



УКРАЇНА
КОЛОМИЙСЬКА РАЙОННА РАДА
восьме демократичне скликання
(двадцять дев'ята сесія)

РІШЕННЯ

від 25.09.2025 року №320-XXIX/2025
м. Коломия

***Про районну Програму фінансового
забезпечення взаємодії районної державної адміністрації
та органів місцевого самоврядування на 2026-2028 роки***

З метою забезпечення взаємодії районної державної адміністрації з міськими, сільськими та селищними радами територіальних громад, їх виконавчими органами, міськими, сільськими та селищними головами, сприяння у здійсненні ними власних повноважень місцевого самоврядування, зокрема у вирішенні питань економічного, соціального та культурного розвитку відповідних територій, організації виконання наданих їм законом делегованих повноважень органів виконавчої влади, розгляду та врахування в своїй діяльності пропозицій депутатів, керуючись п. 16 ст. 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» районна рада

вирішила:

1. Затвердити районну Програму фінансового забезпечення взаємодії районної державної адміністрації та органів місцевого самоврядування на 2026-2028 роки (далі — Програма), що додається.
2. Фінансовому відділу райдержадміністрації (В. БАБІЇВ) врахувати потребу в коштах на реалізацію завдань Програми, виходячи з фінансових можливостей районного бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань регламенту, депутатської діяльності, місцевого самоврядування, законності, зв'язків з правоохоронними органами, люстрації та протидії корупції (М. ЛИСАК).

Голова районної ради

Іван УГРИН

ПАСПОРТ
районної Програми фінансового забезпечення взаємодії
районної державної адміністрації та органів місцевого самоврядування
на 2026-2028 роки
(назва програми)

1. Ініціатор розроблення Програми (замовник): районна державна адміністрація
2. Відповідальні виконавці Програми: апарат та структурні підрозділи районної державної адміністрації
3. Термін реалізації Програми: 2026-2028 роки
4. Етапи фінансування Програми: щорічно
5. Обсяги фінансування Програми (тис. грн.):

Роки	Обсяги фінансування			
	Всього (тис.грн.)	в т.ч. за джерелами фінансування		
		державний бюджет	місцевий бюджет	інші джерела
2026	700,0	-	700,0	-
2027	700,0	-	700,0	-
2028	700,0	-	700,0	-

6. Очікувані результати виконання Програми: підвищення рівня взаємодії і функціонування органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, ефективна реалізація органами виконавчої влади повноважень, підвищення ефективності прийняття і реалізації спільних управлінських рішень органів виконавчої влади та місцевого самоврядування.

7. Термін проведення звітності: 1 раз у рік

Замовник програми

Керівник апарату
районної державної адміністрації _____

Михайло БЕРКЕЩУК

Керівник програми

Заступник голови
районної державної адміністрації _____

Ганна КРАВЧУК

**Районна Програма
фінансового забезпечення взаємодії
районної державної адміністрації та органів
місцевого самоврядування на 2026-2028 роки**

1. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма

У зв'язку із завершенням процесу децентралізації Кабінетом Міністрів України продовжено впровадження ряду реформ у різних сферах діяльності.

Перед працівниками органів виконавчої влади поставлено низку додаткових завдань щодо забезпечення ефективної реалізації реформ на місцевому рівні, зокрема, з урахуванням змін до бюджетного та податкового законодавства, підвищення рівня самостійності місцевих бюджетів. Районна державна адміністрація має у межах наданих повноважень всебічно сприяти територіальним громадам в ефективній реалізації реформ на місцевому рівні шляхом надання методичної, консультативної та інформаційної допомоги.

До складу Коломийського району входить 13 територіальних громад, з них: 3 міських (Городенківська, Коломийська та Снятинська), 5 селищних (Гвіздецька, Заболотівська, Отинійська, Печеніжинська та Чернелицька) та 5 сільських (Коршівська, Матеївецька, Нижньовербізька, Підгайчиківська та П'ядицька).

Стабільна, організована та цілеспрямована діяльність органів державної влади щодо виконання закріплених Конституцією України завдань є складовою політики держави. В цьому контексті апарат та структурні підрозділи райдержадміністрації є сполучною ланкою між місцевими радами та центральними органами виконавчої влади в сферах освіти, культури, спорту, охорони здоров'я, житлово-комунального господарства, цивільного захисту, мобілізаційної та оборонної роботи, соціального захисту населення, ветеранської політики тощо.

На виконання Закону України «Про правовий режим воєнного стану», відповідно до Указу Президента України від 24 лютого 2022 року №68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», для здійснення повноважень, необхідних для відвернення загрози, відсічі збройної агресії та забезпечення національної безпеки, усунення загрози небезпеки державній незалежності України, її територіальної цілісності в умовах введеного воєнного стану, на базі Коломийської районної державної адміністрації утворено Коломийську районну військову адміністрацію.

Відповідно до цього Коломийська районна державна адміністрація, поряд з повноваженнями районної державної адміністрації, здійснює також повноваження у сфері забезпечення оборони, громадської безпеки і порядку.

Процес виконання вищезазначених завдань обмежується граничними видатками державного бюджету, яких не вистачає для забезпечення ефективної та якісної діяльності органів виконавчої влади.

Протягом останніх років фінансування видатків із загального фонду Державного бюджету на утримання районної державної адміністрації та структурних підрозділів не передбачені в повному обсязі згідно потреби.

Проблеми неодноразового підвищення цін на комунальні послуги, пальне, технічне обслуговування створюють суттєві перешкоди для забезпечення безперервного та ефективного виконання органами влади покладених на них функцій.

Відповідно до Закону України «Про державну службу» запроваджено нові підходи до оплати праці державних службовців шляхом збільшення посадового окладу в структурі заробітної плати. Проте, даний зарібок не є конкурентоспроможним порівняно з оплатою праці адміністративного персоналу в приватному секторі економіки. А для деяких категорій посад державних службовців районної ланки (спеціалістів) та працівників державних органів, які виконують функції з обслуговування, розмір посадового окладу залишається меншим за мінімальний розмір заробітної плати.

Необхідність вирішення питань та незабезпечення повної потреби у коштах з державного бюджету на утримання апарату районної державної адміністрації та її структурних підрозділів зумовила необхідність розроблення та прийняття Програми фінансового забезпечення взаємодії районної державної адміністрації та органів місцевого самоврядування на 2026-2028 роки (далі – Програма).

Програма розроблена відповідно до Конституції України, Бюджетного кодексу України, законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про джерела фінансування органів державної влади», постанов Кабінету Міністрів України від 09 листопада 2016 року №787 «Про видатки на оплату праці працівників місцевих державних адміністрацій», від 01 квітня 2022 року №397 «Про затвердження Порядку фінансового забезпечення діяльності військових адміністрацій».

2. Мета Програми

Метою Програми є забезпечення безперервного та ефективного виконання районною державною адміністрацією та її структурними підрозділами делегованих та владних повноважень, які здійснюються апаратом та структурними підрозділами районної державної адміністрації, а також консультативними, дорадчими та іншими допоміжними органами, службами і комісіями, утвореними головою районної державної адміністрації.

Досягнення поставлених завдань можливе за наявності кваліфікованого кадрового потенціалу, постійного підвищення його кваліфікаційного рівня та належного фінансового і матеріально-технічного забезпечення.

3. Завдання Програми

Основними завданнями Програми є:

- вдосконалення системи державного управління, місцевого самоврядування, підвищення рівня та авторитету державної служби;
- вдосконалення кадрового потенціалу районної державної адміністрації, формування ефективної системи роботи апарату та структурних підрозділів районної державної адміністрації для виконання делегованих повноважень

згідно Законів України «Про місцеві державні адміністрації» та «Про місцеве самоврядування в Україні»;

- здійснення правового забезпечення діяльності районної державної адміністрації, надання підприємствам, установам, організаціям методичної та іншої практичної допомоги, спрямованої на правильне застосування, неухильне додержання актів законодавства;

- взаємодія з асоціаціями, громадськими, релігійними організаціями, професійними спілками та іншими об'єднаннями для забезпечення прав і свобод громадян, задоволення їх соціальних, культурних та інших інтересів;

- забезпечення прозорості та підзвітності при ухваленні управлінських рішень;

- формування відкритої та результативної співпраці влади та населення;

- проведення спільних нарад, семінарів, «круглих столів» для обміну досвідом;

- координація підготовки та реалізації проектів, що фінансуються з державного та місцевих бюджетів.

Додаткове залучення коштів з місцевих бюджетів надасть можливість районній державній адміністрації якісно та ефективно здійснювати делеговані повноваження на території району, вирішувати питання соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності регіону, підвищити рівень продуктивності праці працівників районної державної адміністрації та покращити матеріально-технічну базу.

4. Перелік основних заходів Програми

4.1. Надання методичної допомоги органам місцевого самоврядування у межах делегованих повноважень щодо удосконалення організації їх роботи, вирішення питань економічного, соціального та культурного розвитку відповідних територій, здійснення бюджетного процесу:

- виїзди робочих груп з метою надання допомоги виконавчим комітетам місцевих рад з питань організаційної та кадрової роботи, ведення загального діловодства, контроль за виконанням документів, роботі із зверненнями громадян;

- виїзди в населені пункти з метою проведення виїзних прийомів громадян керівництвом районної державної адміністрації;

- виїзди в населені пункти з метою проведення зустрічей з внутрішньопереміщеними особами, учасниками бойових дій, членами родин загиблих та безвісти зниклих захисників;

- аналіз прийнятих рішень виконавчих комітетів щодо дотримання вимог чинного законодавства.

4.2. Створення умов для ефективної професійної діяльності органів виконавчої влади, налагодження партнерських зв'язків з органами місцевого самоврядування в Україні, застосовуючи технічні засоби, телекомунікаційні послуги електрозв'язку.

4.3. Участь у проведенні заходів по відзначенню державних та пам'ятних дат в населених пунктах району, вшануванню пам'яті загиблих захисників України.

4.4. Взаємодія із підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності та громадами:

- виїзди робочих груп у населені пункти з питань благоустрою;
- виїзди робочих груп в населені пункти з питань готовності закладів соціальної сфери до роботи в осінньо-зимовий період, готовності закладів освіти до початку навчального року;
- виїзди в населені пункти з метою проведення нарад з питань будівництва безпосередньо на об'єктах;
- організація ділових зустрічей керівництва району з громадами;
- здійснення завдань стосовно виконання термінових доручень та реалізації документів вищого рівня;
- регулярне інформування населення про стан виконання повноважень, покладених на районну державну адміністрацію;
- організація громадського обговорення проектів нормативно-правових актів.

4.5. Регулярне та оперативне інформування органів державної виконавчої влади вищого рівня, органів місцевого самоврядування, установ, організацій, підприємств щодо діяльності райдержадміністрації через засоби зв'язку, офіційні інтернет-ресурси та масмедіа.

4.6. Проведення навчання працівників через систему організації семінарів, курсів підвищення кваліфікації та перепідготовки кадрів, а саме:

- проведення семінарів, нарад та «круглих столів» з питань розвитку та реформування місцевих громад;
- направлення на навчання державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування для підвищення кваліфікації.

4.7. Виконання заходів пов'язаних з мобілізаційною підготовкою на відповідній території шляхом взаємодії з органами місцевого самоврядування, підприємствами, організаціями і установами щодо їх інформування з питань мобілізаційної роботи та цивільного захисту, підготовка мобілізаційних планів та проведення заходів з ліквідації надзвичайних ситуацій.

4.8. Забезпечення робочих місць державних службовців необхідним обладнанням, інвентарем та іншими матеріалами та послугами для здійснення покладених повноважень:

- облаштування робочих місць з метою належного прийому громадян, вітчизняних і зарубіжних делегацій, інвесторів та депутатів різних рівнів;
- придбання оргтехніки, встановлення ліцензованого програмного забезпечення, закупівля канцелярських товарів, та інвентаря, ремонт комп'ютерної та оргтехніки тощо.

4.9. Стимулювання працівників апарату та структурних підрозділів районної державної адміністрації.

5. Очікувані результати виконання Програми

Виконання Програми дасть змогу:

- забезпечити підвищення ефективності виконання повноважень;
- впровадити нові методи та підходи у взаємодії райдержадміністрації з іншими органами виконавчої влади та місцевого самоврядування;
- сприяти у наданні практичної та методичної допомоги органам місцевого самоврядування у здійсненні ними своїх функціональних повноважень;
- домогтися більш збалансованого економічного і соціального розвитку району, ефективного використання природних, трудових і фінансових ресурсів;
- налагодити партнерські зв'язки з органами місцевого самоврядування, а також співпрацю з підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності;
- забезпечити розвиток інвестиційної діяльності на території району;
- покращити взаємодію органів влади з населенням.

6. Фінансове забезпечення Програми

Фінансове забезпечення заходів здійснюється за рахунок коштів районного бюджету в межах наявного фінансового ресурсу, субвенцій з інших місцевих бюджетів відповідно до кошторису витрат на фінансування заходів на 2026-2028 роки, наведеного у додатку.

7. Контроль за виконанням Програми

Організація виконання, здійснення контролю за реалізацією Програми покладається на керівника апарату, першого заступника та заступників голови районної державної адміністрації згідно з функціональними обов'язками.

Підготовка звіту за виконанням заходів і завдань Програми для заслуховування на засіданні постійної комісії районної ради з питань регламенту, депутатської діяльності, місцевого самоврядування, законності, зв'язків з правоохоронними органами, люстрації та протидії корупції покладається на апарат районної державної адміністрації.

У разі необхідності внесення змін протягом терміну дії Програми районною державною адміністрацією виносяться на розгляд сесії районної ради уточнення заходів і розрахунок витрат.

Відповідальні виконавці Програми (апарат та структурні підрозділи районної державної адміністрації) здійснюють обґрунтовану оцінку результатів її виконання та, при потребі, розробляють пропозиції щодо доцільності продовження тих чи інших заходів і завдань.

По закінченню фінансового року районна державна адміністрація інформує районну раду про використання коштів на реалізацію Програми.

Заступник голови районної ради

Дмитро САМУЛЯК

Додаток
до районної Програми
фінансового забезпечення
взаємодії районної державної
адміністрації та органів місцевого
самоврядування на 2026-2028 роки
від 25.09.2025 №320-XXIX/2025

КОШТОРИС ВИТРАТ
на фінансування заходів Програми фінансового забезпечення взаємодії районної
державної адміністрації та органів місцевого самоврядування на 2026-2028 роки

№ п/п	Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання)	Перелік заходів програми	Орієнтовний обсяг фінансування, тис. грн.			Виконавці	Очікуваний результат
			2026 рік	2027 рік	2028 рік		
1	Надання методичної допомоги органам місцевого самоврядування у межах делегованих повноважень щодо удосконалення організації їх роботи, вирішення питань економічного, соціального та культурного розвитку відповідних територій, здійснення бюджетного процесу, взаємодія з підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності, радами та громадами із виїздом на місце	Забезпечення транспортних засобів паливно-мастильними матеріалами та запчастинами, їх ремонт та обслуговування; вчинення реєстраційних та інших дій щодо державного майна	310,0	385,0	385,0	апарат, структурні підрозділи районної державної адміністрації	Вдосконалення діяльності шляхом впровадження нових методів та підходів у взаємодії районної державної адміністрації з органами місцевого самоврядування, ефективне використання трудових і фінансових ресурсів; здійснення координації діяльності для забезпечення прийняття оптимальних управлінських рішень
2	Забезпечення робочих місць державних службовців необхідним обладнанням, інвентарем та іншими матеріалами та послугами для здійснення покладених повноважень	Придбання канцелярських товарів, конвертів, марок, тонерів, картриджів, оргтехніки, ліцензійного програмного забезпечення, оплата інтернет-послуг, ремонт і обслуговування комп'ютерної та оргтехніки тощо	25,0	25,0	25,0	апарат, структурні підрозділи районної державної адміністрації	Підвищення мобільності та оперативності при вирішенні соціально-економічних питань; покращення умов праці та якості виконання функціональних повноважень державними службовцями
3	Оперативне інформування органів державної виконавчої влади вищого рівня, органів місцевого	Підготовка та розміщення інформації стосовно	10,0	10,0	10,0	апарат, структурні підрозділи районної	Забезпечення дотримання виконавської дисципліни та інформаційної політики при здійсненні

	самоврядування, установ, організацій підприємств щодо діяльності районної державної адміністрації через засоби зв'язку, масмедіа тощо	інвестиційного, економічного та культурного потенціалу Коломийського району в друкованих виданнях; проведення інформаційних кампаній на території району, виготовлення та розміщення соціальної реклами з питань державного та місцевого значення				державної адміністрації	повноважень; вдосконалення системи інформування громадян про діяльність органів державної влади
4	Участь у проведенні заходів спрямованих на вшанування пам'яті захисників України, святкування державних, пам'ятних, професійних та інших свят	Організаційне, технічне та матеріальне забезпечення заходів	125,0	50,0	50,0	апарат, структурні підрозділи районної державної адміністрації	Забезпечення участі у заходах
5	Поточне утримання Коломийської районної державної адміністрації та її структурних підрозділів	Оплата комунальних послуг, інших енергоносіїв та інших видатків	30,0	30,0	30,0	апарат, структурні підрозділи районної державної адміністрації	Забезпечення належної безперебійної роботи установ
6	Взаємодія районної державної адміністрації та її структурних підрозділів з територіальними громадами в реалізації проектів, ініціатив органів державної влади вищого рівня з питань соціально-економічного розвитку, духовного, культурного та спортивного життя району	Матеріально – технічне та інше забезпечення заходів	50,0	50,0	50,0	апарат, структурні підрозділи районної державної адміністрації	Забезпечення належної організації заходів
7	Забезпечення матеріальної підтримки працівників апарату та структурних підрозділів районної державної адміністрації	Встановлення додаткових стимулюючих виплат та премій	150,0	150,0	150,0	апарат, структурні підрозділи районної державної адміністрації	Підвищення ефективності роботи працівників, зміцнення кадрового потенціалу шляхом покращення умов оплати праці
	Всього		700,0	700,0	700,0		

Заступник голови районної ради

Дмитро САМУЛЯК