, створення необхідної основи для формування фінансово – економічної бази за рахунок впровадження плати за землю в районі проводиться робота щодо нормативно грошової оцінки земель населених пунктів та земель несільськогосподарського призначення. Проведена нормативно грошова оцінка по 50 сільських радах (83 населених пунктах).

В 2015 році розпочато роботи по оновленню технічної документації з нормативно грошової оцінки земель в межах населеного пункту по шести сільських радах.

Королівській, Ковалівській, Раківчицькій, Турківській, Підгайчиківській, Сопівській. Станом на сьогоднішній день затверджено технічну документацію з нормативно-грошової оцінки земель населеного пункту с. Сопів Печеніжинської селищної ради ОТГ. В стадії завершення роботи по Королівській, Ковалівській, Раківчицькій, Турківській сільських радах а також розпочато роботи по Підгайчиківській сільській раді.

### **Щодо проектів землеустрою, що забезпечують еколого-економічне обґрунтування сівозміни та впорядкування угідь**

Відповідно до статті 22 Земельного кодексу України передбачено земельні ділянки сільськогосподарського призначення для ведення товарного сільськогосподарського виробництва використовувати відповідно до розроблених та затверджених в установленому порядку проектів землеустрою, що забезпечують еколого-економічне обґрунтування сівозміни та впорядкування угідь і передбачають заходи з охорони земель.

В районі нараховується 18 товаровиробників згідно чинно зареєстрованих договорів площа яких більша 100 га, але станом на 01.01.2016 проекти землеустрою, що забезпечують еколого-економічне обґрунтування сівозміни та впорядкування угідь укладено одну угоду на розроблення такого проекту сівозмін філією ПрАТ «Зернопродукт МХП Перспектив» та надано дозвіл Коломийською райдержадміністрацією на розробку проектів , що забезпечують еколого-економічне обґрунтування

сівозміни та впорядкування угідь землеустрою по семи сільськогосподарським підприємствам: СГ ТзОВ «Корнич», ПП «Степан Мельничук», ТзОВ АПФ «Левада», ТзОВ «Компанія «Агро-Дует», ПП «Галицькі Аграрні інвестиції», філією ПРАТ «Зернопродукт МХП Перспектив», ТОВ «Родючий Коршів». Управлінням вжито заходи про інформування кожного товаровиробника щодо необхідності розроблення проектів землеустрою, що забезпечують еколого-економічне обґрунтування сівозміни та впорядкування угідь, а також проінформовано райдержадміністрацію та районну раду.

### **Щодо природо-заповідного фонду**

На території Коломийського району налічується 16 об'єктів природо-заповідного фонду, з них 1 об'єкт загальнодержавного значення на площу 208,0 га та 15 об'єктів місцевого значення на площу 411,8 га. Всі земельні ділянки включені до території природо-заповідного фонду без вилучення в основного землекористувача.

Межі об'єктів природо-заповідного фонду не встановлено в натурі (на місцевості).

Відповідно до Програми заходів та робіт у галузі розвитку земельних відносин в Коломийському районі до 2020 року планується провести роботи із розробки проектів землеустрою щодо організації і встановлення меж територій природно-заповідного фонду 16 об'єктів природо-заповідного фонду на території району з фінансуванням у розмірі 526,830 тис. грн. з розрахунку 850,0 грн. за один гектар. Передбачається, що за рахунок державного бюджету фінансування буде проведено на суму 53,15 тис.грн., з обласного бюджету – 118,7 тис.грн., з районного бюджету – 158,4 тис.грн, з сільських, селищних бюджетів – 65,6 тис.грн.

### **Стан формування та розвитку ринку земель**

З метою збільшення надходжень до місцевих бюджетів та покращення соціально – економічного розвитку територій сільських, селищних рад у 2015 році продано десять земельних ділянок площею 5,51 га вартістю 1 млн.416 грн. по Отинійській селищній раді чотири земельні ділянки, Дебеслацівській три земельні ділянки, Нижньовербізькій, Матеївецькій, Старогвіздецькій сільських радах по одній земельній ділянці та продано дві земельні ділянки на земельних торгах площею 0,07 га. вартістю 33 тис.27 грн. по Ковалівській та П»ядицькій сільських радах.

За період з 01.01.2016 по 01.05.2016 року продано дві земельні ділянки площею 0,5302 га вартістю 269,688 тис.грн. по Нижньовербізькій сільській раді та продано право оренди на земельну ділянку площею 0,9277 га. вартістю 4,642 тис. грн. по Печеніжинській ОТГ (село Сопів).

### **Земельні ділянки для учасників АТО**

На виконання п.1 доручення порядку денного засідання колегії Івано-Франківської обласної державної адміністрації, управління Держгеокадастру у Коломийському районі повідомляє, що роботи щодо оформлення та видачі учасникам АТО документів, що посвідчують право власності на земельні ділянки ведеться постійно.

Зокрема, управлінням зібрано інформацію щодо можливості надання земельних ділянок учасникам та членам родин загиблих учасників антитерористичної операції, а також запропоновані масиви для учасників антитерористичної операції органами місцевого самоврядування на загальну площу **241.8400 га**.

- Кількість поданих заяв **по Коломийському району – 202**, а саме по Турківській сільській раді – 10, Угорницькій – 11, Королівській – 13, П'ядицькій – 18, (1 - відмовлено у зв'язку з відсутністю вільних земельних ділянок (Зима)), Мишинській–7, Спаській – 2, Іванівецькій – 3, Коршівській – 7, Верхньовербізькій – 2, Підгайчиківській – 2, Княздвірській - 8, Сопівській – 11 (2-відмови (Козоріз, Зеленецький)), Нижньовербізькій – 2, Отинійській селищній раді – 35, Печеніжинській – 15, Гвіздецькій – 1, Товмачицькій – 10, Слобідській – 6, Ліснохлібичинській – 5, Воскресинцівській – 17, Виноградській – 2, Старогвіздецькій – 5, Ліснослобідська – 4, Рунгурська – 1, Голосківській – 1, Торговицькій – 1, Годи-Добровідській -1, Великокамянській – 1, Молодятинській – 1 , **по м. Коломия – 323**.

- Кількість наданих дозволів на розроблення проектів землеустрою учасникам АТО органами місцевого самоврядування **по Коломийському району – 147, по м. Коломия – 291**.

- Кількість та площа земельних ділянок, переданих у власність учасникам АТО **по Коломийському району – 53** ділянки загальною площею 6,4434 га (с. Угорники – 4 площею 0,6339 га, с. Спас 1 – 0,2243 га, с. Королівка 9 – 1,0976 га, с. Сопів 3 – 0,3 га, с. Мишин 2 - 0,3983 га, с-ще Отинія 33- 3,6245 га, Турка 1 – 0,1648 га), **по м. Коломия – 192** ділянки – площею 16,3780 га.

- Кількість відмов на отримання земельних ділянок учасникам АТО – 3 (П'ядицька сільська рада – 1, с. Сопів Печеніжинської ОТГ - 2).

#### ***Проблемні питання отримання земельних ділянок учасниками АТО***

У зв'язку тим, що **П'ядицька сільська рада** прийняла рішення про відмову в наданні дозволу на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки гр.. **Зимі Івану Степановичу** (учаснику АТО) зсилаючись на те, що на території сільської ради відсутні вільні земельні ділянки, управлінням Держгеокадастру у Коломийському районі по П'ядицькій сільській раді вишукано земельну ділянку орієнтовною площею 2,0 га (контур- 691, угіддя – пасовище), яка після внесення змін до генплану

та розроблення плану детального планування території може надаватися для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд, про що повідомлено голову сільської ради Р. Сікорського листом від 14.12.2015 року.

Також управлінням розглянуто письмове звернення сільських голів с.П'ядики, Годи-Добровідка, М.Кам'янка, В.Кам'янка щодо передачі частини земель, які перебувають у постійному користуванні Прикарпатської державної сільськогосподарської дослідної станції Інституту сільського господарства Карпатського регіону НААНУ (для подальшого надання їх у власність учасникам АТО). За результатами розгляду звернення повідомляємо, що відповідно державної статистичної форми 6-зем за Прикарпатською державною сільськогосподарською дослідною станцією Інституту сільського господарства Карпатського регіону НААНУ числиться 261,0527 га землі на території П'ядицької сільської ради. На території інших сільських рад: В.Кам'янка, Годи-Добровідка, М.Кам'янка розташовані землі державної власності користуванні ДПДГ «П'ядицьке» загальною площею – 1280,9 га .

Землі вищезазначених організацій не розпайовувалися між членами сільськогосподарських організацій. Відповідно до ст.150 ЗКУ землі дослідних полів науково-дослідних установ і навчальних закладів відносяться до особливо цінних земель. Припинення права постійного користування земельними ділянками особливо цінних земель, здійснюється на підставі добровільної відмови від користування ними або шляхом їх вилучення за погодженням з Верховною Радою України. Погодження матеріалів вилучення земельних ділянок особливо цінних земель, що перебувають у власності громадян і юридичних осіб, провадиться Верховною Радою України за поданням Верховної Ради Автономної Республіки Крим, обласної, Київської і Севастопольської міських рад. Роботи по передачі цих земель у розпорядження сільських рад ведуться.

По **Коршівській, Черемхівській** сільських радах та **Печеніжинській селищній раді ОТГ** розроблені та затверджені проекти по розподілу масивів за межами населених пунктів земель сільськогосподарського призначення для розподілу їх між учасниками АТО.

#### **Завдання на 2016рік**

При формуванні районного бюджету на 2016 рік направлялися листи до бюджетної комісії Коломийської районної ради щодо необхідності передбачити кошти в бюджеті для виконання робіт в сумі 3352,3 тис.грн на виконання «Програми заходів та робіт у галузі розвитку земельних відносин у Коломийському районі до 2020 року» додаток на двох аркушах

*Начальник управління  
Держгеокадастру  
у Коломийському районі*

*С.Бучелюк*



№ п/п	Назва заходу	Одиниця обсягу	Заплановано виконати у 2015 році						
			обсяг	вартість , тис. грн.	Джерела фінансування, тис.грн.				
					державний бюджет	обласний бюджет	районний бюджет	міський, селищний, сільський бюджети	інші
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Обсяги витрат по інвентаризації земель населених пунктів та земель несільськогосподарського призначення за межами населених пунктів	га	4308,4	861,7	258,6	172,4	86,2	43,1	301,4
2	Обсяг робіт пов'язаних із розмежуванням земель державної та комунальності власності	га	8967,5	1345,1	269,0	269,0	403,5	403,5	
3	Обсяг витрат із поновлення планово-картографічного матеріалу зйомок минулих років (ортофотоплани, дешифрування, коректура)	га.							
4	Обсяги витрат на складання схем землеустрою адміністративних одиниць	га.	3587,0	502,2	125,6	125,6	200,9	0,0	50,2
5	Обсяги витрат з розробки проектів землеустрою щодо встановлення і зміни меж адміністративно-територіальних утворень	га.	1094,6	115,0				115,0	
6	Обсяги витрат на проведення робіт по винесенню меж населених пунктів в натуру (на місцевість)	га.	3587,0	168,6				168,6	
7	Обсяги витрат на розробку проектів землеустрою з консервації деградованих та малопродуктивних земель шляхом залуження і заліснення	га.	306,1	1,5				1,5	
8	Обсяги витрат з розробки схеми консервації деградованих та малопродуктивних земель і не придатних для сільськогосподарського використання	га.	306,1	3,6				3,6	
9	Обсяги витрат на розробку проектів землеустрою, що забезпечують еколого-економічне обґрунтування сівозмін та впорядкування угідь	проект							
10	Обсяги витрат на проведення коректування матеріалів ґрунтових обстежень сільськогосподарських угідь минулих років	га	6597,3	640,6	287,4	203,2	150,00		
11	Обсяг витрат на розробку проектів землеустрою щодо організації і встановлення меж територій природно-заповідного фонду	га.	55,7	47,3		11,8	11,8	11,8	11,8
12	Обсяг витрат на розробку проектів землеустрою щодо інвентаризації та організації і встановлення меж територій історико-культурного призначення	га.	26,2	5,2	3,1	0,8	0,8	0,5	0,0
13	Обсяги витрат з поновлення грошової оцінки земель населених пунктів	шт.	23,0	116,3	116,3				
	Обсяги витрат з проведення грошової оцінки земель населених пунктів за межами населених пунктів	га	5,0	54,0	54,0				







УКРАЇНА  
КОЛОМИЙСЬКА РАЙОННА РАДА  
сьоме демократичне скликання  
(шоста сесія)

**РІШЕННЯ**

від 23 червня 2016 р. № 143- VI/16  
м. Коломия

***Про надання згоди на  
збільшення статутного капіталу***

Розглянувши клопотання ТОВ «АВЕ Івано-Франківськ» від 24.04.2016р. № 24, враховуючи висновок постійної комісії районної ради з питань соціально-економічного розвитку, промисловості, підприємництва, інвестицій, житлово-комунального господарства, комунальної власності та будівництва від 06.06.2016 року, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», районна рада

***вирішила:***

1. Надати згоду на збільшення статутного капіталу ТОВ «АВЕ Івано-Франківськ» за рахунок грошового внеску ТОВ «АВЕ Умвельт Україна».
2. Надати згоду на пропорційне зменшення відсоткової частки Коломиїської районної ради в ТОВ «АВЕ Івано-Франківськ».
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань соціально-економічного розвитку, промисловості, підприємництва, інвестицій, житлово-комунального господарства, комунальної власності та будівництва (І. Бірчак).

**Голова районної ради**

**Роман Дячук**