



УКРАЇНА
КОЛОМИЙСЬКА РАЙОННА РАДА
сьоме демократичне скликання
(двадцять п'ята сесія)

РІШЕННЯ

від 20 грудня 2018 року № 561-XXV/18
м. Коломия

Про затвердження Порядку використання коштів районного бюджету для надання фінансової підтримки інститутам громадянського суспільства соціального спрямування, на реалізацію програм (проектів, заходів)

З метою здійснення фінансової підтримки програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, за рахунок коштів районного бюджету, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2011р. №1049 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка» (зі змінами), беручи до уваги висновок постійної комісії районної ради з питань охорони здоров'я, материнства, дитинства, соціальної політики, соціального захисту учасників АТО та членів їх сімей від 12.12.2018 року, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», районна рада

вирішила:

1. Затвердити Порядок використання коштів районного бюджету для надання фінансової підтримки інститутам громадянського суспільства соціального спрямування на реалізацію програм (проектів, заходів) в редакції, що додається.
2. Управлінню праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації (Л.Стефанюк) дотримуватись затвердженого Порядку використання коштів районного бюджету для надання фінансової підтримки інститутам громадянського суспільства соціального спрямування на реалізацію програм (проектів, заходів) під час забезпечення виконання заходів, передбачених районною комплексною Програмою соціального захисту населення Коломийського району на 2017-2021 роки.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань охорони здоров'я, материнства, дитинства, соціальної політики, соціального захисту учасників АТО та членів їх сімей (І.Явдошняк).

Голова районної ради

Роман Дячук

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення сесії районної ради
від 20 грудня 2018 року
№ 561-XXV/18

ПОРЯДОК
використання коштів районного бюджету для надання фінансової
підтримки інститутам громадянського суспільства соціального спрямування на реалізацію
програм (проектів, заходів)

Порядок використання коштів районного бюджету для надання фінансової підтримки інститутам громадянського суспільства соціального спрямування на реалізацію програм (проектів, заходів) визначає механізм використання коштів районного бюджету, передбачених в заходах районної комплексної Програми соціального захисту населення Коломийського району на 2017-2021 роки, затвердженої рішенням Коломийської районної ради від 23.03.2017р. №268-ХІІ/17 (зі змінами) для надання фінансової підтримки інститутам громадянського суспільства соціального спрямування.

2. Бюджетні кошти на фінансову підтримку інститутам громадянського суспільства соціального спрямування (далі – бюджетні кошти) надаються виключно на конкурсній основі.

3. Процедура організації та проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства соціального спрямування, для реалізації яких надається фінансова підтримка (далі – конкурс), визначається постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2011 року №1049 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка» (зі змінами).

4. Кошти районного бюджету надаються інститутам громадянського суспільства соціального спрямування, які зареєстровані в установленому порядку не пізніше ніж за шість місяців до оголошення проведення конкурсу (далі – ІГС), на реалізацію програм (проектів, заходів) в Коломийському районі.

5. Головним розпорядником бюджетних коштів для надання фінансової підтримки інститутам громадянського суспільства соціального спрямування та організатором конкурсу є управління праці та соціального захисту населення Коломийської районної державної адміністрації (далі – Організатор конкурсу).

6. Метою проведення конкурсу є розвиток партнерства з ІГС та залучення їх до розв'язання соціальних проблем цільових груп населення Коломийського району відповідно до визначених пріоритетних напрямків.

7. Організатор конкурсу у тексті оголошення про проведення конкурсу зазначає: пріоритетні завдання, на виконання яких повинні спрямовуватись програми (проекти, заходи), розроблені учасниками конкурсу, перелік видів діяльності, що можуть бути підтримані організатором конкурсу, вимоги до конкурсної пропозиції, граничний обсяг фінансування за рахунок коштів районного бюджету однієї програми (проекту, заходу), адреса, за якою приймаються конкурсні пропозиції, строки подання конкурсних пропозицій, строки проведення конкурсу.

До пріоритетних напрямків можуть бути віднесені цілі та завдання:

- визначені як пріоритетні у нормативних актах, якими керується Організатор конкурсу;
- визначені Організатором конкурсу на основі соціологічних та статистичних досліджень, експертних та аналітичних матеріалів, соціального моніторингу середовища цільової аудиторії;
- визначені на основі збору пропозицій громадськості та представників цільової аудиторії, їх громадському обговоренню та підготовці аналітичного звіту за підсумками;
- які не були розв'язані або вже розв'язані неефективно за попередній період та залишаються актуальними;
- які потенційно можуть бути розв'язані або вже розв'язуються за участі ІГС.

8. Інститут громадянського суспільства, який визнаний переможцем конкурсу та отримав фінансову підтримку за рахунок бюджетних коштів, бере участь у співфінансуванні програми (проекту, заходу) в розмірі не менш як 15 відсотків необхідного обсягу фінансування.

9. Бюджетні кошти, надані ІГС, спрямовуються на:

1) реалізацію програм (проектів, заходів) ІГС за результатами конкурсу, а саме:

відзначення святкових, пам'ятних та історичних дат, пов'язаних з вшануванням та увічненням пам'яті ветеранів війни, жертв нацистських переслідувань та політичних репресій, формуванням соборності та державності, проголошенням Незалежності України, захистом незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України;

заходів з реалізації положень Конвенції про права осіб з інвалідністю з нагоди Міжнародного дня людей з інвалідністю, Дня пам'яті Чорнобильської трагедії та Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС;

проведення заходів з пошуку, ексгумації та перепоховання останків загиблих;

проведення спортивно-реабілітованих та фізкультурно-оздоровчих заходів за умови участі в них переважної кількості представників цільової групи населення;

проведення тренінгів, курсів, навчальних семінарів, засідань за круглим столом та інших інформаційно-просвітницьких заходів відповідно до тематики програми (проекту, заходу);

проведення заходів з військово-патріотичного виховання;

розроблення та виготовлення періодичних, довідкових, інформаційних, аналітичних та методичних видань з питань соціального захисту, реабілітації, соціалізації, адаптації, працевлаштування цільової групи населення без права їх подальшого використання в комерційних цілях.

Програми (проекти, заходи) можуть включати вищевказані види діяльності, але не обмежуватись їх переліком.

2) адміністративні витрати ІГС під час виконання (реалізації) програм (проектів, заходів), а саме:

оренда нежитлових приміщень у разі відсутності власних приміщень громадських об'єднань;

оплата комунальних послуг у межах середніх норм споживання;

оплата праці (матеріальне заохочення) для кожного з не більше трьох штатних працівників безпосередньо задіяних в реалізації програми (проекту, заходу) у розмірі не більше середньої заробітної плати по Івано-Франківській області за минулий рік;

придбання канцелярських товарів;

послуги зв'язку та обслуговування оргтехніки;

послуги з придбання та використання програм бухгалтерського обліку.

Під час складання конкурсної пропозиції та кошторису витрат на реалізацію програми (проекту, заходу) на адміністративні витрати закладається не більше 20 відсотків загального обсягу коштів фінансової підтримки.

10. За бюджетні кошти, що спрямовуються на реалізацію програм (проектів, заходів) ІГС за напрямами, передбаченими підпунктом 1 пункту 9 цього Порядку, можуть здійснюватися:

видатки на оплату послуг залучених спеціалістів (плата за договором про надання послуг), які залучаються до підготовки, реалізації програми (проекту, заходу) на підставі цивільно-правових договорів. Видатки на оплату послуг залучених спеціалістів не повинні перевищувати 20 відсотків загального обсягу бюджетних коштів фінансової підтримки, які призначаються для реалізації програми (проекту, заходу);

оренда приміщень, території споруди;

художнє та технічне оформлення місць реалізації програми (проекту, заходу);

оплата транспортних послуг (у тому числі оренда транспортних засобів);

оренда обладнання, оргтехніки;

оплата поштових витрат та послуг зв'язку;

оплата поліграфічних та інформаційних послуг;

придбання канцелярських та господарчих товарів, необхідних для проведення програм (проектів, заходів);

відшкодування особам (які залучені до проведення або участі у програмі (проекті, заході), та штатним працівникам ІГС (які залучені до виконання програми (проекту, заходу) витрат на проїзд, харчування та оплату вартості проживання в межах норм, установлених постановою Кабінету Міністрів України від 2 лютого 2011 року №98 „Про суми та склад витрат на відрядження державних службовців, а також інших осіб, що направляються у відрядження підприємствами, установами та організаціями, які повністю або частково утримуються (фінансуються) за рахунок бюджетних коштів”;

одноразове навчання працівника ІГС, відповідального за підготовку та проведення тендера (торгів), у разі здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг за тендерною процедурою; витрати, що обумовлені специфікою реалізації програми (проекту, заходу) за умови, що такі витрати були зазначені у конкурсній пропозиції, яку визначено переможцем конкурсу.

11. Забороняється спрямування бюджетних коштів на:

виконання (реалізацію) програм (проектів, заходів) за статтями витрат, які здійснюються за рахунок видатків бюджетів інших рівнів, застосування подвійного фінансування одного і того ж напрямку з різних джерел;

виконання (реалізацію) програм (проектів, заходів), які фінансуються за іншими бюджетними програмами;

оплату посередницьких послуг;

придбання основних засобів – меблів, оргтехніки, комп'ютерів, транспортних засобів, тощо;

виконання (реалізацію) програм (проектів, заходів), метою яких є отримання прибутку;

надання (виплату) цільовим групам населення призів (якщо їх вартість перевищує 10 відсотків мінімальної заробітної плати, встановленої на 1 січня відповідного року), матеріальних допомог, грантів, тощо;

оплату фуршетів та банкетів;

здійснення діяльності релігійного або політичного характеру.

12. Закупівля товарів, робіт і послуг за рахунок бюджетних коштів здійснюється в установленому законом порядку.

13. Відкриття рахунків, реєстрація, облік зобов'язань та проведення операцій, пов'язаних з використанням бюджетних коштів, здійснюються в органах Державної казначейської служби України в установленому законодавством порядку.

14. Організатор конкурсу забезпечує прозорість та відкритість проведення конкурсного відбору, на офіційному сайті районної державної адміністрації Організатором конкурсу публікуються дати проведення етапів конкурсу, висвітлюються анонси заходів та етапи реалізації проектів.

15. ІГС, які отримали фінансову підтримку за рахунок бюджетних коштів, не пізніше п'ятнадцятого числа місяця, наступного за тим, в якому відбувся захід, подають Організатору конкурсу звіт про реалізацію програми (проекту, заходу) та обсяг використаних бюджетних коштів за формою згідно додатків (Додаток 7,8).

16. Організатор конкурсу проводить постійний моніторинг реалізації всіх програм (проектів, заходів) ІГС, які отримують фінансову підтримку за рахунок бюджетних коштів, шляхом відвідування представниками Організатора конкурсу програм (проектів, заходів), аналізу звітів ІГС тощо.

17. Складення та подання фінансової і бюджетної звітності про використання бюджетних коштів, а також контроль за їх цільовим та ефективним витрачанням здійснюються в установленому законодавством порядку.

18. Форми документів:

Оголошення про проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства соціального спрямування, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка (Додаток 1);

Форма заяви на участь у конкурсі з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства соціального спрямування, для реалізації яких надається фінансова підтримка (Додаток 2);

Форма опису проекту та кошторису витрат, неюохідних для його реалізації (Додаток 3);

Інформація про діяльність інституту громадянського суспільства (Додаток 4);

Форма договору про надання фінансової підтримки (Додаток 5);

Проведення моніторингу та форма моніторингового звіту (Додаток 6);

Підсумковий звіт про виконання договору з реалізації проекту та обсяг використаних бюджетних коштів (Додаток 7);

Форма фінансового звіту про реалізацію проекту (Додаток 8);

Підсумковий висновок щодо реалізації проекту, розробленого інститутами громадянського суспільства соціального спрямування, для реалізації яких надається фінансова підтримка у 20__ році (Додаток 9).

